

# Gmina Murowana Goślina

Nr referencyjny (id) sprawy nadany przez Zamawiającego: ZP.271.13.2023

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania zadania pn.:

### **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy drogi publicznej gminnej nr 318027P w Łoskoniu Starym, gmina Murowana Goślina”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, właściwych dla udzielania zamówień o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1, ustalony z uwzględnieniem informacji wskazanych w art. 3 ust. 2 tej ustawy, ogłoszonych w drodze obwieszczenia zgodnie z art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/758406>

SWZ zatwierdził:

Z up. ZASTĘPCY BURMISTRZA

Sekretarz Miasta i Gminy

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

/podpisano elektronicznie/

## SPIS TREŚCI

I.	Dane informacyjne	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	6
III.	Opis przedmiotu zamówienia	7
IV.	Informacja dotycząca składania ofert częściowych	8
V.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy	10
VI.	Wizja lokalna	10
VII.	Podwykonawstwo	11
VIII.	Termin wykonania zamówienia	11
IX.	Warunki udziału w postępowaniu	11
X.	Podstawy wykluczenia z postępowania	13
XI.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	16
XII.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy	21
XIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	23
XIV.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	25
XV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	27
XVI.	Sposób obliczania ceny oferty	34
XVII.	Wymagania dotyczące wadium	35
XVIII.	Termin związania ofertą	36
XIX.	Sposób i termin składania ofert	37
XX.	Otwarcie ofert	37
XXI.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	38
XXII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	40
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	41
XXIV.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	41
XXV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	42
XXVI.	Ochrona danych osobowych	43
XXVII.	Spis załączników	45

## I. Dane informacyjne

1. **Zamawiający:** Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.  
Zamawiający działa w imieniu własnym i na własną rzecz.  
REGON 631258595, NIP 777-31-59-427
2. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://www.murowana-goslina.pl/>  
Biuletyn Zamówień Publicznych (BIP) [http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia\\_publiczne](http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne)
3. **Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym m.in. SWZ z załącznikami, ogłoszenia, ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/758406>.
4. **Rachunek bankowy Zamawiającego** (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina  
**nr: 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007**
5. **Godziny urzędowania:**  
Poniedziałek: 8:00 – 17:30,  
Wtorek – Czwartek: 8:00 – 15:00,  
Piątek: 8:00 – 12:30.
6. **Oznaczenie Wykonawcy**
  - 1) Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcą - należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
7. **Postanowienia ogólne:**
  - 1) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:  
**„Platformie Zamówień Publicznych”/„platformie zakupowej”** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

- a) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zamówień Publicznych** - serwisu internetowego dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/758406>, prowadzonego przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>.
- b) Adres strony internetowej (Platformy), na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/758406>.
- c) Platforma jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służącym w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- d) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z **Centrum Wsparcia Klienta** Open Nexus sp. z o. o., które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- e) Forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.
- 2) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej SWZ.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).
- 4) Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Verdana o rozmiarze 11). Zastosowano interlinię 1,5 pkt oraz 1,35 pkt.
- 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, oferta, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty

do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.

8. **Źródła finansowania:** zamówienie finansowane jest w całości z budżetu Zamawiającego.
9. Gmina Murowana Goślina jest gminą, w której liczba mieszkańców nie przekracza 17 tysięcy. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców powyżej 50 tysięcy. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na roboty budowlane w zakresie remontu cząstkowego nawierzchni, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt. 3) również nie znajdują tu zastosowania. Podstawa prawna działania: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>
10. **Podstawa prawna opracowania SWZ:**
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwana dalej "ustawą" lub „Pzp” lub „uPzp” lub „PZP”, dostępna wraz z aktami wykonawczymi do ustawy Pzp pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/regulacje-pzp/prawo-krajowe>
  - 2) obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów ([M. P. poz. 1177](#));
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz. U. poz. 2452](#));
  - 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ([Dz. U. poz. 2434](#));
  - 5) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz. U. poz. 2415](#));
  - 6) Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo budowlane ([tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 2351](#));
  - 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ([tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 275](#));
  - 8) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ([tekst jednolity](#)

[Dz.U. z 2022 r. poz. 1233](#));

- 9) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej ([tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1646 ze zm.](#));
- 10) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ([tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1510](#));
- 11) Ustawa z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ([Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.](#));
- 12) Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie ([Dz.U. z 2019 r. poz. 831](#));
- 13) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ([Dz. U. poz. 2458](#)),
- 14) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ([Dz. U. poz. 2454](#)).

W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ([tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.](#))

11. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIV.

## **II. Tryb udzielania zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy drogi publicznej gminnej nr 318027P w Łoskoniu Starym, gmina Murowana Goślina**”.
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) Główny przedmiot: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 2) Przedmiot dodatkowy:
    - a) 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,
    - b) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
    - c) 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
    - d) 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do SWZ.
5. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach:
  - a) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ),
  - b) opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
  - c) wzorze umowy wraz z załącznikami,
  - d) złożonej ofercie.
6. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów.
7. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
  - 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących - w zakresie realizacji przedmiotu umowy – wskazane poniżej czynności – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj.: czynności związane z obsługą administracyjno-księgową, koordynacją projektu. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, dostawców materiałów, towarów i sprzętu, a także osoby prowadzące działalność gospodarczą.

- 2) Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do SWZ
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

#### **IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia tworzy spójną całość. Rozdzielenie opracowań projektowych groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy opracowania projektowego wykonywanych przez różnych Wykonawców. Podział zamówienia na części skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz powodowałby potrzebę skoordynowania działań projektowych różnych Wykonawców poszczególnych specjalności i branż oraz osób posiadających stosowne uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, realizujących poszczególne części zamówienia, co w konsekwencji mogłoby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia.
3. Ponadto, przedmiot zamówienia w zakresie dotyczącym opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej i STWiORB będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w wyniku których winien zostać wytworzony spójny funkcjonalnie, technicznie, przestrzennie i estetycznie obiekt budowlany.
4. Rozwiązania funkcjonalno-użytkowe przyjmowane na etapie realizacji zamówienia będą projektowo nierozzerwalne ze sobą i wzajemnie się będą uzupełniać. Biorąc przy tym pod uwagę obowiązki projektanta, określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz określone art. 20 ustawy Prawo budowlane, brak jest zatem możliwości podziału ww. zakresu na części.



5. Dodatkowo ustawowy zakres projektu budowlanego do uzyskania stosownej decyzji, jak i charakter i skala planowanych robót, w tym warunki gruntowe obszaru inwestycji, wymuszają konieczność wykonania na etapie projektowania innych opracowań inżynierskich, które stanowią dane wyjściowe do projektowania, części składowe dokumentacji projektowej lub inne dokumenty niezbędne do uzyskania zgód na realizację inwestycji.
6. Wykonawcy powieliliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty zadania. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby złożyć odrębną wycenę wszystkich prac oraz kosztów, w sytuacji w której składając jedną ofertę - wyceniłby jednokrotnie, nadto każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty ubezpieczenia, co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego.
7. Zakres i charakter usługi objętej zamówieniem narzuca konieczność ujęcia jej w ramach jednego zadania z uwagi na szczególny charakter usługi. Sporządzenie dokumentacji projektowej musi odbywać się w ramach jednego Wykonawcy aby zapewnić prawidłową i sprawną realizację zamówienia.
8. Konieczność zapewnienia dostępu do rynku zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorcom nie może być powodem dokonania podziału kosztem efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić przez udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy wybranemu w trybie Pzp, a zatem gdy taki podział nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Reasumując, brak jest zasadności podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania

działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw, nadto podkreślić należy, że charakter i zakres zamówienia oraz dopuszczenie podwykonawstwa, wręcz przyczyni się do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podmiotów z sektora MŚP, np. w ramach specjalistycznych usług inżynierskich na potrzeby projektowania architektonicznego. Zakres i charakter usługi objętej zamówieniem narzuca konieczność ujęcia jej w ramach jednego zadania z uwagi na szczególny charakter usługi. Sporządzenie dokumentacji projektowej musi odbywać się w ramach jednego Wykonawcy aby zapewnić prawidłową i sprawną realizację zamówienia.

9. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Przedmiotowe zamówienie nie jest możliwe do podzielenia, bowiem udzielenie odrębnych zamówień na poszczególne części prowadziłyby do sytuacji, w której nie można byłoby rozstrzygnąć jednego postępowania bez rozstrzygnięcia drugiego bądź ustalić przedmiotu i warunków jednego zamówienia bez rozstrzygnięcia drugiego, a co za tym idzie nadmierne trudności techniczne oraz koordynacja działań różnych wykonawców mogłaby spowodować opóźnienie w realizacji zadania

#### **V. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do opisanych w SWZ – wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

#### **VI. Wizja lokalna**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje obowiązkowego **odbycia wizji lokalnej przed złożeniem ofert.**

## **VII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, tj. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## **VIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia uregulowane są we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) **dotyczącej Wykonawcy:**  
Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem zawodowym rozumianym jako należyte wykonanie co najmniej jednego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę lub przebudowę drogi publicznej o długości co najmniej 200 m.  
Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie wykonanie zadania na podstawie jednej umowy. Zamawiający dla spełnienia ww. warunku nie dopuszcza możliwości łączenia usług wykonywanych w ramach kilku umów.

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty przez konsorcjum Zamawiający wymaga, aby warunek był spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać wymagane doświadczenie).

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/wspólnie realizujących zamówienie (konsorcjum wykonawców) Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu robót. Wykonawca ten może powołać się na doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem pod warunkiem, że faktycznie i konkretnie uczestniczył w wymaganym zakresie w realizacji wykazanej części/elementu zamówienia (Zamawiający żąda wykazania się przez Wykonawcę usługami projektowymi rzeczywiście wykonanymi przez Wykonawcę). Jeżeli pojedynczy członek Konsorcjum chciałby powołać się na doświadczenie całego konsorcjum to powinien skorzystać ze wsparcia pozostałych jego członków w trybie art. 118 PZP.

Wartość robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu;

**b) dotyczącej osób**

Wykonawca skieruje do realizacji niniejszego zamówienia jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (bez ograniczeń) w zakresie projektowania, w specjalności:

- **inżynierijnej drogowej**, który w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, uczestniczyli jako autor / współautor projektu budowlanego i /lub projektu wykonawczego / projektu budowlano – wykonawczego branży drogowej podczas realizacji **jednego zamówienia** obejmującego dokumentację projektową na budowę lub przebudowę drogi o długości co najmniej 200 m.

Zamawiający dla spełnienia ww. warunku nie dopuszcza możliwości łączenia łączenia funkcji przez jedną osobę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianie warunku wskazanego powyżej Wykonawcy wykazują łącznie.

Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą ilość

- tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia
3. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – jeżeli warunek został postawiony.
  5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – jeżeli warunek został postawiony.
  6. Zamawiający może oceniając zdolność techniczną lub zawodową na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp) – jeżeli dotyczy.
  7. Wykonawca może wykazać spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków na trzy sposoby:
    - 1) wykazać się samodzielnym ich spełnianiem,
    - 2) decydując się na wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia z innymi Wykonawcami i łącząc w tym celu wspólny potencjał na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp,
    - 3) korzystając z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp.

## **X. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP.
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 i 10 PZP, tj.:
    - a) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- f) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 Pzp.
3. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), działając na podstawie art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).  
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Wykluczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej następuje na okres trwania tych okoliczności.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-8 i 10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
  - 1) braku podstaw wykluczenia,
  - 2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
  - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 3.1) i oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.2) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;



- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do formularza ofertowego.

**Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą zawarto w pkt 2. rozdziału XV SWZ.**

4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
  - 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3 do formularza ofertowego;**
  - 2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – według **załącznika nr 4 do formularza ofertowego;**
  - 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust.

1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże ogólnodostępne adresy stron internetowych, Zamawiający sam pobierze ww. dokumenty;
  - 6) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.
6. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona):

- 1) **wykaz usług (załącznik nr 6 do formularza oferty)** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

**Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;**

- 2) **wykaz osób (załącznik nr 6 do formularza oferty)** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 5.3) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 5.4) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5.5) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- Dokument, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1) SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
  - 1) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument.
  - 2) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (tj. podpisany skan).

- 3) W przypadku, gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby –

przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4) W przypadku, gdy zostały nie wystawione przez upoważnionego Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznania się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

## **XII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – jeżeli dotyczy**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli Podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności te są wymagane. Oznacza to obowiązek faktycznego zrealizowania części zamówienia w szczególności w charakterze Podwykonawcy lub poprzez oddelegowanie przez Podmiot trzeci swoich pracowników z niezbędnym know – how do bezpośredniej realizacji zamówienia. Udział w realizacji zamówienia poprzez doradztwo i konsultacje oraz wspólny nadzór nie jest wystarczający – inny Podmiot ma bowiem po prostu zrealizować zamówienie w zakresie w jakim udostępnił własne zasoby, a nie tylko wziąć udział w realizacji zamówienia. Wymóg zrealizowania części zamówienia z którymi wiąże się udostępniany zasób należy rozumieć jako obowiązek faktycznego realizowania tej części zamówienia w charakterze Podwykonawcy lub wspólnie z Wykonawcą.
7. Na skutek negatywnej weryfikacji Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca może powoływać się na nowe zasoby Podmiotu trzeciego wyłącznie w zakresie w jakim w ofercie powoływał się na udostępniane zasoby. Posiłkowanie się Podmiotem trzecim nie może wykraczać ponad pierwotny zakres korzystania z tych zasobów wynikający z oferty. Jedynie Wykonawca, który na etapie składania ofert posługiwał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem Podmiotu udostępniającego zasoby, może być wezwany do zastąpienia negatywnie zweryfikowanego Podmiotu udostępniającego zasoby innym Podmiotem lub Podmiotami.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 SWZ także oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 7 do formularza ofertowego), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie – o ile są znani w przypadku podwykonawstwa oraz Podmiotów udostępniających zasoby będącymi jednocześnie Podwykonawcami - części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 10, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług lub dostaw.

### **XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy, na podstawie art. 58 ust. 2 Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej, do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy. W takim przypadku nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo. Jeżeli treść oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być przez nich dołączone do oferty.
3. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców

występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Konsorcjantów w zakresie, w jaki każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ustępie 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, dołączają do oferty oświadczenie (wzór stanowi **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. Uwzględniając powyższe Zamawiający zyskał uprawnienie wynikające z przepisów ustawy Pzp do weryfikowania na etapie przedkontraktowym rozkładu ciężaru obowiązków, jakie w przyszłości będą ciążyć na poszczególnych Wykonawcach ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Powyższe uprawnienie ma na celu ograniczenie sytuacji w której współpraca Konsorcjanta ma charakter pozorny i kończy się wraz z uzyskaniem zamówienia, które następnie realizowane jest przez Podmioty niedysponujące potencjałem, który był warunkiem koniecznym do uzyskania zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa:
  - 1) odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
  - 2) każdy z Wykonawców z zakresie podstaw wykluczenia.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



**XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na nr referencyjny (id) sprawy: ZP.271.7.2023.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Ewa Wtorkowska – pracownik Biura Zamówień Publicznych, tel. +48 61 89 23 660.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/758406>.
4. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza **awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej**. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp@murowana-goslina.pl](mailto:zp@murowana-goslina.pl).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga: Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
7. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja),
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma),
  - 8) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - 2) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.
9. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty

w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

11. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
12. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczającą jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [Platformie zakupowej](#).**

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Ofertę na **formularzu ofertowym** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ wraz z nw. dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy:
  - a) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**,
  - b) **oświadczenie** składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**,
  - c) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec tego podmiotu podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 a) powyżej (załącznik nr 5 do formularza ofertowego),
  - d) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- e) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 5). Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentacji,
  - f) **pełnomocnictwo dla lidera** (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: konsorcja oraz spółki cywilne).
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
  4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są

powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji.

6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. **Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:**
  - a) kwalifikowanym **podpisem elektronicznym**

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)  
Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>

b) lub **podpisem zaufanym**

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

lub **podpisem osobistym** <https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Pliki-do-pobrania>

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.**

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy.

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsługuje formatów inne niż wymienione.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z

15. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu. Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu - jego użycia).
  - 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 4) Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym.
  - 5) Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 6) Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius lub aplikacji Szafir. Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie oraz aplikacją Szafir.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności, tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne.



Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

23. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektronizacji, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiegokolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.
24. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

- b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

26. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **XVI. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towaru i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 168).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  - 1) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośredni, zysk;
  - 2) koszty dojazdu, podatków, opłat i inne czynników;
  - 3) koszty ubezpieczenia;
  - 4) koszty wynikające z zapewniania sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
  - 5) koszty usuwania wad i usterek stwierdzonych w realizowanym zamówieniu w okresie gwarancji,a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględni wszelkie koszty osobowe, z zachowaniem ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę.  
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001952>
5. Jednocześnie, pomimo określenia przez Zamawiającego stawki podatku VAT, Zamawiający przypomina, że określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego

z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl) [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **913,00** (słownie: dziewięćset trzynaście 00/100) PLN.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,

- b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: Pobiedzisko - Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007, z dopiskiem:  
**„Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy drogi publicznej gminnej nr 318027P w Łoskoniu Starym, gmina Murowana Goślina”.**  
Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 P.z.p.
  - e) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,
  - f) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (dokument wadialny) należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego - jako załącznik do oferty - w oryginale wystawionym przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela.

### **XVIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **9 czerwca 2023 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### **XIX. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/758406> (**Platforma zakupowa**) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **11 maja 2023 r. do godziny 11:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **Platformy zakupowej**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

### **XX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 maja 2023 r. o godzinie 11:15**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania - na [Platformie zakupowej](#).

### **XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	<b>60</b>
2.	Doświadczenie projektanta delegowanego do opracowania dokumentacji (D)	<b>40</b>
SUMA:		<b>100</b>

4. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) **Kryterium 1: CENA (C<sub>I</sub>) – 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_I = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

2) **Kryterium 2: Doświadczenie projektanta delegowanego do opracowania dokumentacji (D) – 40%:**

Kryterium ocenione zostanie na podstawie informacji zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Punkty - według poniższych zasad - przyznawane będą za skierowanie do realizacji zamówienia osobę pełniącą funkcję projektanta (wskazanego w formularzu ofertowym) posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń, który w ciągu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, uczestniczył jako autor / współautor projektu budowlanego i /lub projektu wykonawczego / projektu budowlano – wykonawczego branży drogowej podczas realizacji:

- a) **jednego zamówienia** obejmującego dokumentację projektową na budowę lub przebudowę drogi o długości co najmniej 200 m – **20 punktów**,
- b) **dwóch i więcej zamówień** obejmujących dokumentację projektową na budowę lub przebudowę drogi o długości co najmniej 200 m każda – **40 punktów**,

Wykonawca otrzyma punkty w kryterium „D” za doświadczenie projektanta w zależności od liczby wykazanych - w załączniku nr 6 do formularza ofertowego - wykonanych dokumentacji projektowych.

Pod pojęciem „wykonanie dokumentacji projektowej” Zamawiający rozumie usługę projektową zrealizowaną w ramach jednej umowy, obejmująca opracowanie projektowe zgodnie z wymaganiami opisanymi w zdaniu drugim niniejszego ppktu 2).

**Ocenie podlega wyłącznie projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej, wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej.**

Oferta Wykonawcy - w przedmiotowym kryterium - zostanie oceniona na podstawie dokonanych przez Wykonawcę wpisów w formularzu ofertowym zawierających informacje dotyczące doświadczenia projektanta skierowanego do realizacji niniejszego zamówienia, w zakresie wymagań opisanych w zdaniu drugim ppktu 2), w szczególności posiadanych uprawnień, jego doświadczenia, liczby opracowanych dokumentacji projektowych ich rodzaju, z zaznaczeniem czy projektant był autorem czy współautorem tego opracowania, nazw – opisów zakresu usług projektowych (w tym długości projektowanej drogi), dat ich wykonania, a także podmiotów (nazwa, adres) na rzecz których dokumentacje projektowe zostały wykonane.

W przypadku wskazania innej osoby w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (w trybie art. 128 lub art. 274 ust. 1 ustawy Pzp) Wykonawca uzyska 0 pkt w kryterium doświadczenie projektanta delegowanego do opracowania dokumentacji. Do załącznika nr 6 do formularza ofertowego nie ma zastosowania art. 128 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli opis zamówienia (wykonanej dokumentacji projektowej) zawarty w ww. załączniku do formularza ofertowego – zgodnie z wymaganiem Zamawiającego - będzie niekompletny, niejednoznaczny lub nie będzie odpowiadał wymaganiom opisanym w SWZ,

Zamawiający nie przyzna punktów za daną dokumentację projektową. Zamawiający nie przyzna punktów za daną dokumentację projektową, również w przypadku, gdy wskazana osoba była sprawdzającym dokumentację. Zamawiający – w ocenianym zakresie - nie dopuszcza możliwości wykazania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium.

Zamawiający przyzna 0 pkt. w przypadku:

- 1) niewypełnienia w załączniku nr 6 do formularza ofertowego – w oparciu o powyższe wymagania - informacji potwierdzających doświadczenie projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej;
- 2) braku realizacji przez wskazaną osobę (projektanta) dokumentacji projektowych spełniających wymagania określone przez Zamawiającego.

Łączna ilość punktów dla poszczególnych ofert zostanie ustalona po zsumowaniu liczby punktów przyznanych ofercie w każdym z kryterium oceny ofert, tj.  $P = C + D$ , gdzie:

**P** – ogólna liczba punktów przyznanych ofercie,

**C** – punkty w kryterium cena,

**D** – punkty w kryterium doświadczenie projektanta delegowanego do opracowania dokumentacji.

5. Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ocena końcowa oferty zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert (maksymalnie: 100,00 pkt).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:



- ~~1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII SWZ,~~
- 2) przekazania Zamawiającemu umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
- 3) przekazania Zamawiającemu - jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę.

Niedopełnienie formalności wskazanych w niniejszym pkt 2 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie jednego z członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Projekcie Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;

- a) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: [inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl](mailto:inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl);
- c) Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Pzp;
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**„Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy drogi publicznej gminnej nr 318027P w Łoskoniu Starym, gmina Murowana Goślina”**  
nr postępowania: **ZP.271.13.2023** prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innymi szczegółowymi przepisami prawa;
- e) obowiązek podania przez Pani/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/ Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- f) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada/posiadają Pani/Pan/Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- i) Zamawiający ponadto informuje:
  - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

## **XXVII. Spis załączników**

Poniższe załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. załącznik nr 2 – Projekt Umowy wraz z załącznikami,
3. załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy z załącznikami:
  - 1) załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp;
  - 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o aktualności informacji;
  - 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
  - 5) załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
  - 6) załącznik nr 6 – Wykazy składane na wezwanie Zamawiającego,
  - 7) załącznik nr 6 – Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania nadana przedmiotowi zamówienia:  
**„Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy drogi publicznej gminnej nr 318027P w Łoskoniu Starym, gmina Murowana Goślina”.**
2. Rodzaj zamówienia: Usługa.
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) Główny przedmiot: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 2) Przedmiot dodatkowy:
    - a) 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,
    - b) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
    - c) 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
    - d) 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji **projektowo-kosztorysowej budowy drogi publicznej gminnej nr 318027P w Łoskoniu Starym, gmina Murowana Goślina** w zakresie dotyczącym:
  - a) Rozwiązania projektowe: klasa drogi D (dojazdowa), kategoria ruchu KR 3, prędkość projektowa 40 km/h, szerokość nawierzchni jezdni = 5,0 m, szacowana długość 200 m.
  - b) Opracowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej budowy drogi jednojezdniowej dwukierunkowej na działce geodezyjnej nr 18 i nr 3 w Łoskoniu Starym wraz z pobocznymi o szacowanej szerokości 0,75m. Nawierzchnia jezdni z betonu asfaltowego wraz z wjazdami oraz obustronne pobocza utwardzone kruszywem odwodnione powierzchniowo lub za pomocą kanalizacji deszczowej. W pasie drogi znajduje się przepust drogowy, który należy zinventaryzować i zaprojektować naprawę (jeżeli zachodzi potrzeba). Projektowany odcinek drogi rozpoczyna się od km 2+750 wg załączonego realizowanego już projektu „Budowy drogi do Łoskonia Starego” (opracowanego przez PROSYSTEM Biuro Projektów i Realizacji Inwestycji - Julian Kaluba) a kończy się na połączeniu z drogą w gminie Skoki (granica Gminy Skoki).
  - c) W ramach powyższego należy opracować dokumentację projektową (budowlano-wykonawczą) i ewentualne projekty usunięcia kolizji jeżeli będzie taka potrzeba. Przygotować egzemplarze dokumentacji w ilości niezbędnej do złożenia przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji administracyjnych - o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (dalej zwanej ZRID) w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr 80 poz.721, Dz.U.2023 r poz.162) dla następującego zakresu inwestycji, w szczególności obejmującego:
    - zakup mapy do celów projektowych,
    - wypis i wyrys z ewidencji gruntów,

- wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego terenu, na który będzie prowadzona inwestycja,
- inwentaryzację wszystkich zjazdów z posesji,
- wykonanie wymaganych prawem pomiarów i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych - między innymi badania gruntowe terenu,
- opracowanie dokumentacji geotechnicznej,
- uzyskanie decyzji środowiskowej – jeżeli jest wymagana,
- pozwolenie wodno-prawne – jeżeli jest wymagane,
- przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko– jeżeli jest wymagane,
- projekt usunięcia wszelkich kolizji – jeżeli jest wymagane,
- projekt zieleni – wycinki i nasadzeń drzew,
- decyzję na wycinkę drzew i krzewów,
- decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
- decyzję ZRID dotyczącą pozyskania działek niezbędnych do realizacji ww. zadania zgodnie z aktualnymi przepisami ilość działek do podziału ok.2,
- zatwierdzony projekt podziałów geodezyjnych działek oraz wyniesienie w terenie punktów granicznych,
- projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany wraz z informacją BIOZ przygotowany w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku ZRID;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- teczkę wydanych warunków i uzgodnień dokumentacji
- zatwierdzony decyzją projekt oznakowania na czas budowy,
- zatwierdzony decyzją projekt stałej organizacji ruchu (oznakowanie pionowe i poziome),
- wszelkie opracowania niezbędne do uzyskania stosownych pozwoleń, zezwoleń, warunków, zatwierdzeń oraz zgłoszeń do właściwych organów administracji lub instytucji,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski,
- kosztorys ofertowy,
- uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę;

5. W dokumentacji projektowej należy dążyć do racjonalizacji kosztów inwestycji.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać pisemnie - z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego określonym w §7 ust. 1 Umowy - każde rozwiązanie przyjęte do opracowywania dokumentacji (opracowań) objętej Przedmiotem Umowy.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą, uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. oraz zawartą z Zamawiającym umową.

8. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na warunkach określonych w Umowie oraz specyfikacji warunków zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a także zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy, a także posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy z podwyższoną starannością wymaganą w profesjonalnym obrocie.
10. Opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
11. Wymogi Zamawiającego w zakresie dokumentacji projektowej.
  - 1) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
    - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
    - Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.162),
    - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1679),
    - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.2351 ze zm.),  
Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2311 ze zm.),
    - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 roku. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458),
    - Ustawy z dnia 21 marca 1985 roku ustawa o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.1693 ze zm.),
    - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 poz.1518), oraz



wytycznych zawartych we wzorach i standardach rekomendowanych przez właściwego ministra na podstawie przepisów o drogach publicznych (WiS)

- zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną,
- dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru;

2) zastosowane w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane (materiały i urządzenia) muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.

12. Pozostałe wymogi Zamawiającego w zakresie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia:

- 1) dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia ma być wzajemnie skoordynowana technicznie przez wszystkie branże i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
- 2) dokumentacja projektowa musi być uzgodniona z projektem budowy drogi na terenie Gminy Skoki,
- 3) dokumentacja objęta przedmiotem zamówienia musi uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z zasadą projektowania uniwersalnego,
- 4) dokumentacja objęta przedmiotem zamówienia musi spełniać wymogi dotyczące dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848). Wytyczne dotyczące zapisu cyfrowego dokumentacji projektowej:
  - a) dokumentacja w wersji elektronicznej musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość,
  - b) Zamawiający oczekuje, że wersja elektroniczna dokumentacji projektowej będzie przygotowana w plikach możliwych do odczytu i ewentualnej edycji w programach: Autocad, Adobe Acrobat Reader, programie kosztorysowym NORMA oraz Microsoft Office,
  - c) dokument w warstwie tekstowej stanowiący przedmiot zamówienia musi zostać przygotowany w sposób dostępny, czyli zgodny z wymogami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,;

- d) nazwy poszczególnych plików tworzących dokumentację projektową w wersji elektronicznej nie mogą zawierać: polskich znaków, znaków specjalnych oraz spacji i nie mogą dłuższe niż 30 znaków,
  - e) ze względu na konieczność publikacji na stronie internetowej, Zamawiający oczekuje, że poszczególne elementy dokumentacji projektowej zostaną umieszczone w plikach zoptymalizowanych do takiego wykorzystania, których wielkość nie przekracza 30 MB;
  - f) dla prawidłowego przygotowania projektu Zamawiający dopuszcza możliwość użycia plików o rozmiarze większym niż 30 MB. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i załączenia do dokumentacji plików stanowiących ich odpowiedniki, w rozmiarze nieprzekraczającym 30 MB,
  - g) dokumentacja rysunkowa i fotograficzna stanowiąca elementy dokumentacji projektowej powinna zostać zawarta w samodzielnych plikach, których nazwy będą umożliwiały ich jednoznaczną identyfikację,
  - h) Zamawiający dopuszcza wklejanie elementów graficznych do części opisowej pod warunkiem, że tak przygotowany plik nie przekroczy rozmiaru 30 MB,
  - i) wszystkie pliki stanowiące poszczególne elementy projektu, w tym rysunki techniczne i ilustracje, (w tym dokumentacja fotograficzna) powinny zostać umieszczone w osobnym, jednoznacznie nazwanym katalogu,
- 5) dokumentacja projektowo – kosztorysowa wykonywana na podstawie niniejszej umowy będzie podstawą do ogłoszenia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu,
- 6) dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia oraz ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane,
- 7) Projektant jest zobowiązany do uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w tym do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania Wykonawców robót budowlanych w części dotyczącej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 8) Zamawiający informuje Wykonawcę, iż dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy zostanie wykorzystana jako element opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności mając na uwadze art. 99 do art.103 tej ustawy,
- 9) Wykonawca powziawszy informację, o której mowa w pkt 7. powyżej zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z następującymi zasadami wykorzystania Polskich Norm w treści zamawianej dokumentacji:
- a) dokumentacja projektowa w swej treści nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, co mogłoby to

doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów,

- b) w uzasadnionym przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Projektant powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia,
- c) opisując przedmiot umowy, przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym rozwiązaniom, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca powinien dokonać zrozumiałego i precyzyjnego opisu przedmiotu objętego pracami projektowymi za pomocą standardowych określeń technicznych, które są używane w danej dziedzinie, zrozumiałych dla wszystkich osób trudniących się działalnością w danej branży. Należy określić, co najmniej, zakres minimalnych parametrów równoważności, w oparciu o które będzie można dokonać oceny, czy treść oferty w zakresie opisu przedmiotu zamówienia odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia. Wymogi co do równoważności produktów powinny być podane w sposób dokładny, przejrzysty i jasny tak, aby z jednej strony Zamawiający, dokonując oceny ofert, mógł w sposób jednoznaczny przesądzić kwestię równoważności zaproponowanych produktów, z drugiej zaś strony, aby Wykonawcy, przystępujący do udziału w postępowaniu mieli pewność co do oczekiwań Zamawiającego w zakresie właściwości i istotnych cech charakteryzujących przedmiot umowy,
- d) w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności: (1) Polskie Normy; (2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213); (3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw; (4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego,

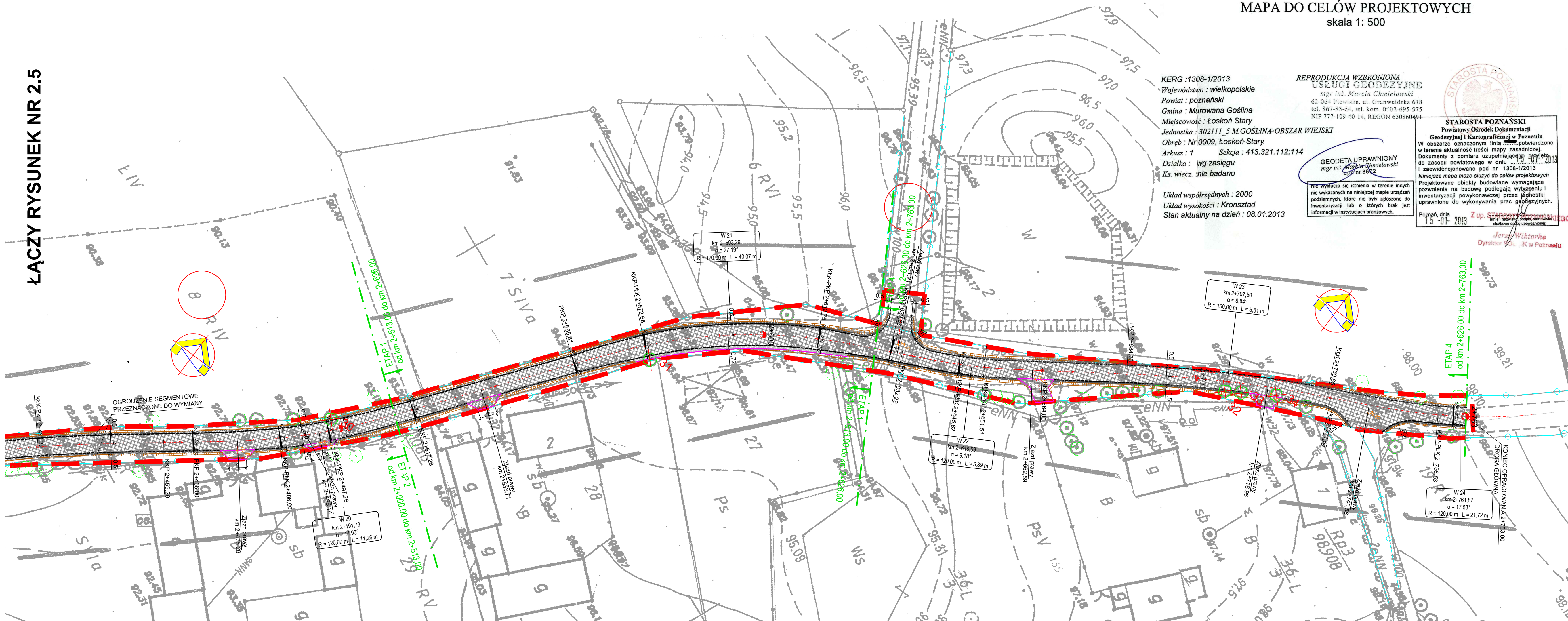
13. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy może zostać przedstawiona do dofinansowania w ramach projektu unijnego. Powyższe związane jest z tym, że będzie ona oceniana przez zewnętrzną instytucję przyznającą dofinansowanie. W przypadku, w którym instytucja przyznająca dofinansowanie uzna dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy za wadliwą jest w kompetencji nałożyć korektę finansową polegającą na nieprzyznaniu lub żądaniu zwrotu części lub całości pierwotnie przyznanych środków z dofinansowania. Jeżeli nałożenie na

Zamawiającego jako Beneficjenta korekty finansowej powstanie z winy Wykonawcy - Projektanta, to Zamawiający jako Beneficjent będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kwoty odpowiadającej wartości nałożonej korekty finansowej.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

1. poglądowy zakres dla opisu,
2. profil podłużny i plan sytuacyjny z projektu „Budowa drogi do Łoskonia Starego” opracowanego przez „PROSYSTEM” Biuro Projektów i Realizacji Inwestycji - Julian Kaluba, Poznań,





KERG :1308-1/2013  
Województwo : wielkopolskie  
Powiat : poznański  
Gmina : Murowana Goślina  
Miejscowość : Łoskoń Stary  
Jednostka : 302111\_5 M.GOSŁINA-OBSZAR WIEJSKI  
Obręb : Nr 0009, Łoskoń Stary  
Arkusz : 1 Sekcja : 413.321.112;114  
Działka : wg zasięgu  
Ks. wiecz. : nie badano

REPRODUKCJA WZBRONIONA  
USŁUGI GEODEZYJNE  
mgr inż. Marcin Chmielowski  
62-064 Plewiska, ul. Grunwaldzka 618  
tel. 867-83-64, tel. kom. 0-62-695-975  
NIP 777-109-40-14, REGON 630860494

GEODETA UPRAWNIONY  
mgr inż. Marcin Chmielowski  
upr. nr 8672

STAROSTA POZNAŃSKI  
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu  
W obszarze oznaczonym linią ..... potwierdzono  
w terenie aktualność treści mapy zasadniczej.  
Dokumenty z pomiaru uzupełniającego przyjęte  
do zasobu powiatowego w dniu .....  
i zaewidencjonowano pod nr 1308-1/2013  
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych  
Projektowane obiekty budowlane wymagające  
pozwolenia na budowę podlegają wytyczeniu i  
inventaryzacji powykonawczej przez jednostki  
uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych.  
Poznań, dnia 15-01-2013

Jerzy Wiktorke  
Dyrektor Biura Projektów i Realizacji Inwestycji

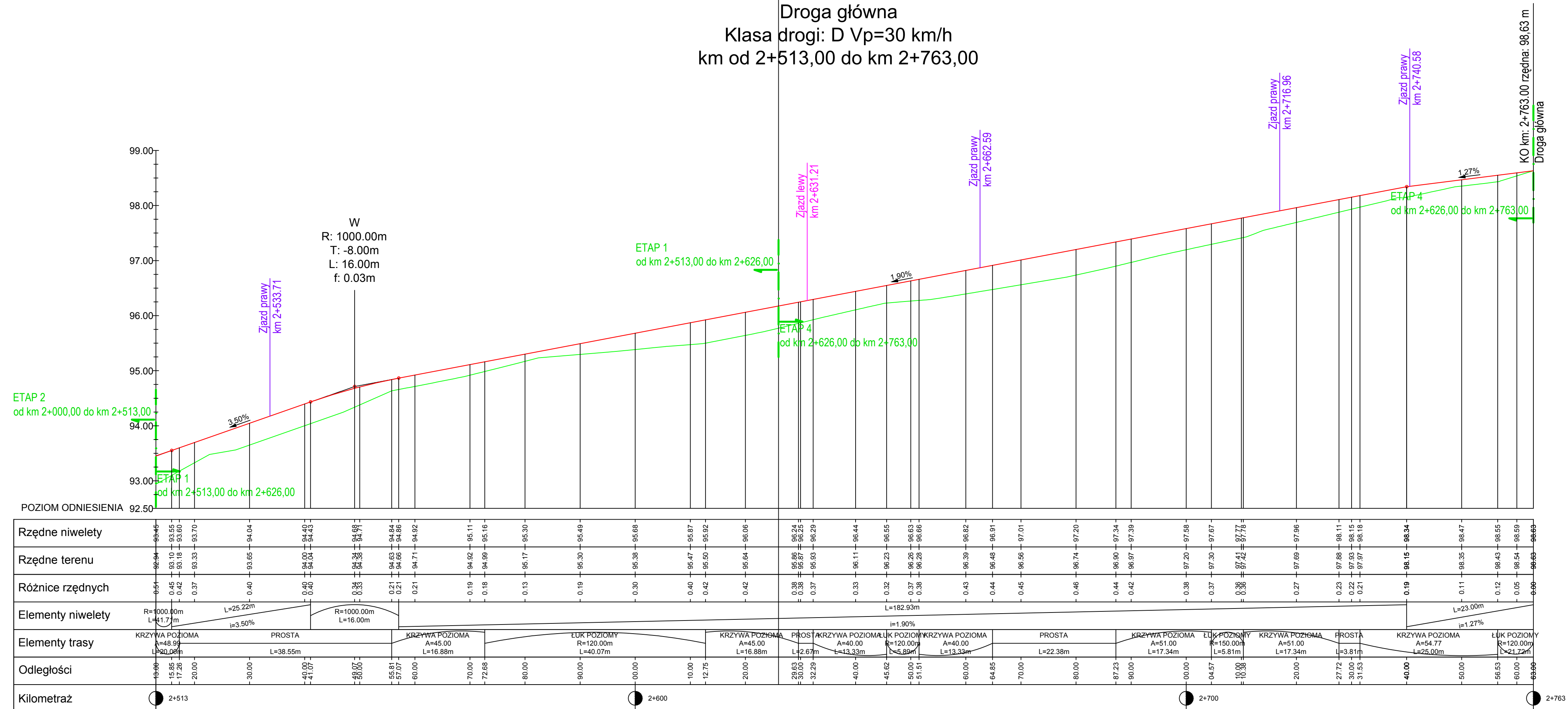
LEGENDA

- Projektowana oś drogi
- Proj. krawężnik jezdni
- Proj. krawężnik uliczny 15x30
- Proj. krawężnik drogowy wtopiony 12x25
- Proj. obrzeże chodnikowe 8x30
- Granica działek
- Projektowana linia rozgraniczająca
- Projektowane rzędne
- Istniejące drzewo
- Istniejące drzewo przeznaczone do wycinki
- Proj. nawierzchnia jezdni z mieszanki min.-asf.
- Proj. nawierzchnia zjazdów z bet. kostek brukowych kol. grawitowego
- Proj. ściek
- Proj. nawierzchnie utwardzone KŁSM
- Proj. nawierzchnia chodnika z bet. kostek brukowych kol. szarego

		Pracownia: 60-682 Poznań, os. B. Śmiałego 30/75, tel: (61) 622 95 18, fax: (61) 622 95 19 www.prosystem-poznan.pl e-mail: biuro@prosystem-poznan.pl	
Biuro Projektów i Realizacji Inwestycji			
Investor / Inwestor 		Gmina Murowana Goślina 62-095 Murowana Goślina, ul. Poznańska 18	
Branch / Branża <b>DROGOWA</b>	Project Phase / Stadium dokumentacji <b>PROJEKT PRZETARGOWY</b>		
Investment / address Nazwa inwestycji / adres <b>Budowa drogi do Łoskonia Starego</b>			
Theme Temat <b>Budowa drogi do Łoskonia Starego</b>			
Collaboration / Zespół projektowy :		Number of qualification Numer uprawnień	Signature / Podpis
Designer Projektował	mgr inż. Rafał Kupś	238/79/Pw	
Assistant designer Opracował	mgr inż. Maciej Krawczyk		
Assistant designer Opracował	inż. Marcin Żok		
Verification Sprawdzający	mgr inż. Jacek Tomaszewski	13/87/Pw	
Director Dyrektor	mgr inż. Julian Kaluba	68/87/Pw	
Drawing content Treść rysunku <b>PLAN SYTUACYJNY</b>			
Project number Numer projektu	Date Data	Scale Skala	Number draught Numer rysunku
91/2013	07.2013	1:500	2.6
Version / Wersja <b>"C"</b>			
Attention ! All rights reserved. / Wszelkie prawa zastrzeżone ! Powielanie lub wykorzystywanie niezgodnie z przeznaczeniem ! bez zgody B.P. i R.I. PROSYSTEM zabronione !			



Droga główna  
Klasa drogi: D Vp=30 km/h  
km od 2+513,00 do km 2+763,00



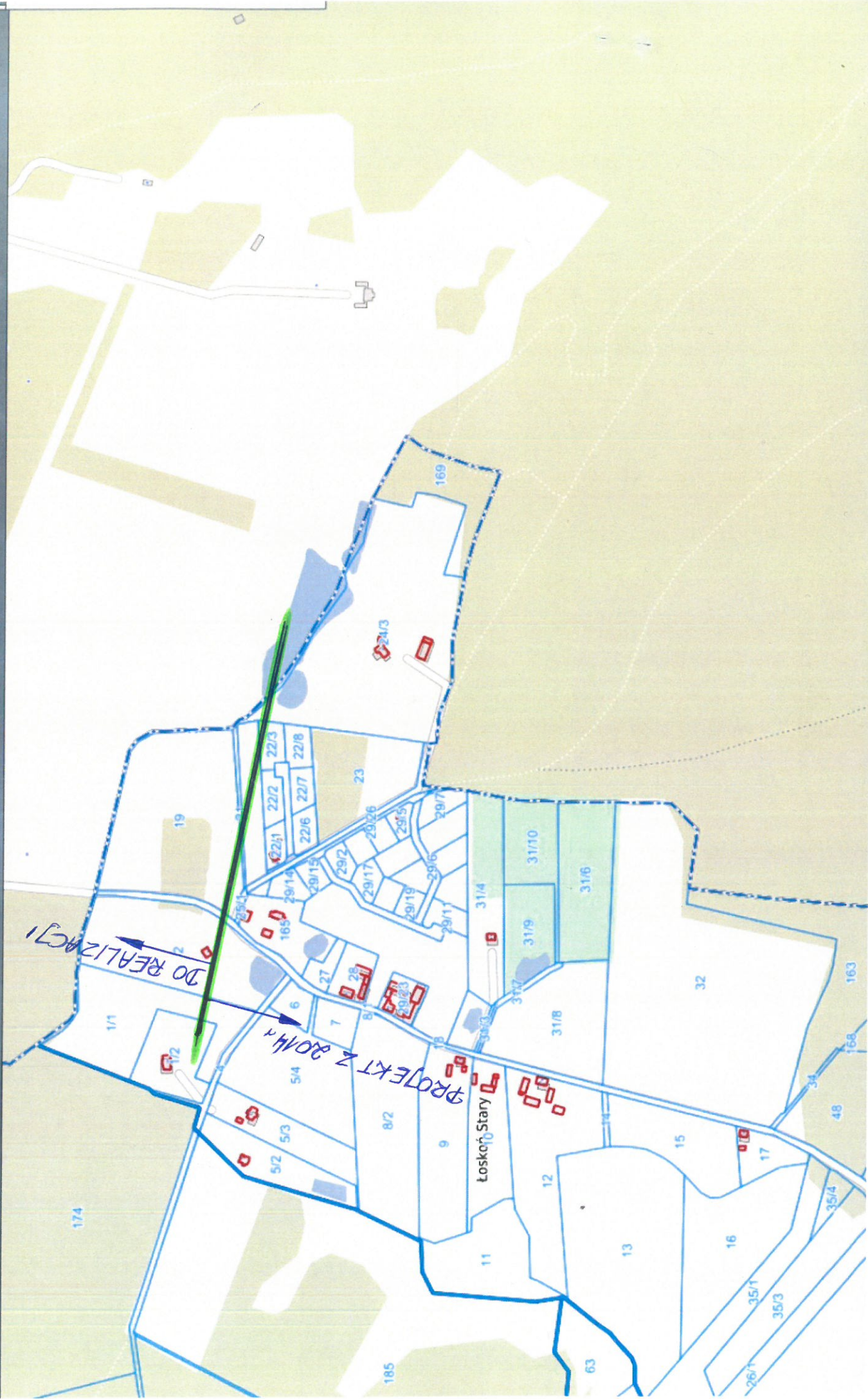
## LEGENDA

- Projektowana niweleta drogi
- Teren istniejący



Pracownia: 60-682 Poznań, os. B. Śmiałego 30/75,  
tel: (61) 622 95 18, fax: (61) 622 95 19  
www.prosystem-poznan.pl  
e-mail: biuro@prosystem-poznan.pl

Investor / Inwestor		Gmina Murowana Goślina 62-095 Murowana Goślina, ul. Poznańska 18	
Branch / Branża	DROGOWA	Project Phase / Stadium dokumentacji	PROJEKT PRZETARGOWY
Investment / address Nazwa inwestycji / adres	Budowa drogi do Łoskonia Starego		
Theme Temat	Budowa drogi do Łoskonia Starego		
Collaboration / Zespół projektowy :	Number of qualification Numer uprawnień		
Designer Projektował	mgr inż. Rafał Kupś	238/79/Pw	
Assistant designer Opracował	mgr inż. Maciej Krawczyk		
Assistant designer Opracował	inż. Marcin Żok		
Verification Sprawdzający	mgr inż. Jacek Tomaszewski	13/87/Pw	
Director Dyrektor	mgr inż. Julian Kaluba	68/87/Pw	
Drawing content Treść rysunku	PROFIL PODŁUŻNY W KM 2+513,00 - 2+763,00		
Project number Numer projektu	91/2013	Date Data	07.2013
Scale	1:500	Number draught Numer rysunku	3.6
Version / Wersja	u.c.		
Attention! All rights reserved. / Wszelkie prawa zastrzeżone! Powielanie lub wykorzystywanie niezgodnie z przeznaczeniem! bez zgody B.P. i R.I. PROSYSTEM zabronione!			





## Załącznik nr 2 do SWZ – PROJEKT UMOWY

### UMOWA NR 272. .2023

zawarta w dniu \_\_\_ **2023 roku** w Murowanej Goślinie pomiędzy:

**Gminą Murowana Goślina** z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, NIP 777-31-59-427, REGON 631258595,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

—

**przy kontrasygnacie** \_\_

i

\_\_ (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w \_\_ (siedziba Wykonawcy), \_\_ (adres Wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego

rejestrów lub ewidencji) pod numerem: \_\_ przez \_\_ Regon: \_\_, NIP: \_\_ (odpowiednio),

reprezentowanym/reprezentowaną (*na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy*) przez:

1. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

2. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej zwaną „ustawą”,

w przedmiocie dotyczącym „**Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej**

**budowy drogi publicznej gminnej nr 318027P w Łoskoniu Starym, gmina**

**Murowana Goślina**”, w ramach zadania inwestycyjnego pt.: „Budowa drogi Długa

Goślina - Łoskoń Stary”, dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co

następuje:

#### **§1. Definicje**

Terminom użytym w Umowie nadaje się następujące znaczenie:

**1. Siła Wyższa** – zdarzenia zewnętrzne, którym Strony nie mogą zapobiec ani których nie



mogą uniknąć, pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, działania wojenne, ataki terrorystyczne, strajki, rozruchy lub inne podobne zdarzenia, które traktowane są na gruncie prawa polskiego lub polskich zwyczajów handlowych jako Siła Wyższa, na które Strony nie mają wpływu.

- 2. Umowa** – niniejsza Umowa zawarta między Zamawiającym i Wykonawcą wraz ze wszystkimi załącznikami do niej.
- 3. Ustawa/Ustawa PZP/Prawo zamówień publicznych** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
- 4. Inspektor nadzoru** – przedstawiciel nadzorujący inwestycję z ramienia Zamawiającego odpowiedzialny za świadczenie usług związanych z kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych.
- 5. Wada** – niezgodność Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w definicji zawartej w art. 556<sup>1</sup> w związku z art. 638 i 656 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
- 6. Podwykonawca** - oznacza każdą osobę prawną, osobę nieposiadającą osobowości prawnej, której z mocy ustawy przyznano zdolność prawną lub osobę fizyczną, którą Wykonawca wybierze zgodnie z wymaganiami Umowy dla wykonywania części Przedmiotu Umowy zgłoszonego skutecznie Zamawiającemu, zgodnie z Umową oraz przepisami prawa.
- 7. Dalszy Podwykonawca** - oznacza Podwykonawcę Podwykonawcy, zgłoszonego skutecznie Zamawiającemu, zgodnie z Umową oraz przepisami prawa.
- 8. Umowa o podwykonawstwo** – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

## **§2. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy drogi publicznej gminnej nr 318027P w Łoskoniu Starym, gmina Murowana Goślina”**.
2. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) Główny przedmiot: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2) Przedmiot dodatkowy:

- a) 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,
- b) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
- c) 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
- d) 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni.

4. Przedmiot umowy obejmuje opracowanie dokumentacji **projektowo-kosztorysowej budowy drogi publicznej gminnej nr 318027P w Łoskoniu Starym, gmina Murowana Goślina.**

Szczegółowy Opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać pisemnie - z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego określonymi w §7 ust. 1 Umowy - każde rozwiązanie przyjęte do opracowywania dokumentacji (opracowań) objętej Przedmiotem Umowy.
6. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą, uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. oraz zawartą z Zamawiającym umową.
7. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz specyfikacji warunków zamówienia.
8. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a także zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. – o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.), normami technicznymi, standardami, wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy, a także że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy z podwyższoną starannością, wymaganą w profesjonalnym obrocie.
9. Opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.

### **§3. Obowiązki Stron**

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) współpraca z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu umowy;
- 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za należyte wykonane i odebrane prace.

## 2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2) dokonanie uzgodnień z właściwymi organami w wymaganym prawem zakresie;
- 3) uzupełnienie, poprawienie i modyfikacja dokumentacji według zaleceń jednostek uzgadniających;
- 4) oznaczenie plików/katalogów umożliwiające Zamawiającemu identyfikację bez potrzeby ich otwierania, po uprzednim uzgodnieniu nazw i zawartości z Zamawiającym;
- 5) przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów;
- 6) niezwłoczne, pisemne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia prac projektowych;
- 7) przedkładanie Zamawiającemu, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, wszelkich niezbędnych oświadczeń i dokumentów, które mogą być wymagane z uwagi na właściwą koordynację, realizację i rozliczenie przedmiotu zamówienia;
- 8) terminowe wykonanie i przekazanie przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że prace są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane;
- 9) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z koniecznością uzyskania wymaganych prawem decyzji, opinii, uzgodnień i odstępstw;
- 10) opracowanie kompletnej, uzgodnionej dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy:
  - a) wykonanie mapy do celów projektowych;
  - b) opracowanie koncepcji dla każdej drogi oddzielnie;
  - c) wykonać inwentaryzację zieleni oraz jeżeli będzie konieczne to opracować plan wyrębu drzew i krzewów wraz z nasadzeniami rekompensacyjnymi – zaznaczyć w terenie drzewa i krzewy istniejące przeznaczone do wycinki;
  - d) uzyskanie decyzji na wycinkę drzew i krzewów;
  - e) opracowanie projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno – budowlanego oraz projektu technicznego;
  - f) opracowanie projektu usunięcia ewentualnych kolizji z urządzeniami podziemnymi i nadziemnymi;
  - g) wykonanie projektu podziału geodezyjnego działek niezbędny dla uzyskania decyzji ZRID;

- h) uporządkowanie stanu prawnego działek przeznaczonych pod drogę;
- i) opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy;
- j) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
- k) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, również w zakresie uwzględnienia odrębnych przepisów technicznych, przez odniesienie się w kolejności preferencji do Polskich Norm przenoszących normy europejskie oraz norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie (zgodnie z Prawem zamówień publicznych);
- l) przygotowanie teczek z wszelkimi uzgodnieniami, warunkami i decyzjami w zakresie ww. dokumentacji dla każdej drogi oddzielnie;
- m) opracowanie kosztorysu inwestorskiego wraz z przedmiarem robót dla każdej drogi oddzielnie,
- n) opracowanie kosztorysu ofertowego dla każdej drogi oddzielnie;
- o) uzyskanie prawomocnej decyzji o realizacji inwestycji drogowej (ZRID) oraz uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę;
- p) sporządzanie, raz na dwa miesiące, raportu z postępu prac,
- q) uczestniczenie w naradach technicznych oraz 1 konsultacji z mieszkańcami gminy Murowana Goślina, w siedzibie Zamawiającego. Podczas spotkania konsultacyjnego Wykonawca zaprezentuje przygotowaną koncepcję budowy ulicy;
- r) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- s) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowywaniem dokumentacji - w tym m.in. zakup map do celów projektowych, uzgodnienia, decyzje (m.in.: warunki techniczne, pozwolenia na budowę, pozwolenia wodno-prawne, pozwolenia na wycinkę drzew) oraz wszelkie niezbędne uzupełnienia w celu pozyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i pozwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) – wszelkie koszty są po stronie Wykonawcy;
- t) obowiązkowe konsultowanie przyjętych rozwiązań ze wskazanym pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie w trakcie opracowywania projektów budowlano-wykonawczych. Wykonawca / Projektant występując o uzgodnienia do gestorów sieci zobowiązany jest do przekazywania tych wniosków równocześnie do Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie;

u) dostarczenie Zamawiającemu:

- po 1 egzemplarzu kompletnej dokumentacji (projekt drogowy, projekt kanalizacji deszczowej (jeżeli będzie taka potrzeba), projektu usunięcia kolizji jeżeli taka wystąpią wraz z kosztorysem inwestorskim i ofertowym, Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, informacją BIOZ, projektem tymczasowej organizacji ruchu. Natomiast po uzyskaniu prawomocnej Decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji zezwolenia na realizację inwestycji drogowej należy niezwłocznie dostarczyć 3 kompletne egzemplarze projektu zagospodarowania działki, projektu architektoniczno - budowlanego oraz projektu technicznego (w tym: 1 egzemplarz kolorowej kserokopii kompletnej dokumentacji z pieczętkami Starostwa Powiatowego - ZRID i pozwolenia na budowę oraz teczką wszystkich uzgodnień).
  - po 2 egzemplarze - wersji elektronicznej edytowalnej na płycie CD (pliki tekstowe w formacie \*.doc /MS Word/ i/lub \*.xls /MS Excel/ z formułami obliczeniowymi, pliki graficzne w formacie \*.dwg /AutoCad/ oraz \*.ath /kosztorysy/),
  - po 2 egzemplarze - wersji elektronicznej nieedytowalnej na płycie CD (pliki w formacie \*.pdf);
- v) usunięcie wszelkich wad i usterek dokumentacji projektowej stwierdzonych podczas procesu uzyskiwania pozwolenia na budowę oraz wykonywania prac budowlanych;
- w) pełna konsultacja z Zamawiającym na każdym etapie realizacji projektu;
- x) odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań i metod organizacyjno-technicznych podczas prac pomiarowych i inwentaryzacyjnych przy przedmiotowych obiektach. Wykonawca ponosi koszty z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych w trakcie wykonywania prac odkrywkowych inwentaryzacyjnych i jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt.

#### **§4. Terminy**

1. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie **do 12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia .....2024 roku.
2. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy należy wykonać wraz z wszelkimi uzgodnieniami oraz decyzjami.
3. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji.

4. Wykonawca dostarczy do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina kompleksową dokumentację wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i oświadczeniami o ich kompletności oraz zgodności z zawartą Umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącymi integralną część dokumentacji projektowej.

## **§5. Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy, z chwilą przekazania Zamawiającemu, w jakiegokolwiek formie utworu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.), przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie, całość autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami), w szczególności na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) korzystanie z utworów lub ich części sporządzonych w formie pisemnej i elektronicznej na potrzeby analiz, zestawień i porównań, nanoszenie zmian (bez ograniczeń);
  - 2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w tym między innymi poprzez dyskietki, CD - romy, DVD, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne, a także poprzez druk oraz urządzenia elektroniczne (w tym tzw. papier elektroniczny);
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których je utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechnianie utworu – publiczne prezentowanie lub odtwarzanie, wyświetlanie, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką (w tym techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, w sieciach multimedialnych w tym typu Internet lub intranet), a także publiczne udostępnienie utworu w taki

sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;

- 4) digitalizacja utworu lub jego części, wprowadzenie do pamięci komputera, niezależnie od sposobu tego wprowadzenia, wytwarzanie egzemplarzy utworu, w całości lub części, bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką;
  - 5) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
  - 6) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej;
  - 7) zwielokrotnienie utworu lub jego części poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym, optycznym lub innym, w postaci elektronicznej;
  - 8) zamieszczenie utworów lub ich części na stronie internetowej lub intranetowej Zamawiającego;
  - 9) wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz ich realizacji;
  - 10) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów);
  - 11) wystawianie na publiczną prezentację (różnymi technikami), rozpowszechnianie na wszelkiego rodzaju spotkaniach, konferencjach lub szkoleniach, w taki sposób, iż dowolna osoba będzie mogła zapoznać się z treścią utworu lub jego części,
  - 12) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
  - 13) wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz ich realizacji;
  - 14) udostępnienie odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, a także innym podmiotom w razie konieczności powierzenia im wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia usterek i wad.
3. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający nabędzie autorskie prawa majątkowe oraz inne prawa własności intelektualnej do wszelkich utworów lub innych przedmiotów własności intelektualnej wykonanych do czasu zakończenia rzeczywistej

współpracy stron, niezależnie od tego na jakim etapie realizacji nastąpi rozwiązanie umowy.

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, w przypadku dokumentacji projektowej, protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem dokumentacji.
6. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 7 poniżej, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.
7. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych, jakimi będzie się posługiwał w toku realizacji zamówienia, a także powstałe w trakcie lub w wyniku realizacji zamówienia, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób, są wolne od jakichkolwiek praw, obciążeń i roszczeń osób trzecich, w tym praw własności intelektualnej i autorskich praw majątkowych osób trzecich,
  - 2) w przypadku korzystania z cudzych utworów, nabędzie stosowne autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji zamówienia, a także uzyska od tych osób nieodwołalne, bezwarunkowe zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz wprowadzenia zmian do materiałów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste, a także uzyska od nich oświadczenie o zobowiązaniu do niekorzystania z autorskich praw osobistych, w zakresie nie węższym niż określonym w ust. 1,
  - 3) nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do przekazanych w toku realizacji zamówienia materiałów, w zakresie, jaki



uniemożliwiłby ich nabycie przez Zamawiającego i dysponowanie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej,

4) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał te prawa wyłącznie dla celów realizacji zamówienia.

8. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.

## **§6. Odbiór dokumentacji**

1. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy kompletnego przedmiotu umowy, zgodnego z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu umowy, w terminie do 15 dni dokona komisyjnej oceny i odbioru, jeżeli w terminie późniejszym wykryte zostaną wady odebranego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Terminy przekazania i odbioru kompletnego przedmiotu umowy określono w § 4.

3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń co do przekazanego przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dokonać odpowiednich uzupełnień i poprawek w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć opracowaną dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, o którym mowa w §2 w ilości egzemplarzy podanych w § 3 wraz z oświadczeniem o kompletności przekazywanych dokumentów.

6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.

7. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 6 powyżej nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.

8. Wykonawca zaopatrzy opracowane dokumentacje projektowe w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

## **§7. Nadzór nad umową i przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielami Zamawiającego, na potrzeby realizacji niniejszej umowy są:

- 1) Wioletta Wojciechowska, tel. kom. \_\_\_\_\_,
  - 2) Barbara Florys-Kuchnowska, tel. kom. \_\_\_\_\_.
2. Wykonawca będzie realizował Umowę co najmniej z udziałem osób wskazanych w ofercie jako osoby pozostające w dyspozycji Wykonawcy do realizacji Umowy i odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy, tj.:
- 1) \_\_\_\_(imię i nazwisko) - Projektant w specjalności inżynierskiej drogowej, uprawnienia nr \_\_ z dnia \_\_r., tel.: \_\_\_\_, e mail: \_\_\_\_,
  - 2) \_\_\_\_(imię i nazwisko) - Projektant w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych uprawnienia nr \_\_ z dnia\_\_ tel.: \_\_e-mail.: \_\_,
  - 3) \_\_\_\_(imię i nazwisko) - koordynator opracowań projektowych oraz kierujący zespołem Projektant w specjalności inżynierskiej drogowej, uprawnienia nr \_\_ z dnia\_\_ tel.: \_\_e-mail.: \_\_.
3. Wskazani przedstawiciele zobowiązani są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania Umowy.

### **§8. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy określonego w § 2 niniejszej umowy. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości:  
Netto \_\_ zł (słownie: \_\_ złotych \_\_/100)  
  
VAT 23%  
  
Brutto \_\_ zł (słownie: \_\_ złotych \_\_/100)
2. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, po wykonaniu i odbiorze kompletnego opracowania projektowego stanowiącego przedmiot umowy określony w § 2 niniejszej umowy, w terminie do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru przedmiotu umowy do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dwóch faktur wystawionych w 2024 roku odrębnie za wykonanie zakresów określonych w § 2 ust. 3 pkt 3.1 oraz pkt 3.2. Faktury zostaną wystawione na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Na fakturach zostaną wpisane następujące dane Zamawiającego:  
**„Gmina Murowana Goślina**  
**plac Powstańców Wielkopolskich 9**  
**62-095 Murowana Goślina**  
**NIP 777-31-59-427”**

5. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
6. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktur przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym. Jeżeli faktura będzie zawierać błędy lub zostanie złożona bez wymaganego przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie zwróci fakturę Wykonawcy bez obowiązku zapłaty.
7. W przypadku gdy Umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum (podmioty wspólnie realizujące zamówienie), jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum do wystawienia przez niego faktur oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy, na wskazany rachunek bankowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu aktualnego na dzień wystawienia faktury oświadczenia podwykonawców, potwierdzającego że Wykonawca nie zalega im z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia. Przy czym Wykonawca oświadcza, iż terminy płatności dla podwykonawców z tytułu wykonanych przez nich prac nie będą dłuższe niż określone przez Zamawiającego w ust. 2 powyżej, licząc od daty wpływu do Wykonawcy faktury poprzedzonej protokołem odbioru danego elementu od Podwykonawcy.
9. Wykonawca wraz z fakturą dostarczy oświadczenie podwykonawców, iż uregulował wobec nich wszystkie zobowiązania wynikające z umów o podwykonawstwo. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, tylko część oświadczeń podwykonawców o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania tylko odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy i zwolni tą część wynagrodzenia proporcjonalnie do dostarczonych następnie oświadczeń podwykonawców robót, w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni od dostarczenia oświadczenia danego podwykonawcy. Dodatkowo Wykonawca, wraz z fakturą przedstawioną Zamawiającemu, przedstawi swoje oświadczenie o zapłaceniu na rzecz podwykonawców wszystkich płatności, wymagalnych w dacie wystawienia przedmiotowego oświadczenia.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta przy realizacji przedmiotu Umowy z podwykonawców, wraz z fakturą złoży oświadczenie, iż przedmiot Umowy realizował samodzielnie bez udziału podwykonawców.

11. Postanowienia ust. 8 i ust. 9 powyżej stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia stosownych zapisów w Umowach z podwykonawcami umożliwiającymi wyegzekwowanie powyższych obowiązków.
12. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu przelewu Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur w terminach określonych przepisami prawa.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie faktur w formie:
  - 1) papierowej, wystawionej w formacie A4, lub
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl) [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
15. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgowa. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie Umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.
16. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia - w siedzibie Zamawiającego (kancelarii) - protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz dokumentów, o których mowa w ust. 9 lub 10, najpóźniej w dniu przesłania faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF,
17. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
18. W przypadku gdy Umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum (podmioty wspólnie realizujące zamówienie), jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum do wystawienia przez niego faktur oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy, na wskazany rachunek bankowy.
19. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia:
  - 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 10 Umowy,
  - 2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców.

## **§9. Gwarancja jakości i rękojmi za wady**

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji projektowej z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości na Przedmiot umowy, która kończy się z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania na własny koszt wszelkich wad w dokumentacji projektowej uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, w tym do opracowania rozwiązań zamiennych.
3. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będących przedmiotem umowy.
4. Jednolite zasady realizacji przez Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi są następujące:
  - 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ujawnienia. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie, pod adresem: \_\_\_.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi do usunięcia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż do 72 godzin od chwili zgłoszenia (wysłanego faksem lub mailem). Wady i usterki usunięte zostaną niezwłocznie. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
  - 3) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
  - 4) W razie nieusunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
  - 5) W przypadku bezskutecznego upływu terminu upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.

- 6) W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną.
- 7) Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
- 8) Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
- 9) W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania), w tym utracone korzyści oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu Umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

## **§10. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych:
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - a) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy ta dokumentacja powinna być dostarczona;
  - b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do terminu usunięcia wad, naniesienia poprawek czy uzupełnień, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od wskazanego terminu na usunięcie wad;
  - c) niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1) Umowy, w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 5) i 6) Umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - e) uchybienia w wykonywaniu nałożonych obowiązków, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1, za każde uchybienie/każdy stwierdzony przypadek,

- f) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
3. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §8 ust. 1.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  5. Jeżeli z powodów leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający utraci możliwość otrzymania środków na sfinansowanie robót, dotacji, lub wsparcia w innej formie, Wykonawca pokryje te straty w pełnej wysokości, niezależnie od postanowienia ust. 2 oraz należnych Zamawiającemu kar umownych.
  6. Kary umowne podlegają kumulacji.
  7. Łączna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 60 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust 1 umowy.
  8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych.

### **§11. Zmiana umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 455 ustawy.
2. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w dalszej części niniejszego paragrafu okoliczności oraz określa warunki tych zmian.
3. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w tym:
  - 1) w zakresie terminu realizacji zamówienia, w przypadku:
    - a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie prac projektowych,
    - b) wynikająca z działania lub braku działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploatatorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, które

spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:

- w wyniku przekroczenia zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma - typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień, decyzji o warunkach zabudowy / inwestycji lokalizacji celu publicznego, itp.,
- odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
- c) działań osób trzecich, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy;
- d) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności pisemne wstrzymanie prac Wykonawcy przez Zamawiającego;
- e) niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy;
- f) nieprzewidzianych okoliczności formalnoprawnych;
- g) zmiany związane z wystąpieniem stanu epidemii lub pandemii, w tym wprowadzenia ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych, w takim przypadku termin wykonania Umowy może zostać wydłużony o liczbę dni odpowiadającą liczbie dni w której stan personelu Wykonawcy objętego kwarantanną a skierowanego do realizacji przedmiotu Umowy wynosił co najmniej 30%;
- h) wystąpienia siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron umowy losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności;
- i) wynikająca ze szczególnie uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do projektowania;
- j) wynikająca z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
- k) w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą po upływie pierwotnego terminu związania ofertą, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (w szczególności, gdy oferta złożona przez Wykonawcę przekraczała możliwości finansowe



Zamawiającego i konieczne było podjęcie działań zmierzających do zabezpieczenia dodatkowych środków finansowych umożliwiających zawarcie umowy z Wykonawcą), co wpłynęło na skrócenie czasu Wykonawcy na wykonanie umowy. W takim przypadku możliwe jest wydłużenie terminu lub terminów wykonania umowy maksymalnie o czas, jaki minął od upływu pierwotnego terminu związania ofertą do dnia zawarcia umowy;

- l) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
- m) w sytuacji wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu państwa.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości ceny brutto - wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

- 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT dla prac objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli miałyby to wpływ na zmianę wysokości ceny brutto;
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);
- 5) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 6) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy.

5. Poza zmianami, o których mowa w ust. 1-4 powyżej, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacjach:

- 1) zmiany personelu Wykonawcy w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej wykonywanie umowy przez Wykonawcę za pomocą osoby/osób wskazanej/wskazanych w jego ofercie pod warunkiem, że nowa/nowe osoba/osoby zaproponowana/zaproponowane będzie/będą spełniała/spełniały warunki udziału przewidziane dla tych osób i opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ),

- 2) w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego:
    - a) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcy,
    - b) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na etapie realizacji prac,
    - c) powierzenie części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SWZ,
  - 3) z przyczyn spowodowanych siłą wyższą, przy czym za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w ust. 3 powyżej oraz zwiększenia zakresu przedmiotu umowy (w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy), termin ten może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do usunięcia w sposób należyty skutków wywołanych przez te okoliczności a także wykonania większego zakresu prac nie dłużej jednak niż to konieczne.
7. W przypadku zmiany - o której mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej - stawki podatku od towarów i usług przyjętej do określenia wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 umowy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 2-4 powyżej:
- 1) Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę i powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 2-4, mają lub będą miały wpływ na koszt wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określone w umowie, a w szczególności:

- a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające pracowników do ubezpieczeń, z zastrzeżeniem pktu 2 poniżej;
  - b) wykazanie wpływu zmian, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej stawki wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca przekazując dokumenty mające potwierdzać przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, zawierające dane osobowe, w tym w szczególności umowy o pracę i dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, zobowiązany jest przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przedmiotowych dokumentów jedynie w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia przyjętych przez Wykonawcę kalkulacji oraz założeń. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z przekazywanych dokumentów danych osobowych niemających znaczenia dla ustalenia zaistnienia przesłanek stanowiących podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym usunięcia dokona w taki sposób, aby nadal możliwa była pełna weryfikacja wyłącznie okoliczności wskazanych we wniosku.
- 3) W terminie jednego miesiąca od otrzymania przedmiotowego wniosku, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami), z zastrzeżeniem pktu 2 powyżej.
- 4) Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
- 5) W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę wyjaśnień lub dokumentów, potwierdzających czy zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, w jakim stopniu zmiany tych kosztów będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez

Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia lub gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą okoliczności, o których mowa powyżej, Strony zobowiązują się do realizacji umowy na dotychczasowych zasadach.

- 6) W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Aneks będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia wejścia w życie zmian przepisów będących podstawą do zmiany wysokości wynagrodzenia albo od dnia zawnioskowanego przez Stronę jeżeli będzie to termin późniejszy.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 pkt 5 powyżej i dotyczących konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 umowy w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia:
  - 1) Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych celem ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie.
  - 2) Wynagrodzenie będzie waloryzowane według wskaźnika wzrostu cen produkcji budowlano – montażowej, publikowanego przez GUS w Biuletynie Statystycznym. Naliczenie waloryzacji następuje wskaźnikiem za miesiąc poprzedni. W przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdą wskazane przez Zamawiającego inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Kwoty płatne Wykonawcy będą waloryzowane, w przypadku, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu cen, począwszy od 6 miesiąca okresu realizacji usług, przekroczy limit +2% ceny oferty. Kwoty płatne Wykonawcy będą waloryzowane do czasu wystawienia protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu cen, wynikających z niniejszej Umowy, przekroczy limit +7% ceny oferty – powyżej tego limitu waloryzacja nie będzie miała zastosowania. Waloryzacji będą podlegały jedynie kwoty wskazane w protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej za wykonana dokumentację. W przypadku utrzymywania się cen poniżej limitu, o którym mowa powyżej (tj. +2% ceny oferty) lub spadku cen w trakcie okresu realizacji usług poniżej tego limitu, obowiązujące w danym okresie rozliczeniowym będą ceny ujęte w cenie oferty.

3) Kwoty płacone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą waloryzowane począwszy od 6 miesiąca od rozpoczęcia realizacji usług objętych umową o podwykonawstwo w oparciu o wskaźnik i na zasadach wymienionych w umowie. Kwoty płacone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą waloryzowane od momentu, w którym łączna wartość korekt dla oddania wzrostu cen, wynikających z niniejszego warunku przekroczy limit +2% wartości usług w zawartej umowie o podwykonawstwo. Kwoty płacone Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będą waloryzowane do osiągnięcia limitu +7% wartości usług w zawartej umowie – powyżej tego limitu waloryzacja nie będzie miała zastosowania. W przypadku utrzymywania się cen poniżej limitu, o którym mowa powyżej (tj. +2% wartości usług w zawartej umowie) lub spadku cen w trakcie realizacji usług objętych umową o podwykonawstwo, poniżej tego limitu, waloryzacja dla kwot płaconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie będzie miała zastosowania.

10. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy może wystąpić każda ze Stron.

11. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie i powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie.

12. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.

13. Obowiązek uzasadnienia i udokumentowania okoliczności i kosztów wpływających na zmianę wysokości Wynagrodzenia spoczywa na Wykonawcy.

14. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian umowy.

15. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania postanowień - na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - dotyczących waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 umowy.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie w przypadku, gdy realizacja części lub całości przedmiotu niniejszej umowy stanie się niekorzystna dla interesu Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i w dniu zawarcia niniejszej umowy.

17. Za przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

18. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawnionych przez Wykonawcę.

19. Nie stanowią istotnej zmiany umowy:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony, zmiany danych rejestrowych,
- 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy.

## **§12. Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym odstąpienie od umowy dopuszczalne jest jedynie z ważnych powodów, za które uważa się w szczególności okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie realizacji przedmiotu umowy, takie jak działanie siły wyższej, w tym zwłaszcza klęski żywiołowe lub inne zdarzenia niezależne od działania Stron umowy, których w chwili jej zawarcia nie można było przewidzieć, a które w sposób trwały i nieodwracalny powodują niemożność kontynuowania postanowień umowy oraz okoliczności wymienione w następujących ustępach niniejszego paragrafu.
2. Poza postanowieniami ust. 1 i ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniżej wskazanych okolicznościach:
  - a) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego do realizacji warunków umowy nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne, w szczególności, gdy wykonuje prace z udziałem podwykonawcy, na którego Zamawiający nie wyraził zgody,
  - c) Wykonawca tak dalece zwleka się z postępem prac, że według normalnej oceny nie jest możliwe, by dotrzymał terminu wykonania umowy, a przyczyna zwłoki leży po stronie Wykonawcy,
  - d) Wykonawca bez uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację prac na okres dłuższy niż 7 dni,
  - e) naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie przeniesienia przez niego praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
  - f) naruszenia terminów umownych,
  - g) gdy wartość nałożonych na Wykonawcę kar umownych przekroczy 60 % wynagrodzenia netto określonego w § 8 ust 1 umowy, w takim przypadku

Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

- h) gdy zostanie wydana decyzja administracyjna na skutek której dalsze prowadzenie prac nie będzie możliwe lub stanie się bezcelowe.
- 3. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
- 4. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządza w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac. Protokół inwentaryzacji stanowi podstawę do ostatecznego rozliczenia prac. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w powyższym terminie do inwentaryzacji prac, Zamawiający upoważniony jest do jednostronnej inwentaryzacji tych prac na koszt Wykonawcy. W sytuacji gdy odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca sporządza wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych prac nieobjętych umową, w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
- 5. Wykonawca zabezpiecza przerwane prace w zakresie ustalonym z Zamawiającym.
- 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje uzasadnione koszty. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od umowy.
- 7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§13. Spory**

- 1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- 2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.

3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§14. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony umowy oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony umowy oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, pełnomocników, podwykonawców – osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO oraz przechowywania dowodów na te okoliczności oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie drugiej Strony umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane są przetwarzane, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą, drugiej Stronie umowy.

#### **§15. Cesja**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1. powyżej,



występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1. powyżej dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne

#### **§16. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy:
  - 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących - w zakresie realizacji przedmiotu Umowy – czynności związane z obsługą administracyjno-księgową, koordynacją projektową, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, dostawców materiałów, towarów i sprzętu, a także osoby prowadzące działalność gospodarczą .
  - 2) Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 pkt 1). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie takiej kontroli, w tym udzielić niezbędnych wyjaśnień, informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.

5) Wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy /przekazania placu budowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu imiennego wykazu ww. osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i podaniem rodzaju umowy o pracę. Oświadczenie powinno ponadto zawierać:

- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę złożenia oświadczenia,
- c) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji), Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego, przed wprowadzeniem pracownika na budowę.

6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca/podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków,

jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników);

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

Imię i nazwisko pracownika nie podlega animizacji.

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 lit. c) Umowy, lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 lit. h) Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
- 8) W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) powyżej czynności inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie

powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu Umowy.

- 9) W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) i 6) powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej odpowiednio w § 10 ust. 1 lit. d) Umowy, lub odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 1 lit. h) Umowy.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, o których mowa powyżej, skierowanie - do wykonywania czynności określonych w ust. 1 pkt 1 - osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowić będzie podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **§17. Podwykonawcy**

1. W toku realizacji Umowy Wykonawca może powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania firm podwykonawców. W przypadku braku podania firmy podwykonawcy Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie części prac projektowych i usług ujętych w umowie odpowiednim, wyspecjalizowanym podwykonawcom, wskazanym w ofercie, pod następującymi warunkami:
  - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu, ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie,
  - 2) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie lub niewykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekładania do Zamawiającego aktualnej listy podwykonawców, w każdym przypadku zmiany Podwykonawcy lub powierzenia wykonania części zamówienia w trakcie trwania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcje koordynacyjne w stosunku do zamówień realizowanych przez podwykonawców.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcy Zamawiający przed zapłatą wynagrodzenia za realizację zamówienia Wykonawcy zażąda przedstawienia od niego w terminie 7 dni dowodu uiszczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcy usługi. Zobowiązanie to jest pod rygorem wstrzymania zapłaty, co nie oznacza, że zamawiający pozostaje w opóźnieniu czy zwłóce z płatnością wynagrodzenia.

### **§18. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji Stron przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron i jeżeli dotyczą one istotnych zmian umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy powszechnie obowiązujące, w tym w szczególności postanowienia ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Nie stanowi zmiany Umowy utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych.
4. Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają, w myśl normy prawnej wywodzonej z przepisu art. 58 § 1 KC, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część umowy pozostaje w mocy. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy okaże się nieważne, Strony przeprowadzą w dobrej wierze negocjacje w celu zastąpienia takich nieważnych postanowień innymi, wyrażającymi w sposób dozwolony przez prawo intencje Stron w tej mierze jak to będzie możliwe.
5. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
6. Na wypadek sporu między stronami na tle realizacji niniejszej umowy właściwym dla rozpoznania jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację

publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

9. Adresy do doręczeń:

**Zamawiający:** Urząd Miasta i Gminy, pl. Powstańców Wlkp. 9, 62-095 Murowana Goślina.

**Wykonawcy:** \_\_, \_\_, ul. \_\_.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załączniki do Umowy:**

- 1) Opis przedmiotu umowy.
- 2) Klauzula RODO Zamawiający,
- 3) Klauzula RODO Wykonawca.

Załącznik nr 1

do umowy nr \_\_\_/2023 z dnia \_\_\_2023 r.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/UMOWY**

1. Nazwa zadania nadana przedmiotowi umowy:  
**„Opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy drogi publicznej gminnej nr 318027P w Łoskoniu Starym, gmina Murowana Goślina”.**
2. Rodzaj zamówienia: Usługa.
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 3) Główny przedmiot: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 4) Przedmiot dodatkowy:
    - e) 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne,
    - f) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
    - g) 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
    - h) 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni.
4. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji **projektowo-kosztorysowej budowy drogi publicznej gminnej nr 318027P w Łoskoniu Starym, gmina Murowana Goślina** w zakresie dotyczącym:
  - a) Rozwiązania projektowe: klasa drogi D (dojazdowa), kategoria ruchu KR 3, prędkość projektowa 40 km/h, szerokość nawierzchni jezdni = 5,0 m, szacowana długość 200 m.
  - b) Opracowanie dokumentacji budowlano - wykonawczej budowy drogi jednojezdniowej dwukierunkowej na działce geodezyjnej nr 18 i nr 3 w Łoskoniu Starym wraz z pobocznymi o szacowanej szerokości 0,75m. Nawierzchnia jezdni z betonu asfaltowego wraz z wjazdami oraz obustronne pobocza utwardzone kruszywem odwodnione powierzchniowo lub za pomocą kanalizacji deszczowej. W pasie drogi znajduje się przepust drogowy, który należy zinventaryzować i zaprojektować naprawę (jeżeli zachodzi potrzeba). Projektowany odcinek drogi rozpoczyna się od km 2+750 wg załączonego realizowanego już projektu „Budowy drogi do Łoskonia Starego” (opracowanego przez PROSYSTEM Biuro Projektów i Realizacji Inwestycji - Julian Kaluba) a kończy się na połączeniu z drogą w gminie Skoki (granica Gminy Skoki).
  - c) W ramach powyższego należy opracować dokumentację projektową (budowlano-wykonawczą) i ewentualne projekty usunięcia kolizji jeżeli będzie taka potrzeba. Przygotować egzemplarze dokumentacji w ilości niezbędnej do złożenia przez Wykonawcę wniosku o wydanie decyzji administracyjnych - o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (dalej zwanej ZRID) w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr 80 poz.721, Dz.U.2023 r. poz.162) dla następującego zakresu inwestycji, w szczególności obejmującego:

- zakup mapy do celów projektowych,
- wypis i wyrys z ewidencji gruntów,
- wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego terenu, na który będzie prowadzona inwestycja,
- inwentaryzację wszystkich zjazdów z posesji,
- wykonanie wymaganych prawem pomiarów i badań koniecznych do opracowania rozwiązań projektowych - między innymi badania gruntowe terenu,
- opracowanie dokumentacji geotechnicznej,
- uzyskanie decyzji środowiskowej – jeżeli jest wymagana,
- pozwolenie wodno-prawne – jeżeli jest wymagane,
- przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko– jeżeli jest wymagane,
- projekt usunięcia wszelkich kolizji – jeżeli jest wymagane,
- projekt zieleni – wycinki i nasadzeń drzew,
- decyzję na wycinkę drzew i krzewów,
- decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
- decyzję ZRID dotyczącą pozyskania działek niezbędnych do realizacji ww. zadania zgodnie z aktualnymi przepisami ilość działek do podziału ok.2,
- zatwierdzony projekt podziałów geodezyjnych działek oraz wyniesienie w terenie punktów granicznych,
- projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany wraz z informacją BIOZ przygotowany w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku ZRID;
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- teczkę wydanych warunków i uzgodnień dokumentacji
- zatwierdzony decyzją projekt oznakowania na czas budowy,
- zatwierdzony decyzją projekt stałej organizacji ruchu (oznakowanie pionowe i poziome),
- wszelkie opracowania niezbędne do uzyskania stosownych pozwoleń, zezwoleń, warunków, zatwierdzeń oraz zgłoszeń do właściwych organów administracji lub instytucji,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski,
- kosztorys ofertowy,
- uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę;

5. W dokumentacji projektowej należy dążyć do racjonalizacji kosztów inwestycji.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać pisemnie - z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego określonym w §7 ust. 1 Umowy - każde rozwiązanie przyjęte do opracowywania dokumentacji (opracowań) objętej Przedmiotem Umowy.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, opisem przedmiotu zamówienia, złożoną ofertą, uzgodnieniami



z Zamawiającym dokonany w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. oraz zawartą z Zamawiającym umową.

8. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na warunkach określonych w Umowie oraz specyfikacji warunków zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a także zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wykona przedmiot umowy zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami technicznymi, standardami, wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy, a także posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje oraz uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania umowy z podwyższoną starannością wymaganą w profesjonalnym obrocie.
10. Opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
11. Wymogi Zamawiającego w zakresie dokumentacji projektowej.
  - 1) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
    - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
    - Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 roku o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz.162),
    - Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.1679),
    - Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.2351 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2311 ze zm.),
    - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 roku. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458),
    - Ustawy z dnia 21 marca 1985 roku ustawa o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz.1693 ze zm.),
    - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 poz.1518), oraz

wytycznych zawartych we wzorach i standardach rekomendowanych przez właściwego ministra na podstawie przepisów o drogach publicznych (WiS)

- zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną,
- dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru;

2) zastosowane w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane (materiały i urządzenia) muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.

12. Pozostałe wymogi Zamawiającego w zakresie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia:

- 1) dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia ma być wzajemnie skoordynowana technicznie przez wszystkie branże i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie, podpisane przez sprawdzających, odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań,
- 2) dokumentacja projektowa musi być uzgodniona z projektem budowy drogi na terenie Gminy Skoki,
- 3) dokumentacja objęta przedmiotem zamówienia musi uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z zasadą projektowania uniwersalnego,
- 4) dokumentacja objęta przedmiotem zamówienia musi spełniać wymogi dotyczące dostępności cyfrowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 848).

Wytyczne dotyczące zapisu cyfrowego dokumentacji projektowej:

- a) dokumentacja w wersji elektronicznej musi ściśle odpowiadać wersji papierowej, tj. zawierać jej całą zawartość,
- b) Zamawiający oczekuje, że wersja elektroniczna dokumentacji projektowej będzie przygotowana w plikach możliwych do odczytu i ewentualnej edycji w programach: Autocad, Adobe Acrobat Reader, programie kosztorysowym NORMA oraz Microsoft Office,
- c) dokument w warstwie tekstowej stanowiący przedmiot zamówienia musi zostać przygotowany w sposób dostępny, czyli zgodny z wymogami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,;
- d) nazwy poszczególnych plików tworzących dokumentację projektową w wersji elektronicznej nie mogą zawierać: polskich znaków, znaków specjalnych oraz spacji i nie mogą dłuższe niż 30 znaków,

- e) ze względu na konieczność publikacji na stronie internetowej, Zamawiający oczekuje, że poszczególne elementy dokumentacji projektowej zostaną umieszczone w plikach zoptymalizowanych do takiego wykorzystania, których wielkość nie przekracza 30 MB;
  - f) dla prawidłowego przygotowania projektu Zamawiający dopuszcza możliwość użycia plików o rozmiarze większym niż 30 MB. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i załączenia do dokumentacji plików stanowiących ich odpowiedniki, w rozmiarze nieprzekraczającym 30 MB,
  - g) dokumentacja rysunkowa i fotograficzna stanowiąca elementy dokumentacji projektowej powinna zostać zawarta w samodzielnych plikach, których nazwy będą umożliwiały ich jednoznaczną identyfikację,
  - h) Zamawiający dopuszcza wklejanie elementów graficznych do części opisowej pod warunkiem, że tak przygotowany plik nie przekroczy rozmiaru 30 MB,
  - i) wszystkie pliki stanowiące poszczególne elementy projektu, w tym rysunki techniczne i ilustracje, (w tym dokumentacja fotograficzna) powinny zostać umieszczone w osobnym, jednoznacznie nazwanym katalogu,
- 5) dokumentacja projektowo – kosztorysowa wykonywana na podstawie niniejszej umowy będzie podstawą do ogłoszenia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, w związku z tym jej kompletność, zawartość i szczegółowość powinna być wystarczająca dla tego celu,
- 6) dokumentacja projektowo – kosztorysowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny służyć do precyzyjnego opisanie przedmiotu zamówienia oraz ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane,
- 7) Projektant jest zobowiązany do uczestniczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, w tym do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania Wykonawców robót budowlanych w części dotyczącej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 8) Zamawiający informuje Wykonawcę, iż dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy zostanie wykorzystana jako element opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w szczególności mając na uwadze art. 99 do art.103 tej ustawy,
- 9) Wykonawca powziawszy informację, o której mowa w pkt 7. powyżej zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z następującymi zasadami wykorzystania Polskich Norm w treści zamawianej dokumentacji:
- a) dokumentacja projektowa w swej treści nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, co mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów,
  - b) w uzasadnionym przypadku użycia nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia lub sformułowań lub źródeł lub szczególnych procesów, które mogłyby

doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów lub utrudniać uczciwą konkurencję, Projektant powinien przedłożyć pisemne uzasadnienie ich użycia,

- c) opisując przedmiot umowy, przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 Prawa zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym rozwiązaniom, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca powinien dokonać zrozumiałego i precyzyjnego opisu przedmiotu objętego pracami projektowymi za pomocą standardowych określeń technicznych, które są używane w danej dziedzinie, zrozumiałych dla wszystkich osób trudniących się działalnością w danej branży. Należy określić, co najmniej, zakres minimalnych parametrów równoważności, w oparciu o które będzie można dokonać oceny, czy treść oferty w zakresie opisu przedmiotu zamówienia odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia. Wymogi co do równoważności produktów powinny być podane w sposób dokładny, przejrzysty i jasny tak, aby z jednej strony Zamawiający, dokonując oceny ofert, mógł w sposób jednoznaczny przesądzić kwestię równoważności zaproponowanych produktów, z drugiej zaś strony, aby Wykonawcy, przystępujący do udziału w postępowaniu mieli pewność co do oczekiwań Zamawiającego w zakresie właściwości i istotnych cech charakteryzujących przedmiot umowy,
- d) w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności: (1) Polskie Normy; (2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213); (3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wycień i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw; (4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego,

13. Zamawiający informuje Wykonawcę, iż dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy może zostać przedstawiona do dofinansowania w ramach projektu unijnego. Powyższe związane jest z tym, że będzie ona oceniana przez zewnętrzną instytucję przyznającą dofinansowanie. W przypadku, w którym instytucja przyznająca dofinansowanie uzna dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy za wadliwą jest w kompetencji nałożyć korektę finansową polegającą na nieprzyznaniu lub żądaniu zwrotu części lub całości pierwotnie przyznanych środków z dofinansowania. Jeżeli nałożenie na Zamawiającego jako Beneficjenta korekty finansowej powstanie z winy Wykonawcy - Projektanta, to Zamawiający jako Beneficjent będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kwoty odpowiadającej wartości nałożonej korekty finansowej.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

1. poglądowy zakres dla opisu,
2. profil podłużny i plan sytuacyjny z projektu „Budowa drogi do Łoskonia Starego” opracowanego przez „PROSYSTEM” Biuro Projektów i Realizacji Inwestycji - Julian Kaluba, Poznań,

Załącznik nr 2

do umowy nr \_\_.2023 z dnia \_\_.2023 r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina)

1. Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy Umowy obejmującej **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy drogi publicznej gminnej nr 318027P w Łoskoniu Starym, gmina Murowana Goślina**, zawartej w dniu .....2023 r.

2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.). Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja Umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń firmy ..... (.....) ....., ul. .... Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia Umowy.

3. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: [inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl](mailto:inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl)

4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, osoby i podmioty świadczące usługi prawne oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o

narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
8. Źródłem pochodzenia danych jest Strona umowy.
9. Kategorie przetwarzanych danych to: imię, nazwisko, pełniona funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.

Załącznik nr 3

do umowy nr ...../2023 z dnia .....2023r.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Klauzula RODO Wykonawcy)**