

*Załącznik nr 7 do Regulaminu planowania, przygotowywania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.*



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Postępowanie upadłościowe a prawa i obowiązki wierzyciela i organu egzekucyjnego”.

---

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

---

### 3. Termin realizacji zamówienia:

Maj – lipiec 2023 r.

### 4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

*Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:*

Platforma zakupowa

### 5. Kryteria oceny ofert:

*(Opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)*

Ocenię będą podlegały oferty złożone na przesłanym w terminie formularzu oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego wykształcenia i doświadczenia trenera/trenerów.

1. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
2. Suma punktów to łączna ocena za:
  1. Cenę – maksymalnie 50 punktów;
  2. Koncepcję usługi szkoleniowej – maksymalnie 50 punktów.

Opis kryteriów:

#### 1. Cena, 50 %

1. Cena minimalna oferty to najniższa cena oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Najtańsza oceniana oferta uzyskuje 50 punktów, pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej punktów.
3. Każda oferta zostanie oceniona następująco:

- 1) Cena minimalna oferty zostanie podzielona przez cenę oferty aktualnie ocenianej.
- 2) Otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez 50.
- 3) Otrzymany wynik będzie stanowił sumę uzyskanych punktów za kryterium ceny.

## **2. Koncepcja usługi szkoleniowej, 50 %**

Wykonawcy, którzy przedstawią najbardziej adekwatny do potrzeb Zamawiającego program szkolenia, otrzymają maksymalnie 50 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym opisem:

1. **41 - 50 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:** Wykonawca w nadesłanej ofercie przedstawił cele szczegółowe szkolenia (co pracownik będzie wiedział i umiał po udziale). Wykonawca zaproponował program, realizowany na podstawie określonych celów szczegółowych. Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w zapytaniu ofertowym oraz dotyczy zagadnień wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zaproponował adekwatne i spójne rozwinięcie przedmiotowych zagadnień. Koncepcja zawiera także opis metod dydaktycznych, które będą wykorzystane podczas szkolenia, co pozwala na wizualizację przebiegu szkolenia. Realizacja szkolenia zgodnie z zaproponowanym programem jest najbardziej atrakcyjna dla Zamawiającego i wymaga niewielkich ustaleń dodatkowych z Wykonawcą lub nie wymaga doprecyzowania w zakresie programu, metod dydaktycznych.
2. **31 - 40 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:** Wykonawca w nadesłanej ofercie przedstawił cele szczegółowe szkolenia (co pracownik będzie wiedział i umiał po udziale). Wykonawca zaproponował program realizowany na podstawie określonych celów szczegółowych. Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w zapytaniu ofertowym oraz dotyczy zagadnień wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie zaproponował adekwatnego lub spójnego rozwinięcia przedmiotowych zagadnień. Koncepcja zawiera częściowy opis metod dydaktycznych, które będą wykorzystane podczas szkolenia, co pozwala na wizualizację przebiegu szkolenia, ale nie w pełnym zakresie czasu jego trwania. Realizacja szkolenia zgodnie z zaproponowanym programem może nie w pełni zaspokoić oczekiwania Zamawiającego i wymagałaby dodatkowych ustaleń w zakresie programu i metod dydaktycznych.
3. **21 - 30 punkty uzyska program spełniający następujące wymogi:** Wykonawca w nadesłanej ofercie nie zawarł wszystkich celów szczegółowych szkolenia (co

pracownik będzie wiedział i umiał po udziale). Wykonawca zaproponował program nie w pełni zgodny z zaproponowanymi przez siebie celami szczegółowymi. Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowana do potrzeb ujętych w zapytaniu ofertowym lub nie dotyczy wszystkich zagadnień wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie zaproponował adekwatnego lub spójnego rozwinięcia przedmiotowych zagadnień. Koncepcja nie zawiera opisu metod dydaktycznych, które będą wykorzystane podczas szkolenia, co uniemożliwia wizualizację przebiegu szkolenia przez większość czasu jego trwania. Realizacja szkolenia zgodnie z zaproponowanym programem nie w pełni zaspokoi oczekiwania Zamawiającego i wymagałaby znacznego doprecyzowania, dodatkowych ustaleń w zakresie programu i metod dydaktycznych.

- 4. 0 - 20 punktów uzyska program spełniający następujące wymogi:** Wykonawca w nadesłanej ofercie nie zawarł celów szczegółowych szkolenia (co pracownik będzie wiedział i umiał po udziale). Zaproponowany program nie jest zgodny z celami szczegółowymi (lub np. z uwagi na ich brak nie jest możliwe stwierdzenie, że poprzez program zostaną zrealizowane wyznaczone cele) lub cele nie pokrywają się z zagadnieniami programowymi. Zaproponowana koncepcja treści merytorycznych nie jest dostosowana do potrzeb ujętych w zapytaniu ofertowym i nie dotyczy większości zagadnień wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie zaproponował adekwatnego i spójnego rozwinięcia przedmiotowych zagadnień. Koncepcja nie zawiera opisu metod dydaktycznych, co uniemożliwia wizualizację przebiegu szkolenia przez większość czasu jego trwania. Realizacja szkolenia zgodnie z zaproponowanym programem nie spełni oczekiwań Zamawiającego. Oferty ocenione w tym przedziale punktowym nie będą podlegały dalszej ocenie a tym same nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.

#### **6. Warunki udziału w postępowaniu:**

*(Należy określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy)*

1. **Wymagane dokumenty:** wypełniony i podpisany formularz oferty (podpisem elektronicznym lub skan podpisanego formularza);
2. **Wymagane wykształcenie trenera:** wykształcenie wyższe w zakresie nauk prawnych i tytuł zawodowy co najmniej doktora nauk prawnych, adwokata, radcy prawnego lub sędziego;
3. **Wymagane doświadczenie zawodowe trenera:**
  1. wiedza i minimum 5-letnie doświadczenie jako wykładowca w zakresie postępowania upadłościowego lub egzekucyjnego;

2. Trener jest autorem publikacji naukowych z zakresu postępowania upadłościowego lub egzekucyjnego.
4. **Wymagane doświadczenie trenera – zrealizowane szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia** (szkolenia z zakresu merytorycznego przedmiotu zamówienia, dotyczące zagadnień wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia) – przeprowadzone minimum 10 szkoleń w ciągu ostatnich trzech lat tj. w okresie kwiecień 2020 r. – maj 2023 r., które programem obejmowały zagadnienia z zakresu postępowania upadłościowego;
5. **Oferty, które nie będą spełniały wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone z powodów formalnych. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia oferty;**
6. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe w zakresie nauk prawnych i tytuł zawodowy co najmniej doktora nauk prawnych, adwokata, radcy prawnego lub sędziego. W przypadku nieprzedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie trenera Umowa nie zostanie zawarta. Realizacja usługi może zostać powierzona kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów;
7. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach;
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub odmówi udostępnienia do wglądu dokumentacji, o której mowa w punkcie 6, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.
9. Umowa na realizację usługi zostanie zawarta na podstawie wzoru umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawcą zamówienia będzie osoba fizyczna, jedyną możliwą formą umowy jest umowa zlecenie.

#### **7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych**

*(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia)*

Nie dotyczy

#### **8. Termin związania ofertą:**

30 dni.

### 9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

- **Nazwa i adres Zamawiającego:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03 - 719 Warszawa
- **Nazwa i adres Wykonawcy:**
- **Oferta na „Zapytanie ofertowe nr OR-KP-III.272.3.4.2023.PR do zamówienia na Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia pt. „Postępowanie upadłościowe a prawa i obowiązki wierzyciela i organu egzekucyjnego”.**

### 10. Oferta powinna zawierać:

*(Wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy)*

Wypełniony i podpisany Formularz oferty (podpisem elektronicznym lub skanem podpisanego formularza).

### 11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia **22.05.2023 r.**, do godziny **10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

*(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią).*

### 12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych?

Tak       Nie

*Jeśli przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, do oferty należy dołączyć wypełnioną ankietę weryfikacyjną stanowiącą załącznik nr – nie dotyczy przedmiotu zamówienia.*

Kierownik Zamawiającego

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2. Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3. Projekt umowy;
4. Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych.