

**ZAMIATANIE ŚMIECI I USUWANIA ŚNIEGU Z TERENÓW GMINNYCH, ZBIERANIE ODPADÓW INNYCH NIŻ  
NIEBEZPIECZNE Z KOSZY ULICZNYCH, ZAGOSPODAROWANIE ZIELENI ORAZ MYCIE WIAT I TUNELI NA  
TERENIE MIASTA REDY W OKRESIE 2021.04.01-2023.03.31  
Postępowanie 19.ZF.PN.U.2020**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:  
Gmina Miasto Reda  
ul. Gdańska 33, 84-240 Reda**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
PRZEKRACZAJĄCEJ 214 000 EURO  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST**

**ZAMIATANIE ŚMIECI I USUWANIA ŚNIEGU Z TERENÓW GMINNYCH, ZBIERANIE ODPADÓW INNYCH NIŻ  
NIEBEZPIECZNE Z KOSZY ULICZNYCH, ZAGOSPODAROWANIE ZIELENI ORAZ MYCIE WIAT I TUNELI NA  
TERENIE MIASTA REDY W OKRESIE 2021.04.01-2023.03.31  
Postępowanie 19.ZF.PN.U.2020**

Zatwierdził:

Zatwierdził(a):  
Burmistrz Miasta Redy  
Krzysztof Krzemiński

Reda, grudzień 2020

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Reda, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda

### PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Referat Zamówień Publicznych

Urzędu Miasta w Redzie

ul. Gdańska 33

84-240 Reda

tel.: +48 (58) 678-80-23,

e-mail: [przetargi3@reda.pl](mailto:przetargi3@reda.pl)

[platformazakupowa.pl/pn/reda](http://platformazakupowa.pl/pn/reda)

Nr rachunku bankowego Gminy do wniesienia wadium:

**66 1160 2202 0000 0002 5073 9669**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740)

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Zamiatanie śmieci i usuwanie śniegu z terenów gminnych, zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne z koszy ulicznych, zagospodarowanie zieleni oraz mycie wiat i tuneli na terenie miasta Reda okresie 2021.04.01-2023.03.31”.

3.2 Zamawiający dzieli zamówienie na cztery części:

**Część 1:** Zamiatanie śmieci i usuwanie śniegu z terenów gminnych w okresie 2021.04.01-2023.03.31

**Część 2:** Zagospodarowanie zieleni gminnej w okresie 2021.04.01-2023.03.31

**Część 3:** Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne z koszy ulicznych w okresie 2021.04.01-2023.03.31

**Część 4:** Część 4: Mycie ścian wiat autobusowych, tuneli i wind oraz powierzchni amfiteatru w okresie 2021.04.01-2023.03.31.

3.3 Szczegółowy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach:

Część 1: **Załącznik nr 2.1 do SIWZ**

Część 2: **Załącznik nr 2.2 do SIWZ**

Część 3: **Załącznik nr 2.3 do SIWZ**

#### **Część 4: Załącznik nr 2.4 do SIWZ**

- 3.4 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.5 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 3.5.1 W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 3.5.2. Zamawiający żąda informacji, o których mowa w ust. 3.5.1, w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na usługi.
- 3.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.7 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 3.8 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3.9. Zapisy wymienione w pkt od 3.5 do 3.8 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 3.10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.11 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2018 r. poz. 917 ze zm.) tj. osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia – opisane w załączniku nr 2.1 do SIWZ – dla części 1, nr 2.2 do SIWZ – dla części 2, nr 2.3 do SIWZ – dla części 3, nr 2,4 do SIWZ – dla części 4.
- 3.12 Oznaczenia kodu CPV
- CPV główny - 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia /sprzątnia i usługi ekologiczne.
- 1) **dla części 1**
- a) 90612000-0 – usługi zamiatania ulic,
- b) 90610000-3 – usługi sprzątnia i zamiatania ulic,

- c) 90620000-9 – usługi odśnieżania.
- d) 90630000-2 – usługi usuwania oblodzeń
  
- 2) **dla części 2**
  - a) 77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
  - b) 77314100-5 – usługi w zakresie trawników
  - c) 77340000-5 – usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów
  
- 3) **dla części 3**
  - a) 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
  - b) 90512000-9 – usługi transportu odpadów,
  
- 4) **dla części 4**
  - a) 63712100-4 - Usługi w zakresie obsługi dworców i przystanków autobusowych

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Część 1 – od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.04.2021 r. do dnia 31.03.2023 r.

Część 2 - od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.04.2021 r. do dnia 31.03.2023 r.

Część 3 - od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.04.2021 r. do dnia 31.03.2023 r.

Część 4 - od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 01.04.2021 r. do dnia 31.03.2023 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Część 1 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zw. dalej BDO, jako transportujący odpady.

Część 2 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zw. dalej BDO, jako transportujący odpady.

Część 3 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zw. dalej BDO, jako transportujący odpady.

Część 4 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zw. dalej BDO, jako transportujący odpady.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Część 1 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży zamawiającemu informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej

potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 200 000 zł w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Część 2 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży zamawiającemu informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 50 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Część 3 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży zamawiającemu informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 50 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Część 4 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedłoży zamawiającemu informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę 10 000 zł, w okresie nie wcześniejszym niż jeden miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

5.1.3 Wykonawca, który będzie składał ofertę na więcej niż jedną część zobowiązany jest przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową dla wartości łącznej poszczególnych części.

Przykład: jeżeli Wykonawca składa ofertę na 1 i 3 część to w/w dokument musi zawierać informację których części dotyczy i kwota nie może być mniejsza niż suma poszczególnych części ( (cz. 1) 200 000 zł + (cz. 3) 50 000 zł = 250 000 zł).

### 5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

#### Część 1

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługę o charakterze ciągłym, trwającą co najmniej dwa lata, polegającą na odśnieżaniu dróg o łącznej długości co najmniej 80 km.
- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługę o charakterze ciągłym, trwającą co najmniej dwa lata, polegającą na zamykaniu ulic o łącznej długości co najmniej 40 km.

#### Część 2

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługę o charakterze ciągłym, trwającą co najmniej dwa lata, polegającą na koszeniu trawy

na terenach o powierzchni co najmniej 250 tys.m<sup>2</sup>.

Część 3 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługę o charakterze ciągłym, trwającą co najmniej dwa lata polegającą na opróżnianiu koszy ulicznych na obszarze zamieszkałym o liczbie min. 20 tys. mieszkańców.

Część 4 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na myciu co najmniej 20 wiat autobusowych, 2 wind i 2 tuneli.

**Informacja dla wszystkich części:**

1. *Ww. usługi nie muszą być wykonane w ramach jednej umowy.*
2. *W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres usług, o których mowa powyżej.*
3. *Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*
4. *Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.*

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.1 i 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

**5.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

5.3.1 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**

- 5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA – DOTYCZĄ WSZYSTKICH CZĘŚCI**

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.11.2.1-7.11.2.4 SIWZ.
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieje okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.11.2.1-7.11.2.4 SIWZ.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych podmiotów składa dokumenty wymienione w pkt 7.11.2.1-7.11.2.4 SIWZ.
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 7.1** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- 7.3. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ), którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- 7.4 *JEDZ można również wypełnić elektronicznie, korzystając z dostępnego formularza pod adresem internetowym: <https://ec.europa.eu/tools/espdf/filter?lang=pl#>*
- 7.5 Sposób składania dokumentu: OFERTĘ WRAZ Z DOKUMENTEM JEDZ wykonawca składa poprzez [platformazakupowa.pl/pn/reda](https://platformazakupowa.pl/pn/reda)**
- 7.5.1 Ofertę oraz oświadczenia, w tym JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się każdy dokument z osobna kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.5.2 W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ – Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie **Sekcji α**. Tym samym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria kwalifikacji.**
- 7.6 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.
- 7.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.8 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie (JEDZ) złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SIWZ.
- 7.9 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy (projekt zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ),**



W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- 7.9.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.9.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.9.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.9.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**7.10 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert [platformazakupowa.pl/pn/reda](http://platformazakupowa.pl/pn/reda) przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

**7.11 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA**, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

**7.11.1** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda:

- Część 1 wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zw. dalej BDO, jako transportujący odpady.
- Część 2 wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zw. dalej BDO, jako transportujący odpady.
- Część 3 wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zw. dalej BDO, jako transportujący odpady.
- Część 4 wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zw. dalej BDO, jako transportujący odpady.

**7.11.2** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- Część 1 **Wykazu usług** (wzór - **Załącznik nr 5.1 do SIWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające ich należyte wykonanie.
- Część 2 **Wykazu usług** (wzór - **Załącznik nr 5.2 do SIWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające ich należyte wykonanie.
- Część 3 **Wykazu usług** (wzór - **Załącznik nr 5.3 do SIWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające ich należyte wykonanie.
- Część 4 **Wykazu usług** (wzór - **Załącznik nr 5.4 do SIWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat

przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzające ich należyte wykonanie.

7.11.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów (dotyczy Części 1, Części 2, Części 3, Część 4):

7.11.2.1 **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

7.11.2.2 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp** - oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

7.11.2.3 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp** - oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

7.11.2.4 **w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

***W przypadku wypełnienia w JEDZ w części IV.A pkt 1 (Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy) Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty.***

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.12** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt. 7.4.2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- w pkt.7.4.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**7.13 Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

**7.14 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**7.15** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005

r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U.2020.346 t.j. ze zm.).

- 7.16** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.17** W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – DOTYCZĄ WSZYSTKICH CZĘŚCI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:  
Grażyna Białkowska, Daria Grzesik, Justyna Wójcik:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, pytań, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rede](https://platformazakupowa.pl/pn/rede) i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [platformazakupowa.pl/pn/rede](https://platformazakupowa.pl/pn/rede) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej [przetargi3@reda.pl](mailto:przetargi3@reda.pl).

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania oferty na [platformazakupowa.pl/pn/rede](https://platformazakupowa.pl/pn/rede) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i data ta może ulec zmianie w przypadku np. wydłużenia terminu na składanie ofert.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

- Część 1: **120.000,00** zł (sto dwadzieścia tysięcy zł)
- Część 2: **20.000,00** zł (dwadzieścia tysięcy zł)
- Część 3: **25.000,00** zł (dwadzieścia pięć tysięcy zł)
- Część 4: **1 500,00** zł (tysiąc pięćset złotych zł)

Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 t.j. )

9.2 Wadium należy wnieść przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

9.3 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **66 1160 2202 0000 0002 5073 9669**

9.4 Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób:

**Część 1:** Wadium na: Zamiatanie śmieci i usuwania śniegu z terenów gminnych, zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne z koszy ulicznych, zagospodarowanie zieleni oraz mycie wiat i tuneli na terenie miasta Reda w okresie 2021-2023. **Zamiatanie śmieci i usuwanie śniegu z terenów gminnych w okresie 2021.04.01-2023.03.31.** Postępowanie 19.ZF.PN.U.2020.

**Część 2:** Wadium na: Zamiatanie śmieci i usuwania śniegu z terenów gminnych, zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne z koszy ulicznych, zagospodarowanie zieleni oraz mycie wiat i tuneli na terenie miasta Reda w okresie 2021-2023. **Zagospodarowanie zieleni gminnej w okresie 2021.04.01-2023.03.31.** Postępowanie 19.ZF.PN.U.2020.

**Część 3:** Wadium na: Zamiatanie śmieci i usuwania śniegu z terenów gminnych, zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne z koszy ulicznych, zagospodarowanie zieleni oraz mycie wiat i tuneli na terenie miasta Reda w okresie 2021-2023. **Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne z koszy ulicznych w okresie 2021.04.01-2023.03.31.** Postępowanie 19.ZF.PN.U.2020.

**Część 4:** Wadium na: Zamiatanie śmieci i usuwania śniegu z terenów gminnych, zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne z koszy ulicznych, zagospodarowanie zieleni oraz mycie wiat i tuneli na terenie miasta Reda w okresie 2021-2023. **Część 4: Mycie ścian wiat autobusowych, tuneli i wind oraz powierzchni amfiteatru w okresie 2021.04.01-**

**2023.03.31. Postępowanie 19.ZF.PN.U.2020.**

- 9.5 Za termin wnieśnienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.
- 9.6 W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Gmina Miasto Reda.
- 9.7 Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.
- 9.8 Niewnieśnienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczanej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp
- 9.9 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wnieśnienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium art. 45 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.  
Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
- 9.10 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.  
W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 9.10.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib; Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Zamawiającym) Gmina Miasto Reda.
- 9.10.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
- 9.10.3. kwotę wadium,
- 9.10.4. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 9.10.5. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
- 9.10.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 9.10.5.2 którego oferta została wybrana:
- 9.10.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9.10.5.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



- 9.10.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.11. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.
- 9.12. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.
- 9.13. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.14. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 17.8 specyfikacji.
- 9.15. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.16. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.17. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ustawy jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.18. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego ewentualnego zatrzymania określa art. 46 ustawy.
- 9.19. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 9.10 SIWZ.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – DOT. WSZYSTKICH CZĘŚCI**

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY– DOT. WSZYSTKICH CZĘŚCI**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę odrębną dla każdej z części, w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, składane są w oryginale. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.3. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 11.5. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie



zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.6. Integralną część oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki. Oferta musi zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego

Część 1: Załącznik nr 1.1 do SIWZ,

Część 2: Załącznik nr 1.2 do SIWZ,

Część 3: Załącznik nr 1.3 do SIWZ,

Część 4: Załącznik nr 1.4 do SIWZ.

2) JEDZ (również dla podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy),

3) zobowiązania wymagane w pkt. 5.3.2 specyfikacji (jeżeli dotyczy),

4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

11.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.9. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentu JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.11. Oferta powinna być:

- sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej**. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP,

pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

- 11.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.14. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.15. Wykonawca powinien zastrzec wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.16. Uwaga: w przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 11.17. Wymaga się aby oferta i formularz JEDZ były złożone elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rede](https://platformazakupowa.pl/pn/rede) na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 11.18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może za pośrednictwem platformazakupowa.pl wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.20. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.21 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT– DOT. WSZYSTKICH CZĘŚCI**

12.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem : [platformazakupowa.pl/pn/reda](https://platformazakupowa.pl/pn/reda) na stronie dotyczącej postępowania do dnia **10.02.2021** do godziny: 10:00.

12.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty, zgodnie z pkt. 11.6.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Instrukcja składania ofert dla wykonawców jest integralną częścią platformy, dlatego nie jest załączona do SIWZ z uwagi na to, że w trakcie prowadzonego postępowania może dojść do zmiany regulaminu lub instrukcji. W związku z powyższym do dnia obowiązywania danej Instrukcji wykonawca korzysta zawsze z aktualnej instrukcji.

12.3. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.02.2021r. o godz. 10:05 w siedzibie Zamawiającego w sali nr 210. Otwarcie ofert jest jawne.**

W związku z obowiązującym w Polsce od dnia 20 marca 2020 r. stanem epidemii, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo wszystkich osób uczestniczących w otwarciu ofert, Zamawiający dokona otwarcia ofert poprzez transmisję online.

W celu uczestniczenia w otwarciu ofert Wykonawca winien kliknąć poniższy link: <https://meetingsemea3.webex.com/meet/informatyk5>

Dla ułatwienia logowania, Zamawiający udostępni instrukcję logowania się na stronę do otwarcia ofert.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5. W trakcie otwierania ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności.

12.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na platformazakupowa.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1** Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest **cena** brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w Formularzu ofertowym, odpowiednio dla każdej części.

**13.4** Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

**13.5** Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem, odpowiednio dla każdej z części.

**13.6** W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

**13.7** W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

**13.8** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

**13.9** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**13.10** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy – **Załącznikach od nr 6.1 do 6.4 do SIWZ**.

### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### 14.1. Część 1

**ZAMIATANIE ŚMIECI I USUWANIA ŚNIEGU Z TERENÓW GMINNYCH, ZBIERANIE ODPADÓW INNYCH NIŻ  
NIEBEZPIECZNE Z KOSZY ULICZNYCH, ZAGOSPODAROWANIE ZIELENI ORAZ MYCIE WIAT I TUNELI NA TERENIE  
MIASTA REDY W OKRESIE 2021.04.01-2023.03.31  
Postępowanie 19.ZF.PN.U.2020**

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Gotowość w okresie braku śniegu (G)	20%	20 punktów
3	Skrócenie czasu reakcji na odśnieżanie (S)	20%	20 punktów
<b>Łącznie</b>		<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

#### 14.2. Część 2

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Dodatkowe koszenia (K)	40%	40 punktów
<b>Łącznie</b>		<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

#### 14.3 Część 3

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów

**ZAMIATANIE ŚMIECI I USUWANIA ŚNIEGU Z TERENÓW GMINNYCH, ZBIERANIE ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE Z KOSZY ULICZNYCH, ZAGOSPODAROWANIE ZIELENI ORAZ MYCIE WIAT I TUNELI NA TERENIE MIASTA REDY W OKRESIE 2021.04.01-2023.03.31**  
**Postępowanie 19.ZF.PN.U.2020**

2	Oczyszczanie powierzchni wokół kosza (P)	40%	40 punktów
<b>Łącznie</b>		<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

#### 14.4 Część 4

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Ilość myć wiat, tuneli i wind w ciągu roku (P)	40%	40 punktów
<b>Łącznie</b>		<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.6. Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru, gdzie:

#### Część 1

$$L = C+G+S$$

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – cena
G	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w przypadku gotowości w okresie braku śniegu (G)
S	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w przypadku skrócenie czasu reakcji na odśnieżanie (S)

#### Część 2

$$L = C+K$$

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – cena

K	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – dodatkowe koszenia
---	--

### Część 3

**L = C + P**

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – cena
P	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – oczyszczanie powierzchni wokół kosza

### Część 4

**L = C + P**

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – cena
P	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – mycie wiat, tuneli i wind

14.7. Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

#### 14.7.1. Zasady oceny ofert wg kryterium – Cena (dla wszystkich części)

W przypadku kryterium - cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc przecinka ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - cena
<i>C<sub>min</sub></i>	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
<i>C<sub>i</sub></i>	Cena oferty badanej*

\* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### 14.7.2. Zasady oceny ofert pozostałych kryteriów

##### Część 1

- Kryterium gotowość w okresie braku śniegu (G) – waga 20%**

Wykonawca jest zobowiązany wskazać % ceny oferty jaką Zamawiający będzie musiał zapłacić Wykonawcy za gotowość w okresie braku śniegu, co opisano w Załączniku nr 2.1. do SIWZ. Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

**Gotowość w okresie braku śniegu: 60% ceny z oferty – 0 pkt;**

**Gotowość w okresie braku śniegu: 55% ceny z oferty – 10 pkt;**

## **Gotowość w okresie braku śniegu: 50% ceny z oferty – 20 pkt**

- **Kryterium skrócenie czasu reakcji na odśnieżanie (S) waga 20%**

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w jakim czasie rozpocznie działania tj. zarejestrowania pracy sprzętu lub uruchomienia posypu, od momentu pojawienia się niekorzystnych warunków pogodowych, co opisano w Załączniku nr 2.1 do SIWZ. Zamawiający wymaga aby czas podjęcia działania wynosił maksimum 30 minut i będzie punktował krótszy czas reakcji wg poniższej punktacji:

**Czas podjęcia działań: 30 min – 0 pkt.**

**Czas podjęcia działań: 20 min – 10 pkt.**

**Czas podjęcia działań: 10 min – 20 pkt.**

## **Część 2**

Wykonawca w podstawowym zakresie zamówienia jest zobowiązany wykonać 4 koszenia terenów zielonych opisanych w Załączniku nr 2.2. do SIWZ. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe koszenia wg poniższej punktacji:

**Liczba koszeń w jednym sezonie letnim: 4 koszenia - 0 pkt;**

**Liczba koszeń w jednym sezonie letnim: 6 koszeń - 20 pkt;**

**Liczba koszeń w jednym sezonie letnim: 7 koszeń - 40 pkt;**

## **Część 3**

Wykonawca w podstawowym zakresie zamówienia jest zobowiązany oczyszczać powierzchnię w promieniu 1 metra od kosza, co jest opisane w Załączniku nr 2.3 do SIWZ. Zamawiający przyzna punkty wg poniższej punktacji:

**Oczyszczanie powierzchni wokół kosza w promieniu 1 m – 0 pkt;**

**Oczyszczanie powierzchni wokół kosza w promieniu 2 m– 15 pkt;**

**Oczyszczanie powierzchni wokół kosza w promieniu 3 m– 40 pkt;**

## **Część 4**

Wykonawca w podstawowym zakresie zamówienia jest zobowiązany do wykonania 4 myć wiat, tuneli i wind będących w posiadaniu gminy co jest opisane w Załączniku nr 2.4 do SIWZ. Zamawiający przyzna punkty wg poniższej:

**Mycie 4 razy w roku – 0 pkt**

**Mycie 6 razy w roku – 20 pkt**

**Mycie 8 razy w roku – 40 pkt**

14.8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, odpowiednio dla każdej części, którego oferta, w danej części, zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

14.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym



kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14.10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – DOTYCZĄ WSZYSTKICH CZĘŚCI**

15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:

15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 SIWZ może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

15.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

15.8 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

**16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dot. wszystkich części**

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ – DOT. WSZYSTKICH CZĘŚCI**

- 17.1** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 SIWZ i 17.3 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. INFORMACJE KOŃCOWE – DOT. WSZYSTKICH CZĘŚCI**

### **18.1** Zamawiający nie przewiduje:

- 19.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 19.1.2 składania ofert wariantowych,
- 19.1.3 zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 19.1.4 prawa opcji,
- 19.1.5 rozliczania w walutach obcych,
- 19.1.6 aukcji elektronicznej,
- 19.1.7 dynamicznego systemu zakupów,
- 19.1.8 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 19.1.9 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązkowego osobistego wykonania przez

Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 18.2** Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
- 18.3** Zakres i warunki zmiany zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załączniki od nr 6.1 do 6.4 do SIWZ.
- 19.** Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznikach od 1.1 do 1.4 do SIWZ).

## **20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

<b>Załącznik nr 1.1</b> do SIWZ	Formularz ofertowy Część 1
<b>Załącznik nr 1.2</b> do SIWZ	Formularz ofertowy Część 2
<b>Załącznik nr 1.3</b> do SIWZ	Formularz ofertowy Część 3
<b>Załącznik nr 1.4</b> do SIWZ	Formularz ofertowy Część 4
<b>Załącznik nr 2.1</b> do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Część 1
<b>Załącznik nr 2.2</b> do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Część 2
<b>Załącznik nr 2.3</b> do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Część 3
<b>Załącznik nr 2.4</b> do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Część 4
<b>Załącznik nr 3</b>	Formularz JEDZ
<b>Załącznik nr 3A</b>	Instrukcja wypełniania JEDZ
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 5.1</b> do SIWZ	Wykaz usług – Część 1
<b>Załącznik nr 5.2</b> do SIWZ	Wykaz usług – Część 2
<b>Załącznik nr 5.3</b> do SIWZ	Wykaz usług – Część 3
<b>Załącznik nr 5.4</b> do SIWZ	Wykaz usług – Część 4
<b>Załącznik nr 6.1</b> do SIWZ	Wzór umowy – Część 1
<b>Załącznik nr 6.2</b> do SIWZ	Wzór umowy – Część 2
<b>Załącznik nr 6.3</b> do SIWZ	Wzór umowy – Część 3
<b>Załącznik nr 6.4</b> do SIWZ	Wzór umowy – Część 4
<b>Załącznik nr 7</b> do SIWZ	Wzór zobowiązania
<b>Załącznik nr 8</b> do SIWZ	instrukcja uczestnictwa w otwarciu ofert

*Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*