**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

„***Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem”***

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI

PONIŻEJ 221 000 EURO

PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

# Nr sprawy: ZP/7/ZCO/2024

# 

Kod CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71310000-4 Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

71315400-3 Usługi inspekcji budowlanej

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71540000-5 Usługi zarządzania budową

71630000-3 Usługi kontroli i nadzoru technicznego

71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli

Zatwierdził:

Kierownik Zamawiającego

# 

# UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą Pzp oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji warunków zamówienia (zwaną dalej SWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w innym języku.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
10. Załączniki:
11. załącznik nr 1 – Formularz oferty
12. załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
13. załącznik nr 3 – Wzór umowy
14. załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia
15. załącznik nr 5 – wykaz usług
16. załącznik nr 6 –wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
17. załącznik nr 7 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Zagłębiowskie Centrum Onkologii

Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza

ul. Szpitalna 13

41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP: 629 – 21 – 15 – 781

Regon 000310077

[zamowienia.publiczne@zco-dg.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zco-dg.pl)

[**www.zco-dg.pl**](http://www.zco-dg.pl)

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zco_dg>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/zco_dg>

# II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy Pzp (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**„ *Świadczenie usługi Inżyniera kontraktu w tym*** ***pełnienia wielobranżowego Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją projektu pt.: Przebudowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej”***

Zamawiający zgodnie z art. 131 ustawy Pzp, przewiduje możliwość odbycia przez wykonawców wizji lokalnej (fakultatywnie). Wizja jest możliwa po telefonicznym uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego – nr tel. 32 621 22 34.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Brak podziału zamówienia na części uzasadniony jest ryzykiem kolizyjności prac. Wskazane jest, aby usługę wykonywał jeden Wykonawca ze względu na ściśle ze sobą powiązane roboty budowlane. Podział zamówienia na części uniemożliwiałby Zamawiającemu właściwe koordynowanie prac.
2. Przedmiotowa usługa dot. w szczególności profesjonalnego świadczenia usług polegających na zarządzaniu technicznym, administracyjnym i finansowym, w tym pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z wymaganiami polskiego Prawa Budowlanego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotowy zamówienia został opisany w załączniku nr 3 do SWZ oraz w załączniku nr 4 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę przy zachowaniu wszelkich wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
7. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z podpisanej przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie Projektu pn.: ”*Przebudowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Zagłębiowskiego Centrum Onkologii w Dąbrowie Górniczej Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej*”, realizowanego w systemie zaprojektuj i wybuduj Inżynier Kontraktu winien miedzy innymi:
8. zapoznać się szczegółowo z opisem przedmiotu zamówienia tj. planowanym zakresem   
   i sposobem prowadzenia prac,
9. zapoznać się z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków,
10. zapoznać się ze wzorem wniosku o płatność beneficjenta,
11. nadzorować realizację projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową o dofinansowanie i jej załącznikami, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, w terminie wynikającym z wniosku o dofinansowanie i Umowy o dofinansowanie,
12. przygotowywać wspólnie z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem:

* wnioski o płatność, w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta,
* wniosek o płatność w części dotyczącej stanu realizacji Projektu,
* wniosek o płatność końcową, w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta, który jest ostatnim wnioskiem o płatność składanym w ramach Projektu,
* wniosek o zaliczkę jednorazowo bądź w kliku transzach na podstawie Umowy, z góry na realizację Projektu z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z przepisami prawa krajowego oraz Umową o dofinansowanie,
* wniosek o płatność rozliczający przekazaną transzę zaliczki, uwzględniający postanowienia wzoru wniosku o płatność beneficjenta,

1. informować z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności zmiany Harmonogramu Projektu wynikającego z Umowy o dofinansowanie, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu ale wymaga uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej i nie wymaga aneksowania Umowy o dofinansowanie,
2. informować z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności zmiany Harmonogramu Projektu wynikającego z Umowy o dofinansowanie, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu i wymaga aneksowania Umowy o dofinansowanie,
3. przygotować wspólnie z Zamawiającym rozliczenie każdej transzy przekazanego dofinansowania w formie zaliczki w terminie umożliwiającym jej prawidłowe rozliczenie,
4. dołożyć należytą staranność, aby wszelkie dane finansowe przekazywane Instytucji Pośredniczącej były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na dofinansowanie, a w przypadku wnioskowania o wypłatę zaliczki, aby jej wysokość nie opiewała na kwotę wyższą niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2025r.

# V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (Zamawiający nie wprowadza fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp);
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), tj.:

* wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
* wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
* wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

**2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**a)** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*

**b)** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów **-** *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*.

**c)** sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie*

**d)** zdolności technicznej lub zawodowej – Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę, że:

**d1)** wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu lub funkcji równoważnej polegającej na pełnieniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla co najmniej dwóch inwestycji polegających na budowie, rozbudowie, modernizacji lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości min. 10 000 000,00 zł brutto każda.

**d2)** dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

**d.2.1) Kierownik Zespołu** posiadający następujące kwalifikacje:

– wykształcenie wyższe techniczne,

– co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu inwestycji budowlanych na stanowiskach kluczowych ekspertów Inżyniera Kontraktu lub zespołu sprawującego nadzór inwestorski,

– doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Rezydenta lub Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika Zespołu sprawującego nadzór inwestorski dla co najmniej jednej zakończonej i rozliczonej inwestycji polegających na budowie, rozbudowie, modernizacji lub przebudowie budynku użyteczności publicznej, posiadających dofinansowanie środków funduszy europejskich lub krajowych,

**d.2.2) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** posiadający następujące kwalifikacje:

– wykształcenie wyższe techniczne,

– uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

– co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

– doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji minimum dwóch zakończonych inwestycji.

**d.2.3) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** posiadający następujące kwalifikacje:

–wykształcenie wyższe techniczne,

– uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

– co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

**d.2.4) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadający następujące kwalifikacje:

– wykształcenie wyższe techniczne,

– uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych   
i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

– co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

**d.2.5) Architekt posiadający następujące kwalifikacje:**

* wykształcenie wyższe techniczne,
* uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane   
  na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
* co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku projektanta specjalności architektonicznej.

**d. 2.6) Technolog medyczny**

* co najmniej 5 – letnie doświadczenie w pracy na stanowisku technologa medycznego.

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie .

Dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osoby, która posiada uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, uprawnienia lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie i zachowała uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych powyżej uprawnień budowlanych oraz wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

Zamawiający określając wymogi dla każdej z osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane lub projektowe, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

4. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca nie może powoływać się na doświadczenie w realizacji niezakończonych zamówień (za wyjątkiem dostaw i usług, jeżeli obejmują one świadczenia powtarzające się lub ciągłe). Jeżeli jednak zamówienie jest podzielone na etapy lub partie, Wykonawca może powołać się na wykonanie robót budowlanych, dostaw, usług objętych etapem lub partią, jeżeli zostały ostatecznie odebrane.

6. Jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu konsorcjum, którego był członkiem, doświadczenie to oceniane będzie w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od konsorcjum w ramach danego zamówienia publicznego. W takim przypadku wykaz wykonanych robót budowlanych, usług lub dostaw dotyczy wyłącznie robót budowlanych, usług lub dostaw, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

7. Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych powyżej uprawnień budowlanych oraz wymaganych kwalifikacji i doświadczenia.

**Va. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW :**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 SWZ**  potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

# Vb. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

* + - 1. Zastrzeżenie (z art. 121 ustawy Pzp) osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań – *nie dotyczy*
      2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
      3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców o ile są już znane**.** Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – formularz oferty** oraz odpowiednio oświadczenia określone w Rozdziale XIII pkt 20 lit. a SWZ**.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców,należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
      4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
      5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
      6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
      7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

# Vc. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie V niniejszej SWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie VI SWZ.

2. Ponadto ww. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. W odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V pkt. 2) SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku, o którym mowa w pkt. 4, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 1 SWZ oraz w Rozdziale XIII. 20 lit. a) SWZ **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile takie zostało ustanowione przez Zamawiającego). – Rozdział XVIII SWZ.

# VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

**Składane wraz z ofertą**:

1. **Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ** tj. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
2. Oświadczenie – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z Rozdziałem Va.
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa Rozdziale XIII. 20 lit. a) niniejszej SWZ lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

**Składane na wezwanie Zamawiającego:**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdz. V pkt. 2. d) niniejszej SWZ, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

* 1. wykaz usług (określonych w Rozdziale V, pkt. 2 lit. d1) SWZ) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.**
  2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, odpowiadający warunkom postawionym w rozdziale V pkt. 2. lit.d2) niniejszej SWZ **– załącznik nr 6 do SWZ.**

**Pozostałe informacje:**

1. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa Rozdziale XIII. 20 lit. a) niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdz. Rozdziale XIII. 20 lit. a) niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
   * 1. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
5. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
   1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom Zamawiającego określonym w SWZ należy przedłożyć oświadczenie (zgodnie z Formularzem oferty – załącznik nr 1 do SWZ).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Postanowień ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
   * 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa wart. 94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.2, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa wart.94ust.2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.2, może dokonać również notariusz.

5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2–4 oraz 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117ust.4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa wart.94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa wart.117ust.4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa wart.94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.7, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa wart.94 ust.2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa wart.117ust.4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust.7, może dokonać również notariusz.

10. Wymagania dotyczące przedmiotowych środków dowodowych: nie dotyczy

# IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: w zakresie formalnym Anna Wojtczyk, Aneta Kowal, Małgorzata Malinowska, Karolina Machura, <https://platformazakupowa.pl/pn/zco_dg>tel. 32 621-20-50 (51), email: [zamowienia.publiczne@zco-dg.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zco-dg.pl)

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, oświadczeń, wniosków, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie poprzez:

a) platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/zco_dg> **z użyciem** formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.

**UWAGA: formularz Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert.**

b) **albo** pocztę elektroniczną:[zamowienia.publiczne@zco-dg.pl](mailto:zamowienia.publiczne@zco-dg.pl)

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozdziale VIII SWZ oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ tj. nr **ZP/7/ZCO/2024**.

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ (w szczególności w sposób określony w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp).

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ**

* + - * 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
        2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zco_dg>
        3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zco_dg>
      1. Zaleca się przesyłanie zapytań do treści SWZ drogą elektroniczną w formacie WORD na adres poczty elektronicznej podany w pkt. IX.2. SWZ.

**XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. **do 16.03.2024r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wadium - przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis osobisty – podpis dowodem osobistym z warstwą elektroniczną osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.Pod pojęciem„sporządzenia oferty w formie elektronicznej”zamawiający rozumie dostarczenie pliku cyfrowego w formacie, o którym mowa w pkt. 12 bez względu na sposób jego stworzenia (wygenerowany plik cyfrowy lub skan).
3. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo w formie określonej w niniejszym rozdziale w pkt. 20. musi zostać dołączone do oferty.
4. Zaleca się, aby podpis elektroniczny zawierał znacznik czasu oraz dane umożliwiające weryfikację właściwości podpisu po wygaśnięciu certyfikatu.
5. Zamawiający zaleca złożenie dokumentów w formie elektronicznej w formacie .pdf z podpisem elektronicznym osadzonym wewnątrz pliku (tzw. PAdES). W przypadku podpisania pliku podpisem zewnętrznym konieczne jest wysłanie pary plików: pliku podpisanego i pliku zawierającego podpis.
6. W przypadku kompresji (pakowania) plików - każde oświadczenie, dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie folderu zip będzie traktowane przez zamawiającego jako podpisanie każdego spakowanego dokumentu. Jest to równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Zamawiający dopuszcza format kompresji .rar.
7. Zamawiający dokona weryfikacji złożonych podpisów za pomocą narzędzi do walidacji podpisu elektronicznego pochodzących od kwalifikowanych dostawców usług zaufania, np. Szafir 2.0., ProCerum SmartSign, Sigillum Sign.
8. Dokumenty muszą być złożone w sposób zapewniający pełną czytelność ich treści.
9. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na: <https://platformazakupowa.pl/pn/zco_dg> w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
12. Zalecane formaty przesyłanych danych: .pdf, .xlsx, .docx. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się:.txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.; .xml
13. W przypadku podpisania oferty lub innego dokumentu podpisem zaufanym, należy przesłać podpisany plik w formacie xml. zaleca się dołączenie jego wizualizacji w formacie .pdf.
14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wskazane jest by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią. W nazwę pliku należy wstawić słowo „niejawny” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Należy dołączyć dokument zawierający uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (podstawę prawną utajnienia), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zaznaczając typ dokumentu jako „jawny”. Dokument zawierający uzasadnienie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

15. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1**.

16. Z uwagi na obowiązek sprawozdawczy Zamawiającego należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty   
(załącznik nr 1 do SWZ) dotyczący statusu przedsiębiorcy.

17. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.

1. Wielkość i układ załączonych do SWZ wzorcowych formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak ich treść musi zostać zachowana.
2. **Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty**

**należy zapoznać się z aktualną instrukcją składania ofert dla wykonawców, która jest dostępna na stronie postępowania oraz pod linkiem:** [**https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view**](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)

**20. Oferta winna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

* 1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
* Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. XIII. 20 lit. a) niniejszej SWZ lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
* Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdz. w rozdz. XIII. 20 lit. a) niniejszej SWZ, , innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
* Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XIII. 20 lit. a) niniejszej SWZ niniejszej SWZ, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba że oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienie postępowania.
  1. Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ;
  2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w SWZ;
  3. Stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej),
  4. Stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo lub inny stosowny dokument, jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy,
  5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. d) i e) niniejszego ustępu musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
  6. Następujące przedmiotowe środki dowodowe - nie dotyczy niniejszego postępowania
  7. Oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty należy złożyć w formie w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VIII SWZ oraz Rozdziale IX ust. 3 SWZ.
     + 1. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże (uzasadni), iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
       2. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
       3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach innych niż PLN.
       4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, zgodnie z wytycznymi określonymi w „Instrukcji dla Wykonawców” pod adresem wskazanym w pkt. 13 niniejszego rozdziału.
       5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1) ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne podlegają udostępnieniu (na wniosek Wykonawcy) niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert,

**XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami (oświadczeniami) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zco_dg> **w terminie do dnia 16.02.2024r do godziny 10:00**

2. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 16.02.2024r o godzinie 10:30** przez odszyfrowanie wczytanych na platformie zakupowej ofert.

3. Otwarcie ofert jest niejawne.

4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

* + - 1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Ceną oferty jest kwota ryczałtowa.
      2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
      3. Cenę oferty należy określić w złotych (PLN) w wysokości brutto oraz podać wartość netto.

1. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu ofertowym należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą: "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
2. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ oraz ich załączników, jak  również w nich nie ujęte z powodu wad dokumentacji wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT w wysokości odpowiednio 8% i 23%, ewentualnego zorganizowania, zagospodarowania, utrzymania i późniejszej likwidacji placu budowy, koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, wykonania niezbędnych rusztowań, robót przygotowawczych, robót rozbiórkowych, demontażowych, wykończeniowych, odtworzeniowych i porządkowych, wywozu materiałów pochodzących z  rozbiórki, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, koszty związane z  odbiorami wykonanych robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

1. W przypadku jeżeli na skutek zmiany obowiązujących przepisów lub w związku z ich treścią Wykonawca lub powołany przez niego podmiot albo spółka, w tym cywilna, nie będzie po zawarciu umowy zobligowany do naliczenia podatku od towarów i usług, cena netto wynikająca z ofert staje się ceną brutto za realizację usługi. Cena netto nie może ulec zwiększeniu w czasie trwania umowy.

8. Wszystkie ceny nie będą podlegały zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

9.Termin płatności do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

10. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) usługi**, których  **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Wykonawca wraz z towarem będzie dostarczał fakturę VAT. Zamawiający informuje, że dla ustrukturyzowanych faktur elektronicznych posiada konto na platformie PEPPOL NIP/6292115781

**XVI**. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium:

„cena” – C;

„doświadczenie w nadzorze nad inwestycjami w sektorze służby zdrowia” – D

1. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga  [%] | Liczba  punktów | Sposób oceny wg wzoru |
| cena - C | 60% | 60 | Cena ofertowa najniższa spośród wszystkich  rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,  C = ----------------------------------------- x 100 x 60%  Cena badanej oferty |
| Najniższa oferowana cena otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 60 pkt.  Każda wyższa otrzyma ilość punktów wyliczoną wg. proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej.  Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. | | | |
| Doświadczenie w nadzorze nad inwestycjami w sektorze służby zdrowia (D) | 40% | 40 | Zamawiający w tym kryterium będzie oceniał doświadczenie Kierownika Zespołu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 ppkt. d.2.1) SWZ w następujący sposób:  Kryterium dotyczy doświadczenia Kierownika Zespołu, nabytego w zakresie nadzoru nad inwestycjami prowadzonymi w sektorze służby zdrowia o wartości robót nie mniejszej niż 10.000.000 PLN brutto .  Ilość punktów w kryterium dla posiadanego doświadczenia zostanie przyznana następująco:  Brak nadzoru nad inwestycją w sektorze służby zdrowia – 0 ppkt  Nadzór nad 1 inwestycją w sektorze służby zdrowia – 25 ppkt.  Nadzór nad 2 inwestycjami w sektorze służby zdrowia –50 ppkt.  Nadzór nad 3 inwestycjami w sektorze służby zdrowia –75 ppkt.  Nadzór nad 4 i więcej inwestycjami w sektorze służby zdrowia –100 ppkt. |
| Oferta Wykonawcy, który wykaże się doświadczeniem wskazanym w tabeli powyżej otrzyma odpowiednią (wynikającą z tabeli) ilość podpunktów. Uzyskana ilość podpunktów zostanie przeliczona przez wagę procentową – 40%  Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 40.  Podstawą przyznania punków będzie informacja podana w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1do SWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w ofercie doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, stanowiącego pozacenowe kryterium oceny ofert, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt. | | | |

2. Całkowita liczba punktów jakie uzyska oferta będzie stanowiła sumę ilości punktów jakie oferta uzyskała w obu kryteriach.

3. Punktacja przyznawana ofertom w powyższych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4.Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.Najwyższa liczba zsumowanych punktów w obu kryteriach oceny wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub powiadomi Wykonawcę za pomocą e-maila.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% ceny brutto podanej w jego ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądza (przelew),

b) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancji bankowych,

d) gwarancji ubezpieczeniowych,

e) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek: PKO BP: - **nr konta 45 1020 2313 0000 3202 0634 9379**

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w postaci oryginału w siedzibie Zamawiającego.

6. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

1. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
2. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
3. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
   * nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
   * określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
   * kwota gwarancji lub poręczenia,
   * termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
   * bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
   * bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 7.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane usługi.

11. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 ust. 1 ustawy Pzp oraz postanowieniami wzoru umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,**

* 1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
  2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

* + 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
    2. Odwołanie przysługuje na:

Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym projektowane postanowienie umowy,

Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

* + 1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w dziale IX ustawy Pzp.

**XXI. Klauzula informacyjna dot. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, tel/fax 32 621 22 29, e-mail: [szpital@zco-dg.pl](mailto:szpital@zco-dg.pl)
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13, 41-300 Dąbrowa Górnicza, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adres poczty elektronicznej [**iod@zco-dg.pl**](mailto:iod@zco-dg.pl)
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na **podstawie obowiązujących przepisów prawa i zawartych umów*.***
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umów zawartych z kontrahentami,
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
   * prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   * prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   * prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy: dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
   * prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
   * prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
8. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
9. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów maja interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania na**

***„Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem”***

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zagłębiowskie Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej, ul. Szpitalna 13, 41 – 300 Dąbrowa Górnicza

**WYKONAWCA\***

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa (firma) wykonawcy:Adres siedziby wykonawcy (kod, miasto, ulica, nr): | ..................................................................................................  ................................................................................................. |
| albo  Imię i nazwisko wykonawcy:  Adres zamieszkania wykonawcy  (dotyczy wykonawców będących osobami fizycznymi): | ..................................................................................................  ................................................................................................. |
| Województwo | ………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| Numer NIP i REGON wykonawcy: | .................................................................................................. |
| Numer KRS Wykonawcy | …………………………………………………………………… |
| Numer telefonu, adres e-mail: | .................................................................................................. |
| Lider konsorcjum: | ………………………………………………………………….. |

*Uwaga: w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać* ***powyższe dane dla wszystkich podmiotów kolejno****,* ***kopiując powyższą tabelę odpowiednią ilość razy lub dzieląc prawą cześć tabeli na odpo­wiednią ilość kolumn*** *(dotyczy wyko­naw­ców występujących jako konsorcjum, spółka cywilna lub w innej formie).*

**RODZAJ WYKONAWCY:**

mikroprzedsiębiorstwo[[1]](#footnote-1) □

Małe przedsiębiorstwo □

Średnie przedsiębiorstwo □

Jednoosobowa działalność gospodarcza □

Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej □

Inny rodzaj: …….. (podać)

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczamy, jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, że ustanowiliśmy niżej wymienionego pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:  Przedmiotowe pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty. | ……………………………………………………………………  ……………………………………………………………………  *(imię i nazwisko lub nazwa – firma, adres, telefon, e-mail – jeśli inne niż w nagłówku;*  *UWAGA – DANE TE POSŁUŻĄ DO KOMUNIKACJI Z PEŁNOMOCNIKIEM WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA)* |

**I.** Deklaruję, wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym które nie przekroczy kwoty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **wartość wykonywania usługi netto** | **VAT**  **w %** | **wartość wykonywania usługi brutto** | **Doświadczenie w nadzorze nad inwestycjami w sektorze służby zdrowia (D)** |
|  |  |  | **………………..**Ilość nadzorów nad inwestycjami w sektorze służby zdrowia Kierownika Zespołu  *(zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale XVI SWZ)* |

**II.** Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

* + 1. zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
    2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, wzoru umowy,
    3. uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
    4. jestem związany niniejszą ofertą przez okres podany w SWZ
    5. zapoznałem się ze wzorem umowy (załącznik nr 3 do SWZ) i zobowiązuję się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w niej określonych,
    6. w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
    7. nie zamierzam(y)powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom**\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp** | **Część/zakres zamówienia** | **Nazwa(firma)podwykonawcy / imię nazwisko** |
|  |  |  |
|  |  |  |

8) Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie ……………………………**\*\*\***

Wartość wynosi: …………………………………..**\*\*\***

**III.** Akceptuję Termin realizacji zamówienia – od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2025r.

**IV**. Akceptuję termin płatności do 60 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

* + 1. **Oświadczenia**

1. Oświadczam, że zobowiązuję się wykonać usługę przy zachowaniu wszelkich wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa.

***\*Uwaga****: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (pełnomocnik/lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną*

***\*\*Uwaga*** *- niepotrzebne skreślić*

***\*\*\*Uwaga****: wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione*

**UWAGA: Dokument podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**Załącznik nr 2**

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

NAZWA ZADANIA: ***„Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem”***

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

***INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY*:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SWZ, tj.:

**d1)** wykonałem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu lub funkcji równoważnej polegającej na pełnieniu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla co najmniej dwóch inwestycji polegających na budowie, rozbudowie, modernizacji lub przebudowie budynku użyteczności publicznej o wartości min. 10 000 000,00 zł brutto każda.

**d2)** dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

**d.2.1) Kierownik Zespołu** posiadający następujące kwalifikacje:

– wykształcenie wyższe techniczne,

– co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, w bezpośrednim zarządzaniu lub nadzorowaniu inwestycji budowlanych na stanowiskach kluczowych ekspertów Inżyniera Kontraktu lub zespołu sprawującego nadzór inwestorski,

– doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera Rezydenta lub Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu lub Kierownika Zespołu sprawującego nadzór inwestorski dla co najmniej jednej zakończonej i rozliczonej inwestycji polegających na budowie, rozbudowie, modernizacji lub przebudowie budynku użyteczności publicznej, posiadających dofinansowanie środków funduszy europejskich lub krajowych,

**d.2.2) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** posiadający następujące kwalifikacje:

– wykształcenie wyższe techniczne,

– uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

– co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

– doświadczenie w pracy w charakterze inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji minimum dwóch zakończonych inwestycji.

**d.2.3) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** posiadający następujące kwalifikacje:

–wykształcenie wyższe techniczne,

– uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,

– co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

**d.2.4) Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** posiadający następujące kwalifikacje:

– wykształcenie wyższe techniczne,

– uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych   
i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

– co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku inspektora nadzoru budowlanego lub kierownika budowy lub kierownika robót;

**d.2.5) Architekt posiadający następujące kwalifikacje:**

* wykształcenie wyższe techniczne,
* uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane   
  na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa,
* co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku projektanta specjalności architektonicznej.

**d. 2.6) Technolog medyczny**

* co najmniej 5 – letnie doświadczenie w pracy na stanowisku technologa medycznego.

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

***OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:***

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp**\***
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.……………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[2]](#footnote-2).* (wskazanych w rozdziale V pkt. 1.2 SWZ). Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty i zawarcia umowy niezwłocznie poinformuję Zamawiającego o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA \*:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDACEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*:***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ………………………………………………………………………………………………………………………

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**\*niepotrzebne skreślić**

**UWAGA: Dokument podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

\*-

**Załącznik nr 3**

Umowa nr ……………………..

(wzór)

zawarta w dniu ……………………………. roku w Dąbrowie Górniczej, pomiędzy:

Zagłębiowskim Centrum Onkologii Szpital Specjalistyczny im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej ul. Szpitalna 13, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych ZOZ w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydz. VIII Gospodarczy KRS 0000054321,NIP 629-21-15-781, Regon 000310077,

reprezentowanym przez :

**Dyrektor – Marzena Kula**

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………….

reprezentowaną przez:

…………………………… - ……………………………

zwaną w dalszej części umowy *„Wykonawcą”*

o następującej treści:

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer: **ZP/7/ZCO/2024** w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) **jest usługa wielobranżowego nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektemtj. „Przebudowa Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Zagłębiowskiego Centrum Onkologii Szpitala Specjalistycznego im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej*”.***
2. Dokonywanie rozliczeń finansowych projektu poprzez opracowywanie wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie umożliwiającym spełnienie warunków dotyczących rozliczeń zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu.
3. Dokonywanie sprawozdawczości związanej z realizacją projektu poprzez sporządzanie raportów (początkowego, miesięcznych, kwartalnych, końcowych - dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego) oraz opracowywanie wniosków o płatność w części sprawozdawczej (kwartalnych, rocznych, końcowego).
4. Przedmiot umowy realizowany będzie w trzech Etapach:
5. Etap I - udział w przygotowaniu postępowania przetargowego oraz wyłonienie Wykonawcy realizacji inwestycji w systemie zaprojektuj i wybuduj (podpisanie umowy Zamawiającego z Wykonawcą),
6. Etap II - nadzór nad wykonaniem dokumentacji projektowej i uzyskaniem pozwolenia na budowę,
7. Etap III – nadzór nad realizacją robót budowlano-instalacyjnych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, uzyskanie stosownych pozwoleń na użytkowanie tej części obiektu i dokonanie końcowego rozliczenia z instytucją finansującą.

**§ 3**

**Składniki umowy**

1. Integralnymi częściami niniejszej Umowy są także następujące dokumenty:

a) Specyfikacja warunków zamówienia,

b) Oferta Wykonawcy

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy oraz któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w ust. 1. Pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami poszczególnych dokumentów, o których mowa w ust. 1, poszczególne dokumenty mają znaczenie hierarchiczne zgodnie z kolejnością ich przywołania w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. W odniesieniu do zobowiązań Wykonawcy określonych w Przedmiocie Umowy, niniejszą Umowę oraz dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy traktować, jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w taki sposób, że w wyniku znalezionych dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu Przedmiotu Umowy, ani wymaganego zakresu należytej staranności.

**§ 4**

**Prawa i obowiązki Inżyniera Kontraktu**

1. W zakresie sprawowania funkcji nadzoru inwestorskiego Inżynier Kontraktu winien:
2. czynnie uczestniczyć w postępowaniu przetargowym mającym na celu wyłonienie Wykonawcy zadania „zaprojektuj i wybuduj”, w tym uczestniczyć w przygotowaniu materiałów przetargowych, w szczególności – Programu Funkcjonalno-Użytkowego,
3. nadzorować przebieg etapu projektowania inwestycji, odebrać sporządzoną przez Wykonawcę kompletną dokumentację techniczną, sprawdzić pod kątem wzajemnej zgodności składających się na nią opracowań, jej kompletności i zgodności z obowiązującymi,
4. nadzorować złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę (jeżeli będzie taka konieczność) lub stosownego zgłoszenia robót budowlanych do Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej, dokonać zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Górniczej,
5. zarejestrować w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miejskiego w Dąbrowie Górniczej i przekazać kierownikowi budowy dziennik budowy wraz z wypełnioną częścią tytułową,
6. przekazać protokolarnie Wykonawcy teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
7. być przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej i Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację,
8. wprowadzać w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorem projektu i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
9. sprawować kontrolę przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:

* kontrolować jakość wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
* kontrolować zgodność wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
* kontrolować zgodność przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
* kontrolować jakość i wartość wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiejkolwiek jego części skończonej,
* kontrolować prawidłowość zafakturowania wykonanych robót pod względem merytorycznym i rachunkowym w terminie do 5 dni roboczych od ich otrzymania,

1. kontrolować prawidłowość prowadzenia dziennika budowy i dokonywać w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
2. kontrolować budowę co najmniej raz w tygodniu, potwierdzonej wpisem do dziennika budowy,
3. prowadzić narady koordynacyjne na budowie z udziałem Wykonawcy robót, Zamawiającego, projektanta oraz wszystkich inspektorów nadzoru co najmniej raz w tygodniu, z których sporządza protokoły i przekazuje je zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie,
4. rozstrzygać w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałe w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
5. sprawdzać i przyjmować roboty podlegające zakryciu lub znikające,
6. uczestniczyć w przeprowadzanych przez wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,
7. potwierdzać w dzienniku budowy zapis kierownika budowy o gotowości obiektu   
   lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
8. sprawdzać kompletność przedstawianych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączyć do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościową wraz z jej uzasadnieniem,
9. gromadzić i przechowywać materiały analityczne niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych,
10. uczestniczyć w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
11. przejąć od kierownika budowy dziennik budowy i przekazać go Zamawiającemu,
12. uczestniczyć w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrolować usunięcie tych wad przez wykonawcę,
13. nadzorować złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu (jeżeli wynika to z decyzji pozwolenia na budowę),
14. raportować na bieżąco o wszelkich nieprawidłowościach,
15. weryfikować, czy Podwykonawcy zatrudnieni przez Wykonawcę wykonują rzeczywiście takie prace, które Wykonawca w swojej ofercie dla Zamawiającego deklarował jako prace planowane przez nich do podzlecenia. W przypadkach podzlecania przez Wykonawcę innych prac dla podwykonawstwa Inżynier Kontraktu weryfikuje zdolności wykonawcze wskazanego przez Wykonawcę Podwykonawcy   
    i wnioskuje do Zamawiającego o wyrażenie zgody na jego zatrudnienie lub odrzucenie takiego Podwykonawcy,
16. opiniować polisy ubezpieczeniowe Wykonawcy niezbędne do realizacji projektu na warunkach określonych przez Zamawiającego,
17. uczestniczyć w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego i inne Organy uprawnione do kontroli oraz dopilnować realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
18. Przed rozpoczęciem realizacji inwestycji Inżynier Kontraktu winien w szczególności :
19. uczestniczyć w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia na udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na wybór generalnego wykonawcy inwestycji, uczestniczyć w ewentualnym dialogu technicznym, pracach Komisji przetargowej mającej na celu wyłonienie wykonawcy inwestycji.
20. sprawować kontrolę nad przebiegiem etapu projektowania dokumentacji technicznej, dokonać uzgodnienia w imieniu Zamawiającego, sprawdzić poprawność dokumentacji technicznej pod kątem jej kompletności, zgodności z obowiązującymi przepisami (w tym ustawy prawo budowlane, ustawy o ratownictwie medycznym, przepisów dotyczących obiektów służby zdrowia, ochrony przeciwpożarowej) i wytycznymi oraz pod kątem przydatności dla celów wykonawczych; wskazać braki, nieprawidłowości, których uzupełnienie i poprawa są niezbędne a także przygotować propozycje niezbędnych uzupełnień i zmian
21. zapoznać się z warunkami finansowania przedmiotu umowy, a zwłaszcza z ustalonymi zasadami płatności za częściowe i całkowite wykonanie robót,
22. zweryfikować przed rozpoczęciem realizacji projektu harmonogram rzeczowo-finansowy opracowany przez Wykonawcę poprzez jego sprawdzenie i akceptację i przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia.
23. zweryfikować przyjęty od Wykonawcy szczegółowy wykaz obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez wykonawcę na budowie,
24. przekazać Wykonawcy teren budowy.
25. Inżynier Kontraktu przed rozpoczęciem robót budowlanych przedstawi Zamawiającemu Program Zapewnienia Jakości Usług uwzględniając między innymi przewidywane czasookresy zatrudnienia na budowie poszczególnych pracowników Nadzoru itp. oraz opis proponowanych metod zarządzania.
26. W trakcie realizacji robót Inżynier Kontraktu winien w szczególności:
27. nadzorować realizację robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądać   
    od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
28. kontrolować wykonanie robót w zakresie zgodności z rysunkami, STWiOR i warunkami Umowy,
29. wydawać polecenia Wykonawcy w sprawach dotyczących nieprawidłowości wykonywania robót,
30. zlecić usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
31. przeprowadzać bieżące kontrolne badania jakości wykonywania robót budowlanych,
32. wnioskować o niezbędne ekspertyzy i badania techniczne, jeśli taka konieczność zachodzi,
33. żądać poddawania wyrywkowym badaniom materiały składowane na placu budowy,
34. zlecać odsłonięcia ukończonych robót i w przypadku stwierdzenia ich niewłaściwego wykonania żądać ich usunięcia i zastąpienia właściwymi materiałami lub robotą,
35. podejmować wszelkie racjonalne działania w czasie powstania nieprzewidzianych przeszkód,
36. wydawać polecenia na temat :

* usunięcia z placu budowy wszelkich materiałów i urządzeń, które zdaniem Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego nie są zgodne z umową,
* usunięcia wszelkich robót, które nie są zdaniem Inżyniera Kontraktu konieczne i zgodne z umową,
* dopuszczenia do pracy sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawców, przewidzianych do realizacji projektu, - w oparciu o Przepisy, Normy Techniczne i inne wymagania sformułowane w Umowie i Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych, a także przepisach BHP i p/ppoż,
* usunięcia z terenu budowy niekompetentnych pracowników Wykonawców,
* wyrażenia zgody na wykonywanie przez Wykonawcę prac w nocy i w dni wolne   
  od pracy, a także na wydłużoną zmianę,
* wykonania pilnych prac zabezpieczających,

1. w zakresie zapewniania bezpieczeństwa na terenie budowy:

* winien upewnić się przed rozpoczęciem prac, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa   
  i zatwierdzić plan robót lub rysunki przygotowane przez Wykonawcę, lecz dopiero po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa na budowie, jak również jej objazdach i dojazdach do niej.
* udzielić Wykonawcy rad w sprawach dotyczących bezpieczeństwa personelu na terenie budowy   
  i bezpieczeństwa prac.
* wydać polecenia Wykonawcy do wykonania wszelkich takich prac lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko, w przypadku jakiejkolwiek awarii, mającej wpływ na bezpieczeństwo życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego,

1. po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wyrazić zgodę na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub jego etapu, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
2. wydawać polecenia wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
3. w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach może nakazać Wykonawcy opóźnienie rozpoczęcia lub postępu prac.
4. Inżynier Kontraktu jest odpowiedzialny za wykonywanie:
5. obmiarów dla określenia wartości robót,
6. badań i uczestniczenie w pomiarach robót zanikających, zanim zostaną zakryte,
7. badań i pomiarów ukończonych robót.
8. Inżynier Kontraktu współpracuje z Administracją Dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do placu budowy jak również dróg objazdowych tymczasowej organizacji ruchu. Ponadto koordynuje zajęcie pasa drogowego w celu wykonania niezbędnych prac.
9. W zakresie odbioru robót Inżynier Kontraktu winien:
10. dokonać odbioru robót podlegających zakryciu ( zanikowych ) w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
11. dokonać odbioru wszelkich robót końcowych,
12. przyjmować od wykonawcy protokoły usunięcia usterek, rysunki i inne dokumenty w ramach umowy,
13. po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia prac:

* przeprowadzić odbiór wewnętrzny prac i sporządzić listę usterek wraz   
  z wyznaczeniem terminu do ich usunięcia przez Wykonawcę,
* skompletować 2 egzemplarze dokumentacji powykonawczej Projektu z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi, sprawdzić kompletność i prawidłowość operatu kolaudacyjnego
* wyznaczyć termin odbioru końcowego robót i powiadomić o tym wszystkie zainteresowane Strony,
* uczestniczyć w odbiorze końcowym robót i przygotować protokół z tego odbioru,
* odebrać i sprawdzić od wykonawcy dokumentację, a zwłaszcza instrukcje użytkowania zamontowanych urządzeń, dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, protokoły z badania materiałów i urządzeń, dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia, inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.

1. odebrać od wykonawcy wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku   
   o wydanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
2. uczestniczyć wraz z wykonawcą w odbiorach dokonanych przez odpowiednie organy celem uzyskania opinii umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
3. uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
4. W zakresie dotyczącym rozliczania budowy Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany:
5. prowadzić na bieżąco rozliczanie i sporządzać bieżące i okresowe - miesięczne raporty z wykonania robót,
6. sporządzać sprawozdania okresowe i kończące z realizacji robót budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem spełniania zakładanego rezultatu,
7. gromadzić na bieżąco dokumentację z wykonanych robót i z dokonanych rozliczeń,
8. prowadzić na bieżąco rozliczanie środków, a w szczególności:

* przejmować od wykonawcy, na koniec każdego miesiąca, wycenionego zestawienia robocizny, materiałów i sprzętu wykonawcy w celu stwierdzenia zgodności wykonywania robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
* potwierdzać wartości robót wykonanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
* gromadzić wszelkie dokumenty z realizacji zadania, a zwłaszcza kopie faktur, protokoły odbioru częściowego robót, dokumenty pochodzenia materiałów i ich certyfikaty, dokumenty dostaw, montażu i gwarancji urządzeń,

1. sprawdzić i zatwierdzić fakturę końcową stwierdzającą wysokość kwoty, która jako ostateczna należna jest wykonawcy zgodnie z umową,
2. właściwie przygotować propozycje podziału powstałego majątku w związku   
   z realizowanym projektem, w oparciu o Klasyfikację Środków Trwałych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10.12.2010 w sprawie Klasyfikacji Środków trwałych (KŚT) (Dz.U. z 2010 r. nr 242, poz. 1622).
3. Inne obowiązki Inżyniera Kontraktu.
4. zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich sprawach odnoszących się do wykonania umowy, w tym również ustaleń dotyczących roszczeń Wykonawców
5. udokumentowanie daty, z którą wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania   
   i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
6. dostarczania Zamawiającemu we wskazanych przez niego terminach sprawozdania   
   i oraz innych dokumentów wynikających z umowy o dofinansowanie projektu .

1. Ograniczenia zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera Kontraktu:

Pomimo uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu **nie będzie miał prawa** do:

1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy z wykonawcą bez uzgodnienia   
   z Zamawiającym,
2. zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek ich obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z Umów   
   na roboty bez uzgodnienia z Zamawiającym,
3. ograniczenia bądź rozszerzenia zakresów robót Wykonawcy lub przekazania robót innym Wykonawcom niż tym, którzy zostali wskazani w podpisanych umowach, bez uzgodnienia z Zamawiającym,
4. polecenia Wykonawcy wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia bez uzgodnienia z Zamawiającym,
5. podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym   
   w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym oraz Kodeksem Cywilnym.
6. W zakresie realizacji obowiązków wynikających z podpisanej przez Zamawiającego Umowy o dofinansowanie Projektu, Inżynier Kontraktu winien miedzy innymi:
7. zapoznać się szczegółowo z opisem przedmiotu zamówienia tj. planowanym zakresem   
   i sposobem prowadzenia prac,
8. gromadzić i przechowywać materiały analityczne niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych lub gospodarczych,
9. zapoznać się z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków,
10. zapoznać się z Zaleceniami w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta,
11. nadzorować realizację projektu w pełnym zakresie, zgodnie z Umową o dofinansowanie i jej załącznikami, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w terminie wynikającym z wniosku o dofinansowanie i Umowy o dofinansowanie,
12. przygotowywać wspólnie z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem:

* wnioski o płatność, w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta,
* wniosek o płatność w części dotyczącej stanu realizacji Projektu,
* wniosek o płatność końcową, w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta, który jest ostatnim wnioskiem o płatność składanym w ramach Projektu,
* wniosek o zaliczkę jednorazowo bądź w kliku transzach na podstawie Umowy, z góry na realizację Projektu z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z przepisami prawa krajowego oraz Umową o dofinansowanie,
* wniosek o płatność rozliczający przekazaną transzę zaliczki, uwzględniający postanowienia Zaleceń w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta,

1. informować z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności zmiany Harmonogramu Projektu wynikającego z Umowy o dofinansowanie, która nie powoduje wydłużenia okresu realizacji Projektu ale wymaga uprzedniej zgody Instytucji Pośredniczącej i nie wymaga aneksowania Umowy o dofinansowanie,
2. informować z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności zmiany Harmonogramu Projektu wynikającego z Umowy o dofinansowanie, która powodowałaby wydłużenie okresu realizacji Projektu i wymaga aneksowania Umowy o dofinansowanie,
3. przygotować wspólnie z Zamawiającym rozliczenie każdej transzy przekazanego dofinansowania w formie zaliczki w terminie umożliwiającym jej prawidłowe rozliczenie,
4. dołożyć należytą staranność, aby wszelkie dane finansowe przekazywane Instytucji Pośredniczącej były zgodne z rzeczywistym zapotrzebowaniem na dofinansowanie, a w przypadku wnioskowania o wypłatę zaliczki, aby jej wysokość nie opiewała na kwotę wyższą niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.

**§ 5**

**Zespół Inżyniera Kontraktu**

1. Inżynier Kontraktu wykonując swoje czynności działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
2. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność:
3. za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o realizacje inwestycji /prac projektowych i robót budowlanych/, przy czym należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania, w których Zamawiający nie poniósł szkody,
4. za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inżyniera Kontraktu.
5. Inżynier Kontraktu pełni obowiązki nadzoru inwestorskiego.
6. Inspektorzy nadzoru są odpowiedzialni w zakresie swoich uprawnień. Obowiązki i uprawnienia inspektorów nadzoru są określone w art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane.
7. Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nad realizacją projektu, wszystkich robót obejmuje: nadzorowanie wykonawstwa robót Wykonawcy (robót budowlanych w tym projektowych ), zatwierdzanie wszelkich materiałów, techniki i technologii, ilościowy i kosztowy nadzór nad pracami oraz weryfikację dokumentacji projektowej i powykonawczej.
8. Inżynier Kontraktu realizuje zadania wynikające z Nadzoru Inwestorskiego poprzez Zespół Inżyniera Kontraktu, wydając polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje i wnioski dla Wykonawcy.
9. Wszystkie ważne informacje i decyzje niezbędne do realizacji projektu przekazywane między Inżynierem Kontraktu, a Wykonawcą robót budowlanych wymaga formy pisemnej, aby można uznać je za efektywne. Wszystkie pisma Inżyniera do Wykonawcy winny być w kopii przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.
10. Inżynier Kontraktu zapewnia pobyt osób przewidzianych do bezpośredniego nadzorowania robót budowlanych w czasie odpowiadającym wykonaniu i rozliczeniu poszczególnych elementów zadań projektu przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji zamówienia
11. Zespołem Inżyniera – upoważnionym przedstawicielem - przy realizacji przedmiotu umowy będzie kierował ..............................................................................

tel. ..................................

1. Nadzór inwestorski sprawować będzie zespół Inżyniera w osobach:

a/ Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności konstrukcyjno-budowlanej……………………………………………..…………………………………..….. tel. ................................

b/ Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych……………………………………………..…………………………………..….. tel. ................................

c/ Inspektor nadzoru inwestorskiego – w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

……………………………………………..…………………………………..….. tel. ................................

d/ Architekt

……………………………………………..…………………………………..….. tel. ................................

**§ 6**

**Terminy realizacji zamówienia**

Realizacja przedmiotu umowy na Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu odbywać się będzie etapami zgodnie   
z § 2 pkt. 4, w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025r.

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia umownego realizować w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi od czasu oddania do użytkowania i eksploatacji obiektu do czasu upływu terminu gwarancji i rękojmi.
2. W razie ujawnienia wady po oddaniu obiektu do użytkowania, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie Inżyniera Kontraktu o tym fakcie, Inżynier Kontraktu wówczas dokona niezbędnych ustaleń   
   i czynności prawnych i faktycznych w ramach uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji i rękojmi.

**§ 8**

**Wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu**

1. Wynagrodzeniem za wykonanie Przedmiotu Umowy jest cena przedstawiona w ofercie przetargowej stanowiącej integralną część umowy.
2. Cena za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu podana ofercie przetargowej, ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w znaczeniu, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego. Określone wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczne terminy odbiorów końcowych zadania inwestycyjnego oraz ilość, zakres i wartość udzielonych przez Zamawiającego zleceń na wykonanie robót dodatkowych i robót zamiennych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty przetargowej wynosi:

**Cena netto:** ………………….. zł(słownie: ………………………………………złotych 00/100)

Podatek VAT: ….%

**Cena brutto:** …………..……. zł (słownie: ………………….……………………złotych 00/100)

1. Wynagrodzenie:
2. za Etap I - wynosi 15% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej,
3. za Etap II – wynosi 15% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej,
4. za Etap III – do 70% całości wynagrodzenia w zależności od stopnia zaawansowania robót budowlanych.

Faktura końcowa – 30% całości wynagrodzenia.

1. W przypadku zakończenia prac składających się na Etap III przed upływem ostatniego dnia przewidzianego do zakończenia tegoż Etapu, zgodnie z § 6, dotychczas niewypłacone wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu, przysługujące mu za zakończony przedwcześnie Etap, zostanie wypłacone w ostatnim miesiącu kalendarzowym, w którym Inżynier Kontraktu wykonywał zadania określone tym Etapem.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Inżyniera Kontraktu na jego rachunek bankowy: ……………………………………………………………… w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Inżynier Kontraktu winien wystawiać faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktur będzie zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportów sporządzonych przez Inżyniera Kontraktu. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sporządzania następujących raportów:
6. raportu miesięcznego – sporządzonego w ciągu 4 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane.

Raport będzie zawierał:

- opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,

- nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,

- opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia

- fotografie dokumentujące postęp robót,

- wykaz zmian w dokumentacji projektowej,

- wykaz wystąpień Wykonawcy i sposób ich rozpatrzenia,

1. raportu końcowego - po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inżynier przedłoży Zamawiającemu komplet, sporządzonej przez Wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej w ilościach i zakresie wynikającym z ustawy prawa budowlanego.

Raport końcowy będzie zawierał:

- końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót i obliczenie końcowej kwoty umownej zgodnie z umową Wykonawcy Robót,

- rozliczenie finansowe zadania inwestycyjnego,

- protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania,

- opis przebiegu wykonania Kontraktu i sprawozdanie z działalności Inżyniera Kontraktu,

- całą powykonawczą dokumentację odbiorową zawierającą takie dokumenty jak: sprawozdanie techniczne końcowe, protokoły z Rad Budowy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, mapę powykonawczą, wystąpienia Wykonawcy, instrukcje zmian, wnioski Wykonawcy, obmiary, aprobaty techniczne, atesty i deklaracje zgodności, receptury, świadectwa jakości, programy zapewnienia jakości, wyniki badań, projekt budowlany powykonawczy, informacje niezbędne do sporządzenia dokumentów PT, OT , książki obiektu itp.

1. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania poszczególnych Raportów, powiadomi Inżyniera Kontraktu o ich zatwierdzeniu lub odrzuceniu. W przypadku odrzucenia Inżynier Kontraktu niezwłocznie uzupełni Raporty uwzględniając uwagi Zamawiającego w tym zakresie i ponownie przedłoży Raporty do zatwierdzenia.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktur w odniesieniu do każdej płatności stanowić będą zatwierdzone przez Zamawiającego wszystkie Raporty do wykonania, których w danym   
    zobowiązany jest Inżynier Kontraktu.
3. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub części – w przypadku nie wywiązywania się Inżyniera Kontraktu, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Inżynierowi Kontraktu odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się w szczególności fakturę zawierającą adnotację o mechanizmie podzielonej płatności, jeśli właściwe przepisy prawa wymagają takiej adnotacji.
5. W przypadku niezastosowania przez Wykonawcę adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, wskutek czego zapłata przez Zamawiającego zostanie dokonana z pominięciem tego mechanizmu, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należnego podatku VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 powyżej jest zbieżny z rachunkiem bankowym zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku braku zbieżności i dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rachunek bankowy wskazany w ust. 6 powyżej, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w związku z odpowiedzialnością za rozliczenie należności publicznoprawnych.
8. W przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a także zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany, wynagrodzenie Wykonawcy, ulegnie zmianie proporcjonalnie do zmiany tych kosztów.
9. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 17 powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu na piśmie, wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia.
10. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 18 powyżej, powinien zawierać w szczególności:

**a)** przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń, tj. np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,

**b)** wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 19 powyżej o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający.
2. W przypadku zmiany cen materiałów niezbędnych do realizacji umowy (m. in. Koszty niezbędnego oprogramowania) o co najmniej 5% w skali jednego roku kalendarzowego, ustalonej na podstawie rocznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych w zakresie „Inne towary i usługi” publikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, Strony dokonają odpowiednio zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 21 powyżej, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 21 powyżej, dokonuje się raz w roku kalendarzowym.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 18 oraz 21-23 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. Jeżeli w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianie ulegnie stosowana przez Wykonawcę stawka podatku VAT oraz podatku akcyzowego, Zamawiający dopuszcza modyfikację postanowień umowy w zakresie kwoty brutto wynagrodzenia, poprzez obliczenie tej kwoty w oparciu o nową stawkę podatku VAT/ podatku akcyzowego, z zachowaniem kwoty netto wynagrodzenia w niezmienionej wysokości.
7. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, strony uzgadniają, że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 powyżej, Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.

**§9**

**Formy porozumiewania się**

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego będzie dokonywane w formie pisemnej.
2. Osobą ze strony Zamawiającego do kontaktów i nadzorowania projektu i wykonywania Umowy jest Przedstawiciel Zamawiającego:

**Pani – Urszula Bogdan,**

**Tel: 32/621 22 08,**

**e-mail:** [**ubogdan@zco-dg.pl**](mailto:ubogdan@zco-dg.pl)**,** [**sekretariat@zco-dg.pl**](mailto:sekretariat@zco-dg.pl)

1. Osoba ze strony Inżyniera Kontraktu do kontaktów, i nadzorowania wykonywania Umowy jest Przedstawiciel Inżyniera Kontraktu :

Pan/i ….……………………………………................................

Tel/Fax ………………………………………….........................

e-mail ……………………………………………..........................

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysyłana pocztą, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście.
2. Korespondencja wysłana pocztą elektroniczną będzie każdorazowo niezwłocznie potwierdzana na piśmie na żądanie każdej ze stron.

**§10**

**Odpowiedzialność współwykonawców**

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Postanowienia Umowy dotyczące Inżyniera kontraktu stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
4. Odstąpienie od Umowy przez któregokolwiek z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę lub wstąpienie w prawa i obowiązki umowne jednego z takich Wykonawców przez inny podmiot stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego wobec tego Wykonawcy lub wobec wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. W takim przypadku żaden z Wykonawców realizujących wspólnie Umowę nie będzie uprawniony do odszkodowania z tytułu rozwiązania Umowy.

**§ 11**

**Przekazanie dokumentów**

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Inżynierowi Kontraktu wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy. Inżynier Kontraktu zwróci te Dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inżynierowi Kontraktu w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Inżyniera Kontraktu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Inżynier Kontraktu zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Inżynier Kontraktu osobie upoważnionej przez Zamawiającego umożliwi skontrolowanie lub zbadanie dokumentacji dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzenie z niej kopii.

**§12**

**Zamiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia**

1. Inżynier Kontraktu może dokonywać zmiany osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Inżynier Kontraktu z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;

b) nie wywiązywania się osoby wykonującej niniejsze zamówienie z obowiązków wynikających z Umowy;

c) jeżeli zmiana osoby wykonującej niniejsze zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).

1. Zamawiający może zażądać od Inżyniera Kontraktu zmiany osoby wykonującej niniejsze zamówienie, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zmienić osobę wykonującą niniejsze zamówienie na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, pod rygorem uznania nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmiany osoby wykonującej niniejsze zamówienie, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w SWZ oraz musi mieć kwalifikacje porównywalne do kwalifikacji osoby ustępującej.

**§ 13**

**Rozwiązanie umowy**

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy w przypadkach i na warunkach określonych   
   w Umowie. Powyższe nie uchybia podstawom do odstąpienia wynikającym z przepisów prawa.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Inżynier Kontraktu nie rozpoczął bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje przerwanych robót pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Zamawiający może również rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Inżynier Kontraktu nienależycie realizuje swoje zobowiązania umowne, określone w § 4 umowy, pomimo wyznaczenia co najmniej 7-dniowego terminu na zaniechanie tych nieprawidłowości
3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Inżyniera Kontraktu, Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy. Inżynier Kontraktu upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z należnością przysługującą mu w ramach umowy lub z kwoty zabezpieczenia na podstawie noty księgowej, niezależnie od wymagalności obu należności.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie otrzyma środków zewnętrznych na finansowanie inwestycji, będzie uprawniony do rozwiązania umowy z zachowaniem trzydniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 14**

**Zaciąganie zobowiązań w imieniu Zamawiającego**

Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

**§15**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Gwarancją zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz pokrycia roszczeń w ramach rękojmi i gwarancji jest zabezpieczenie wniesione przez Wykonawcę w wysokości 5% umownej wartości umowy (wraz z VAT) tj. w wysokości :……………………… zł. wniesione w dacie zawarcia umowy w formie przelewu (wybór formy wniesienia zabezpieczenia należy do Wykonawcy w ramach form wyszczególnionych w SWZ w przypadku gwarancji muszą one być bezwarunkowe i wniesione na okres umożliwiający wykonanie umowy zgodnie z jej zapisami)
2. Strony postanawiają, iż 30% wniesionego zabezpieczenia pozostawione będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wady, zaś 70% służy zabezpieczeniu zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, będzie ważne do daty min. 30 dni późniejszej od daty planowanego terminu wykonania przedmiotu zamówienia. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawiona na okres rękojmi za wady oraz na okres gwarancji jakości będzie ważna do daty 15 dni późniejszej od daty upływu okresu gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przez co Strony rozumieją uzyskanie pozwolenia na użytkowanie budynku oraz dokonanie końcowego rozliczenia z instytucją finansującą. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady tj. po upływie terminu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane udzielonych przez ich wykonawcę i wygaśnięciu roszczeń z tytułu stwierdzonych usterek, o których mowa w §7 umowy.
6. Warunkiem zwrócenia (zwolnienia) Wykonawcy przedmiotowej kwoty jest protokolarne potwierdzenie wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy chyba, że powstały roszczenia do Wykonawcy, które z tej kwoty mogą być zaspakajane.
7. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku i prowizji bankowej za przelew pieniędzy na konto Wykonawcy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, część konieczna do pozostawienia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi musi być aktualna przez cały okres obowiązywania rękojmi i gwarancji. Pozostałe sposoby zabezpieczenia wygasają wraz z wygaśnięciem zabezpieczonej wierzytelności lub z upływem z góry określonego terminu.

**§16**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Inżynier Kontraktu nie realizuje któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub też realizuje go niezgodnie z niniejszą Umową, Zamawiający wezwie Inżyniera Kontraktu do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w tym wezwaniu.
2. W przypadku niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. l. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do realizacji obowiązków umownych albo za każdy dzień nienależytej realizacji obowiązków umownych, licząc od dnia przewidzianego na wykonanie danego obowiązku   
   w pierwotnym terminie. Kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzednim jest liczona odrębnie dla każdego przypadku nie realizowania któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub realizowania   
   go niezgodnie z niniejszą Umową.
3. Inżynier Kontraktu upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnością przysługującą mu   
   w ramach umowy, na podstawie noty księgowej, niezależnie od wymagalności obu należności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, których maksymalna wysokość może wynieść nie więcej niż 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 3 umowy.
5. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 000,00 zł z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia,   
   o której mowa w § 8 ust 14 umowy, za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie płatne będą w terminie 7 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Zamawiającego na konto wskazane w nocie. Zamawiający może też potrącić karę umowną z wzajemnymi należnościami Wykonawcy, niezależnie od wymagalności obu wierzytelności wzajemnych (potrącenie umowne).
7. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w terminie, o którym mowa w § 20 ust. 5 umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego zobowiązania, nie więcej jednak niż 50% wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 3 umowy.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie obowiązku zawarcia na fakturze VAT lub fakturach VAT adnotacji o mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w § 8 ust 14 powyżej, w wysokości równej stawce należnego podatku VAT, wynikającego z tej faktury albo faktur.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie obowiązku zbieżności numeru rachunku bankowego zawartego w § 8 ust. 15 powyżej, w wystawianych przez Wykonawcę fakturach VAT oraz w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług – w wysokości kwoty brutto każdej z faktur VAT, na której widnieje rachunek bankowy inny, niż określony w § 8 ust. 6 powyżej.

**§ 17**

**Zakaz czynności skutkujących zmianą wierzyciela**

1. Inżynier Kontraktu przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art., 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody , o której mowa powyżej, jest nieważna.

2. Inżynier Kontraktu gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:

- jakiekolwiek prawa Inżyniera Kontraktu związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym Wierzytelności Inżyniera Kontraktu z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m.in. odsetki), nic zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;

- nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub

Pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego ;

- nie zawrze umów przelewu, przekazu oraz skutku subrogacji ustawowej lub umownej;

- celem dochodzenia jakichkolwiek praw z Umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie powadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2107r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom Zajmującym się działalnością windykacyjną

Inżynier Kontraktu przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść mowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Inżyniera Kontraktu zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.

3. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:

- zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Inżyniera Kontraktu i tylko w drodze przelewu na rachunek Inżyniera Kontraktu

- umorzenie długu Zamawiającego do Inżyniera Kontraktu poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Inżyniera Kontraktu, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgoda Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 lub 3, Inżynier Kontraktu zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy za każdy przypadek naruszenia co nie nakruszenia prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

**§ 18**

**Zasady BHP dla Podwykonawców – ogólne wytyczne**

Wykonawca w trakcie realizacji zadania musi:

1. Przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy a w szczególności:

* przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z ZCO Szpitalem Specjalistycznym im. Sz. Starkiewicza w Dąbrowie Górniczej umowy,
* rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
* wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa.

1. Przed podjęciem prac wykonawca musi:

* skontaktować się ze Służbą BHP tut. zakładu celem omówienia wymagań formalno – prawnych w zakresie podpisanej umowy,
* poddać szkoleniu instruktażowemu pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania oraz przepisów BHP w zakresie obowiązującej umowy.

1. W trakcie prowadzenia prac wykonawca musi:
2. organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający przepisy i zasady

bezpieczeństwa i higieny pracy,

1. powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych

wykonywaniem przez nich prac,

1. powiadamiać Pracownika Służby BHP tut. zakładu o zaistniałych wypadkach przy pracy oraz zdarzeniach potencjalnie wypadkowych,
2. dopuścić pracownika Służby BHP tut. zakładu do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi przepisami i zasadami BHP.
3. W sytuacji realizacji umowy prze więcej niż jednego wykonawcę ustalić Koordynatora ds. BHP.
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do pracowników Służby BHP tut. zakładu.
5. Integralną częścią ww. zapisów jest dokument „Zasady BHP dla podwykonawców” oraz „ Zasady BHP dla dzierżawców”.

**§ 19**

**System Zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015**

* 1. Wykonawca w trakcie realizacji zadania musi przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015, a w szczególności:
* przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z szpitalem umowy
* zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Szpital
* minimalizować ilość powstających odpadów
* zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usług
* zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych

2. Wykonawcy nie wolno:

* wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów
* składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę, a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usług dla firmy szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Pracownikiem Sekcji Środowiska i Higieny.
* myć pojazdów na terenie szpitala
* spalać odpadów na terenie szpitala
* wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji

3. Wykonawca musi przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w firmie polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2004.

4. Wykonawca musi dopuścić Pracownika Sekcji Środowiska do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.

5. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach środowiskowych należy zwracać się do Pracownika Sekcji Środowiska i Higieny.

**§ 20**

**Powierzenie wykonywania przedmiotu umowy podwykonawcom**

* 1. Wykonawca oświadcza, że zamierza / nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 2, w części dotyczącej ….…………………………………………………………………………………….…..

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi w terminie do 3 dni umowę z podwykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu i aktualizowania wykazu wszystkich podwykonawców, którym powierzy wykonywanie usług, bez względu na wartość umowy z zaznaczeniem części, którą będą wykonywać.
4. Wykonawca korzystający z podwykonawstwa przy realizacji umowy, zobowiązany jest do zapłaty podwykonawcy, należnego mu wynagrodzenia z tytułu wykonania zleconych podwykonawcy usług lub dostaw, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, od upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, potwierdzenia dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

**§ 21**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego i Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a przypadku niemożliwości osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy według siedziby Zmawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszystkie załączniki wskazane w treści niniejszej umowy a także SWZ stanowią jej integralne części.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do zapewnienia bezpieczeństwa elektronicznych kanałów komunikacji z Zamawiającym. W takim samym zakresie Zamawiający jest zobowiązany zapewnić zachowanie tajemnicy przez jego pracowników i osoby współpracujące.

**“ZAMAWIAJĄCY“: “WYKONAWCA”:**

***Integralne części umowy:***

*1. Specyfikacja warunków zamówienia,*

*2. Oferta przetargowa Wykonawcy.*

**Załącznik nr 5**

**WYKAZ USŁUG**

......................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

......................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis (rodzaj) usługi** | **wartość** | **Podmiot zlecający usługę** | **Data wykonania (miesiąc/**  **rok)** | |
| **rozpoczęcie** | **zakończenie** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku

określone w Rozdziale V, pkt. 2 lit. d1) SWZ.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż zamówienia zostały wykonane należycie (brak takiego dokumentu spowoduje, iż zamówienie zostanie uznane za niezrealizowane).

UWAGA: Dokument podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Załącznik nr 6**

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

**(warunek udziału w postępowaniu)**

......................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

......................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Kwalifikacje zawodowe/**  **uprawnienia** | **wykształcenie** | **Doświadczenie**  **(w latach)** | ***Informacja o podstawie do dysponowania osobą\**** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku określonego w Rozdziale V, pkt. 2. . lit.d2) SWZ

\* należy podać np. umowa o pracę, umowa zlecenie, kontrakt menadżerski, zobowiązanie innego podmiotu, samozatrudnienie(działalność gospodarcza), itp

…………….…….*(miejscowość),* dnia ………….…….r.

**UWAGA: Dokument podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

Załącznik nr 7

**Wykonawcy wspólnie**

**ubiegający się o udzielenie zamówienia** *[wymienić]***:**

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,**

**KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług nadzoru inwestorskiego oraz zarządzania projektem, oświadczam, że\*:

•Wykonawca…………………………………………………………………………………………*(nazwaiadresWykonawcy)* zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

………………………………………………………………………………………………………………………………….…

•Wykonawca…………………………………………………………………………………………*(nazwaiadresWykonawcy )*zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

………………………………………………………………………………………………………………………………….…

………………………………………………………………….

…………….…….*(miejscowość),* dnia ………….…….r.

**UWAGA: Dokument podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Pełnomocnika**

1. Zaznaczyć właściwe

   Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

   **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**. **Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR** [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)