

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym
o wartości określonej w art. 266 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia:

DOSTAWA PALIW PŁYNNYCH DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY DĄBRÓWKA

Numer referencyjny: IR.271.1.16.2022

Zatwierdzam:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **IR.271.1.16.2022**.
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w **załączniku nr 6 do SWZ**.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
 - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
8. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych

przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 2 do SWZ → Informacje dotyczące wykonawcy.

9. Zamawiający informuje, że:

- Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział I. Informacje o zamawiającym

1. **Gmina Dąbrówka**
2. Siedziba: ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka
3. REGON: 550667971 NIP: 125-133-47-85
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>
5. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@dabrowka.net.pl
6. Telefon: 29 642 82 75 faks: 29 757 82 20
7. Godziny pracy zamawiającego:
poniedziałek w godzinach 9⁰⁰ - 18⁰⁰
wt. – czw. w godzinach 7³⁰ - 15³⁰
piątek w godzinach 7³⁰ - 14³⁰

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1, ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwana dalej „ustawą”, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (zwaną dalej SWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 2 zamówienie nie podlega podziałowi na części. Ze względów organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych zamawiający nie widzi podstaw do dzielenia zamówienia na części.

Rozdział III. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz inne dokumenty będą udostępnione na platformie zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/672792>
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka> zwanej dalej **Platformą**.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale XIV SWZ.

4. Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej (załącznik nr 8 do SWZ). Instrukcja została zamieszczona także bezpośrednio na ww. Platformie.
5. Korzystanie z platformy zakupowej jest **bezpłatne**.

Rozdział IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych

1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Rozdział V. Terminy wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.11.2022 r. do dnia 31.10.2023 r.**

Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 09100000-0 - paliwa
09134100-8 - olej napędowy
09132100-4 - benzyna bezołowiowa 95

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliw płynnych na potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Dąbrówka, w tym:

1. Urząd Gminy Dąbrówka
ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka,
2. Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka,
3. Centrum Usług Wspólnych,
ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka,
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Tadeusza Kościuszki 14, 05-252 Dąbrówka,

Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa płynne w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi odpowiednio:

| Jednostka organizacyjna | rodzaj paliwa | ilość minimalna (litry) | ilość maksymalna(litry) |
|------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Urząd Gminy Dąbrówka | benzyna bezołowiowa 95 | 1 500 | 20 000 |
| Urząd Gminy Dąbrówka | olej napędowy | 2 000 | 25 000 |
| Zakład Gospodarki Komunalnej | benzyna bezołowiowa 95 | 500 | 3 000 |
| Zakład Gospodarki Komunalnej | olej napędowy | 1 000 | 5 000 |
| Centrum Usług Wspólnych | olej napędowy | 10 000 | 40 000 |
| Ośrodek Pomocy Społecznej | benzyna bezołowiowa 95 | 200 | 1 500 |

- olej napędowy ON w ilości do 70 000 litrów
- benzyna bezołowiowa Pb95 w ilości do 24 500 litrów

- 1) Podane wielkości są wielkościami szacunkowymi służącymi do kalkulacji ceny ofertowej i mogą ulec zarówno pomniejszeniu jak i zwiększeniu w zależności od potrzeb Odbiorcy zgodnie z prawem opcji.
- 2) **Ze względu na to, że głównie pojazdy zamawiającego wykorzystywane są na terenie Gminy Dąbrówka, Wykonawca musi zapewnić dostęp do dystrybutora umożliwiającego tankowanie oleju napędowego i benzyny bezołowiowej w odległości do 10 km od siedziby zamawiającego liczonej jako średnia odległość od siedziby zamawiającego do dystrybutora i z powrotem.**
- 3) Warunki zakupu paliwa:
 - a) tankowanie do zbiorników pojazdów samochodowych
 - b) tankowanie do pojemników dostarczanych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę pracowników upoważnionych do bezgotówkowego zakupu paliwa na wskazanych stacjach paliw Wykonawcy.
 - a) Zamawiający jest uprawniony do wielokrotnej zmiany listy upoważnionych osób, powiadomienie o zmianie powinno nastąpić na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy. **Wykonawca ma obowiązek weryfikować tożsamość osób dokonujących zakupu paliwa.**
- 5) Rozliczenie za zakupy realizowane będzie w systemie bezgotówkowym na stacji paliw Wykonawcy.

- 6) Dostawca zobowiązuje się do dokumentowania każdej sprzedaży dowodem wydania paliwa, który musi zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) data, godzina i miejsce tankowania, rodzaj, ilość i wartość każdego zatankowanego paliwa z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego samochodu,
 - 2) jednostkę organizacyjną dokonującą zakupu,
 - 3) cena 1 litra paliwa na stacji benzynowej obowiązująca w dniu tankowania pomniejszona o upust,
 - 4) kwota do zapłaty,
 - 5) czytelne podpisy osoby upoważnionej do zakupu w imieniu Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Wystawiane faktury zbiorcze muszą być z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne, wystawiane raz w miesiącu za sprzedaż paliwa za miesiąc poprzedni, przy czym Dostawca będzie wystawiał faktury obejmujące należność za paliwo nie później niż siódmego dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
- 8) Podstawą do rozliczenia zakupu paliw płynnych w okresie obowiązywania umowy, będą ceny obowiązujące na stacji paliw Wykonawcy z dnia zakupu pomniejszone o zaoferowany upust ceny detalicznej.
- 9) Gdy cena detaliczna paliwa na stacji Wykonawcy będzie w sposób rażąco odbiegać od cen obowiązujących na rynku paliw; przez powyższe rozumie się zawyżenie ceny detalicznej o co najmniej 10% licząc od średniej ceny paliwa, średnia cena paliwa zostanie ustalona wg obowiązującej na wybranych przez Zamawiającego co najmniej 3 stacjach paliw z terenu Powiatu Wołomińskiego w okresie wskazanym przez Zamawiającego;
- 10) Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
- 11) Wykonawca gwarantuje, że oferowane paliwa spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).
- 12) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi świadectwo jakości (orzeczenie laboratoryjne) potwierdzające jakość paliwa zgodną z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).
- 13) **Przedmiot niniejszej umowy zostanie zapewniony w sposób zgodny z:**
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do SWZ

Rozdział VII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i

podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców (jeśli dotyczy) w Formularzu oferty. Zawarcie umowy przez wykonawcę z podwykonawcami prac wskazanych w ofercie wymaga zgody zamawiającego.

2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 7 pkt. 30) przez „wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jeśli:
 - a) posiadają koncesję, o której mowa w art.32 ust.1 pkt. 4 Ustawy z dnia 10kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 r. poz.1059).

Rozdział IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych art. 108 ust. 1.
3. Z postępowania wyklucza się wykonawców w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Rozdział X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty wykonawcy składają wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej.

2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowią dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, zgodnie z art. 125 ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. X. 2 niniejszej SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczenia, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy. Złożenie oświadczenia **wymagane jest** tylko w przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Treść oświadczenia zawarta jest w formularzu oferty.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz.X.2 niniejszej SWZ.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz.X.2 niniejszej SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
7. Wykonawca, który polega na podwykonawcach niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. X. 2 niniejszej SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę którego oferta zastała najwyżej oceniona, do złożenia **za pośrednictwem platformy zakupowej lub poczty elektronicznej** w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów wraz z oferta następujących dokumentów:
 - 1.W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale VIII SWZ:
 - a) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**oświadczenie wg wzoru załącznika nr 4 do SWZ**),

- b) koncesja**, o której mowa w art.32 ust.1 pkt. 4 Ustawy z dnia 10kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 r. poz.1059).
9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz.2415).
 10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X. 2, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierać błędy lub budzić wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 11. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Rozdział XI. Wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział XII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **15.11.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII. Sposób przygotowywania ofert

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być zgodna z wymaganiami SWZ oraz ustawy.
2. Do oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ** - Formularz ofertowy, muszą być załączone:
 - a) oświadczenia wymienione w rozdziale X. 1-3 SIWZ (**wg wzoru załącznika nr 3 do SWZ**);
 - b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
 - c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentacji ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że podlegać będzie ona odrzuceniu.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez należycie umocowanego jego przedstawiciela.
8. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub

pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym¹, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Zmiany lub poprawki w treści oferty i załączników muszą być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy składać poprzez platformę zakupową.
11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub zamieszczenie na platformie zakupowej oferty wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżone dokumenty powinny być załączone odrębnym plikiem opisanym: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Do oferty należy także dołączyć uzasadnienie, w którym wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 poz. 1010 i 1649ze zm.).
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy – rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone.

¹Podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr910/2014 z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

17. Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej” (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp), w związku z czym zastrzeżenie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.
18. Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone powyżej.
19. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

Rozdział XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym, składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>.
2. Wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka> lub za pomocą poczty elektronicznej : biuro@zamowieniapubliczne.waw.pl.
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest symbolem **IR.271.1.16.2022**
5. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
6. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Agnieszka Moczulska, e-mail biuro@zamowieniapubliczne.waw.pl
7. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: przekazywany przez wykonawcę plik zawierający ofertę jest zaszyfrowany przez platformę zakupową bez możliwości jego otwarcia przez zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Za datę przekazania wymienionych oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej.
9. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a) .zip
 - b) .7Z

19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
27. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Rozdział XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dabrowka>, nie później niż do dnia **17.10.2022 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.10.2022 roku o godzinie 10:30.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert poprzez platformę zakupową.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. **Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XVI. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium | Szczegółowy opis, wzór | Uwagi, objaśnienia |
|-----|-----------------|----------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Cena (K_C) | 60% | $K_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$ | K_C - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena C_N - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu C_{OB} - cena zaofferowana w ofercie badanej |
| 2. | Upust (K_u) | 40% | $K_u = \frac{U_{OB}}{U_N} \times 40$ | K_u - ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium wielkość udzielonego upustu ceny jednostkowej U_N - najwyższy udzielony upust U_{OB} - upust w ofercie badanej |

- Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą wartości K_C i K_u , według dwóch kryteriów opisanych powyżej.
- Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.
- Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym ryczałtowej ceny netto oraz brutto.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz wzorem umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. Po upływie terminu na wniesienie odwołania zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, będą obowiązani przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie

zamówienia publicznego.

4. Projektowane postanowienia umowne, stanowią **załącznik nr 5 do SWZ**.
5. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.255 ustawy Pzp.

Rozdział XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział XX. Załączniki

Załączniki do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie wykonawcy
4. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
5. Projektowane postanowienia umowy
6. Klauzula informacyjna RODO
7. Regulamin platformy zakupowej
8. Instrukcja platformy zakupowej