

<p><b>DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH UNIwersYTETU JagIELLOŃSKIEGO</b> ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków tel. +4812-663-39-03 e-mail: <a href="mailto:bzp@uj.edu.pl">bzp@uj.edu.pl</a> <a href="https://www.uj.edu.pl">https://www.uj.edu.pl</a> ; <a href="https://przetargi.uj.edu.pl">https://przetargi.uj.edu.pl</a></p>	
--	---

Kraków, dnia 17 lutego 2024 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej w skrócie SWZ**

**Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
  - 1) Dział Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków, tel.: +48 12 663-39-03; godziny urzędowania: poniedziałek-piątek; 7:30 do 15:30; z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 2) strona internetowa (adres url): <https://www.uj.edu.pl>; <https://przetargi.uj.edu.pl>/
  - 3) narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
  - 4) adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)

**Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

**Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest sukcesywna dostawa papieru biurowego, zwanego dalej „papierem”, „asortymentem” bądź „artykułem”, na potrzeby wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wykaz asortymentowo – ilościowy) wraz z podaniem wymaganych wartości, określonych parametrów i wymagań technicznych zamawianego papieru zawiera Załącznik A do niniejszej SWZ, stanowiący równocześnie formularz do sporządzenia kalkulacji cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 30197630-1 – papier do drukowania, 30197644-2 – papier kserograficzny, 30199310-6 – wytłaczany lub perforowany papier do drukowania.
4. Zasady realizacji zamówienia:
  - 4.1. dostawy będą realizowane do ok. 80 budynków, w których zlokalizowane są liczne jednostki organizacyjne Zamawiającego. Budynki rozmieszczone są na terenie całego miasta Krakowa;

- 4.2. Zamawiający nie posiada zaplecza magazynowego, w którym Wykonawca mógłby zdeponować większą ilość zamawianych artykułów; zamówienia będą składane na bieżąco w ramach aktualnego zapotrzebowania danej jednostki organizacyjnej UJ;
- 4.3. dostawa przedmiotu zamówienia każdorazowo (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia) jest na koszt Wykonawcy i będzie realizowana sukcesywnie w ramach aktualnego zapotrzebowania zgłaszanego w sposób przewidziany w niniejszej SWZ przez daną jednostkę organizacyjną Zamawiającego;
- 4.4. Wykonawca będzie zobowiązany do dostawy zgłoszonego **zapotrzebowania** (niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia) w **ciągu 5 (pięciu) dni roboczych**, licząc od dnia złożenia zamówienia, do wskazanej jednostki UJ na terenie Krakowa;
- 4.5. Przedmiot zamówienia musi zostać dostarczony do jednostek w fabrycznym opakowaniu, na którym jest podana jego gramatura i białość. W przypadku braku na opakowaniu opisu powyższych parametrów, dostarczony papier nie zostanie odebrany przez Zamawiającego, a Zamawiający uzna go za artykuł jako wadliwy;
- 4.6. Zamówienia będą realizowane wyłącznie za pomocą uruchomionej w systemie SAP platformy internetowej Zamawiającego, której działanie obligatoryjnie będzie opierać się na następujących założeniach:
  - 4.6.1. utworzony na niej profil Zamawiającego obejmować będzie wyłącznie katalog artykułów objętych postępowaniem przetargowym;
  - 4.6.2. zamawianie asortymentu spoza oferty przetargowej, a zatem z pełnego katalogu Wykonawcy, nie będzie możliwe;
  - 4.6.3. formularz zamówienia zostanie wygenerowany w systemie SAP i przesłany automatycznie Wykonawcy oraz osobie składającej zamówienie;
  - 4.6.4. wypełniony formularz zamówienia wraz z automatycznie narzucanymi w systemie cenami produktów obowiązującymi Wykonawcę po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania przetargowego, stanowić będzie fakturę „proforma”, na podstawie, której zostanie wystawiona Zamawiającemu faktura ostateczna (końcowa);
  - 4.6.5. ww. platforma internetowa Zamawiającego zostanie uruchomiona najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z oferowanym asortymentem.
- 4.7. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca musi zapewnić jego nieodpłatną wymianę na wolny od wad w **terminie 2 (dwóch) dni roboczych** od daty zgłoszenia.
- 4.8. Zamawiający zastrzega, iż przedstawiona w Załączniku A do SWZ ilość papieru biurowego jest wartością szacunkową i może ona ulec zmianie w trakcie trwania umowy w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń wobec Zamawiającego.
- 4.9. Zamawiający deklaruje, iż w ramach umowy zostanie wykorzystane co najmniej 40% wartości umowy.
- 4.10. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania papierów o parametrach bazowych (np. białość, gramatura) wymaganych przez Zamawiającego w arkuszu kalkulacji cenowej, z dopuszczeniem tolerancji wskazanej przez producentów papieru.
- 4.11. Wykonawca zapewnia, iż oferowany asortyment w czasie trwania umowy nie ulegnie zmianie. Niedopuszczalna jest zmiana asortymentu na tańszy, o gorszej jakości niż zaoferowany, bądź też oferowanie asortymentu o gorszej jakości po ustalonej cenie przetargowej. Za papier gorszej jakości rozumie się produkt niespełniający wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego w treści Załącznika A do SWZ.
- 4.12. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy (projektowanych postanowieniach umowy) stanowiącym integralną część SWZ.
- 4.13. Składanie ofert równoważnych – przedmiot zamówienia został opisany w sposób precyzyjny i zrozumiały, niemniej jednak biorąc pod uwagę różnorodność oferowanego na rynku asortymentu i odmienną jakość oferowaną przez producentów w odniesieniu do tego samego papieru, wskazanego z nazwy lub typu, celem uzyskania pożądanego przez zamawiającego standardu przywołano wzorce ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub

pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produktu dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Powyższe przywołanie określa wyłącznie preferowaną jakość oraz poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych, którymi zainteresowany jest zamawiający. Stąd też, wyraźnie podkreśla się, iż ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia, o ile zostały przywołane każdorazowo towarzyszy zapis „lub równoważny”.

- 4.13.1 Z uwagi na ilość papieru biurowego wyspecyfikowanego w treści załącznika A do SWZ oraz liczny katalog parametrów, przesądzających o pożądanym standardzie oferowanego przedmiotu zamówienia, zamawiający uznaje, że pod pojęciem „równoważności” rozumie się oferowanie papieru biurowego posiadającego:
- co najmniej te same cechy (tj. właściwości funkcjonalne i użytkowe), co podane w załącznik A do SWZ i
  - parametry techniczne na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez zamawiającego (w tym zakresie zamawiający dopuszcza również rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej).
- 4.13.2 Równoważność oceniana będzie wyłącznie na podstawie parametrów wyspecyfikowanych, tj. na przykładzie:
- nr poz. 1 tabela Załącznik A – „Papier ksero A3 gr. 80 CIE161 IP” - oznacza, że oferowany papier równoważny będzie podlegał ocenie wyłącznie w zakresie formatu, wielkości, koloru/odcienia i gramatury;
  - dodatkowo, dla potrzeb przedmiotowego postępowania pod pojęciem „równoważności” rozumie się zarówno te same rodzajowo papiery biurowe jednak o innej nazwie nadanej przez producenta artykułu, jak i papiery biurowe innych producentów aniżeli producenci wzorcowi wskazani w załączniku A do SWZ.
- 4.13.3 Każdy wykonawca składający ofertę równoważną jest obowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne i/lub funkcjonalno-użytkowe określone w SWZ, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opiswane.

#### **Rozdział IV – Przedmiotowe środki dowodowe.**

- Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - karty charakterystyki, opis/y techniczny/e i/lub funkcjonalny/e producenta, lub wydruk/i ze stron internetowych, bądź katalog/i producenta/ów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych materiałów oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ. Wykonawca musi w niniejszych materiałach jednoznacznie wskazać, której pozycji dotyczą materiały.
  - Wyżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe muszą zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym, zgodnie z zasadami niniejszej SWZ.***
- Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze.
- Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- Przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu równoważności nie podlegają uzupełnieniu.
- Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.**

- Umowa zostanie zawarta na **okres 18 miesięcy**, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji świadczenia dostaw. Zamawiający przewiduje, że rozpoczęcie świadczenia dostaw w ramach udzielonego

zamówienia rozpocznie się końcem marca lub w kwietniu br. W przypadku wyczerpania się kwoty umowy przed upływem 18 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji świadczenia dostaw - umowa wygasa.

2. Zamawiający zastrzega, że termin realizacji zamówienia, określony w pkt 1, może zostać wydłużony maksymalnie o kolejne 6 miesięcy jedynie w przypadku, gdy wartość umowy nie zostanie wyczerpana w terminie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

#### **Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.**

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali lub wykonują zamówienia co najmniej 2 (dwie) dostawy papieru biurowego o łącznej wartości wykazanych dwóch dostaw nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
5. Weryfikacji i oceny warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez uczestniczących w postępowaniu Wykonawców z zachowaniem sposobu i formy, o których mowa w niniejszej SWZ.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
8. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Powyższe zobowiązanie lub inny środek dowodowy składa się w formie, o której mowa w rozdziale IX niniejszej SWZ.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Rozdział VII - Podstawy wykluczenia wykonawców.**

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych postanowieniami art. 108 ust. 1 PZP, [z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2], tj. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - 1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
  - 1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
  - 1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia

- żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826);
- 1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
  - 1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
  - 1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
  - 1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
  - 1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);
  3. Zgodnie z art. 110 ust. 2 PZP Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeśli wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  4. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
    - 4.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 109 ust. 1 pkt 1);
    - 4.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust.1 pkt 4);
    - 4.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5);
    - 4.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7);
    - 4.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8);

- 4.6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9);
- 4.7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10).
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4.1 – 4.4 niniejszego rozdziału, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 4.2 powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

## **Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
  - 1.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty.
  - 1.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty.
  - 1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1. w części dotyczącej podwykonawców.
  - 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów je udostępniających:
  - 3.1. Wykonawca polegający na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty,
  - 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do formularza oferty. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
  - 3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 3.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:
- 4.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 (pięć) dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 4.1.1. wykazu dostaw zgodnie z treścią Rozdziału VI pkt. 4 SWZ.
- 4.1.2. dowodów określających czy dostawy, wskazane przez Wykonawcę w przedłożonym wykazie dostaw zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. A jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – dowodem jest oświadczenie wykonawcy.
- 4.1.3. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1.1., Wykonawca może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, winny zostać przedstawione przez ten podmiot, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż dwa (2) dni robocze, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział IX – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do kontaktów z wykonawcami.**

1. Informacje ogólne.
- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)
- 1.2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>

lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.

1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).

1.3.1 Wielkość plików:

1.3.1.1. w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;

1.3.1.2. w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;

1.4. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu)

1.4.1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

1.4.1.1. przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;

1.4.1.2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

1.4.1.3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

1.4.1.4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

1.4.1.5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;

1.4.1.6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;

1.4.1.7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;

1.4.1.8. przesyłania odwołania/innych  
odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1.4.2 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.

1.4.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1.4.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie



- (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
- 1.4.4.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 1.4.4.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 1.4.4.3 zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  - 1.4.4.4 włączona obsługa JavaScript,
  - 1.4.4.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
  - 1.4.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 1.4.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 1.5 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
    - 1.5.1 dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. ***Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;***
    - 1.5.2 dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
    - 1.5.3 jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
    - 1.5.4 w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
    - 1.5.5 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do

pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 5 i 6 niniejszej SWZ).

2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
  - 2.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: *.pdf, .doc., .xls, .jpg (.jpeg)* ze szczególnym wskazaniem na *.pdf*. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: *.zip, 7Z*. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: *.rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages*. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  - 2.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
  - 2.3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
  - 2.4. **Zamawiający zastrzega, że szyfrowanie oferty ma być dokonane za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.**
  - 2.5. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty. Do porozumiewania z wykonawcami jest upoważniony w zakresie formalno-prawnym – Mateusz Zieliński, tel.: +48 12 663-39-05 e-mail: [mateusz.zielinski@uj.edu.pl](mailto:mateusz.zielinski@uj.edu.pl)

## **Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert a przed upływem terminu składania ofert, winien wnieść wadium w wysokości **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) i utrzymać go nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 5 pkt 2 lub 3 lub w ust. 6.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. gwarancjach bankowych;
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego IBAN: PL nr 98 1240 2294 1111 0010 3561 9764, SWIFT: PKO PP LPW. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się datę uznania środków na koncie Zamawiającego (dzień, godzina).
4. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 5.1. upływu terminu związania ofertą;
  - 5.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 5.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 6.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 6.2. którego oferta została odrzucona;
  - 6.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 6.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 6, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XVIII SWZ.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

#### **Rozdział XI - Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 21 marca 2024 r. włącznie.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę składa się z zachowaniem formy i sposobu opisanych w Rozdziale IX niniejszej SWZ.
3. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach opisanych w treści art. 58 ustawy PZP.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub do innego, właściwego rejestru. Wskazane dokumenty wykonawca załącza wraz z ofertą, chyba że zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z ww. dokumentów, wykonawca wraz z ofertą przedkłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty musi być

- dołączone pełnomocnictwo. Wraz z pełnomocnictwem winien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa.
7. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 r., poz. 1192 z późn. zm.).
  8. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
    - 8.1. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
    - 8.2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
    - 8.3. oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy (o ile dotyczy) tj.:
      - oświadczenie o udostępnieniu zasobów Wykonawcy wraz ze stosownym zobowiązaniem lub innym środkiem dowodowym /o ile dotyczy/;
      - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
      - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim go dotyczą;
    - 8.4. indywidualną kalkulację ceny oferty, według załącznika A do SWZ,
    - 8.5. dokumenty dla pozycji (1-11 Załącznika A do SWZ), potwierdzające, iż papier został wyprodukowany bez użycia chloru pierwiastkowego (ECF) lub bez użycia związków chloru (TCF), w przypadku gdy Wykonawca ubiega się o uzyskanie punktów w kryterium środowiskowym.
    - 8.6. przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z Rozdziałem IV SWZ,
    - 8.7. pełnomocnictwo (zgodnie z ust. 4-5 powyżej) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
    - 8.8. dowód wniesienia wadium.
  9. Jeżeli wykonawca zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to składa w treści oferty stosowne oświadczenie zawierające wykaz zastrzeżonych dokumentów oraz uzasadnieniem ich utajnienia. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z ww. oświadczeniem, na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
  10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

### **Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 21 lutego 2024 r. do godziny 10:00** na zasadach opisanych w Rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dnia 21 lutego 2024 r. , o godzinie 10:10** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy –

- [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – [https://platformazakupowa.pl/pn/uj\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu), w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### **Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy dla całości przedmiotu zamówienia, według Załącznika A do SWZ, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz rabaty, opusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. W cenie oferty Wykonawca winien również uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności: koszt (dostarczenia) transportu do siedziby jednostki Zamawiającego.
3. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości zamówienia.
4. Obliczając cenę oferty w kalkulacji indywidualnej, należy podać wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT, oraz wartość (wartości) sumaryczne brutto. W indywidualnej kalkulacji sumaryczna cena brutto winna odpowiadać wartości brutto wyliczonej na podstawie sumarycznej wartości netto i należnego podatku VAT.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Zamawiający przewiduje waloryzację ceny w przypadkach i na zasadach określonych we wzorze umowy.
10. Zasady rozliczenia szczegółowo uregulowano w załączonym do SWZ wzorze umowy (projektowane postanowienia umowy).

#### **Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert:
  - 1.1. **Cena za całość przedmiotu zamówienia – 80%**

## **1.2. Kryterium środowiskowe – 20% (poz. 1-11 Załącznika A do SWZ)**

### 2. Punkty w kryteriach będą przyznawane następująco:

#### 2.1. Punkty przyznawane za kryterium **„Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia”** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} : C_o) \times 10$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie.

C<sub>naj</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert.

C<sub>o</sub> – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Zatem maksymalna liczba punktów, które może uzyskać Wykonawca wynosi 10.

#### 2.2. Punkty przyznawane za **„Kryterium środowiskowe”** (poz. 1-11 Załącznika A do SWZ), zostaną przyznane za zaoferowanie papieru wyprodukowanego bez użycia chloru pierwiastkowego (ECF) lub papieru wyprodukowanego bez użycia związków chloru (TCF).

**Wykonawca otrzyma 10 pkt.** jeżeli zaoferuje papier wyprodukowany bez użycia chloru pierwiastkowego (ECF) lub papieru wyprodukowanego bez użycia związków chloru (TCF) dla pozycji 1 – 11 Załącznika A do SWZ.

**Wykonawca otrzyma 0 pkt.** jeżeli nie zaoferuje papieru wyprodukowanego bez użycia chloru pierwiastkowego (ECF) lub papieru wyprodukowanego bez użycia związków chloru (TCF) dla pozycji 1 – 11 Załącznika A do SWZ.

**Wykonawca otrzyma 0 pkt.** jeżeli zaoferuje papier wyprodukowany bez użycia chloru pierwiastkowego (ECF) lub papier wyprodukowany bez użycia związków chloru (TCF) dla niektórych z pozycji 1 – 11 Załącznika A do SWZ.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o dokumentację techniczną potwierdzającą spełnianie kryterium. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 10.

3. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane Wykonawcy w ramach danego kryterium, a następnie przemnożone przez wagi przyjętych kryteriów.
4. Suma wszystkich punktów uzyskanych za podane kryteria stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
5. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
6. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### 1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

1.1. kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum),

1.2. wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia,

1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich.

- Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVIII - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.**

#### **Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- Odwołanie przysługuje na:
  - niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
  - Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
  - Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

#### **Rozdział XX - Postanowienia ogólne.**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Powody niedokonania podziału zamówienia na części:  
Podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie, związany byłoby z nadmiernymi trudnościami technicznymi w realizacji zamówienia, brak podziału zamówienia na części, w przedmiotowym postępowaniu nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

#### **Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy PZP, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu +4812 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy 80.272.37.2024.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy PZP, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
10. **Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO**, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
11. Zamawiający informuje, że **w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych** decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
14. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia wskazanego pkt 8 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków*



*ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).*

**Rozdział XXII - Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik A – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**FORMULARZ OFERTY – Znak sprawy 80.272.6.2023**

ZAMAWIAJACY: *Uniwersytet Jagielloński*  
*ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;*  
Jednostka prowadząca sprawę: *Dział Zamówień Publicznych UJ*  
*ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków*

Nazwa (Firma) wykonawcy:

.....  
.....

Adres siedziby:

.....  
.....

Adres do korespondencji:

.....  
.....

Kontakt:

tel.: .....

fax: .....

e-mail:.....

Inne dane:

NIP: .....

REGON:.....

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić):

wyszukiwarka KRS: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>,

przeglądanie wpisów CEIDG: [https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg\\_public.ui/search.aspx](https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg_public.ui/search.aspx),

znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem internetowym (podać adres internetowy): <https://.....>,

znajdują się w dokumencie/tach dołączonym/ch do oferty.

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie sukcesywnej dostawy papieru biurowego, na potrzeby wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (z wyłączeniem UJ Collegium Medicum), składamy poniższą ofertę:

- 1) oferujemy wykonanie **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** za cenę netto ..... PLN, a wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT w wysokości .....%, za cenę brutto ..... PLN (słownie:...../100),
- 2) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SWZ,
- 3) oświadczamy, iż oferujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodny z wymaganiami SWZ;
- 4) oświadczamy, iż w pozycjach 1-11 Załącznika A do SWZ oferujemy zaoferowanie papieru wyprodukowanego bez użycia chloru pierwiastkowego (ECF) lub papieru wyprodukowanego bez użycia związków chloru (TCF), na dowód czego przedstawiamy dokumentację techniczną producenta, potwierdzającą spełnianie kryterium: **TAK\*/NIE\***;
- 5) oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dołączonym do SWZ wzorem umowy, zawartymi w nim istotnymi postanowieniami umowy, które aprobujemy w pełni nie wnosząc zastrzeżeń;

- 6) oferujemy termin płatności zgodny z postanowieniami wzoru umowy załączonego do SWZ;
- 7) oświadczamy, że wybór oferty:
- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*
  - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....
- [\*1/niepotrzebne skreślić; 2/wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług VAT]
- 8) wadium zostało wniesione w dniu ..... w formie: .....
- 9) prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto\*: ..... (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium przelewem)\*;
- 10) adres mailowy gwaranta lub poręczyciela, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium\*: ..... (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w innej formie niż w pieniądzu)\*
- 11) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale XI SWZ;
- 12) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 13) w przypadku udzielenia nam zamówienia – zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 14) oświadczam, że jestem (należy wybrać jeden rodzaj podmiotu z listy)
- mikroprzedsiębiorstwem,
  - małym przedsiębiorstwem,
  - średnim przedsiębiorstwem,
  - jednoosobową działalność gospodarczą,
  - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
  - inny rodzaj,
- 15) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:  
.....
- [\*wypełnić dane personalne i adresowe – tel.; e-mail]
- 16) oferta liczy .....\* kolejno ponumerowanych kart;
- 17) załącznikami do niniejszego formularza są:
- załącznik nr 1a – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
  - załącznik nr 1b – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - załącznik nr 2a – kalkulacja cenowa,
  - załącznik 2b – opis/y techniczny/e i/lub wydruk/i ze stron internetowych, bądź katalogu/ów producenta/ów pozwalający/e na ocenę zgodności oferowanych rodzajów papieru oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ,
  - załącznik nr 3 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),
  - załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy).
  - inne – .....\*

**Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.**

**Załącznik nr 1a do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie sukcesywnej dostawy papieru biurowego, na potrzeby wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (z wyłączeniem UJ Collegium Medicum).

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:
  - 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
  - 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)

.....  
.....

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\***

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu ..... [należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]  
zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej]. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 1b do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie sukcesywnej dostawy papieru biurowego, na potrzeby wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (z wyłączeniem UJ Collegium Medicum), oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ,

1. posiadam doświadczenie opisane przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonałem lub wykonuję co najmniej 2 (dwie) dostawy papieru biurowego o łącznej wartości wykazanych dwóch dostaw nie mniejszej niż 300 000,00 PLN brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100), w tym:

1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie\*/Tak, częściowo w zakresie ...../ Nie\*,

2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie\*:

.....  
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

\* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 2a do formularza oferty**

**Niniejszy załącznik zawiera szczegółową kalkulację ceny oferty według załącznika A do SWZ.**

**Załącznik nr 2b do formularza oferty**

**Do oferty należy dołączyć opis/y techniczny/e i/lub wydruk/i ze stron internetowych, bądź katalogu/ów producenta/ów pozwalający/e na ocenę zgodności oferowanych rodzajów papieru oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ**

**Załącznik nr 3 do formularza oferty**

*(Pieczęć firmowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE  
(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* -

.....

zakres zamówienia:

.....

2. Podwykonawca *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* -

.....

zakres zamówienia:

.....

- nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

\* *niepotrzebne skreślić*



**Załącznik nr 4 do formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

**[należy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy oddzielnie – oświadczenie składane przez podmiot udostępniający]**

Nazwa .....

Adres .....

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

w związku tym, iż wykonawca:

.....

*[pełna nazwa wykonawcy i adres/siedziba wykonawcy]*

**polega na naszych zasobach oświadczam, że:**

1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i 7-10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP [*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*].

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
;

2. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

- 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

- 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

- 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie

wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej];

**3. zobowiązuje się udostępnić swoje zasoby ww. wykonawcy.**

W celu oceny, czy ww. wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

- 1)           zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:  
.....  
.....
- 2)           sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....
- 3)           charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą:  
.....  
.....
- 4)           zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:  
.....  
.....

- 4. spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczą, tj.:**
- 3) .....
  - 4) .....

[\*w wykropkowanych polach wypełnić lub niepotrzebne skreślić]

5)



**UMOWA 80.272.37.2024 – projektowane postanowienia umowy**

zawarta w Krakowie w dniu ..... r. pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołęziej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – ..... UJ, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ

a

....., wpisanym do ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....

*Niniejsza umowa jest wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwaną też w dalszej części umowy PZP.*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna **dostawa papieru biurowego**, zwanego dalej „papierem”, „asortymentem” bądź „artykułem”, na potrzeby wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum). Przedmiot zamówienia obejmuje również transport i wniesienie przedmiotu umowy do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego.
2. Rodzaj i ceny jednostkowe *Artykułów* określa oferta Wykonawcy, z dnia ..... 2024 r., stanowiąca wraz z całą dokumentacją zamówienia integralną część niniejszej umowy oraz *załącznik nr 1 do niniejszej umowy*.
3. Poszczególne Zamówienia (sukcesywne dostawy) będą realizowane **wyłącznie za pomocą uruchomionej w systemie SAP (nr umowy .....) platformy**, której działanie obligatoryjnie będzie opierać się na następujących założeniach:
  - 3.1. utworzony na niej profil Zamawiającego obejmować będzie wyłącznie katalog artykułów objętych postępowaniem przetargowym;
  - 3.2. zamawianie asortymentu spoza oferty Wykonawcy, a zatem z pełnego katalogu Wykonawcy, **nie będzie możliwe**;
  - 3.3. formularz zamówienia zostanie wygenerowany w systemie SAP i przesłany automatycznie Wykonawcy oraz osobie składającej zamówienie;
  - 3.4. wypełniony formularz zamówienia wraz z automatycznie narzucanymi w systemie cenami produktów obowiązującymi wykonawcę po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania przetargowego, stanowić będzie fakturę „proforma” na podstawie, których zostanie wystawiona Zamawiającemu faktura ostateczna (końcowa);
  - 3.5. ww. platforma internetowa Zamawiającego zostanie uruchomiona najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji związanych z oferowanym asortymentem.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, w zależności od aktualnych zamówień ogłoszonych przez poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego.
5. Poszczególne zamówienie sukcesywnej dostawy przez daną jednostkę organizacyjną powinno zostać potwierdzone wypełnionym formularzem (dokumentem) zamówienia, wygenerowanym w systemie SAP i przesłane automatycznie Wykonawcy oraz osobie składającej zamówienie. Wartość minimalna pojedynczego zamówienia wynosi co najmniej **100 PLN netto**.

6. Wykonawca zapewnia przyjmowanie zamówień w godzinach od 07:30 do godz.15.30 od poniedziałku do piątku w sposób określony w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
7. Poszczególne zamówienia na sukcesywne dostawy wszystkich zamówień będą realizowane do miejsca dostawy pod adres wskazany w Zamówieniu, w dni robocze, w godzinach od 07:30 do 15:00, przy czym za termin dostawy **wszystkich zamówionych artykułów**, wyspecyfikowanych w dokumencie zamówienia wskazanym w ust. 3 uznaje się termin ich dostarczenia i wniesienia do właściwego miejsca odbioru.
  - Na wniosek Wykonawcy, za zgodą Osoby zgłaszającej Zamówienie (w formie dokumentowej np. email), w uzasadnionych przypadkach lub korzystnych dla Zamawiającego, dostawa produktów w ramach jednego Zamówienia może zostać wykonana częściowo (rozdzielenie dostawy), wówczas ewentualna kara umowna będzie liczona od wartości poszczególnego artykułu.
  - W przypadku opisanym w tiret 1. powyżej, tj. podzielenia Zamówienia na dwie lub więcej dostaw, rozliczenie nastąpi po dostawie, na podstawie odpowiednio dwóch lub więcej faktur (w zależności od ilości dostaw).
8. Za dotrzymanie terminu wykonania danego Zamówienia uważa się dostawę wraz z wniesieniem na miejsce wskazane przez Zamawiającego wszystkich produktów objętych Zamówieniem wyspecyfikowanych w dokumencie zamówienia, w terminie określonym w § 2 ust. 3, co zostanie poświadczone protokołem odbioru częściowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem wyjątku opisanego w ust. 7 powyżej wprowadzającego wymóg tytuł protokołów ile dostaw w ramach jednego zamówienia.
9. Wykonawca zapewnia, iż oferowany asortyment w czasie trwania umowy nie ulegnie zmianie. Niedopuszczalna jest zmiana asortymentu na przykład na tańszy lub o gorszej jakości niż zaofiarowany, bądź też oferowanie asortymentu o gorszej jakości po ustalonej cenie lub też w innej ilości w sztuk w kartonie lub innej średnicy rolki. Za asortyment o gorszej jakości rozumie się produkt nie spełniający wymagań technicznych, jakościowych i/lub ilościowych określonych przez Zamawiającego w treści SWZ i Załącznika nr 1 do Umowy.
10. Dostawy, bez względu na ich wartość, będą realizowane każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W chwili otrzymania przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego dostawy zamówionego asortymentu, jego odbiór będzie dokonywany tylko w zakresie potwierdzenia jego otrzymania. Odbiór będzie potwierdzany na oryginale i kopii dokumentu dostawy (np. na fakturze), przez pracownika jednostki organizacyjnej UJ dokonującego odbioru, poprzez umieszczenie daty odbioru oraz czytelnego podpisu lub podpisu i/lub stempla imiennego.
12. Zamawiający zastrzega, że wskazane w Rozdziale III SWZ oraz Załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości zamawianych poszczególnych rodzajów artykułów są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy w ramach zamówień zamiennie bilansujących się w kwocie wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
13. Zamawiający w okresie realizacji zamówienia zobowiązują się do złożenia zamówień na sukcesywną dostawę artykułów o wartości nie niższej niż 70% wartości maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy (minimalnej wartości świadczenia). W przypadku braku zamówienia artykułów ponad minimalną wartość świadczenia w okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **18 miesięcy**, przy czym termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień ....., a termin zakończenia realizacji na dzień: ....., z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy), w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Jeżeli w okresie realizacji umowy określonym w ust. 1 powyżej nie zostanie wyczerpana kwota wskazana w § 3 ust. 2, Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu jej obowiązywania o maksymalnie kolejne 6 miesięcy. Zmiana taka wymaga sporządzenia i zawarcia pisemnego aneksu do umowy.

3. Wykonawca zapewnia poszczególną sukcesywną dostawę zamawianych Artykułów zgodnie z postanowieniami Umowy **w terminie 5 dni roboczych** od otrzymania pojedynczego Zamówienia na dostawę od dokonującej go jednostki organizacyjnej Zamawiającego, w sposób wskazany w niniejszej umowie. Strony przyjmują dla potrzeb niniejszej umowy, że za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w art. 1 oraz art. 1a ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1920).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów i zrealizowanych prac oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter działalności gospodarczej Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia, iż oferowany asortyment w czasie trwania umowy nie ulegnie zmianie. Niedopuszczalna jest zmiana asortymentu na tańszy, o gorszej jakości niż zaoferowany, bądź też oferowanie asortymentu o gorszej jakości po ustalonej cenie przetargowej, bądź po cenie wyższej niż ustalonej kalkulacji cenowej stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy. Za papier gorszej jakości rozumie się produkt nie spełniający wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego w treści SWZ oraz Załącznika A do SWZ.
7. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/ siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców.<sup>1</sup>
8. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.<sup>2</sup>
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.<sup>3</sup>

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na **maksymalną kwotę netto**: ..... PLN (słownie: ..... złotych<sup>00/100</sup>), co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę brutto: ..... PLN (słownie: ..... złotych<sup>00/100</sup>) przy czym ostateczne rozliczenie między Stronami nastąpi na podstawie rzeczywiście zrealizowanych dostaw, a ceny obowiązujące dla poszczególnych rodzaju papieru biurowego określa indywidualna kalkulacja cenowa sporządzona na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenie między Stronami za realizację poszczególnego zamówienia na sukcesywną dostawę zostanie wyliczone jako suma iloczynu ceny jednostkowej podanej w Załączeniu nr 1 do umowy oraz liczby faktycznie dostarczonych wszystkich produktów objętych poszczególnym zamówieniem na sukcesywną dostawę.
4. Wysokość maksymalnego wynagrodzenia brutto oraz ceny jednostkowe produktów brutto podane w treści Załącznika nr 1 do umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowią wiążący Strony cennik, nie mogą ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty, które Wykonawca powinien był przewidzieć w celu prawidłowego wykonania umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać obniżone proporcjonalnie do obniżenia jakości spowodowanej wadami danej części przedmiotu umowy (asortymentu dostarczonego w ramach danego zlecenia) w przypadku, gdy wady są nieusuwalne, albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła wad usunąć w odpowiednim czasie, bądź ich nie usunął w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP 675-000-22-36.
8. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP ..... lub nie jest płatnikiem VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>1</sup> W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą

<sup>2</sup> W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą

<sup>3</sup> W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą

9. Należy od kwoty wynagrodzenia podatek od towarów i usług VAT, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.<sup>4</sup>

#### § 4

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu poszczególnego zamówienia tj. realizacji wszystkich niezbędnych czynności składających się na należyte wykonanie danego Zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w § 1 ust. 7, i złożeniu prawidłowej wystawionej faktury, przy uwzględnieniu możliwości wystawienia tzw. faktury zbiorczej, o której stanowi ust. 2 poniżej. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie spisany protokół odbioru lub odręczna adnotacja wykonana przez przedstawiciela Zamawiającego na fakturze potwierdzająca odbiór asortymentu.
2. W przypadku zamówień zbiorczych (pod różne adresy dostaw np. pokoje, budynki), na prośbę Zamawiającego (informacja w zamówieniu) Wykonawca wystawi jedną fakturę zbiorczą.
3. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury jednostce organizacyjnej UJ składającej zamówienie, która została wystawiona po odebraniu zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Faktury częściowe winny być wystawiane w następujący sposób:  
**Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,  
NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270**  
i opatrzone numerem danego zamówienia wraz z określeniem dnia wysłania zlecenia do Wykonawcy oraz dopiskiem dla której jednostki organizacyjnej UJ zamówienie zrealizowano. Zamawiający zastrzega, że na jego żądanie Wykonawca przedłoży wydruk dokumentu (formularza) zamówienia stanowiący podstawę do wystawienia faktury.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia przesyłki zawierającej zamówiony asortyment celem weryfikacji zgodności dostawy ze złożonym Zamówieniem, a w razie stwierdzenia niezgodności – prawo odmowy przyjęcia przesyłki.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru w przypadku, gdy dostarczone w ramach sukcesywnej dostawy artykuły będą niekompletne pod względem ich zgodności ze złożonym zamówieniem, niewłaściwie oznaczone lub zapakowane lub uszkodzone albo asortyment w czasie trwania umowy nie ulegnie zmianie. Ponadto Zamawiający odmówi odbioru częściowego, gdy dostarczony asortyment zostanie zmieniony na tańszy lub o gorszej jakości niż zaoferowany, bądź też dostarczony asortyment okaże się o gorszej jakości po ustalonej cenie lub też w innej ilości w sztuk w kartonie lub innej średnicy rolki. Za asortyment o gorszej jakości rozumie się produkt nie spełniający wymagań technicznych, jakościowych i/lub ilościowych określonych przez Zamawiającego w treści SWZ i Załącznika nr 1 do Umowy (wada fizyczna).
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 lub ust. 7 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca dostarczy produkt wolny od wad fizycznych w terminie określonym w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
10. Odbiór wykonania danego zamówienia stanowiącego część przedmiotu umowy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru. Dochodzenie przedmiotowych roszczeń przez Zamawiającego odbywa się w na zasadach i w trybie określonym w § 6 umowy oraz przepisach Kodeksu cywilnego.
11. Wykonanie części czynności składających się na dane zamówienie nie jest jednoznaczne z jego należytych wykonaniem, dlatego też potwierdzenie odbioru na oryginale i kopii dokumentu dostawy (np. na fakturze) może być dokonane dopiero po wykonaniu ww. zadań. Zapisy niniejszej Umowy w zakresie odbioru znajdują odpowiednie zastosowanie do potwierdzenia odbioru na oryginale i kopii dokumentu dostawy (np. na fakturze).
12. W przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,

---

<sup>4</sup> Jeżeli dotyczy.

- koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze numer zamówienia SAP.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).
  14. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
  15. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).
  16. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad fizycznych w rozumieniu § 4 ust. 7 umowy, przy czym w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany na wolny od wad **w terminie 5 (pięciu) dni roboczych**, licząc od daty zgłoszenia wady.
2. Wykonawca udziela co najmniej **6 miesięcznej gwarancji** na oferowany przedmiot zamówienia, licząc od daty dostarczenia danego produktu stanowiącego część przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wadliwego asortymentu celem jego wymiany, a następnie dostarczenia odpowiedniego asortymentu wolnego od wad do siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku wymiany wadliwego asortymentu na nowy, okres gwarancji wskazany w ust. 2 biegnie na nowo.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasają po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia realizacji danego zamówienia (sukcesywnej dostawy) potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przy czym w razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie (usterce). Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcy wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu określonego na usunięcie wady (usterki) przedmiotu umowy.

#### § 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy postawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
  - 2.1 odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto niewykonanego zakresu umowy;
  - 2.2 niewykonania lub nienależytego wykonania danego Zamówienia (wszystkich artykułów składających się na dane Zamówienie) w wysokości 15% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy odpowiednio za niewykonaną lub nienależycie wykonaną dostawę Zamówienia dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, lecz nie mniej niż 40,00 PLN (słownie: czterdzieści sto złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>), przy czym nienależyte wykonanie umowy to jej realizacja, która pozostaje w sprzeczności z zapisami umowy lub ofertą Wykonawcy, bądź

- zapisami SWZ, albo też nie zapewnia osiągnięcia wymaganych parametrów, funkcjonalności i zakresów wynikających z SWZ i użytkowych przedmiotu umowy, w szczególności, gdy artykuły objęte danym Zamówieniem będą miały wadę fizyczną;
- 2.3 zwłoki w dostawie danego Zamówienia (wszystkich artykułów składających się na dane Zamówienie) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio za niezrealizowaną w terminie dostawę danego Zamówienia dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, lecz nie mniej niż 10,00 PLN (słownie: dziesięć złotych<sup>00/100</sup>), za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego w stosunku do terminu realizacji określonego w § 2 ust.3 umowy, nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy, z zastrzeżeniem wyjątku opisanego w § 1 ust. 7 – wówczas kara umowna będzie liczona w wysokości 1% od wartości poszczególnego artykułu; nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy za ten artykuł
  - 2.4 zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio za dostawę Zamówienia dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego, lecz nie mniej niż 10,00 PLN (słownie: dziesięć złotych<sup>00/100</sup>), za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy, nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy,
  - 2.5 zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio za dostawę danego Zamówienia (tj. odpowiedniej dostawy artykułów dla wskazanej jednostki organizacyjnej Zamawiającego) lecz nie mniej niż 10,00 PLN (słownie: dziesięć złotych<sup>00/100</sup>), za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego w stosunku do terminu (dnia) ustalonego zgodnie z treścią § 5 ust. 1 umowy albo w pisemnym oświadczeniu Stron, nie więcej niż 15% wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 3 ust. 3 umowy,  
przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wskazanych powyżej nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
3. Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy nadają poniższym określeniom następujące znaczenie:
- 3.1. miejsce dostawy dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego rozumie się dostawę do miejsca odbioru zgodnie z wysłanym Zamówieniem do Wykonawcy,
  - 3.2. przez wartość wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio za daną dostawę dla danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego rozumie się łączną wartość wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za realizację całego zakresu danego zamówienia wynikającego z każdorazowego Zamówienia dla odpowiedniej jednostki Zamawiającego, obliczone zgodnie z dyspozycją § 3 ust. 3 Umowy; powyższe dotyczy odpowiednio przypadku faktury zbiorczej to znaczy że: w przypadku wystawienia faktury zbiorczej, kara umowna będzie liczona za zwłokę w dostawie danego Zamówienia ujętego w fakturze zbiorczej i od wartości tylko tego Zamówienia którego zwłoka dotyczy. W przypadku wyjątku, o którym mowa w §1 ust. 7 Umowy – kara umowna będzie liczona wyłącznie od wartości tego asortymentu, którego zwłoka dotyczy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przydatku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy.
  5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, przy czym kary umowne wskazane w ust. 2 oraz ust. 4 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego dochodzonego przez daną Stronę umowy.
  6. Zapisy umowy dotyczące naliczania kar umownych nie mają zastosowania za zachowanie Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi zamawiający.
  7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.



8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej Wykonawcy wierzytelności, w tym z kwoty wynagrodzenia określonej w fakturze lub innych ewentualnych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
10. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

#### § 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z poniższych okoliczności:
  - 2.1. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - 2.2. została podjęta likwidacja Wykonawcy lub nastąpiło rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę bądź wykreślenie Wykonawcy jako przedsiębiorcy z CEIDG albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2.3. wystąpią u Wykonawcy duże trudności finansowe, w szczególności wystąpią zajęcia komornicze lub inne zajęcia uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych<sup>00/100</sup>),
  - 2.4. Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z jej zapisami, a w szczególności co najmniej pięciokrotnie przekroczył termin realizacji poszczególnego zamówienia o 3 dni robocze, bez konieczności wyznaczania przez Zamawiającego dodatkowego terminu na realizację lub uzupełnienie dostawy,
  - 2.5. Wykonawcy w okresie kwartalnej realizacji umowy dwukrotnie dostarczył produkty obciążone wadą fizyczną.
3. Zamawiający, niezależnie od postanowień ust. 2 powyżej, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w razie wystąpienia poniżej wskazanych okoliczności:
  - 3.1 powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP),
  - 3.2 gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
  - 3.3 wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
  - 3.4 Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i w ust. 3 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności wskazanych w ust. 2 i w ust. 3 powyżej oraz okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie od umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.
8. W przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia od umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia częściowego lub całkowitego. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tej części umowy, której odstąpienie nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.

#### § 8

1. Przez siłę wyższą, rozumie się zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie wynikające z jego i jego podwykonawców problemów organizacyjnych, którego wystąpienia lub skutków nie mógł

przewidzieć lub któremu nie mógł zapobiec, ani któremu nie mógł przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość i sposób wykonywanych umowy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają w szczególności: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, ogłoszone stany wyjątkowe, ogłoszone stany zagrożenia epidemicznego, ogłoszone stany epidemii, w tym również ogłoszony stan epidemii COVID-19.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszają jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

### § 9

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby (Opiekunowie Umowy):
  - 1.1 Ze strony Zamawiającego: ..... – *tel.kom.* ....., *e-mail:* ..... oraz  
*Osoby składające dane Zamówienie;*
  - 1.2 Ze strony Wykonawcy – ..... – *tel.kom.* ....., *e-mail:* .....
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań lub zmiany umowy.

### § 10

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu do umowy, po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, przy zachowaniu wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 2 umowy, poprzez podpisanie aneksu do umowy, w następujących przypadkach:
  - 1.1 zmiany terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1, poprzez jego przedłużenie w przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego w ciągu 18 miesięcy realizacji umowy kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy, jednak nie dłużej niż o maksymalnie kolejne 6 miesięcy;
  - 1.2 zmiany terminu realizacji poszczególnych zamówień (poszczególnych dostaw) tj. terminu na dostawę poszczególnych artykułów, określonego w § 2 ust. 3, poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące:
    - 1.2.1 po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania do realizacji zamówienia, braku osoby odpowiedzialnej za nadzór i odbiór danego zamówienia lub
    - 1.2.2 po stronie Wykonawcy np. związane z terminem realizacji i otrzymaniem dostawy od producenta lub dystrybutora, hurtownika - pod warunkiem wykonania wszystkich niezbędnych czynności umożliwiających realizację niniejszej umowy w terminie nią określonym (np. zgłoszenia do producenta zamówienia obejmującego przedmiot niniejszej umowy w terminie umożliwiającym jego odbiór przez Wykonawcę i niezakłóconą, terminową dostawę do Zamawiającego),
    - 1.2.3 oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym spowodowane przez tzw. siłę wyższą w rozumieniu § 8 umowy;
  - 1.3 poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów;
  - 1.4 aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;
  - 1.5 zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców;

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy i/lub ceny jednostkowej artykułów, po uprzednim zawarciu pisemnego aneksu, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, uwzględniając, że:
  - a) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy, oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - b) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa o co najmniej 0,5% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS, o którym mowa poniżej,
  - c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy,
  - d) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie daną Stronę umowy w sposób wskazany w ust. 6 poniżej, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy, miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy,
  - e) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 5% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy;
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości maksymalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy i/lub ceny jednostkowej artykułów, po uprzednim zawarciu pisemnego aneksu, w przypadku:
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT do poszczególnych wykonanych dostaw stanowiących przedmiot umowy, które zostały zrealizowane po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany stawki podatku VAT;
  - b) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2207 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
  - c) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1009 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 1285 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek;
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1342 ze zm.), wpływającej na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, którego wypłata nastąpiła po dniu zmiany postanowień umowy o prowadzenie pracowniczego zawartej przez Wykonawcę z instytucją finansową zarządzającą PPK, dotyczących ww. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
4. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.

5. Strony ustalają, że w przypadku zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia umownego, w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia jego podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w ust. 2 powyżej, pod rygorem zapłaty kary umownej określonej w niniejszej umowie.
6. Wykonawca lub Zamawiający, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych (ust. 3) albo zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy (ust. 2), może zwrócić się do Zamawiającego / Wykonawcy z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Zasadność zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z ww. przyczyn będzie rozpatrywana w poniżej opisanym trybie:
  - a) Wykonawca wraz z wnioskiem, będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów, wynikający ze zmiany ww. przepisów dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych albo zmian cen materiałów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać również Zamawiający. Jeżeli po upływie 30 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż powyższe zmiany przepisów albo dokonujących zmian obciążeń publicznoprawnych albo zmian cen materiałów lub kosztów, nie mają faktycznego wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - b) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. W wyniku przeprowadzenia analizy Zamawiający jest uprawniony do:
    - i. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie,
    - ii. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wyrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona jej analizy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania, a następnie postąpi odpowiednio w sposób opisany powyżej.
7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie z dniem zawarcia aneksu, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.
8. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie umowy. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej na zasadach wskazanych w art. 78 lub 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.
9. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych skutkujące koniecznością zmiany danych teleadresowych określonych w umowie, w szczególności zmiana numeru konta bankowego jednej ze Stron, nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy, dlatego nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

## § 11

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP<sup>5</sup>,

---

<sup>5</sup> Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej RP – adres strony <https://sp.prokuratoria.gov.pl/>.

- zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spor będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym ustawy – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1605) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1610 ze zm.).
  6. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
  7. Umowa niniejsza została sporządzona pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego tj. opatrzona przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami kwalifikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
  8. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, będącej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> KC równoważną w stosunku do zwykłej formy pisemnej, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Rodzaj i ceny jednostkowe oferowanych Artykułów,
2. Protokół odbioru częściowego.

.....  
*Zamawiający*

.....  
*Wykonawca*

**Załącznik nr 2 do Umowy nr 80.272.37.2024**

.....

pieczęćka Jednostki UJ

**Protokół odbioru towaru**

**dotyczy lokalizacji .....**

W związku z realizacją Umowy **na sukcesywną dostawę papieru biurowego**  
nr ..... zawartej w dniu .....

**DOKONANO / NIE DOKONANO\* odbioru:**

Dane Wykonawcy .....

Lp.	Nazwa	Ilość	Producent	Data odbioru

Zgodnie z Umową odbiór Asortymentu powinien nastąpić do dnia .....

Odbiór Asortymentu został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

**BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA\***

.....  
.....  
.....

Dotyczy faktury nr ..... z dnia

.....

Nr dokumentu SAP

.....

Wartość towaru

.....

.....  
**podpis osoby odbierającej towar**

**w imieniu Zamawiającego**

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....  
**W imieniu Wykonawcy**