

**NARODOWY INSTYTUT GERIATRII, REUMATOLOGII  
I REHABILITACJI  
IM. PROF. DR HAB. MED. ELEONORY REICHER  
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWYCH USŁUG CODZIENNEGO  
CAŁODOBOWEGO ŻYWIENIA PACJENTÓW**

postępowanie na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

**ZATWIERDZIŁ:**

Marek Tombarkiewicz  
Dyrektor

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji  
im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher  
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1  
tel. 22/67 09 143  
Adres internetowy: [www.spartanska.pl](http://www.spartanska.pl),  
NIP 525-001-10-42, REGON 000-288-567

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami zawartymi w Rozdziale 6 ustawy Prawo zamówień publicznych dalej zwana uPzp na usługi społeczne, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 138g – 138s uPzp tj. kwotę 750 000,00 EURO.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług codziennego całodobowego żywienia pacjentów Instytutu.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dalej SIWZ.
- 3.3 Posiłki produkowane będą na bazie produktów wysokiej jakości, zakupionych we własnym zakresie przez Wykonawcę.
- 3.4 Posiłki muszą być przygotowywane w kuchni Wykonawcy, która posiada pozwolenie na produkcję od surowca do gotowej potrawy – pełna produkcja. Zamawiający nie dopuszcza podawania dań gotowych niewyprodukowanych przez Wykonawcę.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.6 Zamówienie nie może być dzielone przez Wykonawców, oferty niezawierające pełnego zakresu zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.
- 3.7 W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.8 Miejsce realizacji usługi: siedziba Instytutu.
- 3.9 Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a uPzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę pracowników wykonujących zadania **w zakresie dystrybucji posiłków w klinikach Instytutu**. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu imienny wykaz obsady pracowników w poszczególnych kuchenkach oddziałowych wraz z kserokopiami orzeczeń lekarskich wydanych w celach epidemiologicznych, który po akceptacji przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik do umowy.
  - 2) Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę. Wykaz osób będzie stanowił załącznik do umowy.
  - 3) Wykonawca zobowiąże się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w wykazie pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późn. zm.).
  - 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentu, o których mowa w pkt 3) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i może być podstawą do

stwierdzenia, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy z Zamawiającym.

- 5) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony będzie w każdym czasie do weryfikacji tożsamości personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia, na inne niż osoby wskazane w pierwotnym wykazie pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
- 7) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w dacie stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę).
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**3.10 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

55.30.00.00-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55.32.00.00-9 – usługi podawania posiłków

55.32.20.00-3 – usługi gotowania posiłków

55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków

55.52.00.00-1 – usługi dostarczania posiłków

55.52.12.00-0 – usługi dowożenia posiłków

**4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

**5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 UPZP**

- 5.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 uPzp.

**6. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

- 6.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW**

- 7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 7.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać część (zakres zamówienia), którą wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca i podania firm podwykonawców.
- 7.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby

- Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4 Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wskazać w formularzu „nie dotyczy”. W przypadku niewskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i firm podwykonawców, przyjmuje się, iż przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę.
- 7.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1 Zamówienie będzie zrealizowane w terminie: **36 miesięcy** od daty udzielenia zamówienia.

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b uPzp, dotyczące:
- 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie,
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1.000.000,00 zł**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony wyłącznie, jeżeli jeden z wykonawców go spełni samodzielnie,
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** – niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia (tj. świadczenia usługi całodobowego żywienia pacjentów w szpitalach/instytutach o liczbie łóżek co najmniej 170) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dowodów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w ust. 9.1 pkt 3) niniejszej SIWZ zostanie uznany za spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden wykonawca wykaże się doświadczeniem w świadczeniu co najmniej dwóch usług, o których mowa w pkt 3). Doświadczenia wykonawców nie sumują się.
- 9.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za

przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2),
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
  - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544),
  - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

- o udzielenie zamówienia.
- 9.3 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 uPzp:
- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia – Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
  - 2) Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec których nie zachodzą podstawy wykluczenia – Zamawiający przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności.
- 9.4 Wykluczenie Wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 9.2 pkt 2) lit. a) – c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 9.2 pkt 2) lit. a) – c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w ust. 9.2 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 9.2 pkt 2) lit. d),
    - b) w ust. 9.2 pkt 4),– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 9.2 pkt 7) i 9), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 9.2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 9.2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 9.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 9.2 pkt 2) i 3) oraz 5) – 9) lub ust. 9.3, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków

technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 9.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 9.5.
- 9.7 W przypadkach, o których mowa w ust. 9.2 pkt 8), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

## **10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 10.1 **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**
- 10.1.1 Aktualny na dzień składania ofert jednolity europejski dokument zamówienia sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE (zwany dalej: Jednolity dokument). Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
W części IV Jednolitego dokumentu w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 3 SIWZ Wykonawca wypełnienia jedynie sekcję  $\alpha$ .
- 10.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 10.1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
- 10.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.2 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 9 SIWZ).
- 10.3 Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, **zostanie wezwany** przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dokumentów wskazanych w ust. 10.5 poniżej.
- 10.4 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1 dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) **opłacona polisa** potwierdzająca, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdziale 9 ust. 9.1 pkt 2,
  - 2) **wykaz 2 usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 10.5 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 9.2:**
- 1) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy,
  - 2) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w Rozdziale 9 ust. 9.2 pkt 2), 3) i 10), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) **Oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór Oświadczenia – załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 4) **Oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór Oświadczenia – załącznik nr 5 do SIWZ),
  - 5) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 6) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z



- ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) **Oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).
- 10.6 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:**
- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej** lub inny dokument potwierdzający w sposób wystarczający przedmiotowy wpis (np. decyzja o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej). W przypadku Wykonawców, którzy rozpoczęli działalność gospodarczą przed wejściem w życie ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 roku Nr 136 poz. 914 z późn. zm.) – co najmniej posiadaniem decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy (warunek dotyczący kuchni, w której będą przygotowywane posiłki),
  - 2) **Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego** w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy (dotycząca kuchni, w której będą przygotowywane posiłki). W przypadku Wykonawców, którzy rozpoczęli działalność gospodarczą przed wejściem w życie powyższej ustawy – co najmniej posiadaniem decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w sprawie zatwierdzenia zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją i obrotem żywnością w zakresie przygotowania posiłków od surowca do gotowej potrawy (warunek dotyczący kuchni, w której będą przygotowywane posiłki),
  - 3) **Certyfikat HACCAP,**
  - 4) **Oświadczenie Wykonawcy**, że do dezynfekcji powierzchni i sprzętu użyje produktów posiadających dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie RP i stosowania w kontakcie z żywnością, a także, iż na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające to oświadczenie,
  - 5) **Informacja** w formie oświadczenia, jaki proszek Wykonawca będzie stosował do prania mopów i że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające wiarygodność oświadczenia.
- 10.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, na wezwanie Zamawiającego, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 10.5 pkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale 9 ust. 9.3.
- 10.8 Dokument, o którym mowa w ust. 10.5 pkt 1-2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 10.5 pkt 1), 5) i 6), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

- notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10.7 stosuje się.
- 10.10 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 10.5 pkt 2), składa dokument, o którym mowa w ust. 10.5, w zakresie określonym w Rozdziale 9 ust. 9.3. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.11 Wykonawca w stosownych sytuacjach może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.12 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.13 Wykonawca może wskazać oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 10.4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 9.1.
- 10.14 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 10.4, 10.5, 10.6 i 10.9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 10.15 Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.16 Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 10, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 10.17 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.18 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które

każdego z nich dotyczą.

- 10.19 Zgodnie z art. 24 ust. 11 uPzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, przekaże Zamawiającemu **w formie elektronicznej (bez wezwania)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp, **z zastrzeżeniem, iż oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**).
- 10.20 W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 11.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Julita Skonieczna, e-mail: [julita.skonieczna@spartanska.pl](mailto:julita.skonieczna@spartanska.pl)
- 11.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska>
- 11.3 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 11.4 Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 11.5 Korespondencja której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
- 11.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 11.7 Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format:

- .pdf.
- 11.8 Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 11.9 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 11.10 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do dnia **13 marca 2019** roku do **godz. 12<sup>30</sup>** w wysokości: **65 000,00 zł** (słownie: złotych sześćdziesiąt pięć tysięcy groszy 00/100).
- 12.2 Forma wpłaty wadium:
- 1) Wadium może być wnoszone w:
    - a) pieniądzu, płatne na konto nr 24 2490 0005 0000 4600 8185 8973 (Alior Bank),
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
  - 2) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w Rozdziale 12 ust. 1 nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
  - 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 12.2 pkt 1) lit. a).
  - 4) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
    - b) określenie wiarygodności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
    - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
    - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
    - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 uPzp,
  - 5) Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.

- 12.3 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej wraz z ofertą na zasadach określonych w Rozdziale 11 SIWZ – **z zastrzeżeniem, iż musi on być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/ poręczenia.**

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni.
- 13.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 14.1 Oferta powinna zawierać:
- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
  - 2) jednolity dokument, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 10.1,
  - 3) dokument potwierdzający umocowanie osoby/osób podpisujących ofertę,
- oraz
- 4) w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 10.11,
  - 5) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo (w oryginale), które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. *W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie.* Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika,
  - 6) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginał pełnomocnictwa – *w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie* – określający jego zakres. Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa, do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa. Korespondencja dotycząca postępowania przekazywana będzie do Pełnomocnika.
- 14.2 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.3 Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
  - 2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy,
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.4 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.5 Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.6 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.7 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 14.8 Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim chyba, że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 14.9 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**Uwaga:** W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 15.1 Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spartanska> do dnia **13 marca 2019** roku, do godz. **12<sup>30</sup>**.
- 15.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Rozdziale 10 dokumenty w postaci elektronicznej – w tym m. in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 15.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 15.4 Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym

- podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
- 1) bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy – jeżeli jest to wymagane, oraz
  - 2) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 15.5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 15.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 15.7 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini Portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 15.8 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 15.9 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 marca 2019** roku, o godz. **13<sup>00</sup>** za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
- 15.10 Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty”.

## **16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 16.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 16.2 Cena oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty produktów spożywczych i żywnościowych, kosztów pracy oraz sprzętu, transportu, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
- 16.3 Cena oferty brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiąca podstawę oceny oferty i służąca do porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty, dotyczy całodziennego wyżywienia jednej osoby, obejmującego wszystkie elementy składowe przedmiotu zamówienia, określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i stanowi sumę cen brutto.
- 16.4 Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
- 16.5 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
- 16.6 Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.
- 16.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

- 17.1 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

## 18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

18.1 Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:

Lp.	Kryterium	Ranga
1.	Cena brutto oferty	100%

18.2 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego.

1) W kryterium „**Cena brutto oferty**” maksymalną liczbę punktów, tj. 100 otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, natomiast pozostałe oferty otrzymają punkty wynikające z przeliczeń arytmetycznych, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{ob} \times R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto oferty

C<sub>ob</sub> – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

R – ranga

18.3 W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.

18.4 Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.

18.5 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

## 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:

1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,

2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20.2 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 20.1 pkt 1) – 2), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

20.3 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z treści zawartej umowy musi jednoznacznie wynikać sposób i zakres realizacji przedmiotu



zamówienia przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podział obowiązków, uprawnień i obciążeń w/w Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 21.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny ofertowej brutto**.
- 21.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 stawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
- 21.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 21.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.6 Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ust. 21.2 pkt 2-5) musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
  - 3) nazwę i adres Gwaranta/Poręczyciela,
  - 4) adres korespondencyjny Gwaranta/Poręczyciela, na który mają być kierowane roszczenia Beneficjenta (jeżeli jest inny, niż podany wyżej adres Gwaranta/Poręczyciela),
  - 5) oznaczenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją/poręczeniem i sumy gwarancji/poręczenia,
  - 6) okres ważności gwarancji/poręczenia (z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy) okres ten winien obejmować czas od zawarcia umowy do jej zakończenia + 30 dni,
  - 7) zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do **nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty** kwoty roszczenia, na **pierwsze pisemne żądanie** Beneficjenta, zawierające oświadczenie, że Wykonawca pomimo wezwania nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot umowy lub nie usunął powstałych wad i usterek lub nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia wad i usterek,
  - 8) Gwarant/Poręczyciel nie może wyłączyć roszczeń Beneficjenta związanych z niezapłaconymi karami umownymi, jak również nie może ograniczyć roszczeń Beneficjenta wyłącznie do zapłaty tych kar umownych,
  - 9) Gwarant/Poręczyciel nie może uzależniać zapłaty roszczenia od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków ani przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, poza wynikającymi z klauzuli identyfikacyjnej oraz żądaniem skierowanym do Gwaranta/Poręczyciela, zgodnie z pkt 7,

- 10) Gwarant/ Poręczyciel nie może uzależniać zapłaty roszczenia od przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta.
- 21.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniej akceptacji treści zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form, o których mowa w ust. 21.2 pkt 2-5).
- 21.8 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 21.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.9 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w przypadku jego niewykorzystania w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 22.1 Istotne postanowienia umowy – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 22.2 Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) uPzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostały przewidziane w załączniku nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

## **23. ZGODNIE Z ART. 13 UST. 1 OGÓLNEGO ROZPORZĄDZENIA O OCHRONIE DANYCH (RODO) INFORMUJEMY, ŻE:**

- 23.1 administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, adres: 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1,
- 23.2 administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria@spartanska.pl](mailto:kancelaria@spartanska.pl),
- 23.3 administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 23.4 dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp),
- 23.5 administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 23.6 mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

## **24. DODATKOWO ZGODNIE Z ART. 13 UST. 2 RODO INFORMUJEMY, ŻE:**

- 24.1 Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 24.2 przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 24.3 podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 24.4 administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## **25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 25.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.
- 25.2 Środkami ochrony prawnej są:
- 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
- 25.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.
- 25.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp.

## **26. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 26.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 26.2 Załącznikami do niniejszego dokumentu są:
- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
  - Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
  - Istotne dla Stron postanowienia umowy – załącznik nr 3
  - Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy – załącznik nr 4
  - Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 pkt 22 Ustawy – załącznik nr 5
  - Oświadczenie Wykonawcy dotyczących płatności podatków, opłat – załącznik nr 6
  - Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ  
FORMULARZ OFERTOWY**

....., dnia .....

**1. INFORMACJE O WYKONAWCY**

1) Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....  
*nazwa Wykonawcy*  
.....  
.....

*adres Wykonawcy (siedziba)*

NIP ..... REGON .....

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) .....

tel. .... fax .....

e-mail ..... www ..... (jeżeli posiada)

województwo ..... powiat .....

w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)<sup>1</sup>:

Pełnomocnik Konsorcjum:

.....  
*nazwa Wykonawcy*  
.....  
.....

*adres Wykonawcy (siedziba)*

NIP ..... REGON .....

Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) .....

tel. .... fax .....

e-mail ..... www ..... (jeżeli posiada)

województwo ..... powiat .....

Uczestnik Konsorcjum:.....

*nazwa Wykonawcy*

---

<sup>1</sup> Należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika

.....  
.....  
*adres Wykonawcy (siedziba)*

NIP ..... REGON .....  
Nr Krajowego Rejestru Sądowego (jeżeli dotyczy) .....  
tel. .... fax .....  
e-mail ..... www ..... (jeżeli posiada)  
województwo ..... powiat .....

2) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
*nazwa*  
.....  
numer telefonu: .....  
numer faksu: .....  
adres poczty elektronicznej: .....

## 2. PRZEDMIOT OFERTY

1. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na „**Świadczenie kompleksowych usług codziennego całodobowego żywienia pacjentów**” – sprawa nr 9/US/2019/JS, my niżej podpisani składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn. miary	Liczba posiłków	Cena netto	Wartość netto	VAT %	Wartość brutto
1	<b>Śniadanie I</b> (lub śniadanie I i II w ramach określonej diety) dla jednego pacjenta	szt.	194 400			8%	
2	<b>Obiad</b> (lub obiad i podwieczorek w ramach określonej diety) dla jednego pacjenta	szt.	194 400			8%	
3	<b>Kolacja</b> (lub kolacja i posiłek nocny w ramach określonej diety) dla jednego pacjenta	szt.	194 400			8%	
<b>Razem</b>							

2. Oświadczamy, że:

- 1) termin na usunięcie niezgodności z raportem diet na dzień bieżący wynosi **30 minut** od dokonania stosownego zgłoszenia przez Zamawiającego,
- 2) zmiana zamówienia przez Zamawiającego na dany dzień jest możliwa do godz. **10<sup>30</sup>** w danym dniu.

3. Oświadczamy, że<sup>2</sup>:

<sup>2</sup> *Stwierdzenie nieprawdziwe skreślić*

- 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- 2) wybór naszej oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania  
obowiązku podatkowego, wartość bez kwoty podatku.

4. Ponadto oświadczamy, że jesteśmy<sup>3</sup>:
  - 1) mikro przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <10 osób, a roczny obrót lub roczna suma bilansowa wynosi < 2 mln euro,
  - 2) małym przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <50 osób, a roczny obrót lub roczna suma bilansowa wynosi < 10 mln euro,
  - 3) średnim przedsiębiorcą, tj. zatrudniamy <250 osób, a roczny obrót wynosi < 50 mln euro lub roczna suma bilansowa wynosi < 43 mln euro.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>5</sup>
8. Oświadczam, że do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie czynności określonych w Rozdziale 3 ust. 3.9 pkt 1) niniejszego SIWZ, zatrudnimy pracowników na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 roku – Kodeks pracy.
9. Osoby uprawnione do kontaktowania się w sprawach wykonania przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy: p. ...., tel. ...., e-mail .....
10. Wadium zostało wniesione:
  - 1) w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego .....<sup>6</sup>
  - 2) drogą elektroniczną w formie .....<sup>7</sup>
11. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 uPzp, na następujący rachunek bankowy .....<sup>8</sup>
12. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia na sumę stanowiącą 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w części 2 pkt 2) Formularza oferty na zasadach określonych w Rozdziale 21 SIWZ oraz w Istotnych dla Stron postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

---

<sup>3</sup> Stwierdzenia nieprawdziwe skreślić

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>5</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>6</sup> Jeżeli tak, należy wpisać nr rachunku, na który dokonano wpłaty

<sup>7</sup> Jeżeli tak, należy wpisać formę, w jakiej została złożona gwarancja

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

13. W przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy z naszej strony będzie .....
14. Deklarujemy **60 dniowy** termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
15. Zamówienie wykonamy sami/ wykonanie następujących części zamówienia powierzmy podwykonawcom<sup>9</sup>.
16. Oświadczamy, że powierzmy podwykonawcom część zamówienia:

Część zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

17. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
18. Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp<sup>10</sup>:
- 1) żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 2) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

Uwaga! W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

19. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do .....
20. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:  
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)
- a) ..... - Załącznik nr
  - b) ..... - Załącznik nr
  - c) ..... - Załącznik nr
  - d) ..... - Załącznik nr

.....  
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub  
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)  
Wykonawcy(ów)

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić  
<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić

## Załącznik nr 2 do SIWZ

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług żywienia na rzecz pacjentów Narodowego Instytutu Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie.

**I. Świadczenie kompleksowej usługi całodniowego żywienia pacjentów Narodowego Instytutu Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie. Zadaniem Wykonawcy będzie kompleksowe zapewnienie całodniowego żywienia pacjentów Narodowego Instytutu Geriatrii Reumatologii i Rehabilitacji w Warszawie.**

1. Przygotowanie i dostarczanie wyporcjowanych posiłków do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego lub do łóżka pacjenta, o odpowiedniej godzinie, zgodnie z wymogiem Zamawiającego, środkiem transportu spełniającym wszystkie normy sanitarne z zachowaniem zasady bezwzględnej czystości higienicznej w czasie transportu posiłków dla pacjentów.
2. Posiłki powinny być wyporcjowane dla każdego pacjenta śniadanie, kolacja: wędlina, masło, dodatek warzywny lub owocowy, pieczywo, itd.: obiad pojemniki typu GN wyporcjowane na każdy oddział tj. ziemniaki, mięso, surówki, kompot itd. Wszystkie posiłki powinny być zapakowane w szczelne pojemniki typu GN służące, jako pojemniki wewnętrzne, następnie umieszczone w termoportach jako pojemniki zewnętrzne służące do transportu posiłków. Wszystkie pojemniki wewnętrzne i zewnętrzne muszą być utrzymane w bezwzględnej czystości. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wózków bemaowych w ilości 6 sztuk oraz 2 nowych termoportów ( do zabezpieczenia temperatury, posiłków, w przypadku dużej ilości pacjentów będących na stałe na terenie NIGRiR), które będą służyły do dystrybucji posiłków w Klinikach Instytutu. Wykonawca będzie transportował i wydawał posiłki dla pacjentów w Klinikach. Po posiłku Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania i mycia naczyń, sztućców oraz wszystkich innych rzeczy niezbędnych do prawidłowego świadczenia usługi. W tym celu zapewni wszystkie środki i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi z wyjątkiem zmywarek oraz wózków pomocniczych, które są własnością Zamawiającego i są użyczane na rzecz Wykonawcy celem prawidłowej realizacji umowy. W przypadku awarii użyczanego sprzętu koszty naprawy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia czynności myjących i dezynfekcyjnych wszystkich sprzętów i powierzchni objętych zakresem umowy w tym w szczególności kuchenek oddziałowych (strony czystej i brudnej) oraz kuchni głównej z zastosowaniem niezbędnego sprzętu i środków czystościowych własnych po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga przedstawienia w ciągu 3 dni od dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty wykazu środków myjących i dezynfekcyjnych oraz kart charakterystyki tych preparatów. Zamawiający wymaga stosowania środków myjących i dezynfekujących, które są dopuszczone do stosowania w kontakcie z żywnością oraz obszarze medycznym.
4. Wykonawca dowozi posiłki swoim transportem w termoportach. Temperatura dostarczanych posiłków gorących (drugich dań) – powyżej 70C, napoje gorące – powyżej 85C, zupy – powyżej 80C, dania zimne – poniżej 4C.
5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy umożliwienia podgrzania posiłku w przypadku nieobecności pacjenta podczas dystrybucji posiłku (diagnostyka, rehabilitacja, wyjazd na konsultację do innego podmiotu leczniczego itp.).
6. Uzupełnianie zastawy stołowej (talerzy, kubków oraz sztućców) w zależności od potrzeb i ubytków w tym asortymencie. W przypadku izolacji pacjenta zamawiający wymaga stosowania jednorazowej zastawy.
7. Zabezpieczenie we własnym zakresie łyżek, nabieraków, szczypców i gastronomicznych



- widelców niezbędnych do wydawania posiłków w Klinikach.
8. Diety specjalistyczne (na zamówienie wg wskazówek lekarzy) powinny być dostarczane w pojemnikach zamykanych, jednorazowych utrzymujących temperaturę i oznakowanych, a następnie zapakowanych do termoportów (pojemniki transportowe).
  9. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć swoich pracowników w środki ochrony indywidualnej np. jednorazowe rękawiczki ochronne niezbędne w razie potrzeby przy dystrybucji posiłków (uszkodzenia skóry rąk) i inne konieczne w przypadku obsługi pacjenta w trakcie izolacji. Ponadto wymaga się, aby Wykonawca zapewnił pracownikom preparat do dezynfekcji rąk konieczny przy dystrybucji posiłków (przy wózku wydawczym).
  10. Mycie i dezynfekcja pojemników i termosów po każdym posiłku.
  11. Mycie i dezynfekcja środka transportu zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno epidemiologicznej. **Wykonawca dostarczy w ciągu 3 dni roboczych od dokonania wyboru oferty procedurę mycia i dezynfekcji środka transportu tj. wewnętrznej komory transportowej.** Zamawiający wymaga prowadzenia kontroli wykonanych czynności myjąco – dezynfekujących. Kierowca zobowiązany będzie do przedstawienia powyższej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego. **W przypadku zaniedbań higienicznych i w razie potrzeby Zamawiający pobierze wymazy czystościowe na koszt Wykonawcy.**
  12. Utrzymanie w czystości windy służącej do przewożenia posiłków oraz korytarza z kuchni do ww. windy – mycie i dezynfekcja. Wymagana częstotliwość – po każdym posiłku (3 razy dziennie). Wykonawca zapewni środki i sprzęt do wykonania powyższych czynności a także zapewni pranie i dezynfekcję mopów. Zamawiający oczekuje prania mopów z użyciem profesjonalnych środków piorąco dezynfekujących zaakceptowanych przez Zamawiającego (Zespół ds. zakażeń szpitalnych).
  13. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć utrzymanie płynności dostarczania posiłków na wypadek awarii i różnego rodzaju nieprzewidzianych zdarzeń tj. zawieje, nadmierne opady śniegu, awaria samochodu dostawczego, itp.
  14. Zakres realizacji zamówienia obejmuje przygotowanie całodziennego wyżywienia w postaci:
    - 1) trzech posiłków (śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja) w średniej ilości 180 porcji dziennie,
    - 2) pięciu posiłków (śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek, kolacja) w średniej ilości 40 porcji dziennie (dla Kliniki i Polikliniki Reumatologii Wieku Rozwojowego) oraz 20 porcji dla Kliniki Geriatrii,
    - 3) stosowanie niżej wymienionych diet o określonej normami Instytutu Żywności i Żywienia kaloryczności i wartości odżywczej (oprócz diety niskokalorycznej nie mniej niż 2200 kcal, podaż wapnia nie mniej niż 800 mg/dzień):
      - a) dieta podstawowa,
      - b) dieta łatwostrawna,
      - c) dieta wegetariańska,
      - d) dieta łatwostrawna z ograniczeniem tłuszczu (wątrobowa, trzustkowa),
      - e) dieta łatwostrawna o zmienionej konsystencji (papkowata, płynna, płynna wzmocniona, do żywienia przez zgłębnik),
      - f) dieta o kontrolowanej zawartości kwasów tłuszczowych (nisko cholesterolowa),
      - g) dieta wrzodowa,
      - h) dieta ubogoenergetyczna,
      - i) dieta bogatobiałkowa,
      - j) dieta cukrzycowa,
      - k) dieta niskobiałkowa,
      - l) dieta bogatoresztkowa,
      - m) diety eliminacyjne np. bezglutenowa, bezmleczna, inne diety hipoalergiczne,
      - n) inne diety w zależności od potrzeb hospitalizowanych pacjentów.

- 4) Dodatek cukrzycowy:
  - a) skład: produkt węglowodanowy z produktem białkowym, napój bezmleczny niesłodzony 250 ml,
  - b) produkt węglowodanowy – zapewnia 2 WW (inna ilość określana indywidualnie wg zlecenia lekarskiego), indeks glikemiczny poniżej 69, a ładunek glikemiczny poniżej 19,
  - c) produkt białkowy – białko pełnowartościowe, produkt o niskiej zawartości cholesterolu,
  - d) dla wszystkich pacjentów Kliniki Geriatrii na diecie cukrzycowej na podwieczorek posiłek w postaci kanapek,
- 5) Klinika Reumatologii Wieku Rozwojowego:
  - a) posiłki zawierające chleb, podane w formie przygotowanych kanapek,
  - b) wykluczenie podrobów z diety,
  - c) Wyżywienie dodatkowe poza 5 posiłkami – chlebaki: Skład na 1 osobę/dzień – 50 g pieczywa, 5 g masła, 5 g dżemu, 300 ml herbaty, 300 ml mleka,
  - d) chleb posmarowany masłem, dżem osobno w małych opakowaniach po 25 g, napój w pojemniku chroniącym przed przypadkowym zanieczyszczeniem.
- 6) Dla wszystkich pacjentów Narodowego Instytutu stosuje się dietę niskoszczawianową.
- 7) Cukrzyce – wykluczenie produktów o wysokim indeksie i ładunku glikemicznym, dieta niskocholesterolowa.
- 8) Średnia dzienna liczba pacjentów żywionych wynosi około 180. W ilości dostarczonych posiłków należy uwzględnić próbę pokarmową wszystkich komponentów żywieniowych. Ilość oddziałów oraz ilość posiłków w trakcie wykonywania zamówienia może ulec zmianie w wyniku zmian organizacyjnych.
- 9) Diety zgodne z normą Instytutu Żywności i Żywienia (zawartość energii i składników odżywczych, produktu dozwolone i przeciwwskazane zgodne z „Podstawami naukowymi żywienia w szpitalach” praca IŻŻ nr 100).
- 10) Wykaz Klinik i Oddziałów:
  - 1) Klinika i Poliklinika Reumatologii Wieku Rozwojowego (parter),
  - 2) Klinika i Poliklinika Reumatologii (I piętro),
  - 3) Klinika i Poliklinika Geriatrii (I piętro),
  - 4) Klinika Rehabilitacji Kardiologicznej ( II piętro),
  - 5) Klinika i Poliklinika Układowych Chorób Tkanki Łącznej (III piętro),
  - 6) Klinika i Poliklinika Reumoortopedii (IV piętro),
  - 7) Klinika i Poliklinika Neuroortopedii i Neurologii (IV piętro),
  - 8) Klinika Rehabilitacji Reumatologicznej (I piętro oraz III piętro),
  - 9) Klinika Wczesnego Zapalenia stawów (III piętro),

Lokalizacja poszczególnych Klinik (dotyczy Klinik usytuowanych na III i IV piętrze) może ulec zmianie w przypadku remontu.

## **II. Szczegóły sporządzania posiłków**

1. Zamawiający będzie wymagał, aby:
  - 1) W skład każdego posiłku wchodziły świeże warzywa i owoce, przynajmniej dwa razy dziennie w formie surowej, z uwzględnieniem ich sezonowości,
  - 2) Do sporządzania śniadań i kolacji należy używać produktów z białkiem pełnowartościowym, przy czym w przypadku kolacji wymagane będzie min. 2 raz w tygodniu podawanie potraw gotowanych, do kolacji dwa dodatki warzywno – owocowe w tym minimum jeden w postaci surowej,
  - 3) Wymagane będzie, aby obiad składał się z co najmniej 2 potraw tj. zupa + drugie danie, oraz dodatkowo surówki warzywne lub jarzynki warzywne i kompot,
  - 4) Przynajmniej dwa razy w tygodniu w planowanych obiadach powinny być uwzględnione potrawy z ryb,
  - 5) W jadłospisie dekadowym (śniadanie i kolacja) produkty wędliniarskie mogą

- występować maksymalnie 10 razy. Pozostałe 10 to produkty nabiałowe i jajko,
- 6) Ilość podawanych napojów na pacjenta w posiłku nie może być mniejsza niż 250 ml, a w dni gorące (temp. powyżej 25°C na zewnątrz) zostanie przygotowany napój miętowo-jabłkowy i przekazany do kuchenek oddziałowych od godz. 09:00, w odpowiedniej ilości, tak aby zapewnić dodatkową porcję 250 ml napoju na każdego pacjenta,
  - 7) Zupy mleczne do śniadania od poniedziałku do piątku zaś w weekendy i święta zamiast zup inne przetwory mleczne np.: jogurt, serek, twarożki, kakao lub kawa mleczna ( do jogurtów i kefiru dodatek 20g płatków kukurydzianych na osobę)
  - 8) Diety ustalane będą dla każdego pacjenta indywidualnie przez lekarza prowadzącego danej Kliniki oraz przekazane i uzgodnione przez pracownika Zamawiającego z dietetykiem Wykonawcy.
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) porcję obiadową do degustacji Dietetyka Zamawiającego. Dietetyk zobowiązany jest niezwłocznie po degustacji wyrazić swoją opinię w formie pisemnej, załącznik nr 2.6 do opisu przedmiotu zamówienia.
  - 10) Dietetyk ma prawo wybrać i zgłosić rodzaj diety do degustacji w danym dniu w godzinach rannych do 10:30.
  - 11) Dietetyk ma prawo (w ramach zabezpieczenia pokarmowego) zamówić rezerwę żywieniową do lodówki głównej w postaci :sera, masła, dżemu, serków topionych oraz kleiku ryżowego i sucharków. Wykonawca zobowiązany jest uzupełniać na bieżąco rezerwę.
  - 12) Zmiany w ilości żywionych pacjentów i rodzaju diet na dzień bieżący (obiad i kolacja) zostaną przekazane przez pracownika Zamawiającego do godz. 10.30. Do godziny 11.00 planowanie na dzień następny. Zgłoszenie pacjenta z dietą cukrzycową lub kleikową zostanie przekazane Wykonawcy najpóźniej – 2 godziny przed wydaniem posiłku.
  - 13) Korekty diet i ilości posiłków na dzień następny (śniadanie) zostaną zgłoszone do godziny 18.00 przez pielęgniarki dyżurne z poszczególnych Klinik – drogą elektroniczną.
  - 14) W weekendy i dni świąteczne (podczas nieobecności dietetyka) stan pacjentów i nowe diety będą zgłaszane przez pielęgniarki dyżurne po godzinie 17 w dniu poprzedzającym wyżywienie.
  - 15) Na każdym etapie produkcji Zamawiający będzie miał prawo do przeprowadzenia kontroli, czy produkty wykorzystywane przez Wykonawcę odpowiadają potrzebom i jakości żywienia szpitalnego.
  - 16) Ogólną kontrolę nad prawidłowością procesu produkcji posiłków i żywienia przez Wykonawcę, sprawować będzie wyznaczony pracownik lub pracownicy Zamawiającego. Wykonawca każdorazowo zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni będą do kontroli i oceny jakości oraz ilości wydawanych z magazynu surowców, a także procesu przygotowania, i wydawania posiłków.
  - 17) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania, na żądanie Zamawiającego kopii wyników kontroli nadzoru sanitarnego i badań wykonywanych przez właściwą Stację Sanitarно-Epidemiologiczną.
  - 18) Obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawianie na życzenie Zamawiającego handlowych dokumentów identyfikacyjnych, jakościowych i atestów.
  - 19) Jadłospisy podlegać będą kontroli Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia jadłospisów Zamawiającego na kolejne 10 dni najpóźniej trzy dni robocze przed terminem początku obowiązywania jadłospisu, z czytelną gramaturą, podaną wartością energetyczną i odżywczą (kalorie, białka, tłuszcze, węglowodany, wapń, dla diet specjalnych składniki określające charakter diety). Udział energii z

- białka nie może być niższy od zalecanego normami (12). Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej zmiany zakwestionowanego jadłospisu.
- 20) Wykonawca jest zobowiązany do wykluczenia stosowania w żywieniu gotowych głównych dań – potraw z konserw.
  - 21) Wykonawca będzie podawał do wiadomości pacjentów i personelu całodzienny jadłospis najpóźniej przed śniadaniem. Jadłospisy udostępniane w klinikach muszą być podpisane przez dietetyka firmy żywieniowej.
  - 22) Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o zmianach w planowanych jadłospisach, których wcześniej nie mógł przewidzieć oraz do uaktualniania jadłospisu.
  - 23) Posiłki przygotowane będą na podstawie zapotrzebowania dziennego, które Zamawiający przekaże Wykonawcy.
  - 24) Do obowiązków Wykonawcy należy świadczenie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie żywienia, bezpieczeństwa i higieny pracy i innymi przepisami związanymi ze świadczoną usługą, stosowanie i przestrzeganie w produkcji Dobrej Praktyki Higienicznej, Cateringowej i zasad systemu HACCP. Zamawiający wymaga od wykonawcy zapewnienia personelu z aktualnymi książeczkami zdrowia. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia tej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego.
  - 25) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków myjących, dezynfekcyjnych do wszystkich wskazanych powierzchni i sprzętu ( w tym zmywarek). Jednocześnie wymaga się zapewnienia personelowi cateringu sprzętu oraz środków higienicznych niezbędnych do wykonania usługi ( np. ściereczki jednorazowe, szczotki i zmywaki szorujące, mopy jednorazowego użytku, płyny do mycia naczyń, papier toaletowy, jednorazowe ręczniki w rolce) w ilościach wystarczających do prawidłowego świadczenia usługi.
  - 26) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji ilościowej posiłków wydawanych codziennie w Klinikach.
  - 27) Codzienna ewidencja ilościowa prowadzona będzie w rozbiciu na poszczególne posiłki tj. śniadanie, obiad, kolacja, posiłki specjalne.
  - 28) Wykonawca na podstawie codziennych ewidencji ilościowych wydanych posiłków sporządzi miesięczne zestawienie wydanych posiłków, które stanowić będzie podstawę do rozliczeń pomiędzy stronami.
  - 29) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywać się w okresach miesięcznych, przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia i dostarczenia faktury wraz z ewidencją ilościową dostarczoną posiłków w okresie do 5 dni od zakończenia miesięcznego okresu rozliczeniowego.
  - 30) Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywnościowych poszczególnych potraw zgodnie z obowiązującymi w żywieniu zbiorowym przepisami.
  - 31) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania posiłków do miejsca dystrybucyjnego znajdującego się w pomieszczeniach kuchni w ustalonych godzinach:
    - 1) śniadanie, II śniadanie (Klinika Reumatologii Wieku Rozwojowego oraz Klinika Geriatrii) 07:00 - 7.30,
    - 2) obiad, podwieczorek (Klinika Reumatologii Wieku Rozwojowego oraz Klinika Geriatrii) 11.30 - 12.30,
    - 3) kolacja 16:30 - 17.00,a następnie będzie transportował i wydawał posiłki pacjentom w Klinikach. Zamawiający nie dopuszcza łączenia posiłków np. obiadu i kolacji bez swojej zgody. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za kontakt i wszystkie uzgodnienia odnośnie wyżywienia pacjentów jest Dietetyk NIGRiR lub Naczelna Pielęgniarka.

- 32) Zamawiający oczekuje, iż nadzór ze strony firmy cateringowej będzie sprawowany przez dietetyka wykonawcy oraz przez wyznaczonego pracownika spośród osób wydających posiłki w siedzibie zamawiającego.
- 33) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zaplanowanych jadłospisów, wymogów odnośnie przygotowywania posiłków, profesjonalnego świadczenia usługi żywienia na rzecz Zamawiającego, a także ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonywanie usługi przed uprawnionymi organami kontroli wewnętrznej i zewnętrznej.
- 34) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe w wyniku jego działalności szkody spowodowane powstaniem źródła zakażenia lub zatrucia szpitalnego a także innych mających wpływ na bezpieczną realizację przedmiotu zamówienia.
- 35) Przez cały czas trwania umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za realizację usługi wobec Zamawiającego oraz wobec organów kontroli (PIP, PIS, itp.).
- 36) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących żywienia w zakładach opieki zdrowotnej Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ich wdrożenia i stosowania.
- 37) Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego – Dietetykiem Instytutu.
- 38) Do obowiązków Wykonawcy należy bieżący (codzienny) odbiór i utylizacja resztek pokonsumpcyjnych z Klinik Instytutu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także dostarczanie i zapewnienie czystych pojemników na resztki żywieniowe (minimum 7 sztuk).
- 39) Zamawiający zastrzega sobie prawo pobrania wymazów czystościowych w tym również wymazów z rąk personelu wydającego lub transportującego posiłki jeden raz na sześć miesięcy, a w przypadkach uzasadnionych częściej. Wymazy czystościowe będą pobierane w obecności pracownika Wykonawcy.
- 40) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli na każdym etapie przygotowania i dystrybucji posiłków oraz wgląd w dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie mycia i dezynfekcji sprzętu i wszystkich powierzchni. Powyższa kontrola dotyczy kuchni gdzie oferent przygotowuje posiłki dla pacjentów NIGRiR.
- 41) Wykonawca zobowiązany będzie do rozmrażania, mycia i dezynfekcji lodówek służących do przechowywania żywności pacjentów w klinikach właściwym środkiem myjąco-dezynfekcyjnym dopuszczonym do kontaktu z żywnością przynajmniej jeden raz w miesiącu, a w razie potrzeby częściej. Czynności te będą rejestrowane w kontrolkach dostępnych dla Zamawiającego.
- 42) Wykonawca zapewni pracownikom przynajmniej dwa komplety odzieży ochronnej jednorodnej, w tym okrycie głowy. Wymaga się, aby odzież robocza była utrzymana w nienagannej czystości. Ponadto wykonawca usługi żywienia wyposaży i zobowiąże pracowników do noszenia identyfikatorów. W przypadku stwierdzonych zmian chorobowych, skaleczeń na dłoniach, pracownik zobowiązany jest do zabezpieczenia ich opatrunkiem (plastrem) i stosowania rękawiczek jednorazowych. Zapewnienie rękawiczek leży po stronie Wykonawcy.
- 43) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia udokumentowanego szkolenia stanowiskowego pracowników oraz wstępnego uwzględniającego między innymi zasady higieny rąk, zasady stosowania środków myjących i dezynfekcyjnych w czasie pierwszych 2 tygodni od rozpoczęcia świadczenia usługi, a następnie systematycznego, przypominającego (1x na kwartał) szkolenia w zakresie higienicznego mycia i dezynfekcji rąk. Wymaga się przechowywania tej dokumentacji a także udostępniania jej Zamawiającemu bezpośrednio po przeprowadzonym szkoleniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli znajomości zasad higieny.
- 44) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia personelu w ilości gwarantującej

płynne dostarczanie i **wydawanie posiłków (nie mniej jednak niż 12 osób czyli po 6 osób w trakcie dnia pracy)** posiadający aktualne badania wymagane przy dystrybucji posiłków w żywieniu zbiorowym.

- 45) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości hospitalizowanych pacjentów z powodu ewentualnego utworzenia nowych klinik.
- 46) Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego zmniejszenia ilości hospitalizowanych pacjentów z powodu ewentualnej restrukturyzacji lub remontów.

## **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAŁĄCZNIKA NR 2 STANOWIĄCEGO SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 2.1 – Opis diet**

**Załącznik nr 2.2 – Zlecenie diet**

**Załącznik nr 2.3 – Karta kontroli wagi i temperatury żywności**

**Załącznik nr 2.4 – Karta kontroli pobierania próbek pokarmowych**

**Załącznik nr 2.5 – Protokół rozbieżności/ reklamacji**

**Załącznik nr 2.6 – Ocena porcji degustacyjnej**

### **ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIANIA UMOWY**

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego – sprawa nr **42/PN/2018/JS**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

#### **§1.**

##### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług codziennego, całodobowego żywienia pacjentów w Narodowym Instytucie Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher.
2. Szczegółowe warunki współpracy zawarte są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część umowy.
3. Usługa świadczona będzie w formie kompleksowego świadczenia usługi dostaw posiłków oraz dystrybucja posiłków bezpośrednio do pacjentów przez pracowników Wykonawcy i na zastawie Wykonawcy przy zastosowaniu odpowiednich urządzeń zapewniających odpowiednią jakość i temperaturę posiłków.
4. Wykonawca wyposaży wszystkie kuchenki oddziałowe w odpowiedni sprzęt i urządzenia niezbędne do prawidłowej realizacji usług, zgodnie z zapisami szczegółowymi zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania z należytą starannością i zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego posiłków (z uwzględnieniem diet specjalnych) według zapotrzebowania na całodobowe posiłki dla pacjentów,
  - 2) całodziennego wyżywienia pacjenta przez 7 dni w tygodniu z zachowaniem dostarczenia posiłków tradycyjnych charakterystycznych dla świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocnych oraz pozostałych, np. środa popielcowa, itp.,
  - 3) zabezpieczenia transportu posiłków do Zamawiającego,
  - 4) zabezpieczenia dystrybucji posiłków do pacjentów,
  - 5) zapewnienia ciągłości w świadczeniu usług żywienia z zachowaniem reżimu sanitarnego,
  - 6) odbierania odpadów pokonsumpcyjnych.

#### **§2.**

##### **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że narzędzia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy posiadają, w przypadku istnienia takiego wymogu, niezbędne certyfikaty i atesty pochodzące od odpowiednich służb.
3. Wykonawca oświadcza, że umowę będzie realizował zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą oraz warunkami niniejszej Umowy.

#### **§3.**

##### **TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Strony zawierają Umowę na okres **36 miesięcy**, tj. od dnia ..... **2019** roku do dnia ..... **2022 roku**.
2. Umowa w przypadku wyczerpania wartości ulega rozwiązaniu.

#### **§4.**

##### **PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) w dniach roboczych do godziny **10<sup>30</sup>** przekazywania faxem na numer ....., drogą mailową na adres.....lub telefoniczną na numer .....informacji w zakresie ilości i rodzaju diet

- zaplanowanych przez Zamawiającego na dzień bieżący (obiad, kolacja oraz śniadanie w dniu następnym), z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia korekt danego dnia,
- 2) w przypadku zaprowiantowania w pozostałe dni, informacje będą przekazywane przez Zamawiającego do godziny **17<sup>00</sup>** w dniu poprzedzającym dni wolne,
  - 3) w przypadkach zmian ilości i rodzaju diet, oddziały szpitalne, w dniach wolnych od pracy, przekazywać będą korekty bezpośrednio do Wykonawcy telefonicznie z potwierdzeniem na piśmie lub drogą mailową,
  - 4) przekazywania informacji telefonicznie z potwierdzeniem na piśmie lub drogą mailową o korektach ilości i rodzaju diet na dany dzień:
    - a) obiad – do godz. **10<sup>30</sup>** danego dnia,
    - b) kolacja – do godz. **10<sup>30</sup>** danego dnia,
    - c) śniadanie (na dzień następny) – do godz. **18<sup>00</sup>**

## **§5.**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania, w ramach stosunku pracy, przez cały okres realizacji umowy, osób świadczących usługi dystrybucji posiłków na terenie Instytutu. Lista osób wraz z kserokopiami orzeczeń lekarskich wydanych w celach epidemiologicznych musi zostać dostarczona w pierwszym dniu realizacji umowy i każdorazowo aktualizowana w przypadku zmiany pracownika. W celu weryfikacji realizacji ww. zobowiązania, Wykonawca będzie zobowiązany do kwartalnego raportowania stanu zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu kwartału objętego raportem.
2. W dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia wszystkich kuchenek oddziałowych w odpowiedni sprzęt i urządzenia niezbędne do prawidłowej realizacji usług zgodnie z SIWZ. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do naprawy i przeglądów urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi. Po zakończeniu umowy, w dniu jej rozwiązania, Wykonawca zdemontuje i wywiezie sprzęt na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększające lub zmniejszające się zapotrzebowanie na posiłki w granicach określonych wartością przedmiotu umowy. Różnice te będą wahały się nie więcej niż  $\pm 20\%$ .
4. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) do wykonywania usługi zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy,
  - 2) do przestrzegania standardów sanitarno - epidemiologicznych,
  - 3) do przestrzegania przepisów dotyczących organizacji żywienia zbiorowego,
  - 4) do zapewnienia wysokiej jakości oferowanych posiłków,
  - 5) do sporządzania diet i posiłków dla pacjentów z uwzględnieniem diet specjalnych na zlecenie Zamawiającego,
  - 6) codziennego odbioru odpadów pokonsumpcyjnych;
  - 7) do opracowywania jadłospisu na okres 10 dni, z obowiązkiem przekazywania do akceptacji osobie wskazanej przez Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed wprowadzeniem jadłospisu,
  - 8) w ramach dystrybucji do zapewnienia pacjentom z określoną jednostką chorobową odpowiedniej diety,
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usługi żywienia przez 7 dni w tygodniu.
6. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę całodobowego wyżywienia lub jednego z posiłków, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania niezwłocznie Zamawiającego o kłopotach w realizacji umowy (telefonicznie i drogą mailową), nie później niż jedną godzinę przed terminem dostarczenia posiłków. Niezależnie od powiadomienia Zamawiającego, zastosowanie mają zapisy § 10 ust. 1 pkt 7.



7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, co najmniej 1 raz w roku, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, posiewów czystościowych w wytypowanej przez Zamawiającego kuchence oddziałowej. Posiewy winny być wykonane z:
  - 1) blatu roboczego, na których przygotowywane są posiłki,
  - 2) Bemara służącego dystrybucji posiłków,
  - 3) zastawy stołowej,
  - 4) rąk pracownika kuchenki oddziałowej.W przypadku dodatnich wyników posiewów, Zamawiający wymaga wykonania powtórnych badań na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających kontynuację procesu realizacji usługi, Wykonawca zapewnia naprawę lub dostarczenie urządzeń i sprzętu zamiennego na własny koszt, tak aby zachować ciągłość usługi w określonym umową zakresie.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie do natychmiastowego powiadomienia o zaistniałej okoliczności Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości żywienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji niniejszej Umowy do bezwzględnego przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych i innych określonych przepisami prawa oraz regulacji wewnętrznych Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli prawidłowości przygotowania posiłków, zarówno w miejscu ich wytwarzania, transportu i dystrybucji.
12. Wykonawca zobowiązany jest poddać się kontroli Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w każdym czasie trwania umowy w zakresie przewidzianym w ust. 10 po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy.
13. Kontrola będzie się odbywała w obecności uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Z kontroli sporządzany będzie protokół po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
14. Wykonawca odpowiada za stwierdzone w wyniku kontroli nieprawidłowości związane z nieprzestrzeganiem warunków, o których mowa w ust. 10.
15. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wykonać zalecenia pokontrolne związane ze stwierdzonymi uchybieniami w toku kontroli, o której mowa w ust.12.
16. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w trybie natychmiastowym odsunąć od pracy na terenie Zamawiającego pracownika, który naruszył w sposób rażący obowiązki i zapisy umowy.

#### **§6.**

#### **WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość zamówienia objętego niniejszą umową nie przekroczy kwoty brutto:  
.....zł  
*(słownie: złotych.....groszy ..../100)*
2. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie stanowiące sumę wszystkich wydanych w ciągu miesiąca posiłków w oparciu o ceny określone w ust. 2 niniejszego paragrafu.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego ilości wydanych posiłków w ciągu miesiąca rozliczeniowego.
4. Zapłata należności nastąpi na konto Wykonawcy przelewem w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Koszty mediów, w tym: energii, wody i kanalizacji ponosi Zamawiający.
6. Za dzień przelewu uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§7.**

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA POSIŁKÓW**

1. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem gramatury, wartości kalorycznej oraz zawartości składników odżywczych zgodnie z aktualnymi wymaganiami Instytutu Żywności i Żywienia Warszawa.
2. Przygotowanie posiłków powinno odbywać się z uwzględnieniem zaleceń dietetyka oraz wg zaleceń lekarzy Zamawiającego.

**§8.**

**DOSTARCZENIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki do wszystkich oddziałów w następujących godzinach:
  - 1) śniadanie i II śniadanie w godz. 7<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup>
  - 2) obiad, podwieczorek i kolacja w godz. 11<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup>
  - 3) kolacja w godz. 16<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>.
2. W przypadku braków asortymentowych w dostarczonych posiłkach, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić braki w terminie do 30 minut od momentu zgłoszenia telefonicznego braku.

**§9.**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwie przeszkolonego personelu, spełniającego wymagania w SIWZ, w tym w szczególności posiadania przez pracowników pracujących w kuchenkach oddziałowych ważnych wymaganych orzeczeń lekarskich wydanych do celów epidemiologicznych do pracy z żywnością w podmiotach leczniczych.
2. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i dostawę posiłków do kuchenek oddziałowych, ich porcjowanie oraz dystrybucję do pacjenta.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan sanitarno-higieniczny kuchenek oddziałowych oraz czystość, kompletność i sprawność sprzętu zgodnie z zapisami SIWZ, który jest niezbędny do prawidłowej realizacji usługi.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za czyste, schludne umundurowanie personelu pracującego w kuchenkach oddziałowych, za kompletność odzieży ochronnej stosowanej przy dystrybucji posiłków oraz przy odbiorze i zmywaniu naczyń po posiłkach.
5. Wykonawca zabezpiecza pranie odzieży ochronnej i roboczej swoich pracowników realizujących niniejszą umowę w siedzibie Zamawiającego, w zakładzie pralniczym spełniającym wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie prania odzieży szpitalnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu oraz osobom trzecim w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego (np. z tytułu zatruc pokarmowych), Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy, a także potrącenia równowartości roszczenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (słownie: złotych jeden milion groszy 00/100) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
9. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia.
10. Polisa ubezpieczeniowa stanowi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr ....

**§10.**

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, gwarantującym wykonanie usługi zgodnie z niniejszą umową jest równowartość 3% całkowitej wartości umownej brutto określonej w §6 ust. 1, tj. .... zł (słownie: ..... złotych 00/100).

2. Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości określonej w ust. 1, w formie .....
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego lub poręczeniowego powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia w trakcie trwania umowy zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy Pzp w formie aneksu do umowy.

### **§11**

#### **KARY UMOWNE**

1. Za nienależyte oraz niezgodne z SIWZ wykonanie umowy Zamawiającemu przysługuje naliczanie kar umownych w wysokości 1% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za miesiąc kalendarzowy, w którym przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy miał miejsce, z tym, że:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminów określonych w §8 ust. 1, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł liczonej za każde rozpoczęte 30 minut każdorazowego opóźnienia,
  - 2) za niedotrzymanie terminu dostarczenia jadłospisu, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt 7, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) za nienależyte wykonanie usługi polegające na:
    - a) niewłaściwej gramaturze posiłków,
    - b) niewłaściwym składzie jakościowym posiłków,
    - c) niewłaściwej temperaturze posiłków,
    - d) niezgodnej z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi dystrybucji posiłków do pacjenta,
    - e) uchybieniach sanitarno-higienicznych w kuchence oddziałowej,
    - f) braku lub posiadaniu niesprawnego sprzętu wymaganego do realizacji usługi, określonego w wykazie wyposażenia w SIWZ,
    - g) brakach asortymentowych w dostarczonych posiłkach oraz niezapełnienia tych braków w terminie do 30 minut od momentu zgłoszenia telefonicznego braku,

- Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł za każdorazowe stwierdzenie zaistnienia którejkolwiek okoliczności,

  - 4) w przypadku niewywiązania się ze zobowiązania zawartego w §5 ust. 1 Umowy, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia polegający na niezatrudnieniu lub nieprzedłożeniu listy stwierdzającej aktualny stan faktyczny lub nieprzekazania kwartalnego raportu o stanie zatrudnienia w okresie realizacji zamówienia, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu kwartału objętego raportem,
  - 5) za nieprzestrzeganie wytycznych dotyczących usuwania odpadów pokonsumpcyjnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy niewywiezienie w terminie lub źle przygotowany, nieszczelny, niewłaściwie przechowywany i zabezpieczony pojemnik na odpady pokonsumpcyjne. Niezależnie od naliczonej kary, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wywiezienia odpadów,
  - 6) za każdorazowy brak pełnej obsady w kuchenkach oddziałowych, niezgodnej z wymaganiami zawartymi w SIWZ, Zamawiający dokona potrącenia za nieobecnego na danym dyżurze pracownika Wykonawcy w wysokości 100 zł za każdą nieobecność. Nieobecności pracowników będą identyfikowane na podstawie pisemnych zgłoszeń Dietetyka / Kierownika danej komórki organizacyjnej Zamawiającego,
  - 7) w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę całodobowego wyżywienia lub jednego z posiłków, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości

miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w miesiącu, w którym doszło do w/w wydarzenia, wyłączając okoliczności o których mowa w § 13.

2. Naruszenie warunków umowy, opisane w ust. 1, zgłaszane jest Wykonawcy przez Naczelną Pielęgniarkę Zamawiającego na podstawie pisemnego wniosku Dietetyka Instytutu lub kierownika komórki organizacyjnej Instytutu, dla której Wykonawca realizuje umowę. Wniosek sporządzony będzie w oparciu o protokół z naruszenia warunków umowy, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i odpowiednio Dietetyka lub kierownika komórki organizacyjnej Instytutu, dla której Wykonawca realizuje umowę.
3. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy w okolicznościach wskazanych w § 11 ust. 2, przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej kwoty wynagrodzenia.
5. Zamawiający może potrącić karę umowną z należnych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokrywa powstałej szkody.
6. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji usług objętych niniejszą umową ani z innych zobowiązań umownych.

#### **§12.**

#### **WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Strony zastrzegają sobie prawo do wypowiedzenia umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca:
  - 1) mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal w uporczywy sposób nienależyście wykonuje umowę lub narusza warunki umowy,
  - 2) utracił uprawnienia konieczne do prowadzenia działalności,
  - 3) dopuścił się uchybień w zakresie przepisów sanitarno – epidemiologicznych, które spowodowały konieczność zamknięcia działalności Wykonawcy bądź pomimo pisemnych zaleceń pokontrolnych nie przeprowadza w określonym terminie czynności pokontrolnych.

#### **§13.**

#### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:
  - 1) w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) w sytuacji, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,Strony dopuszczają następujące zmiany umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji umowy,
  - 2) zmiany poszczególnych godzin, terminów wykonywania poszczególnych czynności składających się na wykonanie przedmiotu umowy, o ile zmiany te nie wpłyną negatywnie na funkcjonowanie Instytutu,
  - 3) zmiana w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia się zapotrzebowania na posiłki w granicach określonych wartością przedmiotu umowy,
  - 4) zmiana norm żywieniowych,
  - 5) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: rodzajów i ilości diet, ilości wydawanych posiłków, uzasadnioną potrzebami Zamawiającego,
  - 6) zwiększenie bądź zmniejszenie liczby oddziałów, przy nieprzekroczeniu wartości umowy,
  - 7) wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy, o której mowa § 6 ust. 1,
  - 8) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku VAT,

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.”
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a) z chwilą wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, Wykonawca składając faktury uwzględnia zmienioną stawkę VAT, zakładając, że ceny netto pozostają bez zmian. Maksymalna wartość umowy określona w §5 ust. 1 nie ulega zmianie.
  3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. b) Wykonawca w terminie do 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia złoży do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie wynikają ze zmienionych przepisów prawa. Zamawiający w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku ocenia, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość wartości stanowiących podstawę rozliczenia, określonych w §5 z zastrzeżeniem, że nie ulega zmianie wartość umowy określona w §5 ust. 1.
  4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. c) Wykonawca w terminie do 30 dni złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad na kalkulację cen. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 lit. c). Zamawiający w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość wartości stanowiących podstawę rozliczenia, określonych w §5 z zastrzeżeniem, że nie ulega zmianie wartość umowy określona w §5 ust. 1.
  5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. d) Wykonawca w terminie do 30 dni złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad na kalkulację cen. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 lit. d).

Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dowodów Strony uzgodnią wysokość wartości stanowiących podstawę rozliczenia, określonych w §5 z zastrzeżeniem, że nie ulega zmianie wartość umowy określona w §5 ust. 1.

6. Po zaakceptowaniu wniosków i uzgodnieniu wysokości stawek stanowiących podstawę rozliczenia Strony podpiszą aneks do umowy.
7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w pkt 7 na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega, że wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia w związku ze zmianą stanu prawnego, może dotyczyć tylko przepisów prawa, które nie były opublikowane w dacie składania oferty.
10. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §6 ust. 8.

#### **§14.**

##### **SIŁA WYŻSZA**

1. W przypadku, gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze Stron Umowy, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności „siły wyższej” oraz jej skutków, z uwzględnieniem postanowień ust. 3. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niemożliwe do zapobieżenia.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze Stron nie jest w stanie wywiązać się ze swych zobowiązań umownych w związku z okolicznościami „siły wyższej” druga Strona musi być poinformowana w formie pisemnej w terminie do 14 dni od momentu ustania w/w okoliczności pod rygorem rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
3. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązać się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jej końcowe rozliczenie musi być uzgodnione przez obie Strony Umowy.

#### **§15.**

##### **KOORDYNATORZY**

Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej Umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

#### **§16.**

##### **ZASTOSOWANIE RODO DO POSTĘPOWANIA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
  - 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, adres: 02-637 Warszawa ul. Spartańska 1,
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [kancelaria@spartanska.pl](mailto:kancelaria@spartanska.pl),
  - 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w

- związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp),
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

#### **§17.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową przez jedną ze Stron drugiej Stronie, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące odnoszące się do przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2058 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

## ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

**Zamawiający:**

**Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji**  
**im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher**  
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1

**WYKONAWCA:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie kompleksowych usług codziennego całodobowego żywienia pacjentów**” – sprawa nr **9/US/2019/JS** prowadzonego przez Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy:

- **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- **wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.<sup>11</sup>

..... *(miejsowość)*, dnia .....

.....  
*Podpis (y) Wykonawcy (ów)*  
*lub upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)*  
*Wykonawcy(ów)*

---

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić



## ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

### Zamawiający:

**Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji**  
**im. prof. dr hab. med. Eleonory Reicher**  
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1

### WYKONAWCA

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie kompleksowych usług codziennego całodobowego żywienia pacjentów”** – sprawa nr **9/US/2019/JS** prowadzonego przez Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy, **nie orzeczono/orzeczono**<sup>12</sup> tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

..... *(miejsowość)*, dnia .....

.....  
*Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub  
upoważnionego(ych)  
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

---

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ

### Zamawiający:

Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji  
im. Prof. dr hab. med. Eleonory Reicher  
02-637 Warszawa ul. Spartańska 1

### WYKONAWCA:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie kompleksowych usług codziennego całodobowego żywienia pacjentów**” – sprawa nr **9/US/2019/JS** prowadzonego przez Narodowy Instytut Geriatrii, Reumatologii i Rehabilitacji, oświadczamy, że podmiot, który reprezentujemy:

- **nie naruszył** obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- **naruszył** obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.<sup>13</sup>

..... (miejsowość), dnia .....

.....  
Podpis (y) Wykonawcy (ów)  
lub upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)  
Wykonawcy(ów)

---

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ

### INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że: **należę / nie należę<sup>14</sup>** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 14, 1618 i 1634), w postępowaniu pn. **„Świadczenie kompleksowych usług codziennego całodobowego żywienia pacjentów”** – sprawa nr **9/US/2019/JS**.

....., dnia .....

.....  
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub  
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)  
Wykonawcy(ów)

W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Uwaga:*

*W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.*

---

<sup>14</sup> niepotrzebne skreślić