



Wzór UMOWY Nr BON-0001/ /11/2022

zawarta w dniu listopada 2022 roku pomiędzy **Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**, z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21, NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815, reprezentowanym przez:

Pana prof. dr hab. inż. Andrzeja Lepiarczyka – Prorektora ds. Ogólnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,

przy kontrasygnacie

Pana mgr Macieja Oleksiaka – Kwestora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, a

Przedsiębiorcą (imię nazwisko osoby reprezentującej podmiot)- prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: **(nazwa podmiotu)**, **(adres).....**, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, o którym mowa w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 224/2020 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 18 grudnia 2020 r., któremu nadano numer referencyjny: **DZP-291-5078/2022**.

§1

1. Przedmiotem umowy jest **zakup wraz z dostawą fabrycznie nowych i pełnowartościowych 10 sztuk krzeseł transportowo-ewakuacyjnych EVEREST, w celu doposażenia wybranych budynków Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**, zwanych w dalszej części umowy „krzesłami”, zgodnie z niniejszą umową, warunkami Opisu Przedmiotu Zamówienia [OPZ – załącznik nr 1] oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miejsce dostawy krzeseł:
 - 1) 1 szt. do Collegium Godlewskiego, adres: al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków;
 - 2) 1 szt. do Budynku Katedry Hodowli Roślin i Nasiennictwa, adres: ul. Łobzowska 24,;
 - 3) 2 szt. do Budynku Jubileuszowego, adres: al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków;
 - 4) 2 szt. do Budynku Wydziału Leśnego, adres: al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków;
 - 5) 1 szt. do Budynku Wydziału Biotechnologii i Ogrodnictwa, adres: al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków;
 - 6) 1 szt. do Budynku Wydziału Technologii Żywności, adres: ul. Balicka 122, 30-149 Kraków;
 - 7) 1 szt. do Budynku Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki, adres: ul. Łupaszki 6, 30-149 Kraków;
 - 8) 1 szt. do Budynku Wydziału Inżynierii Środowiska i Geodezji, adres: ul. Balicka 253C, 30-198 Kraków;
4. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§2

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fabrycznie nowe **krzesła transportowo-ewakuacyjne EVEREST**, wolne od wad fabrycznych i prawnych, niebędące przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
2. Wykonawca dostarczy krzesła w podanych ilościach sztuk pod wskazane adresy w §1 ust. 3 na własny koszt i ryzyko.
3. Termin realizacji dostawy: **do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy**. Przez termin realizacji należy rozumieć ostateczny termin dostarczenia przez Wykonawcę kompletnego, wolnego od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawnego krzesła w podanej ilości sztuk do miejsca, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie na 3 dni robocze przed planowanym dostarczeniem na podany adres e-mail powiadomić Zamawiającego o terminie dostawy krzesła/krzeseł za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Wykonawca dostarczy krzesła w dzień roboczy w godzinach od 8:00 do 14:00.
6. Odbiór krzesła/krzeseł zostanie potwierdzony protokołem odbiorczym podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia razem z każdym krzesłem w ramach kompletu wyposażenia:



- 1) Pokrowca w ilości 1 szt.;
- 2) Kompletu wsporników montażowych w ilości 1 szt.;
- 3) Instrukcji użytkownika, która jest zawsze widoczna dla operatora w ilości 1 szt.;
- 4) Baterii zasilającej wraz z ładowarką w ilości 1 szt.

§3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na następujących warunkach:
 - 1) na baterię na okres 1 roku;
 - 2) na silnik elektryczny na okres 2 lat;
 - 3) na pozostałe elementy konstrukcyjne krzesła na okres 5 lat.
2. Wykonawca w okresie gwarancji wskazanym w ust. 1 zobowiązuje się do serwisu gwarancyjnego zgodnie z umową oraz z informacją zapisaną w karcie serwisowej krzesła (w przypadku rozbieżności z niniejszą umową decydują zapisy umowy). Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi gwarancyjne zgodnie z umową oraz informacją zapisaną w karcie serwisowej krzesła, tj. gwarancja jest udzielona w następujący sposób:
 - 1) Gwarancja na baterię obejmuje okres od dnia dostawy na okres 1 roku kalendarzowego;
 - 2) Gwarancja na silnik elektryczny obejmuje okres od dnia dostawy na okres 2 lat kalendarzowych;
 - 3) Gwarancja na pozostałe elementy konstrukcyjne krzesła obejmuje okres 5 lat kalendarzowych od dnia dostawy;
3. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu niniejszej umowy z tytułu rękojmi. Strony umowy ustalają okres uprawnień z tytułu rękojmi na okres równy okresowi udzielonej gwarancji, jednak nie krótszy niż 12 miesiące. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.
4. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie czynności wymagane do zachowania udzielonej gwarancji, w szczególności konserwacje, przeglądy techniczne, serwis i naprawa, dokonywane będą przez autoryzowany serwis.
5. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad lub usterek, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie zgłoszonych Wykonawcy wad, usterek wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej z tytułu zwłoki.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Zamawiający zachowuje prawa do udzielonej w ramach niniejszej umowy gwarancji.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub usterek na swój koszt bez względu na ich wartość, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 3 ust.2.
9. W przypadku stwierdzenia przez autoryzowaną stację obsługi nieopłacalności usunięcia wad lub usterek w okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca może odmówić usunięcia wad lub usterek i na własny koszt wymieni krzesło na nowe zgodnie z postanowieniami niniejszego zamówienia (umowy) oraz załącznika nr 1 do umowy i oferty w terminie uzgodnionym przez Strony.
10. W przypadku zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu – w szczególności zawartej umowy – istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przedmiotowych warunków gwarancji.
11. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, usterek, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
12. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §2 ust. 6 umowy.
13. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia bezpłatny przyjazd serwisu do miejsca dostawy krzesła, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy, w terminie nie dłuższym niż do 3 dni robocze, od momentu zgłoszenia pocztą elektroniczną (nie wliczając czasu w dniach ustawowo wolnych od pracy) w celu ustalenia zakresu naprawy.
14. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego serwisowania i przeglądów krzesła na miejscu jego użytkowania, zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem opisanym szczegółowo w karcie gwarancyjnej.
15. Bezpłatne serwisowanie obejmuje: koszty dojazdu, robocizny w czasie realizacji planowanych serwisów i przeglądów technicznych, określonych w instrukcji obsługi lub innych dokumentach przekazanych wraz z krzesłem.
16. W okresie gwarancji wszystkie koszty naprawy, w tym: koszt dojazdu, koszt materiałów i części zamiennych (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi Wykonawca, z zastrzeżeniem zapisu oraz § 3 ust.2
17. Miejscem serwisowania krzesła w ramach udzielonej gwarancji jest adres, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy.
18. W okresie gwarancji, w przypadku konieczności serwisowania krzesła w punkcie serwisowym, Wykonawca ponosi całkowity koszt związany z transportem krzesła do/z punktu serwisowego.
19. Okres rękojmi za wady prawne zaczyna bieg na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
20. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji sprzętu.



§4

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto** (słownie: **złotych**), w tym należy podatek VAT.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności: koszt krzeseł, koszty transportu do miejsca wskazanego w §1 ust. 3 niniejszej umowy, koszty serwisu gwarancyjnego w okresie zaoferowanym przez Wykonawcę, koszty przeglądów okresowych krzeseł obejmujące, również koszty robocizny, koszt materiałów i części zamiennych (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu w okresie objętym gwarancją, koszt transportu krzeseł do Wykonawcy (w przypadku zaistnienia takiej konieczności), koszt udzielenia gwarancji, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie związane z realizacją niniejszej umowy finansowane jest ze środków państwowych funduszy celowych, tj. Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych w ramach pozycji nr. 1. „subwencja dydaktyczna”.

§5

1. Płatność zostanie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT nr z załączonym protokołem odbioru i potwierdzeniem przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego.
2. Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej umowy, dokonywane będą w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych związanych ze sprzedażą krzeseł.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku wyboru możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca będzie korzystał z platformy, o której mowa w tej ustawie.

§6

1. Osobą koordynującą realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego (upoważniony przedstawiciel Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, składania zleceń i reklamacji) jest: mgr. Sławomir Szarek, tel. 12 662 43 95, e-mail: s.szarek@urk.edu.pl.
2. Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:
.....
3. Zmiana postanowień ust. 1 i ust. 2 wymaga poinformowania drugiej strony na piśmie, pod rygorem nieważności (pisemna notyfikacja). Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu i nie stanowi zmiany umowy.

§7

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z terminu dostawy w sposób zupełny lub w ogóle do dostawy nie dojdzie, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z Wykonawcą.

§8

Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie własnymi siłami, bez udziału podwykonawców.

§9

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji:

- 1) Zamawiający:
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
al. Adama Mickiewicza 21
31-120 Kraków.
- 2) Wykonawca:
.....



.....
.....

2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę – pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wskazany w ust. 1.

§10

1. Wykonawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim, jak również dokonać przelewu wierzytelności, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§11

Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego wg prawa polskiego.
3. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez obie strony.
4. Integralną część umowy stanowią: oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1).
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA