



D10.251.71.E.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, pod nazwą.:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Dostosowania pomieszczeń Hiperbarii Tlenowej Szpitala św. Wojciecha w Gdańsku na potrzeby Centrum Wsparcia Badań Klinicznych”

Podstawą prawną do zastosowania trybu podstawowego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie Pzp.

Zatwierdzam

**Prezes Zarządu
Dariusz Kostrzewa**



§ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o.

80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 1-6,

NIP 583-316-22-78, Regon 221964385, KRS 0000478705,

Dział Zamówień Publicznych, Al. Jana Pawła II 50, 80-462 Gdańsk

Tel.: 58 768-42-81, fax: 58 761-46-29

e-mail: zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl

Adresy internetowe:

Główne adresy: www.copernicus.gda.pl , <https://bip.copernicus.gda.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>

§ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty, o którym stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, o szacunkowej wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Pzp) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **wykonania dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Dostosowania pomieszczeń Hiperbarii Tlenowej Szpitala św. Wojciecha w Gdańsku na potrzeby Centrum Wsparcia Badań Klinicznych”**, zgodnie z zał. nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) – oraz załącznikami do OPZ.

2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem opracowania jest wykonanie dokumentacji koniecznej do wykonania dostosowania pomieszczeń po Hiperbarii Tlenowej Szpitala św. Wojciecha w Gdańsku na potrzeby Centrum Wsparcia Badań Klinicznych.

Powierzchnia użytkowa parteru: 550 m²

Planowana powierzchnia wykorzystania: 298 m²

Zamawiający dopuszcza wykorzystanie całej powierzchni użytkowej parteru w zależności od zaproponowanej przez Wykonawcę koncepcji spełniającej wymagania o których mowa w „Standardach Modelowego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych”.

Zakres zamówienia obejmuje m. in. wykonanie: inwentaryzacji, koncepcji, technologii oraz dokumentacji projektowej zarówno koniecznej do uzyskania pozwolenia na budowę jak również przeprowadzenia postępowania przetargowego. Zakres obejmuje również pełnienie nadzór autorskiego.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w zał. nr 2 do SWZ.



3. Nazwa przedmiotu wg Wspólnego Słownika Zamówień: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego, 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
4. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa zał. nr 5 do SWZ – Projekt umowy.
5. Rozwiązania równoważne:
We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których wskazane są znaki towarowe, parametry, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę (nazwy producentów lub urzędzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp oraz gdy opisano przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

§ IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, UMOWIE RAMOWEJ, DYNAMICZNYM SYSTEMIE ZAKUPÓW I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, O ZAMÓWIENIACH Z WOLNEJ RĘKI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 ORAZ O KATALOGACH ELEKTRONICZNYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej koniecznej do dostosowania pomieszczeń Hiperbarii Tlenowej Szpitala św. Wojciecha w Gdańsku na potrzeby Centrum Wsparcia Badań Klinicznych. Należy zaznaczyć, iż dokumentacja projektowa jest zbiorem dokumentów, w których podany został sposób rozwiązywania zagadnień technicznych i organizacyjnych dla wszystkich branż. Realizacja zamówienia przez jednego Wykonawcę zapewni prawidłową koordynację procedury związanej z przygotowaniem i zatwierdzeniem sporządzonych projektów budowlanych w celu uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, a co za tym idzie - zrealizowania końcowego zamierzenia inwestycyjnego. Zostanie ograniczona konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców, realizujących poszczególne zadania, która mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ważnym aspektem przemawiającym za niedzieleniem zamówienia na części jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej, kompleksowej umowy.

Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp. Zamawiający nie dopuszcza składania oferta w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

§ V. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.



3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane i usługi, jeśli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§ VI. INFORMACJA DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2.

W celu złożenia oferty Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

§ VII. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 107 USTAWY PZP.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

§ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

§ IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108. ORAZ INFORMACJĘ O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - d. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania:**
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania **z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**, które wystąpiły w odpowiednim okresie określonym w art. 111 ustawy Pzp.



- nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy pzp).
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (art. 58)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza.
Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
- 6) Warunek określony w § IX ust. 1 pkt 1) SWZ powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 7) Wykonawcy składający wspólną ofertę, o których mowa w niniejszym ustępie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli ustalono).
- 8) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ X. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

- 1. **OŚWIADCZENIE WSTĘPNE: Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, które stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**

Powyższe oświadczenia tymczasowo zastępują podmiotowe środki dowodowe.



1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie aktualnego na dzień złożenia następującego podmiotowego środka dowodowego:

a) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zał. 4 do SWZ**.

3. Dokumenty dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców.

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu (o ile takie warunki są przewidziane zgodnie z § IX ust. 1 pkt. 2), a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**
- Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

WYMAGANIA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, wymienione w niniejszym SWZ, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty elektroniczne składane w postępowaniu muszą spełniać wymagania określone w § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz



środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 2) Ofertę, oświadczenie, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości w formularzu WYSLIJ WIADOMOŚĆ, za pomocą platformy: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy, zwane dalej "**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa wyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) **przedmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) **innych dokumentów** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, może dokonać również notariusz.
- 8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punktach od 5 do 7 oraz w punktach od 10 do 12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



- 9) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej
- 10) W przypadku, gdy wskazane powyżej, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**
- 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 10, dokonuje w przypadku:
- 1) **podmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) **przedmiotowego środka dowodowego** - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) **pełnomocnictwa** - mocodawca.
- 12) Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, może dokonać również notariusz.
- 13) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
- 14) **Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w ust. 13, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.**
- 15) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 16) **W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 17) Zamawiający może odstąpić od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, jeżeli m.in.: wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.



- 19) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie 18, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 20) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie 18, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 21) Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 22) Przepisy wskazane w punktach od 18 do 20 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podwykonawcy.
- 23) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 18, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

§ XI. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> i formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ.

Formularz WYŚLIJ WIADOMOŚĆ nie służy do przesyłania ofert.

Przekazywane w ten sposób pliki i informacje nie są zsyfrowane.

- Komunikacja poprzez WYŚLIJ WIADOMOŚĆ umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników), z limitem objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy max ilości 20 plików lub skapowanych katalogów.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku WYŚLIJ WIADOMOŚĆ jako załącznik.
- Wykonawca otrzyma powiadomienie tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożeniu oferty lub wniosku, jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na która otrzyma odpowiedź.
- Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie WYŚLIJ WIADOMOŚĆ, po



których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

- Dodatkowe informacje dostępne są na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Korzystanie z platformazakupowa.pl odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie dostępnym na stronie internetowej platformazakupowa.pl.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania ww. platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonej w art. 66 oraz art. 69 ustawy Pzp.
7. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest: Ewa Dudziak, tel. 58 76 84 281, e-mail: zamowienia.publiczne@copernicus.gda.pl**

§ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. **Ofertę (wraz z załącznikami) sporządza się w języku polskim. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach SWZ i powinna być sporządzona według wzorów stanowiących załączniki do SWZ, tj.
 - zał. nr 1 - Formularz oferty,
 - zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,

Do oferty należy również dołączyć potwierdzenie wniesienia wadium oraz pełnomocnictwo (jeśli dotyczy). SWZ wraz z w/w załącznikami dostępne są na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> pod numerem postępowania **D10.251.71.E.2024**

4. Oferta musi być podpisana przez osobę, która jest umocowana do działania w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez osobę działającą w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest do **potwierdzenia wskazanego umocowania**.
5. Jeśli umocowanie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, który jest ogólnodostępny i bezpłatny, Zamawiający nie wymaga dołączania ich do oferty, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 5, zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednio do osoby działającej w imieniu podwykonawcy.



8. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że wycofanie nastąpi przed upływem terminu składania ofert. W przypadku ofert składanych przez platformę zakupową, potwierdzeniem wycofania oferty jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji.
9. UWAGA: Jeżeli użytkownik nie jest zalogowany do platformy, aby wycofać ofertę, należy tą operację potwierdzić poprzez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w wydzielonym, odrębnym pliku i przesłane w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert, czyli do dnia **31.08.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy składać elektronicznie za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje>.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **02.08.2024 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o godz. 11.00 w Gdańsku, Al. Jana Pawła II 50, w Dziale Zamówień Publicznych, poziom (minus) -1 - za pomocą platformy w/w platformy zakupowej.
4. Decydująca jest data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
5. **Instrukcja złożenia ofert:**



Instrukcja złożenia oferty:

- a. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/copernicus/aukcje> wybierając przedmiotowe postępowanie.
- b. Następnie Wykonawca dołącza pliki oferty do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu – naciśnięcie spinacza i wybranie plików z komputera.
- c. Pliki oferty nie stanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa załącza się w miejscu opisanym „Oferta/Wniosek Wykonawcy”, zaś pliki stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa załącza się w miejscu opisanym „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- d. Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie, zaznacza, że zapoznał się z warunkami i regulaminem platformy i naciska przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- e. Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku, gdzie Wykonawca ma możliwość podglądu swojej oferty. Pojawi się komunikat „Sprawdź, czy Twoja oferta zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki. Po złożeniu oferty zostaną one zaszyfrowane i nie będzie do nich dostępu, do czasu odszyfrowania ich przez Zamawiającego”.
- f. Po upewnieniu się, że wszystko jest poprawnie wypełnione Wykonawca wybiera pomarańczowy przycisk „Złóż ofertę” – pliki oferty, zostaną zaszyfrowane i przesłane w bezpieczny sposób. Na adres e-mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłany e-mail z potwierdzeniem złożenia formularza oferty.
- g. Pełna instrukcja złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

§ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŚLI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości **500,00 zł**.
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) **pieniędzy przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta: PKO BANK POLSKI : 18 1440 1101 0000 0000 1114 3938 z dopiskiem „Wadium – D10.251.71.E.2024”**
Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty.
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804, z późn. zm.).



4. **Wadium w formie gwarancji lub poręczenia (ust. 3 pkt. 2) – 4) SWZ) wnosi się za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**
5. Wadium wnoszone w formach określonych w **ust. 3 pkt. 2) – 4) SWZ**, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty wadium na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium reguluje art. 98 ustawy Pzp.

§ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi ceny ofertowe (brutto) poprzez wypełnienie wskazanych rubryk w **Formularzu oferty (zał. do SWZ)**– zgodnie z wzorem Zamawiającego.
2. Ceny brutto wszystkich elementów zamówienia należy skalkulować w sposób jednoznaczny, tzn. uwzględnić ewentualne oferowane upusty, koszty transportu, koszty ubezpieczenia, podatku VAT, gwarancji, rozmieszczenia, instalacji, montażu oraz prezentacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego oraz wszystkie inne niewymienione koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny należy podawać w złotych polskich. Podane ceny należy zaokrąglić do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcom będą prowadzone w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek doliczyć. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towaru lub usług, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku poprawy innej omyłki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§ XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli:



- a) Odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych,
- b) Treść oferty wraz z załącznikami spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- c) Oferta została złożona w terminie.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
*cena – waga kryterium 98%,
termin wykonania zamówienia – waga kryterium 2 %.*
1%= 1 pkt

a) W kryterium CENA Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie wartości brutto podanych w Formularzu oferty – zał. do SWZ

Liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium Cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru: **Cmin / Cbad x waga kryterium**, gdzie

- **Cmin** - najniższa cena ze złożonych ofert,
- **Cbad** - cena badanej oferty.

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 98 pkt.

b) W kryterium TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty – zał. do SWZ., gdzie Wykonawca otrzyma:

- 2 pkt** za termin wykonania zamówienia do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 0 pkt** za termin wykonania zamówienia wynoszący 4 miesiące od dnia podpisania umowy

W niniejszym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 2 pkt.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty żadnego terminu wykonania zamówienia lub poda inny termin wykonania zamówienia niż wskazany przez Zamawiającego, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin wykonania zamówienia tj. 4 miesiące i przyzna 0 punktów.
4. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za kryterium „cena” oraz kryterium „termin wykonania zamówienia”. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów tj. zsumowane punkty uzyskane za poszczególne kryteria. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

§ XIX. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, w przypadkach określonych w art. 308 ust. 3 Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie



zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

4. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera załącznik nr 5 do SWZ – projekt umowy.

Szczegółowe informacje dotyczące wprowadzania zmian zostały określone w projekcie umowy. Projekt umowy wskazuje okoliczności, w których Zamawiający ma prawo naliczania kar umownych.

§ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

§ XXII. INFORMACJE ZWIĄZANE Z ROZPORZĄDZENIEM O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

(kontrahenci, podmioty realizujące zadania wynikające z ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Copernicus Podmiot Leczniczy Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Nowe Ogrody 1-6, 80-803 Gdańsk.
2. Inspektorem ochrony danych w COPERNICUS Podmiot Leczniczy Sp. z o.o. jest Andrzej Kopytek, adres e-mail: akopytek@wss.gda.pl, nr telefonu 58 76 40 339.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Państwa dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ust. 1, 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”.
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Państwa dane będą przechowywane do zakończenia obowiązującego nas okresu przechowywania tych danych.
7. Co do zasady posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Jednakże uprawnienia powyższe muszą być realizowane w granicach dopuszczalnych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



8. Posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

- zał. nr 1 Formularz oferty
- zał. nr 2 Opis Przedmiotu zamówienia
- zał. nr 3 Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- zał. nr 4 Oświadczenie o grupie kapitałowej
- zał. nr 5 Projekt umowy