

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE  
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa  
tel. +48 22 578 44 00, fax +48 22 578 44 07  
mail: [wup@wup.mazowsze.pl](mailto:wup@wup.mazowsze.pl)  
łącznie do strony: [wupwarszawa.praca.gov.pl](http://wupwarszawa.praca.gov.pl)



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
w WARSZAWIE

25<sup>lat</sup> Mazowsze

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr sprawy ZZP.261.163.2023.NU

Postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) – na mocy z art. 2 ust. 1 pkt 1.

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Zespół ds. Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty.

1. Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa 25 sztuk niszczarek dokumentów na potrzeby WUP w Warszawie.

2. Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów:

Na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
w WARSZAWIE

Sprawę prowadzi: Natalia Urbańska  
Inspektor, Zespół ds. Zamówień Publicznych  
tel. +48 22 578 44 72, mail: [n.urbanska@wup.mazowsze.pl](mailto:n.urbanska@wup.mazowsze.pl)

## 5. Kryteria oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60 pkt
2.	Okres gwarancji na noże tnące	40 pkt

### 1) Kryterium cena

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> - oferta z najniższą ceną

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

### 2) Kryterium: „Okres gwarancji na noże tnące”

Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty przy zaoferowaniu dłuższego okresu gwarancji na noże tnące. Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą :

Lp.	Oferowana gwarancja na noże tnące	Liczba punktów
1.	24 miesiące gwarancji	0 pkt
2.	Od 25 do 36 miesięcy gwarancji	20 pkt
3.	Od 37 do 48 miesięcy gwarancji	30 pkt
4.	49 i więcej miesięcy gwarancji	40 pkt

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (Cena maks. 60 pkt + Gwarancja maks. 40pkt), wyniki będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## 6. Wybór oferty najkorzystniejszej

a) Oferta, która otrzymała najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert i nie podlega odrzuceniu zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

7. Zamawiający przeprowadzi badanie rażąco niskiej ceny.

a) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.

b) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. a).

c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

d) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

8. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz Ofertowy zawierający łączną oraz jednostkowe ceny brutto, netto i stawkę VAT, za realizację zamówienia (Załącznik nr 2 do ZO);
- b) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835)- zwanej dalej Ustawą -(Załącznik nr 3 do ZO).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

9. W załączeniu przesyłamy Zapytanie Ofertowe wraz z Załącznikami.

- 1) Załącznik nr 1 do ZO - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do ZO – Wzór Formularza Ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 do ZO - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy;
- 4) Załącznik nr 4 do ZO – Projekt umowy.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) oraz załącznikami wymienionymi w punkcie 8 „Zapytania ofertowego” należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej<sup>1</sup>.

11. Miejsce i termin złożenia ofert. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 5 czerwca 2023 r. do godziny 11: 00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej adres:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>.

12. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:	
<b>Administrator Danych Osobowych</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (dalej „WUP”) ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy: <a href="mailto:wup@wup.mazowsze.pl">wup@wup.mazowsze.pl</a> , telefonicznie (22) 578 44 00 lub pisemnie na w/w adres siedziby administratora.

<sup>1</sup> Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres mailowy: <a href="mailto:iod@wup.mazowsze.pl">iod@wup.mazowsze.pl</a>
<b>Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: a) udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego; b) zawarcia, wykonania i rozliczenia wykonania umowy w przypadku wybrania Pani/Pana oferty jako wykonawcy zamówienia publicznego. Podstawami prawnych przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710z późn. zm. ) – dalej „uPzp”, b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres wskazane powyżej mogą zostać przedłużone do czasu, upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń, jeśli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do dochodzenia lub obrony przed takimi roszczeniami lub jeżeli przetwarzanie jest niezbędne na podstawie innych przepisów prawa.
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o jawność postępowania (m.in. art. 18, art. 74, art. 118, art. 252 art. 260 uPzp).
<b>Prawa osób, których dane dotyczą</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo: a) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO; b) prawo sprostowania swoich danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO; c) ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; d) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej <a href="https://uodo.gov.pl/">https://uodo.gov.pl/</a> ), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie poddawane profilowaniu lub/i zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
<b>Informacje o zbieranych danych osobowych</b>	Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy PZP oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

Kierownik zespołu ds. Zamówień Publicznych

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie

Mariola Szymańska/podpis elektroniczny/