

UMOWA Nr PZD.4052.....2023.JD

zawarta w dniu roku w Starogardzie Gdańskim pomiędzy:
Powiatem Starogardzkim NIP 592-205-78-38 reprezentowanym przez Powiatowy Zarząd Dróg ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański w imieniu, którego działa Dyrektor Pan Dariusz Kurzyński na podstawie pełnomocnictwa nr OR.077.147.2016 z dnia 08.11.2016 r. zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Dostawcą” reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór oferty na podstawie procedury zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia do 130 000 zł. na: **Sprzedaż wraz z dostawą, transportem Oferenta grysu granitowego płukanego frakcji 2-5.**

Kod CPV: 14212320-9 Granit kruszony

§ 2

1. Ilość dostarczonego Zamawiającemu grysu w okresie obowiązywania umowy wyniesie **do Mg.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega, że zakup mniejszej ilości grysu niż stanowi umowa nie może być powodem roszczeń Dostawcy w stosunku do Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że wydanie produktów nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. na placu materiałowym Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim przy ul. Mickiewicza 9.
5. Każdorazowo Zamawiający przekaże Dostawcy zlecenie dostarczenia danej partii materiału (telefonicznie lub e-mail) określając wielkość zamówienia. **Termin dostawy wynosi do 5 dni kalendarzowych od daty złożenia zamówienia.**
6. Poszczególne partie wydawanych produktów Dostawca zaopatrzy w deklarację zgodności z aprobatą techniczną wydana przez stosowny Instytut, dowód dostawy (WZ), kwit wagowy.
7. Jednorazowe zamówienie **wyniesie min. 25 Mg.**
8. Odbiór dostaw nastąpi w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 ÷ 14:00
9. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający wyznacza **Pana Jacek Dyas, tel. 58 765 98 93.**
10. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Dostawca wyznacza
11. W chwili stwierdzenia wad w parametrach technicznych dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo do wniesienia reklamacji na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania **do dnia 15.10.2023 r.**

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Dostawcy z dnia r., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie Dostawcy zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym w kwocie:
..... zł netto + 23 % VAT, co daje kwotę **zł. brutto (słownie złotych:).**

3. Dostawy rozliczane będą fakturami częściowymi, z których każda będzie wystawiona na koniec każdego miesiąca, po zrealizowaniu odpowiedniej części zamówienia i dokonaniu jej odbioru przez Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będą dokumenty dostawy wystawione w miejscu załadunku materiału przez Dostawcę (WZ) oraz dokumenty wagowe, podpisane przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur i posiada **Numer Identyfikacji Podatkowej 592-205-78-38**.
6. **Nabywcą jest Powiat Starogardzki NIP 592-205-78-38 ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański a Odbiorcą/Płatnikiem jest Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański.**
7. Zapłata za dostawę grysów nastąpi przelewem na konto Dostawcy na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę w terminie **30 dni** od dnia doręczenia jej Zamawiającemu. Warunkiem koniecznym dokonania zapłaty jest złożenie prawidłowo wystawionej faktury.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Cena przedstawiona przez Dostawcę w ofercie została określona na czas trwania umowy i nie będzie podlegała zmianom.

§ 5

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach :

1. *Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :*
 - a) za nieterminowe wykonanie określonego w niniejszej umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 4 ust. 2, ustalonej w dniu zawarcia umowy, bez podatku VAT za każdy dzień opóźnienia
 - b) za odstąpienie Dostawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 2, ustalonej w dniu zawarcia umowy, bez podatku VAT.
2. *Zamawiający zapłaci karę Dostawcy :*
 - a) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% kwoty określonej w § 4 ust. 2, ustalonej w dniu zawarcia umowy, bez podatku VAT.
3. Kary umowne, dotyczące opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody Dostawcy z faktury Dostawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonane lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - d) jeżeli Dostawca uchyla się od dostawy grysu bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje czynności zmierzających do wykonania zamówienia pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

§ 7

Dostawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania całego przedmiotu umowy, bez korzystania z usług podwykonawców.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Przeniesienie wierzitelności wynikających z niniejszej umowy lub powstałych przy jej realizacji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Dostawcy.

§ 9

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”), informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gdańskim, ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański, pzdstg@pzdstg.pl, tel. 58 562 34 61.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych: Jacek Kędzierski, e-mail: iod@pzdstg.pl
3. Administrator danych osobowych może przetwarzać dane osobowe:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO celem realizacji zadania, dla którego osoba fizyczna wyraziła zgodę,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO celem wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa celem wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO celem wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby fizyczne, osoby prawne, organy publiczne nieprowadzące konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub państwa członkowskiego, jednostki i/lub inne podmioty, którym dane osobowe mogą być ujawniane. Odbiorcami danych mogą być np.: podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, kancelarie prawne, biegli rewidenci, podmioty świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji, dostawcy usług, zwłaszcza teleinformatycznych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, w szczególności:
 - od momentu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej wycofania,
 - od momentu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy lub od czasu zawarcia umowy do czasu zakończenia czasu

- obowiązania umowy oraz/lub przedawnienia roszczeń / zakończenia prowadzonych postępowań sądowych i/lub administracyjnych,
- od momentu pozyskania danych do czasu wskazanego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz/lub,
 - od momentu pozyskania danych do momentu zrealizowania uprawnienia, o którym mowa w pkt. 5 poniżej.
6. W zakresie określonym w art. 15-22 RODO, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
- Wnioski o realizację uprawnień można składać w formie pisemnej: bezpośrednio w siedzibie Administratora / przesłać na adres siedziby Administratora / w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@pzdstg.pl
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust.1 lit a RODO) przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator pozyskuje je z publicznie dostępnych źródeł, m.in. ze stron internetowych, ogólnodostępnych rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej (m.in. CEiDG, KRS), wizytówek, prasy oraz/lub od innych podmiotów udostępniających dane osobowe.
11. W przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba, której dane dotyczą, Administrator może przetwarzać m.in. takie dane jak: imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail, numer telefonu oraz/lub inne dane pozyskane przez Administratora.
12. W toku przetwarzania, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

1. Formularz ofertowy z dnia r.
2. Opis przedmiotu zamówienia

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY