**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**Opis przedmiotu Zamówienia**

**Część nr 2 – Dostawa drukarek**

1. **Drukarka laserowa – 5 sztuk**

**Producent.................................. Model .......................................**

**(wypełnia Wykonawca)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA PARAMETRU** | **WYMAGANIA MINIMALNE** | **Parametry techniczne oferowanych drukarek (wypełnia Wykonawca)** |
| Technologia druku | Laserowa |  |
| Rodzaj druku | Monochromatyczny |  |
| Rozdzielczość | 1200 x 1200 dpi |  |
| Format wydruku | A4 |  |
| Prędkość druku | 50 stron A4 na minutę |  |
| Czas wydruku pierwszej strony | Maksymalnie 7 sekund |  |
| Obciążalność miesięczna | 250 000 stron A4 w miesiącu. |  |
| Pamięć RAM zainstalowana | 512 MB  |  |
| Emulacje | PCL 6, PCL 5e, PostScript3 |  |
| Interfejsy | USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT |  |
| Obsługiwane systemy operacyjne | Windows XP/Vista/7/8 |  |
| Podajniki papieru | 1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 500 arkuszy A4 80 g/m2,1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 100 arkuszy A4 80 g/m2. |  |
| Odbiornik papieru | Na min. 500 arkuszy A4 80 g/m2 |  |
| Technologia | Rozdzielność bębna i tonera |  |
| Wydruk dwustronny | Automatyczny |  |
| Procesor | Min. 1000 MHz |  |
| Obsługiwana gramatura | Min. 60 – 220 g/m2 |  |
| Waga | Max. 17 kg |  |
| Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). | Drukarka powinna mieć w standardzie toner startowy na min. 10 000 wydruków. Dodatkowo powinna być w stanie obsługiwać standardowy toner na min. 25 000 wydruków.Bębny pozwalające na wydrukowanie min. 400 000 stron. |  |
| Materiały eksploatacyjne | Tonery i bębny muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych drukarek. |  |
| Wymiary (szer. x gł. x wys.) | Max. 380 x 420 x 320 mm |  |
| Poziom hałasu podczas drukowania | Max. 56 dB |  |
| Pobór mocy podczas drukowania | Max. 680 W |  |
| Gwarancja | 24 miesięcy  |  |

1. **Drukarka kolorowa – 3 sztuki**

**Producent.................................. Model .......................................**

**(wypełnia Wykonawca)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA PARAMETRU** | **WYMAGANIA MINIMALNE** | **Parametry techniczne oferowanych drukarek (wypełnia Wykonawca)** |
| Technologia druku | Laserowa |  |
| Rodzaj druku | Kolorowy |  |
| Rozdzielczość | 1200 x 1200 dpi |  |
| Format wydruku | A4 |  |
| Prędkość druku | 30 stron A4/minutę przy rozdzielczości 600x600 dpi |  |
| Obciążalność miesięczna | 100 000 stron A4 w miesiącu. |  |
| Pamięć RAM zainstalowana | 1024 MB z możliwością rozszerzenia do min. 1 GB+ 128GB SSD |  |
| Emulacje | PCL 6 (PCL 5c/PCL-XL), PostScript 3 (KPDL 3), PDF Direct Print 1.7, XPS Direct Print |  |
| Interfejsy | USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPSec, 802.3az support) |  |
| Podajniki papieru | Min. 1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 500 arkuszy (A4, 80 g/m2);Min. 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 100 arkuszy (A4, 80 g/m2) |  |
| Odbiornik papieru | Minimum 250 arkuszy (A4, 80 g/m2) |  |
| Obsługiwana gramatura papieru | 60-220 g/m2 |  |
| Poziom głośności | Max. 50 dB(A) |  |
| Wymiary szer. x gł. x wys. | Max. 400 x 550 x 410 mm |  |
| Procesor | Min. 1 GHz |  |
| Technologia | Rozdzielność bębna i tonera |  |
| Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). | Toner startowy na min. 3500 wydruków czarnych oraz tonery startowe na min. 2500 wydruków cyan, magenta i yellow. Dodatkowo drukarka powinna obsługiwać tonery normalne o wydajności min. 8000 wydruków czarnych oraz min. 6000 wydruków kolorowych.Bębny pozwalające na wydrukowanie min. 160 000 wydruków. |  |
| Wydruk dwustronny | Automatyczny |  |
| Gwarancja | 24 miesiące |  |
| Wymagania odnośnie załączonego w ramach ceny oferty oprogramowania – system do zdalnego zarządzania urządzeniami | Wymagane funkcje:1. Automatyczne wykrywanie urządzeń pracujących w sieci,
2. Kompleksowe wyświetlanie informacji o urządzeniu (ustawienia, licznik, użytkownicy, książki adresowe, logi i inne),
3. Zdalna konfiguracja urządzeń i właściwości,
4. Wykonywanie aktualizacji oprogramowania urządzenia (firmware) dla pojedynczego urządzenia i grupy urządzeń,
5. Powiadamianie o stanie urządzenia poprzez e-mail (np. zacięcie papieru, niski poziom tonera),
6. Personalizacja widoku dla grupy urządzeń zgodnie z kryteriami (np. wszystkie urządzenia z nikim poziomem tonera),
7. Mapowanie wyświetlacza urządzenia z ustawieniami użytkownika,
8. Eksport danych o urządzeniach oraz licznikach do analizy,
9. Aktualizacja Firmware dla pojedynczych urządzeń i grup urządzeń,
10. Konfigurowanie wielu urządzeń jednocześnie oraz kopiowanie ustawień z jednego urządzenia do wielu,

Szybkie wyszukiwanie i zaawansowane wyszukiwanie umożliwiające administratorom przeszukiwanie infrastruktury, np. numer modeli, szybkość drukowania, status, wersja firmware. |  |

1. **Materiały eksploatacyjne – zestawienie tonerów.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa drukarki/kserokopiarki** | **Symbol tonera proponowany przez Wykonawcę** | **Wydajność** | **Ilość** | **Cena brutto** | **Wartość brutto** |
| 1 | Tonery do drukarki z pkt. 1 |  |  | **5** |  |  |
| 2 | Tonery do drukarki kolorowej z pkt. 2 |  |  |  |  |  |
|  | Czarny |  |  | **5** |  |  |
|  | Niebieski |  |  | **5** |  |  |
|  | Żółty |  |  | **5** |  |  |
|  | Purpurowy |  |  | **5** |  |  |

1) Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do pomieszczenia w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock wskazanego przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym środkiem transportu i na własny koszt.

3) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i usterek technicznych, wolny od obciążeń prawami osób trzecich. Drukarki muszą posiadać certyfikat CE zezwalający na sprzedaż na terenie Unii Europejskiej i pochodzić z oficjalnych kanałów sprzedaży producenta.

4) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi u Zamawiającego po wykonaniu dostawy i sporządzeniu przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego.

5) Dostarczony sprzęt musi być kompletny, posiadać niezbędne oprogramowanie umożliwiające spełnianie swoich funkcji.

6) Serwis w okresie gwarancji jest bezpłatny, zapewniony jest bezpłatny dojazd serwisanta, bezpłatny transport sprzętu do i z serwisu.

5) Zamawiający dopuszcza jedynie tonery, które są fabrycznie nowe, do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.

6) Zamawiający nie dopuszcza tonerów posiadających pojemności startowe.

7) Dot. tonerów - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie tonerów równoważnych. Przez tonery równoważne Zamawiający rozumie tonery, które nie są wyprodukowane przez producenta urządzenia do których toner jest przeznaczony i spełniają jednocześnie następujące wymagania:

- są kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamówione. Równoważne tonery nie mogą powodować ograniczeń funkcji o możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu. Tonery równoważne powinny zapewniać pełną kompatybilność z oprogramowaniem urządzeń drukujących. Tonery równoważne, po zainstalowaniu w urządzeniu powinny umożliwiać uzyskanie informacji o stopniu zużycia tonera, na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawić żadne negatywne komunikaty;

- nieregenerowane, nierefabrykowane, nieposiadające elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych;

- tonery muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z bieżącej produkcji;

- ilość uzyskanych kopii/pojemność nie może być mniejsza niż przy użyciu oryginałów;

- jakość wydruków musi być nie gorsza jak przy użyciu oryginałów;

- powinny być opakowane w oryginalne opakowania producentów, z trwale naniesionym symbolem tonera, posiadać na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalającą na identyfikacje produktu, sprzętu z jakim jest kompatybilny i Producenta;

- powinny być zapakowane w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed wpływami otoczenia;

- udowodnienie spełnienia warunku równoważności oferowanych tonerów spoczywa na Wykonawcy.

W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca musi wskazać producenta, symbol oraz wydajność produktu.

7a) Stosowanie tonerów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.

7b) W przypadku uszkodzenia urządzenia (drukarki), którego przyczyną będzie użycie dostarczanych tonerów innych niż pochodzące od producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia (drukarki) lub naprawy w autoryzowanym serwisie producenta a w przypadku takiej konieczności - zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.

7c) Dostarczone przez Wykonawcę tonery będą wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego i będą posiadały znak firmowy producenta oraz termin ważności min. 12 miesięcy od daty dostawy, a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.

7d) Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tonerów. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych będzie realizowany sukcesywnie, partiami na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego – maksymalnie 4 razy w terminie do 14 miesięcy od daty dostawy. Po przekazaniu zużytych materiałów przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca.

7e) Wykonawca po dokonaniu odbioru od Zamawiającego partii zużytych materiałów wystawi i dostarczy na własny koszt Zamawiającemu kartę przekazania odpadu określająca ilość i rodzaj przekazanych odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.). W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów prawa.

**...........................................................................................**

 **(data i podpis Wykonawcy**

 **lub uprawnionego przedstawiciela)**