

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)**

Załącznik nr 11 do SWZ – projekt umowy

UMOWA Nr/2024/

zawarta w dniu2023 roku w Poznaniu, pomiędzy:

Szpitałem Klinicznym im. Karola Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, adres: ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań, wpisanym dnia 01.03.2001 r., do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: **0000001939**, o nadanym NIP: 7811621544, Regon: 000288863, reprezentowanym samodzielnie przez: Dyrektora - dr n. med. Pawła Daszkiewicza zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym

a

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi dalej: Stronami

Preambuła:

Wykonawca, którego oferta została wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zawiera z Zamawiającym umowę o następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie robót budowlanych pn.:** Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii.
2. **Przedmiotu umowy obejmują następujące zadania:**
 - 1) **ZADANIE nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne;**
 - 2) **ZADANIE nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie;**
 - 3) **Zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii;**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w ogólnym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, w dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), w przedmiarze robót. Dokumentacja ww. stanowi integralną część treści niniejszej umowy.
4. Wszystkie wymienione w ust. 3 dokumenty wzajemnie się uzupełniają i są wobec siebie komplementarne (Każdy składnik projektowy należy rozpatrywać i rozpoznawać w dokumentacji w kontekście wszystkich rysunków, które do tego składnika się odnoszą z uwzględnieniem wszystkich informacji opisowych i zasad sztuki budowlanej). W przypadku jakichkolwiek rozbieżności, na pierwszym miejscu są odpowiednie dokumenty projektowe, w dalszej kolejności są pozostałe dokumenty wymienione w ust 3, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), ogólny opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. **Wszystkie wymienione w ust. 3 dokumenty są nadrzędne w stosunku do udostępnionych w ramach SWZ przedmiarów robót, które służyły jedynie jako materiał pomocniczy ułatwiający Wykonawcy sporządzenie oferty. (zgodnie z SWZ Wykonawca mógł skorzystać z przedmiarów robót, ale nie miał takiego obowiązku. Wykonawca zobowiązany był na podstawie całej dokumentacji, samodzielnie opracować przedmiar robót, z uwzględnieniem wszystkich rodzajów i zakresów robót budowlanych koniecznych do wykonania w ramach zamówienia.**

§2

Miejsce realizacji przedmiotu umowy

Cały przedmiot umowy zostanie wykonany na nieruchomości oraz w obiekcie Zamawiającego w Poznaniu, adres: ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań.

§3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zdanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

Realizacja przedmiotu umowy - obowiązki Zamawiającego

Zamawiający na okres realizacji robót zobowiązuje się do:

- 1) wprowadzenia Wykonawcy i przekazanie terenu budowy - protokołem przekazania w terminie **do 14 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy; z zastrzeżeniem §18 ust 1 umowy (zmiany umowy);
- 2) przekazania wszelkiej dokumentacji (architektonicznej, budowlanej, geodezyjnej itd.) w zakresie niezbędnym do wykonania umowy;
- 3) zatwierdzenia lub wniesienia uwag do propozycji materiałowych;
- 4) zatwierdzenia kosztorysów rozliczeniowych w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy lub wniesienia do niego uwagi w tym terminie;
- 5) sprawowania nadzoru autorskiego i inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy;
- 6) prowadzenia czynności odbiorów robót zanikających, częściowych i końcowego w zakresie objętym przedmiotem umowy;
- 7) weryfikacji dokumentacji powykonawczej, w tym zatwierdzenia protokołów przerobowych, protokołów odbioru;
- 8) udostępnienia odpłatnego dostępu do źródła wody i energii elektrycznej;
(faktura za zużyte media będzie wystawiana na kontrahenta raz w roku za okres rozliczeniowy nie późniejszy niż na koniec roku kalendarzowego – o ile dotyczy)
- 9) o ile będzie to konieczne - udzielania Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw koniecznych do uzyskania decyzji urzędowych;
- 10) wykonywania innych obowiązków wyspecyfikowanych w dalszej treści umowy lub uzasadnionych celem umowy.

§4

Realizacja przedmiotu umowy - obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych wymienionych w § 1 ust 1 umowy, zgodnie z: ofertą, umową, dokumentami o których mowa w § 1 ust 3 umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami budowlanymi i montażowymi, przepisami BHP i PPOŻ, ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przedmiotu umowy.
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) prowadzenia dziennika budowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) założenia na własny koszt podliczników dla źródeł wody i energii. Odpłatności za zużytą energię elektryczną i/lub wodę dokonywane będą na podstawie faktur wystawionych zgodnie ze wskazaniami podliczników wg obowiązujących taryf dostawców wody i/lub energii elektrycznej. Założenie podliczników powinno nastąpić najpóźniej do dnia przekazania terenu budowy;
 - 3) koordynacji robót;
 - 4) odbioru placu budowy;
 - 5) wykonania planu organizacji placu budowy;
 - 6) przygotowania placu budowy
 - 7) zabezpieczenia placu budowy, w tym wyposażenia i mienia znajdującego się w przekazanych Wykonawcy pomieszczeniach, w których wykonywane będą roboty budowlane;
 - 8) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zasad BHP na placu budowy, w tym wyznaczenie inspektorów BHP;
 - 9) oznakowania terenu realizacji przedmiotu umowy w tym zamontowania tablic, wymaganych przepisami BHP podczas prowadzenia robót;
 - 10) zachowania przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego;
 - 11) zachowywania wymagań bezpieczeństwa ruchu drogowego na drogach wewnętrznych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, oraz zapewnienia w bezpieczny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami sposób, ciągłości ruchu drogowego na wszystkich drogach publicznych (drogach, ścieżkach rowerowych i podobnych) używanych lub zajmowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji prac i robót budowlanych, jak również wyrównania wszelkich szkód wyrządzonych w związku z niezachowaniem wymogów w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego;
 - 12) zapewnienia kierowania robotami budowlanymi objętymi Przedmiotem Umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, w tym wyznaczenia ich do realizacji przedmiotu umowy,
 - 13) uczestnictwa ustanowionego kierownika budowy i kierowników robót branżowych w obowiązkowej kontroli obiektu przeprowadzanej przez organy nadzoru budowlanego przed przystąpieniem do jego użytkowania w zakresie objętym przedmiotem umowy, zgodnie z art. 59a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 14) zawiadomienia Zamawiającego o planowanej zmianie na stanowisku kierownika budowy i kierowników branżowych. Zmiana kierownika budowy i kierowników branżowych jest dopuszczalna na warunkach określonych w § 18 ust. 6 umowy;
 - 15) zapewnienia dodatkowej i niezbędnej ilości osób (kadry) z odpowiednimi kwalifikacjami stosownie do zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, który umożliwi należyte jego wykonanie,
 - 16) usunięcia z terenu budowy/placu budowy osób i podmiotów, których obecność zakwestionował Zamawiający, w szczególności, gdy nie gwarantują należytego poziomu wykonywania robót budowlanych, naruszają zasady współzycia społecznego, nie przestrzegają zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, pozostają pod wpływem alkoholu bądź innych środków psychoaktywnych;
 - 17) nadzoru nad wykonaniem umowy, w tym Wykonawca zobowiązany niezwłocznie informowania zamawiającego o jakichkolwiek dostrzeżonych błędach i nieścisłościach w dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, w tym dokumentacji projektowej, jak i zgłaszać ewentualne uwagi do rozwiązań wskazanych w dokumentacji projektowej;

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zdzanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

- 18) uczestnictwa w naradach;
- 19) brania udziału w spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego, a także przez organ założycielski Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
- 20) ogrzewania obiektów w okresie obniżonych temperatur i ich osuszania jeśli będzie to niezbędne do utrzymania określonych elementów wykonanych robót i prac w należytym stanie;
- 21) uzgodnienia z odpowiednim wyprzedzeniem, z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego prac przełączeniowych lub potencjalnie mogących zakłócić funkcjonowanie sieci energetycznych, niskoprądowych, prac wod.-kan., c.o., infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego;
- 22) usuwania wad ujawnionych w trakcie wykonywania robót budowlanych,
- 23) sporządzania dokumentacji fotograficznej wykonywanych zanikających prac i robót budowlanych oraz na każdorazowe żądanie zgłoszone przez przedstawiciela zamawiającego;
- 24) przeszkolenia w terminie ustalonym z Zamawiającym, personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń (maksymalnie do 10 osób wskazanych przez Zamawiającego);
- 25) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdym zdarzeniu, które może mieć wpływ na prowadzenie prac budowlanych oraz realizację przedmiotu niniejszej umowy. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w zdaniu pierwszym, wszelkie ostateczne decyzje dotyczące dalszego wykonywania prac oraz realizacji umowy należą do Zamawiającego. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa powyżej;
- 26) zaznajomienia się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji, takich jak elektryczne, kanalizacyjne, wodne, gazowe wewnętrzne i podobne, przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje;
- 27) usunięcia usterki na własny koszt w przypadku uszkodzenia instalacji istniejących. Podczas prac instalacyjnych, jeżeli nie jest to konieczne do realizacji przedmiotu umowy wykonawca nie może naruszyć używanych w szpitalu tras kablowych/komunikacyjnych obsługujących sieć teleinformatyczną oraz wykonać innych czynności, skutkujących brakiem działania sieci teleinformatycznej Zamawiającego;
- 28) zapewnienia legalizacji wszystkich przyrządów kontrolno-pomiarowych wykorzystanych przy realizacji przedmiotu umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi legalizację;
- 29) udostępnienia terenu budowy wraz z obowiązkiem udostępniania wszelkich dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy - w każdym przypadku kontroli w miejscu realizacji robót przez uprawnione organy. Obowiązek ten obejmuje również zobowiązanie Wykonawcy do poddania się kontroli realizowanej inwestycji przez Ministra Zdrowia;
- 30) umożliwienia, w każdym czasie, osobom wskazanym przez Zamawiającego, wejście i poruszanie się po terenie budowy, bez prawa ingerowania w proces budowlany;
- 31) Umożliwienie wykonywania czynności przez inspektorów nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego;
- 32) Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu wykazy umożliwiające ich wprowadzanie do wewnętrznej ewidencji majątku, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tj.: dla instalowanych urządzeń oraz elementów wyposażenia - stanowiących odrębne środki trwałe (wg Klasyfikacji Środków Trwałych – na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 03 października 2016 w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. 2016 poz. 1864, z późn. zm.) Wykazy, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu razem z fakturą, (która zawiera rozliczenie finansowe za te dostawy), zgodnie z § 12a ust 6 umowy; Zestawienia (w formie zestawień tabelarycznych) będą sporządzane przez Wykonawcę - zgodnie ze wzorem wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy. W przypadku niefakturowania środków trwałych, wraz z fakturą należy dostarczyć oświadczenie o braku środków trwałych;
- 33) Dla instalowanych urządzeń i dostarczanych elementów wyposażenia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty warunkujące prawidłowe ich użytkowanie, a w tym przede wszystkim instrukcje użytkowania i dokumentacje techniczno-ruchowe (DTR) opracowane przez producenta;
- 34) Gwarantuję kierowanie robotami objętymi przedmiotem umowy przez osoby posiadające stosowne uprawnienia budowlane (do kierowania robót Zamawiający wymaga min.: jednej osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robót budowlanych bez ograniczeń
- 35) wykonywania innych obowiązków wynikających z dalszej treści umowy;

3. Wszystkie wyspecyfikowane obowiązki Wykonawcy – wykonawca będzie wykonywał w zakresie w jakim dotyczy to przedmiotu umowy.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jednocześnie z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, na nieruchomości, o której mowa §2 umowy, mogą być prowadzone prace i roboty budowlane również przez inne podmioty trzecie, pod warunkiem, że nie będą prowadzone na placu budowy Wykonawcy co Wykonawca niniejszym akceptuje i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§4

Obowiązki Wykonawcy w zakresie dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i uzyskania dokumentacji, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa i wydania właściwych decyzji administracyjnych tj. decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy: harmonogram rzeczowo finansowy, kosztorysy rozliczeniowe, dokumentacja powykonawcza.
2. **Kosztorysy Rozliczeniowe**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zdanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

Wynagrodzenie wykonawcy ma charakter ryczałtowy, a kosztorysy rozliczeniowe będą wykorzystane do rozliczeń między stronami:

- a. Kosztorysy zostaną sporządzone i przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę **przed zawarciem niniejszej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**;
- b. Kosztorysy powinny być sporządzone w postaci szczegółowej wraz z zestawieniem materiałów, robocizny i sprzętu;
- c. Podstawą opracowania kosztorysów rozliczeniowych będą dokumenty wymienione § 1 ust 3 umowy. (w tym Wykonawca może posłużyć się własnymi opracowaniami jakich dokonał w celu skalkulowania oferty);
- d. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest do:
 - 1) Poprawy kosztorysu rozliczeniowego – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag zgodnie z §3 ust 1 pkt 5 umowy. Wykonawca dostarczy w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania poprawiony kosztorys rozliczeniowy. Brak dostarczenia skorygowanego kosztorysu rozliczeniowego może skutkować naliczaniem kar umownych zgodnie z § 20 ust 1 lit g umowy.
 - 2) Sporządzenia każdorazowo dodatkowych kosztorysów rozliczeniowych – w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych, **zgodnie z §18 ust 2.5 umowy**.
 - 3) Kosztorysy należy sporządzić w postaci pisemnej i elektronicznej (zalecany format pdf.)

4. Protokoły przerobowe (PP):

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia tzw.: protokołów przerobowych, które będą zawierały informację o aktualnym procentowym wykonaniu prac w odniesieniu do harmonogramu o którym mowa w ust 2 oraz informację o procentowym zaawansowaniu zrealizowanych prac, od dnia rozpoczęcia wszystkich prac związanych z przedmiotem umowy. Inspektor Nadzoru i przedstawiciel Zamawiającego będzie potwierdzał wykonanie prac ujętych w PP, w terminie do 7 dni od dnia ich przedłożenia Zamawiającemu. Potwierdzone protokoły przerobowe będą podstawą do wystawienia faktury VAT.

5. Dokumentacja powykonawcza

- a) Wykonawca przygotowuje Dokumentację Powykonawczą zgodnie i w sposób odzwierciedlający i dokumentujący stan faktyczny wykonania robót i zgodnie z **załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy**.
- b) Dokumentacja powykonawcza będzie wykonana dla wszystkich branż z podpisem inspektora nadzoru i oświadczeniem projektanta, o istotności każdej wykonanej zmiany, jeżeli taka wystąpiła. Przy czym inspektor nadzoru potwierdza dokumentację powykonawczą własnoręcznym podpisem i pieczętą po jej sprawdzeniu ze stanem faktycznym. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać rzeczywiste przebiegi instalacji w budynku - wymagana jest dokumentacja fotograficzna wszelkich instalacji ulegających zakryciu wraz z ich umiejscowieniem i będzie udostępniana Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania Umowy.
- c) Dokumentacja powykonawcza musi także zawierać osobne opracowanie pt. „Eksploracja obiektu” (wraz z harmonogramem obowiązkowych przeglądów),
- d) Skompletowana Dokumentacja powykonawcza będzie przekazana Zamawiającemu w min.:1 egzemplarzu papierowym i w 2 egzemplarzach w postaci elektronicznej na nośniku danych (zalecamy pendrive), wraz z ich spisem.

§6

Prawa Autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach otrzymanego wynagrodzenia ryczałtowego, dokona bezwarunkowego przeniesienia na Zamawiającego całości majątkowych praw autorskich lub udzieli nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji niezbędnych do korzystania z wykonanej w zw. z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 1 umowy i przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji, (chodzi o dokumentacje, o której mowa w §4 umowy), stanowiącej utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *Prawie autorskim i prawach pokrewnych*, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono Utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień zawartej Umowy.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworów wchodzących w skład dokumentacji lub jej części, będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - b) wykorzystywanie wielokrotne Utworu do realizacji celów, w tym dla wykonania zadania inwestycyjnego przez Zamawiającego, a także do rozliczenia otrzymanego dofinansowania,
 - c) wykorzystanie do opracowania wniosków i innych dokumentów o dofinansowanie dostaw aparatury medycznej, urządzeń i innego wyposażenia do obiektów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 1 umowy - w przypadku możliwości uzyskania takiego dofinansowania,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera, serwera, prywatnej chmury obliczeniowej, która jest w dyspozycji Zamawiającego bez względu na tytuł prawny jej posiadania,
 - e) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji Utworu przez Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie, a także w dowolnej liczbie,
 - f) udostępnienie potencjalnym wykonawcom robót budowlanych, dostaw i usług, w tym także wykonanie niezbędnej ilości kopii według uznania Zamawiającego,
 - g) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego,
 - h) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

- i) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji Utworu.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian Utworów wchodzących w skład dokumentacji objętej przedmiotem umowy (bez względu na jej rodzaj).
 4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, a także w połączeniu z dziełami/Utworami innych osób i podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
 5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot trzeci w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych do wykonanej dokumentacji, to Wykonawca:
 - a) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń, w tym przyjmie na siebie odpowiedzialność za wyrządzenie szkody bez względu na jej rozmiar,
 - b) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia do Zamawiającego, wynikających z prawomocnych orzeczeń sądowych (w przypadku kwestionowania roszczenia przez Wykonawcę, po wyczerpaniu wszystkich instancji),
 - c) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia do Zamawiającego.
 6. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego zawsze następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich.
 7. Strony przyjmują, że do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia od Umowy.
 8. Autorskie prawa osobiste pozostają przy Wykonawcy, a Zamawiający nie może usuwać oznaczeń określających autora, chyba że będzie to wynikało z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnomocnictwa do wykonywania osobistych praw majątkowych do dokumentacji, w zakresie określonym w art. 16 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 9. W zakresie w jakim z jakichkolwiek przyczyn przeniesienie praw do dokumentacji stanowiącej element wykonania przedmiotu umowy lub jej części okazałoby się nieskuteczne lub niepełne, albo wymagać będzie dodatkowych czynności faktycznych lub prawnych, Wykonawca podejmie niezwłocznie wszystkie czynności niezbędne do skutecznego przeniesienia takich praw na Zamawiającego lub następcę prawnego, inny wskazany przez niego podmiot, w pełnym zakresie, bez dodatkowego wynagrodzenia, tak dla Wykonawcy, jak i osób trzecich, w tym zwłaszcza dla współtwórcy/współtwórców dokumentacji stanowiącej rezultat wykonania przedmiotu umowy.
 10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie wady jawne i ukryte dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę, w związku z realizacją przedmiotu umowy (chodzi o dokumentację, o której mowa w §4 umowy) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady jawne i ukryte w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust 3 umowy.
 11. Zamawiający potwierdza, iż przysługują mu autorskie prawa do dokumentacji, o której mowa w §1 ust 3 umowy przekazywanej Wykonawcy w celu realizacji Przedmiotu Umowy. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do używania dokumentacji na potrzeby realizacji Umowy, w szczególności do jej zapisywania, utrwalania lub zwielokrotniania na wszelkich rodzajach nośników, w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego, powielania dowolną techniką i w dowolnej ilości, wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera, wprowadzanie do sieci komputerowych, informatycznych, multimedialnych, telekomunikacyjnych, w szczególności Internetu, w celu przechowywania, dystrybucji (rozpowszechniania) za pośrednictwem takich sieci lub udostępnienia ww. dokumentacji każdemu użytkownikowi takich sieci w dowolnym miejscu i czasie, używania w celu zrealizowania Przedmiotu Umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji, dokonywania jej opracowań i modyfikacji w celu opracowania przez Wykonawcę dokumentów, których wykonanie zgodnie z niniejszą Umową leży po stronie Wykonawcy w tym w szczególności dokumentacji powykonawczej. Zamawiający oświadcza, iż ww. udzielone Wykonawcy upoważnienie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich i nie naraża Wykonawcy na odpowiedzialność odszkodowawczą. W przypadku powstania roszczeń osób trzecich wobec Wykonawcy za naruszenie praw autorskich w odniesieniu do wskazanego powyżej zakresu, Zamawiający zwolni Wykonawcę z wszelkiej odpowiedzialności z tytułu przedmiotowych roszczeń”.

§ 7

Termin wykonania

1. Realizacja poszczególnych Zadań objętych przedmiotem umowy będzie odbywała się – zgodnie z poniższym Harmonogramem określonym w ust 2 poniżej
2. **HARMONOGRAM TERMINÓW REALIZACJI:**

ZADANIE 1	- do 16 tygodni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego (przekazanie frontu robót). Przekazanie terenu realizacji nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
ZADANIE 2	- do 16 tygodni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego (przekazanie frontu robót). Przekazanie terenu realizacji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)**

ZADANIE 3	- do 10 tygodni od dnia przekazania tygodni od dnia przekazania terenu realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego (przekazanie frontu robót).
------------------	--

3. **Za datę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie Zadania, strony ustalają:** datę zgłoszenia odbioru końcowego Zadania
4. **Za datę wykonania całego przedmiotu zamówienia, strony ustalają:** datę zgłoszenia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy .
5. W zakresie ochrony gwarancyjnej umowa zostaje zawarta na okres wskazany w § 15 umowy (zgodnie z wybrana ofertą).

§ 8

Materiały budowlane / Urządzenia

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu materiałów zakupionych we własnym zakresie, które są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o *wyrobach budowlanych*.
2. Za wymagane wyroby budowlane uważa się wyroby, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie aprobat i kryteriów technicznych dotyczących wyrobów budowlanych wydano:
 - 1) certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Norm, aprobat oraz właściwych dokumentów technicznych,
 - 2) deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Normą lub aprobatą techniczną w przypadku wyrobów, dla których nie ustalono Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną powyżej.
3. Wszystkie materiały zastosowane przez Wykonawcę winny posiadać atesty ITB i PZH, stwierdzające możliwość ich zastosowania w obiektach służby zdrowia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania do akceptacji Zamawiającego propozycji rozwiązań materiałowych dla wszystkich branż w postaci wypełnionej Karty Zatwierdzenia Materiałów i Urządzeń – dalej „karta”, (wzór karty stanowi **załącznik nr 2 do umowy**), **zgodnie z poniższym trybem:**
 - 1) **Wykonawca uzyskuje opinie osoby sprawującej nadzór autorski. Osoba sprawująca nadzór autorski wydaje opinie w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia karty;**
 - 2) **Po uzyskaniu opinii od osoby sprawującej nadzór autorski, Wykonawca składa kartę inspektorowi nadzoru. Insektor nadzoru wydaje opinie w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia karty materiałowej;**
 - 3) Karta z opinią osoby sprawującej nadzór oraz opinią inspektora nadzoru składana jest do Zamawiającego. Zamawiający podejmując odpowiednią decyzję w sprawie zatwierdzenia/ zatwierdzenia z uwagami/odrzućcia – w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia karty.Wykonawca zobowiązany jest załączyć do karty dokumenty, takie jak: karty techniczne, aprobaty techniczne, niezbędne do weryfikacji, czy zaproponowane materiały spełniają wymagania Zamawiającego oraz dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie; (dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, muszą być zgodne z przepisami prawa, obowiązującymi w tym zakresie) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać każdorazowo zatwierdzenia w/w kart materiałowych na wbudowywane materiały, urządzenia, sprzęt, systemy, i inne przed ich zamówieniem i wbudowaniem.
5. Na każdorazowe żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca przedstawi odpowiednie dokumenty dotyczące materiałów wykorzystywanych przy realizacji umowy, a w szczególności certyfikatów „na znak bezpieczeństwa”, certyfikatów zgodności lub deklaracji właściwości użytkowych, aprobat technicznych / krajowych ocen technicznych itp.

§ 9

Odpady

1. Wykonawca jest wytwórcą oraz posiadaczem wszystkich odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, powstałych w związku z realizacją Umowy i jest zobowiązany do ich zagospodarowania. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie o odpadach oraz innymi wymaganiami prawa z zakresu ochrony środowiska (m.in. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w tym do prowadzenia ewidencji wytworzonych odpadów, do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów oraz posiadania dokumentów potwierdzających odbiór odpadów przez przedsiębiorcę, który postępuje z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi we właściwych przepisach prawnych.
2. W ramach obowiązków dotyczących odpadów Wykonawca zobowiązany jest również:
 - a) właściwego zabezpieczenia, każdorazowo po zakończonym dniu pracy, terenu robót oraz materiałów i środków produkcji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy przed uszkodzeniami, kradzieżą, dostępem osób trzecich;
 - b) Wykonawca odpowiada za użycie stosownych pojemników do gromadzenia wytworzonych odpadów.
 - c) Pojemniki na odpady wytwarzane przez Wykonawcę podczas realizacji prac muszą być oznaczone kodem odpadu i jego nazwą. Za oznakowanie pojemników odpowiada Wykonawca.

§10

Osoby wyznaczone do kontaktów i nadzoru nad realizacją umowy

Część I

Zamawiający :

1. Osoba wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest:

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

....., tel.: adres e-mail:..... - w sprawach
....., tel.: adres e-mail:..... - w sprawach
....., tel.: adres e-mail:..... - w sprawach
....., tel.: adres e-mail:..... - w sprawach

Ust 1 zostanie uzupełniony przy podpisywaniu umowy

2. Zamawiający oświadcza, że w celu nadzoru nad realizacją umowy powołał inspektorów nadzoru inwestorskiego i nadzoru autorskiego.
3. Zadania i kompetencje inspektora nadzoru określa ustawa Prawo budowlane, w szczególności jest on zobowiązany do bezpośredniej kontroli jakości, terminowości i zgodności z dokumentami wymienionymi w § 1 ust 3 umowy robót budowlanych.
4. Zamawiający ma prawo zmienić osoby wskazane w ust 1 zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu
5. Zamawiający oświadcza, że w celu nadzoru nad realizacją umowy w zakresie zgodności realizacji z dokumentacją o której mowa w §1 ust 3 umowy - powołał osobę sprawującą nadzór autorski. Zamawiający dopuszcza bezpośredni kontakt Wykonawcy z osobą sprawującą nadzór autorski, przy czym wszelka korespondencja powinna być kierowana również z wiadomością do Zamawiającego. Osoba sprawująca nadzór autorski przystąpi do sprawowania nadzoru autorskiego nie później niż w dniu rozpoczęcia przez Wykonawcę robót budowlanych.

Część II WYKONAWCA

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest:
....., tel.: adres e-mail:..... - w sprawach
....., tel.: adres e-mail:..... - w sprawach

Ust 1 zostanie uzupełniony przy podpisywaniu umowy.

Wykonawca ma prawo zmienić osoby wskazane w ust 1 zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu

2. Wykonawca wyznacza Kierownika Budowy.
Kierownik Budowy, tel.: adres e-mail:..... - obligatoryjne

Kierownik robót sanitarnych/ Kierownik robót elektrycznych /Kierownik robót telekomunikacyjnych - fakultatywne

Ust 2 zostanie uzupełniony przy podpisywaniu umowy, osoby wskazane w ust 2 muszą być zgodne z wykazem personelu stanowiącym załącznik nr 8 do sWZ

W przypadku zbieżności osób wskazanych przez Wykonawcę w ust 1 i ust 2, Zamawiający przewiduje możliwość odpowiedniego zredagowania §10 Część II ust 1 i ust 2. (np. poprzez wykreślenie ust 1)

3. Wykonawca oświadcza, że osoba/ y, o której mowa w ust 2 posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, tj. dysponowanie co najmniej po jednej osobie uprawnionej zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Wykaz osób skierowanych do wykonania i kierowania robotami stanowi załącznik do umowy (obecny załącznik nr ... do SWZ);
4. Zamawiający uprawniony jest do żądania przedstawienia dowodów potwierdzających wymagane uprawnienia i kwalifikacje, o których mowa powyżej przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca ma prawo zmienić osoby, o których mowa w ust 2 pod warunkiem że osoby takie posiadają uprawnienia i wymagania wskazane w ust. 3 Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy wymaga poinformowania Zamawiającego i wymaga sporządzenia aneksu (jakby był warunek udziału w zakresie personelu), zgodnie z §18 ust 6 umowy.
6. Strony postanawiają, że komunikacja między nimi odbywać się będzie w formie pisemnej, telefonicznej oraz elektronicznej (e-mail). W przypadku formy telefonicznej oraz elektronicznej (e- mail) każda z stron może żądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez drugą stronę.

§ 11 Odbiór

1. Zamawiający będzie dokonywał odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z **terminami realizacji**.
2. Strony ustalają, że obowiązywać będą następujące odbiory robót:
 - a) **odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających;**
 - b) **odbioru częściowy wg stanu zaawansowania robót w zakresie danego Zadania/Podzadania (fakultatywne uprawnienie Wykonawcy na podstawie art. 654 Kodeksu Cywilnego, nie dotyczy zakończenia danego Zadania/podzadania, dla zakończenia Zadania/podzadania stosuje się ust 5 tj.: odbiór końcowy Zadania/Podzadania);**
 - c) **odbioru końcowy Zadania /Podzadania wykonanego w ramach przedmiotu umowy;**
3. **Odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających:**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

Wykonawca powiadomi Zamawiającego poprzez wpis do dziennika budowy - o gotowości do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających na co najmniej 3 dni robocze przed ich planowanym zakryciem robót podlegających odbiorowi, przy czym, o ile Zamawiający nie uzna że zgłoszone roboty nie wymagają odbioru o czym powiadomi niezwłocznie Wykonawcę lub nie przystąpi do odbioru tych robót w wyznaczonym terminie, Wykonawca uprawniony jest do jednostronnego odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu i dalszego realizowania inwestycji. Natomiast w przypadku, gdy Zamawiający przystąpi do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiór będzie polegał na ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym etapie realizacji przedmiotu umowy ulegają zakryciu.

Do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających stosuje się odpowiednio ust. 6 – ust 12 poniżej

4. Odbiór Częściowy:

Strony **przewidują możliwość** odbiorów częściowych, według stanu zaawansowania robót wykonanych w ramach danego Zadania/Podzadania, w stosunku do Harmonogramu Terminów Realizacji, o którym mowa w §7 ust 2 umowy.

- 1) Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru częściowego w ramach danego Zadania/Podzadania;
- 2) Do powiadomienia odbioru częściowego, Wykonawca dołączy odpowiednio:
 - a) protokół przerobowy - w zakresie robót podlegających odbiorowi częściowemu,
 - b) dokumentację powykonawczą sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 4 w zakresie prac podlegających odbiorowi częściowemu oraz
 - c) wykaz wyposażenia i środków trwałych dotychczas wbudowanych środków trwałych.
- 3) Zamawiający ustali termin odbioru częściowego w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia zgłoszenia odbioru częściowego robót,
- 4) Strony ustalają, że odbiór częściowy nie skutkuje zwolnieniem Wykonawcy z odpowiedzialności za częściowe wykonanie robót podlegających odbiorowi częściowemu (aż do zakończenia realizacji całego podzadania/Zadania Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność) oraz nie skutkuje rozpoczęciem biegu jakichkolwiek terminów gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z powyższych tytułów. Powyższe zastrzeżenie nie ma zastosowania, jeżeli zajdzie konieczność użytkowania częściowego wykonanego przedmiotu umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego i pod warunkiem dopuszczenia tak częściowo wykonanego obiektu do użytkowania, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
- 5) **W przypadku gdy strony nie dokonują odbioru częściowego, rozliczenia wykonanych prac nastąpi na podstawie sporządzonego i zatwierzonego protokołu przerobowego , zgodnie z §5 ust 5 umowy.**
- 6) Do odbioru częściowego stosuje się odpowiednio ust. 6 – ust 12 poniżej.

5. Odbiór Końcowy Zadania/Podzadania: będzie przeprowadzony po zakończeniu wszystkich prac składających się na dane Zadanie/Podzadanie (wykonane w ramach danego Zadania), zgodnie z Harmonogramem terminów Realizacji, o którym mowa w §7 ust 2 umowy.

- 1) Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającego o gotowość odbioru końcowego Podzadania/Zadania. Do zgłoszenia odbioru końcowego , Wykonawca dołączy:
 - a) dziennik budowy
 - b) Kompletną dokumentację powykonawczą wraz z wymaganymi dokumentami (w tym z opracowaniem pt. „Eksploracja obiektu”) w min.: 1 egzemplarzu papierowym i w 1 egzemplarzu w postaci elektronicznej na nośniku danych (zalecamy płytę CD/DVD/pendrive), wraz z ich spisem (zgodnie z § 4 ust 6 lit d umowy), sporządzoną zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy;
 - c) Decyzje o pozwoleniu na użytkowanie
 - d) **Odpis decyzji o pozwoleniu na użytkowanie** wykonanego Zadania/Podzadania, podlegającemu odbiorowi ; - **o ile dotyczy danego Zadania/ Podzadania**
 - e) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań – **o ile dotyczy**
 - f) pozytywne tj. dopuszczające protokoły PSP i PPIIS – **jeżeli dotyczy;**
 - g) oświadczenie o przeniesieniu wszelkich majątkowych praw autorskich do utworów wchodzących w skład zrealizowanego obiektu wraz z wszelkimi wymaganymi licencjami,
 - 2) Zamawiający ustali termin odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia odbioru końcowego Zadania/ Podzadania
 - 3) Za dzień skutecznego zgłoszenia odbioru uznaje się dzień wpływu zgłoszenia odbioru Zadania/Podzadania do siedziby wraz z dokumentami o których mowa w pkt 1 lit a-f. (Zamawiający zaleca bezpośrednie złożenie zgłoszenia w kancelarii Szpitala)
 - 4) Do odbioru końcowego stosuje się odpowiednio ust. 6 – ust 12 poniżej.
6. Przed przystąpieniem do odbioru (częściowego, końcowego Podzadania/Zadania), Wykonawca zobowiązany jest usunąć z terenu robót, wszelkie urządzenia budowlane, rusztowania i materiały budowlane, odpady i śmieci, oraz wszelkie inne przedmioty niezwiązane z planowaną działalnością, jeżeli uniemożliwiają one dokonanie czynności odbiorowych. W przypadku nie wykonania tego obowiązku Zamawiający uprawniony do odmowy przystąpienia do końcowego lub częściowego odbioru przedmiotu umowy, do czasu wykonania tego obowiązku przez Wykonawcę, z uwagi na brak gotowości Wykonawcy do odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych stwierdzone zostaną istotne wady:
nadające się do usunięcia, to Zamawiający dokona odbioru części przedmiotu umowy z jednoczesnym wyznaczeniem/ustaleniem Wykonawcy w tym celu terminu na usunięcie tych wad, nie dłuższego niż 14 dni (z tym zastrzeżeniem, iż jeżeli czynniki niezależne

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zdzanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

od woli Wykonawcy lub względy technologiczne nie pozwalają na wykonanie prac w tym terminie wówczas okres ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego).

- 1) w przypadku wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, żądać obniżenia Wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej.
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru i zażądać wykonania wskazanego zakresu przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin jego realizacji. W przypadku nie wykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w części obejmującej wady, zachowując prawo do naprawienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.
8. Jeżeli odbiór nie zostanie dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązań wynikających z umowy.
9. W przypadku stwierdzenia wad innych niż istotne Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad, zaś po jego bezskutecznym upływie lub też w przypadku dalszego występowania wad pomimo wykonanych prac naprawczych, może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy bądź też złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
10. W przypadku o którym mowa w ust 7 pkt 2 lit a i ust 9 Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku przez co Strony rozumieją, iż obniżenie wynagrodzenia powinno nastąpić w takim stosunku, w jakim wartość robót bez wad pozostaje do wartości robót z wadami.
11. Strony postanawiają, że z każdej czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w protokole wad, o ile wady będą nadawać się do usunięcia. Strony ustalają, że terminem usunięcia wad będzie termin ponownego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru usunięcia wad, pod warunkiem faktycznego usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zgłosi gotowość usunięcia stwierdzonych wad, a z czynności odbioru usunięcia tych **wad zostanie sporządzony kolejny protokół odbioru (zwany protokołem usunięcia wad)**.
12. Każdy protokół winien zostać podpisany przez przedstawicieli obu Stron Umowy.
13. W odbiorach uczestniczą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy oraz Inspektorzy nadzoru inwestorskiego. W razie nieobecności w trakcie procedury odbiorowej, Strona obecna spisuje protokół odbioru jednostronnie, a ustalenia protokołu spisanego jednostronnie są wiążące dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.
14. Wykonanie zastępcze: Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek przedmiotu umowy, w zastępstwie Wykonawcy, innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby uzyskania wyroku sądu lub stosownego postanowienia, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę (umowne wykonanie zastępcze). Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad lub usterek. Strony ustalają, że wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z wykonaniem zastępczym, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a w razie braku powyższych możliwości – Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zwróci udokumentowane koszty poniesione w ramach wykonania zastępczego przez Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.
15. Z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego Podzadania/Zadania, na Zamawiającego przechodzi ryzyko utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Umowy. Powyższe uregulowania nie naruszają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, w szczególności, podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nie wyłącza jego uprawnień do dochodzenia roszczeń z tytułu ewentualnych wad przedmiotu umowy.

§ 12

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 1 ust 1 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe:**
 - 1) **ZADANIE nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne**
Kwota zł netto
(słownie:.....).
Stawka podatku VAT (%)
Cena : zł brutto
(słownie:),
i
 - 2) **za ZADANIE nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie**
Kwota zł netto
(słownie:.....).
Stawka podatku VAT (%)
Cena : zł brutto
(słownie:),
i

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)**

3) za ZADANIE 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii

Kwota zł netto

(słownie:.....).

Stawka podatku VAT (%)

Cena : zł brutto

(słownie:),

2. Za **wykonanie całego przedmiotu umowy** wskazanego w § 1 ust 1 umowy (ust 1 pkt 1 + ust 1 pkt 2 + ust 1 pkt 3), Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie ryczałtowe** w kwocie **zł netto** (słownie:.....), a po dodaniu podatku od towarów i usług w cenie: **zł brutto** (słownie:.....)
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, obejmuje w szczególności:
- 1) wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę oraz jego podwykonawców, kontrahentów i współpracowników związane z przedmiotem niniejszej umowy oraz wszelkie czynności związane z usunięciem wad wykonanych prac;
 - 2) wszystkie opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług);
 - 3) wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, łącznie z konserwacją, serwisem, naprawą wbudowanych materiałów i urządzeń oraz wymianą materiałów eksploatacyjnych w tych urządzeniach, które wymagane są przez ich producentów w okresie udzielonej gwarancji przez Wykonawcę;
 - 4) wszelkie koszty robót budowlanych, koszty sprzętu i wyposażenia, koszty oprogramowania, przeniesienie prawa do wykonywania praw zależnych oraz prawa zezwalania do wykonywania praw zależnych, koszty i opłaty związane z zakupem sprzętu, transportem, ubezpieczeniem oraz koszty szkoleń.
4. Zmiany wynagrodzenia są dopuszczalne tylko w przypadkach wskazanych w §18 ust 3 i ust 4 umowy (ex lege art. 436 pkt 4 lit b ustawy pzp) oraz w sytuacji zmian umowy na podstawie art. 455 ust 1 pkt 4 i art. 455 ust 2 ustawy pzp.

§12a

Warunek zapłaty wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 będzie **płatne częściami na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej**.
2. Zamawiający przewiduje rozliczenia części robót budowlanych **wykonanych w ramach danego Zadania - fakturami częściowymi nie częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym**, na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu przerobowego, o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy - przy czym suma kwot faktur częściowych **nie może przekroczyć 90%** wartości wynagrodzenia określonego w §12 ust. 1 umowy (nie zależnie dla jakiego zadania została wystawiona dana faktura), a pozostała kwota wynagrodzenia (10%) będzie płatna na podstawie faktury końcowej.
3. Dla rozliczenia zużytych mediów w ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy jedną fakturę
4. Okres rozliczeniowy wynosić będzie jeden miesiąc kalendarzowy obejmujący okres od pierwszego dnia miesiąca do ostatniego dnia kolejnego miesiąca z zastrzeżeniem pierwszego okresu rozliczeniowego Umowy, który będzie obejmował okres od dnia zawarcia umowy do ostatniego dnia kolejnego miesiąca.
5. Podstawą rozliczeń robót fakturą końcową będzie: protokół odbioru końcowego Zadania (lub protokół usunięcia wad, jeżeli wady zostały stwierdzone w czasie odbioru końcowego Zadania) sporządzony zgodnie z § 11 ust 10 umowy, **poniższy** o kwoty które zostały już zapłacone Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na podstawie faktur częściowych oraz zatwierdzony przez Zamawiającego protokół przerobowy sporządzony zgodnie z §4 ust 5 umowy, w zakresie prac podlegających odbiorowi końcowemu
6. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury:**
 - a) Protokół przerobowy sporządzony i zatwierdzony zgodnie z § 5 ust 5 umowy – w zakresie prac podlegających rozliczeniu;
 - b) Dokumentację powykonawczą sporządzoną zgodnie z §5 ust 6 umowy, z tym, że: do faktury należy podłączyć dokumentację powykonawczą, w zakresie prac podlegających częściowemu rozliczeniu (zgodnie z §5 ust 6 umowy) – **o ile dotyczy;**
 - c) wykaz przekazywanego wyposażenia (uszczegółowionego o wyceny jednostkowe brutto), które umożliwi Zamawiającemu sporządzenie wykazu środków trwałych (**zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy**) w celu wewnętrznej ewidencji majątku, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - d) W przypadku niefakturowania środków trwałych, wraz z fakturą należy dostarczyć oświadczenie o braku środków trwałych. UWAGA - nie przedstawienie przez Wykonawcę wykazu środków trwałych lub oświadczenia o ich braku skutkować będzie uprawnieniem Zamawiającego do wstrzymania płatności za fakturę do czasu dostarczenia wymaganej dokumentacji;
 - e) Oświadczenie oraz dokumenty i dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, zgodnie z § 12b ust 1 pkt 1-5 umowy (o ile dotyczy);
7. Wykonawca, pod rygorem uznania doręczenia za nieprawidłowe, doręczy fakturę w jednym z sposobów:
 - a) Zamawiający oświadcza, iż akceptuje przesyłanie przez Wykonawcę faktur VAT w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług. Faktury VAT będą przesyłane na faktury@skp.ump.edu.pl (Fakturę należy wysłać w formacie pdf),
 - b) w formie elektronicznej w trybie ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666) na adres: <https://integrator.lab.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ,
 - c) w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Zamawiającego lub osobiście do Kancelarii Szpitala,

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

(w przypadku faktur w formie elektronicznej, zaleca się przysyłanie faktur tylko na jeden z podanych w lit a lub w lit b adresów)

8. Termin płatności:

- Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany rachunek bankowy wykonawcy, **w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT** wraz z wymaganymi dokumentami o których mowa w ust 6.
9. Strony przyjmują, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę niezgodności i dostarczenia prawidłowej faktury korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek za powyższy okres. Termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowej faktury lub noty korygującej.
10. Płatność realizowana będzie przez Zamawiającego w złotych polskich.
11. Rozliczenie należnego podatku VAT, w przypadku Wykonawcy, dla którego znajdują zastosowanie normy właściwe dla rozliczeń wewnątrzspółnotowych UE w rozumieniu odpowiednich przepisów, stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku gdy Wykonawcy tworzą konsorcjum, należność za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy należący do uczestnika Konsorcjum, który bezpośrednio (faktycznie) realizuje Przedmiot Umowy, będąc jednocześnie wystawcą faktury. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wystawca faktury, na każde wezwanie Zamawiającego oświadczy, że podany przez niego rachunek bankowy w treści faktury należy do niego, a zapłata przez Zamawiającego nie ma na celu zmiany wierzyciela na innego uczestnika Konsorcjum.
13. W przypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum, zakazuje się dochodzenia należności z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktycznie realizującego Przedmiot Umowy. Warunkiem realizacji płatności w przypadku podatników VAT czynnych na rachunek bankowy wskazany w Umowie jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
14. W przypadku gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w Umowie nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do:
- a) Skierowania płatności na rachunek bankowy wskazany w Umowie z jednoczesnym powiadomieniem właściwego organu skarbowego o tym fakcie lub
 - b) Wstrzymania płatności, niezwłocznie po ustaleniu tej okoliczności Strona wstrzymująca płatność powiadomi długą Stronę o tym fakcie i powodach wstrzymania.
15. Druga Strona, niezwłocznie po umieszczeniu rachunku bankowego w Wykazie, zawiadomi Stronę wstrzymującą płatność. Strona ta w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawiadomienia, zrealizuje płatność, chyba że w dniu płatności ponownie wystąpi przypadek, o którym mowa powyżej.
16. Strony zobowiązują się nie dochodzić żadnych roszczeń z tytułu opóźnienia płatności wynikających z ust. 13 i 14

§12b

Warunek zapłaty wynagrodzenia – przy podwykonawstwie

1. W przypadku wykonywania robót objętych przedmiotem umowy przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z fakturą następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) kopie wystawionych przez podwykonawców (lub dalszych podwykonawców) faktur;
 - 2) oświadczenia podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji, złożone nie wcześniej niż w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego objętego fakturą, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawców, wynikającymi z umowy podwykonawstwa;
 - 3) dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom wraz ze wskazaniem faktur, których te dowody dotyczą;
 - 4) protokół odbioru wykonanych robót budowlanych lub protokoły przerobowe podpisane przez Wykonawcę i podwykonawcę – w przypadku robót budowlanych – o ile takie dokumenty zostały sporządzone przez Wykonawcę i jego podwykonawcę (dalszego podwykonawcę);
 - 5) zestawienia należności dla wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców z określeniem ich nazw, adresów, numerów kont bankowych oraz kwot wymagalnych do zapłaty z tytułu wykonanych i odebranych prac. W przypadku kolejnych faktur zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców musi być odpowiednio aktualizowane;
2. W przypadku braku dostarczenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust 1 pkt 1-3 lub wywiązania się częściowego, Zamawiający wstrzymuje dokonanie płatności faktury lub części tej faktury do czasu uzupełnienia wymaganych dokumentów (wierzytelność wykonawcy jest traktowana jako niewymagalna) w terminie określonym przez Zamawiającego
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapłatę należnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym, niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zdanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 3, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub pokrywa ją z zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego przez Wykonawcę.

§ 13

Obowiązek zatrudnienia

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące czynności takie jak: **prace ogólnobudowlane i instalatorskie, które są wykonywane bezpośrednio przez tzw. pracowników fizycznych**, w ramach przedmiotu umowy będą w okresie obowiązywania umowy, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. W okresie obowiązywania umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny (ust 3 lit a-c)
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane pkt 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub podwykonawcę kary umownej, o której mowa w § 16 ust 2 lit e Umowy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i będzie uprawniało Zamawiającego do nałożenia kary umownej, o której mowa w ust. 4.

§14

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót budowlanych osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującymi osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót budowlanych w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca **powierzy** wykonanie części przedmiot umowy następującym podwykonawcy w zakresie
 - 1) w zakresie :
 - 2) w zakresie :(ust 2 zostanie uzupełniony, jeżeli w dniu zawarcia umowy znani są podwykonawcy)
2. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust 1 i ust 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania, na zasadach określonych przez art. 474 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad usługami świadczonymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych prac stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zdzanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

§14a

Zawarcie umowy o podwykonawstwo i jej zmiany

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem są roboty budowlane w terminie **do 14 dni przed** planowanym przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania robót budowlanych. Postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. Jeżeli Zamawiający **w terminie do 14 dni** od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, o której mowa w ust. 1, nie zgłosi do niej sprzeciwu w formie pisemnej, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy z zastrzeżeniem postanowień szczególnych w umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wraził zgodę zgodnie z ust. 2, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy o **podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia**.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do zawartej Umowy o podwykonawstwo **w terminie do 14 dni od** dnia jej przedstawienia uważa się za akceptację Umowy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający, w terminie o którym mowa w ust 2 i ust 3, zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw **w formie pisemnej pod rygorem nieważności** do: projektu umowy o podwykonawstwo lub do poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, w szczególności, gdy
 - 1) Treść (projektu) umowy o podwykonawstwo lub zmiany (projektu) umowy o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia, lub jest sprzeczna z umową zawartą między zamawiającym a wykonawcą (art. 464 ust 3 pkt 1 ustawy pzp) ;
 - 2) Postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, będą dla niego mniej korzystne niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą, w zakresie: kar umownych nakładanych na podwykonawcę w innych przypadkach i w wyższej wysokości procentowej i kwotowej niż określone w treści niniejszej umowy (§19 umowy)- odpowiednio w stosunku do wartości umowy między Wykonawcą a jego podwykonawcą oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, dotyczy to w szczególności terminu zapłaty, których nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy , podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku (art. 463, art. 464 ust 3 pkt 2-3 ustawy pzp)
7. Wykonawca, podwykonawca (dalszy podwykonawca) przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy , podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w §19 ust 2 pkt 3 umowy.
8. W przypadkach:
 - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
 - 2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
 - 3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 4) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z ust 8Zamawiający ma prawo naliczać kary umowne zgodnie z §19 ust 2 umowy
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy. Odpowiedzialność obejmuje również roboty budowlane realizowane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców na podstawie zawartych umów o podwykonawstwo.

§14b

Umowy o podwykonawstwo

Umowa o podwykonawstwo, powinna zawierać w szczególności, następujące postanowienia w zakresie :

- 1) Warunków dotyczących realizacji umowy, które muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia oraz nie mogą pozostawać w sprzeczności z treścią niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Warunków dotyczących wynagrodzenia:
 - a) kwota wynagrodzenia podwykonawcy nie może być wyższa niż wartość zakresu robót powierzonych podwykonawcy, wynikająca z oferty Wykonawcy.
 - b) termin płatności : termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż **30 dni od dnia** doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku
- 3) zobowiązania Podwykonawcy do dostarczenia Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy, oświadczenia stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenie o płatności z tytułu wykonania powierzonych robót na podstawie zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, zostało zrealizowane (do oświadczenia należy dołączyć

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

potwierdzenie przelewu lub inny dokument potwierdzający dokonanie płatności)

- 4) Zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia personelu przeznaczonego do realizacji powierzonych robót na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – w zakresie czynności wskazanych w §13 ust 1 umowy,
- 5) Zakaz cesji przez podwykonawcę należnego wynagrodzenia na inne podmioty
- 6) W przypadku wprowadzenia zapisu o karach umownych: kary nie mogą być nakładane na podwykonawcę w innych przypadkach i w wyższej wysokości procentowej i kwotowej niż określone w treści niniejszej umowy (§ 19 umowy) - odpowiednio w stosunku do wartości umowy między Wykonawcą a jego podwykonawcą

§14c

Poleganie na potencjale innych podmiotów

1. W przypadku, gdy Wykonawca, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polega, w odniesieniu do niniejszego przedmiotu Umowy lub jego części, odpowiednio na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów zgodnie z art. 118 Pzp, zmiana albo rezygnacja z tych podmiotów (dotyczy podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) będzie możliwa, jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zgodnie z ust. 1, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot umowy będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu umowy wyraźnie wskazując zakres wykonania Przedmiotu Umowy.
3. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz w celu oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu ich wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy oraz zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu Przedmiotu Umowy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający ocenia, czy odpowiednio udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w obowiązującej w postępowaniu SWZ.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie będą potwierdzać spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego będzie zobowiązany: zastąpić ten podmiot innym podmiotem/podmiotami lub wykonać osobiście odpowiednią część Przedmiotu Umowy, jeżeli wykaże odpowiednio zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ust. 1. Brak wypełnienia obowiązku określonego powyżej przez Wykonawcę stanowi rażące naruszenie istotnych postanowień Umowy, uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od niej z winy Wykonawcy.
7. Ust 1 – ust 6 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.

§ 15

Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu bezwarunkowej (min.: 36 miesięcznej) **miesięcznej gwarancji, zgodnie z wybraną ofertą**, na cały wykonany przedmiot umowy, w tym na wszelkie instalacje i urządzenia zamontowane w ramach wykonywania przedmiotu umowy, jak również na wykonaną w ramach przedmiotu umowy dokumentację powykonawczą.
2. Jeżeli gwarancje producenta obejmują dłuższy okres czasu niż gwarancja Wykonawcy, po upływie terminu udzielonej gwarancji, o którym mowa w ust 1 obowiązują gwarancje producenta na poszczególne urządzenia. W takim przypadku, Wykonawca oświadcza, że bez zbędnej zwłoki dokona na rzecz Zamawiającego cesji praw ze wszystkich pisemnych gwarancji udzielonych przez producentów urządzeń zamontowanych u Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu umowy, a wygasających po upływie okresu udzielonej bezwarunkowej gwarancji, o którym mowa w ust 1
3. **Bieg okresu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się:**
 - 1) **od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy wykonanego w ramach Podzadania/Zadania**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zdzanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)**

- 2) dla wymienianych materiałów, urządzeń lub instalacji z dniem ich wymiany – w przypadku gdy Wykonawca dostarczył zamiast wadliwych wyrobów urządzeń lub instalacji takie same wyroby, urządzenia lub instalację nowe, wolne od wad;
4. **Z chwilą zakończenia odbioru końcowego Podzadania/Zadania przedmiotu umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie karty gwarancyjne (w ramach dokumentacji powykonawczej) oraz przeszkoli w terminie ustalonym z Zamawiającym personel Zamawiającego (max do 10 osób) w zakresie obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń;**
5. W sytuacji, o której mowa w art. 55 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo Budowlane, w przypadku uzyskania uzgodnionej między Stronami decyzji na użytkowanie tylko części Zadania, postanowienia dotyczące odbiorów, gwarancji i rękojmi stosuje się odpowiednio dla poszczególnych części Zadania objętych decyzją pozwolenia na użytkowanie.;
6. Wykonawca w ramach udzielonej bezwarunkowej gwarancji lub rękojmi zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad fizycznych rzeczy, awarii powstałych w wyniku wad lub do dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady lub usterki zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją projektową posiadać powinien.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady i usterki Przedmiotu Umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za Wady i Usterki powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym Przedmiocie Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmują również awarie powstałe w zw. z wadami i usterkami.
9. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady i usterki powstałe wskutek rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady i usterki wykonanego Przedmiotu Umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu zamiennego lub zastosowanego rozwiązania technicznego zamiennego niż określonego w dokumentacji projektowej
10. Utrata roszczeń z tytułu wad ukrytych, nie następuje, mimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił lub Zamawiający zgłosił wadę przed upływem okresu gwarancji.
11. Wykonawca nie odpowiada za usterki powstałe nie z jego winy lub w wyniku niewłaściwego użytkowania przedmiotu Umowy, jednakże obowiązek dokonania naprawy tych usterek w okresie gwarancji spoczywa na Wykonawcy – odpłatnie, po zatwierdzeniu kosztów przez Zamawiającego, przy terminach ustalonych w Warunkach Serwisu o których mowa w §17 umowy.
12. **Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązany jest na swój koszt zobowiązany do dokonywania przeglądów technicznych i konserwacji. Warunki przeglądów technicznych i konserwacji zawarte są w §16 umowy**
13. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązany jest na swój koszt do dokonywania serwisu, napraw wbudowanych materiałów oraz urządzeń. **Warunkach Serwisu zawarte są w §17 umowy.**
14. Wykonawca oświadcza, że przysługujące Zamawiającemu uprawnienia z tytułu gwarancji nie będą rodzić po stronie Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów, czy też poniesienia dodatkowych wydatków np. w zakresie zawierania umów serwisowych z dostawcą urządzeń lub producentem/dostawcą elementów/urządzeń składających się na Przedmiot Umowy.
15. Przerwy w pracy instalacji lub urządzeń spowodowane przeglądami technicznym oraz naprawami odpowiednio wydłużają okres gwarancji.
16. Udzielona gwarancja stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, z tym że okres rękojmi wynosi 5 lat dla wszystkich robót budowlanych wykonanych w ramach przedmiotu umowy (art. 656 w zw. z art. 638 i art. 568 Kodeksu Cywilnego), licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy

§ 16

Przeglądy techniczne i konserwacje – o ile dotyczy

1. Zobowiązanie Wykonawcy, o którym mowa w §15 ust 11 umowy obejmują dokonywanie przeglądów technicznych i konserwacyjnych wykonanych i odebranych robót budowlanych, jak również przeglądy techniczne oraz serwis instalacji i urządzeń, zamontowanych w ramach wykonywania umowy. Zobowiązanie to obejmują także **zawieranie i realizowanie** odpowiednich umów serwisowych, w tym umów na wykonanie obowiązkowych przeglądów technicznych z dostawcami, producentami urządzeń i technologii na cały okres obowiązywania gwarancji (o ile dotyczy). Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy, a także w okresie gwarancji i rękojmi może żądać od Wykonawcy przedłożenia zawartych umów serwisowych, a Wykonawca niezwłocznie spełni żądanie Zamawiającego.
2. Przeglądy techniczne i konserwacje muszą być realizowane zgodnie z harmonogramem przeglądów załączonym do dokumentacji powykonawczej. Natomiast przeglądy techniczne i serwis instalacji i urządzeń zamontowanych w ramach umowy muszą być wykonywane w terminach określonych w zaleceniach/ instrukcjach/DTR producentów poszczególnych urządzeń. (Terminowość przeglądów technicznych i konserwacji obwarowana jest karą umowną, o której mowa w §19 ust 1 lit d umowy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami/instrukcjami /DTR producentów urządzeń
4. Po wykonanym przeglądzie technicznym Wykonawca gwarantuje prawidłowe działanie wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu pod warunkiem używania ich w sposób zgodny z instrukcją obsługi producenta.
5. Przeglądy wykonywane będą w godzinach ustalonych z Zamawiającym, tak aby nie powodowały zakłóceń w pracy obiektów. Wykonawca każdorazowo potwierdzi e-mailem gotowość przeprowadzenia przeglądów. Brak odpowiedzi Zamawiającego oznacza akceptację zaproponowanych terminu, z uwzględnieniem terminów o których mowa w ust 2.
6. Wykonane każdorazowo przeglądy i serwis, potwierdzane będą protokołem sporządzonym przez upoważnionego pracownika Wykonawcy, bezpośrednio po dokonaniu czynności i podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku przeglądu technicznego urządzenia stanowiącego aparaturę medyczną potwierdzone przeglądu

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zdanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)**

będzie dokumentem sporządzonym zgodnie z art. 63 ust 3 i ust 4 ustawy z dnia 07 kwietnia 2022 r., o wyrobach medycznych. Dokumenty należy przesłać na adres mailowy podany w **§10 ust 1 umowy**

7. **Wykonawca oświadcza, że przeglądy techniczne i konserwacje**, jak również przeglądy techniczne oraz serwis urządzeń, zamontowanych w ramach wykonywania umowy, wykonywane w ramach udzielonej gwarancji **nie będą rodzić po stronie Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów, czy też poniesienia dodatkowych wydatków**, obejmują wszelkie koszty wykonania przeglądu i konserwacji, w szczególności koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych, koszty zawierania umów serwisowych z dostawcą urządzeń lub producentem/dostawcą elementów/urządzeń zamontowanych w ramach wykonania przedmiotu umowy, koszty dojazdów w tym koszty utylizacji lub recyklingu ponosi Wykonawca.

§ 17 WARUNKI SERWISU

1. W okresie gwarancji - Wykonawca **zobowiązany jest niezwłocznie (w terminie do 2 dnia roboczego) przystąpić do naprawy tj.: usunięcia** na swój koszt wszelkich wad, za które odpowiada z tytułu gwarancji lub rękojmi, oraz wszelkich awarii i szkód powstałych w związku z tymi wadami w wykonanym przedmiocie umowy.
2. Czas naprawy/usunięcia awarii przez Wykonawcę wynosi do 5 dni roboczych od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. **W przypadku braku naprawy/usunięcia awarii w terminie o którym mowa w ust 2, z przyczyn nie dotyczących Wykonawcy (np. wystąpi konieczność sprowadzenia części zamiennych), Wykonawca w terminie o którym mowa w ust 2 ma obowiązek poinformować Zamawiającego o przyczynach opóźnienia wraz z wskazaniem orientacyjnego terminu naprawy/usunięcia awarii**
4. Zgłoszenie naprawy /usunięcia awarii będzie odbywać się za pośrednictwem wskazanego przez Wykonawcę adresu email. Bieg terminu naprawy zaczyna się od daty zgłoszenia.
5. Naprawy odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W uzasadnionym przypadku naprawa może odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy w innym miejscu (poza siedzibą Zamawiającego), pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego – dotyczy urządzeń.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany instalacji lub urządzeń na nowe w czasie trwania gwarancji w przypadku:
 - 1) wystąpienia co najmniej dwóch wad, skutkujących brakiem możliwości działania instalacji lub urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem lub
 - 2) jeśli usunięcie wady jest niemożliwe lub
 - 3) wystąpienie co najmniej 2 awarii instalacji lub urządzeń, której skutkiem jest całkowite nie działanie instalacji lub urządzenia.Wymiana powinna nastąpić w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
Dla wymienianych instalacji lub urządzeń okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od nowa - z dniem ich wymiany (zgodnie z §15 ust 2 umowy), obowiązują dotychczasowe warunki gwarancji, przeglądów i serwisu wynikające ze złożonej oferty.
7. Naprawę uznaje się za skuteczną z chwilą podpisania przez obie Strony protokołu usunięcia wad/karta pracy itd.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
9. W przypadku wymiany jakiegokolwiek części składowej lub całego przedmiotu umowy na nowy, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku dostarczyć część lub urządzenie, które: jest fabrycznie nowe, nie było przedmiotem wystaw bądź prezentacji oraz jest kompletne i do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie jest konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów, oraz jest równoważne tj.: przeznaczenie oraz parametry techniczne i eksploatacyjne są nie gorsze niż te instalacje lub urządzenia, które zostały pierwotnie wykonane w ramach przedmiotu umowy
10. Wraz z nową instalacją lub nowym urządzeniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego, na takich samych zasadach jakie zostały określone w niniejszej umowie w odniesieniu do elementów dokumentacji powykonawczej.

§ 18 Zmiany umowy – zmiana personelu

Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp – Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

ZMIANY TERMINU REALIZACJI

1. **Zmiana terminu realizacji:**
 - 1) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe,
 - b) warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - c) inne okoliczności stanowiące siłę wyższą
 - 2) Zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności:
 - a) niewypały i niewybuchy,
 - b) wykopaliska archeologiczne nieprzewidywane w dokumentacji,
 - c) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategoria gruntu, kurzawka, itp.),
 - d) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.
 - 3) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności:

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

- a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - c) opóźnienia w przekazaniu terenu budowy przez Zamawiającego
- 4) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
- a) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itd.,
 - b) odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej lub w dokumentacji powykonawczej, koniecznej do uzyskania wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
 - c) długotrwałego tj.: dłuższego niż zazwyczaj jest przyjęte w tego typu czynnościach, pozyskiwanie stosownych uzgodnień, ekspertyz, opinii od innych podmiotów, wymaganych przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- 5) Zmian prawa powszechnie obowiązującego/norm dot. przedmiotu umowy
- 6) Konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, skutkującą zmianą terminu wykonania przedmiotu umowy
- 7) Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące koniecznością zmiany terminu realizacji (art. 455 ust 1 pkt 4 pzp)
- 8) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy.
- 1.1. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w ust.1 pkt. 1-7, strona, której to dotyczy, poinformuje niezwłocznie drugą stronę (nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia powyższych przyczyn), proponując nowy termin lub uzgodnienia dalszej realizacji przedmiotu umowy.
- 1.2. Wykonawca powołujący się na przyczyny określone w ust 1 pkt 1-7, zobowiązany jest przedstawić dowody potwierdzające okoliczności, o których mowa ww. zapisach umownych.
- 1.3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.1 pkt 1-7 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności, uzasadniających taką zmianę.

ZMIANA SPOSOBU ŚWIADCZENIA (ROBOTY ZAMIENNE) ORAZ ZMIANA ZAKRESU ŚWIADCZENIA:

2. Zmiana sposobu świadczenia (roboty zamienne) oraz zmiana zakresu świadczenia:

Zamawiający przewiduje zmiany sposobu świadczenia lub zmianę zakresu świadczenia, w sytuacji, gdy wykonanie tych robót lub zmiana ich zakresu będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wykonania przedmiotu umowy, w szczególności gdy:

- 1) nowych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych, jeżeli będą miały one znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, a ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania Dokumentacji projektowej;
 - 2) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych sieci, instalacji, urządzeń lub innych obiektów bez względu na ich charakter i funkcję;
 - 3) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 4) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii;
 - 5) zapewnią prawidłową realizację Przedmiotu Umowy;
 - 6) obniżą koszty wykonania robót lub eksploatacji obiektu/pomieszczeń stanowiącego Przedmiot Umowy;
 - 7) zapewnią optymalne parametry techniczne lub podniosą standard jakości robót i obiektu/pomieszczeń stanowiącego Przedmiot Umowy;
 - 8) będą wynikały ze sposobu zagospodarowania terenu lub obiektu/pomieszczeń;
 - 9) będą wynikały z konieczności zmiany dokumentacji projektowej;
 - 10) będą wynikały z niemożliwych do zinwentaryzowania i przewidzenia ukrytych elementów ujawnionych w trakcie prowadzenia robót budowlanych;
 - 11) przyniosą inne, wymierne korzyści dla Zamawiającego;
 - 12) w przypadku zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 455 ust 2 ustawy pzp
 - 13) w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 455 ust 1 pkt 4 pzp tj.: jeżeli w toku wykonywanych robót zachodzi konieczność wykonania robót dodatkowych tj. robót nieobjętych przedmiotem niniejszej umowy, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć i o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy,
- 2.1. Zmiany wskazywane w pkt 1-12 będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom, pod warunkiem, że:
- 1) **Dla robót o zmienionym zakresie - łączna** wartość zmian, będzie mniejsza niż progi unijne określone w przepisach o których mowa w art. 3 ust 1 ustawy pzp oraz mniejsza niż 15 % wartości umowy określonej w § 13 ust 1 umowy (art. 455 ust 2 pzp stosują się odpowiednio).
 - 2) **Dla robót dodatkowych** - każda zmiana, o której mowa w ust 2 pkt 13, nie przekroczy 50 % wartości brutto umowy określonej w § 13 ust 1 umowy (zgodnie z art. 455 ust 1 pkt 4 ustawy pzp).
- 2.2. Łączna wartość dopuszczalnych zmian może być powiązana również z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych przez strony, zwłaszcza jeżeli na skutek wykonania robót zamiennych nie będzie zachodziła konieczność wykonania całego zakresu przedmiotu umowy.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)**

- 2.3. Strony są wzajemnie zobowiązane do pisemnego powiadomienia o konieczności wykonania robót zamiennych lub robót dodatkowych.**
- 2.4.** Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2.3 powyżej powinno określać co najmniej dokładne oznaczenie robót, które mają zostać wykonane, uzasadnienie faktyczne konieczności ich wykonania, termin wykonania oraz wysokość wynagrodzenia za ich wykonanie – wyliczonego według zasad opisanych w ust. 2.5 poniżej.
- 2.5.** Wynagrodzenie wykonawcy za realizację robót zamiennych lub dodatkowych zostanie ustalone na podstawie **kosztorysu rozliczeniowego, którym mowa w § 5 ust 3 umowy. W przypadku** gdy analogiczne pozycje robót zamiennych lub dodatkowych nie były zawarte w kosztorysie rozliczeniowym o którym § 5 ust 3 umowy, Strona wnioskująca o wykonanie takich robót zamiennych lub dodatkowych zobowiązana jest sporządzić każdorazowo kosztorys na podstawie:
- 1) Wskaźników cen podanych w kosztorysie rozliczeniowym, o którym mowa w § 5 ust 3 umowy;
 - 2) norm poszczególnych robót określone w Katalogach Nakładów Rzeczowych;
 - 3) ceny robocizny, materiałów i sprzętu, które nie były ujęte w kosztorysie rozliczeniowym o którym mowa w § 5 ust 3 umowy; - nie wyższe niż minimalne ceny podane w najnowszym wydaniu zeszytów informacyjnych o cenach materiałów budowlanych ośrodka Sekoncenbud dla miasta Poznania lub województwa wielkopolskiego;
 - 4) ceny katalogowe producentów materiałów i sprzętu;
 - 5) ceny katalogowe dystrybutorów materiałów i sprzętu;
 - 6) negocjacje pomiędzy stronami
- 2.6.** Rozpoczęcie wykonywania „robót zamiennych” lub „robót dodatkowych” może nastąpić, pod rygorem nieważności, po podpisaniu przez Strony umowy aneksu, zmieniającego umowę w tym zakresie. Podstawą do podpisania aneksu będzie protokół konieczności, Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w ust 2 pkt 1-12 dla robót zamiennych lub dla robót dodatkowych, o których mowa w art. 455 ust 1 pkt 4 ustawy pzp.. Protokół konieczności będzie wymagał każdorazowego potwierdzenia inspektorów nadzoru wyznaczonych przez Zamawiającego.

ZMIANA WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy

Strony dopuszczają zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych i/lub dodatkowych powodujących zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Ust 2.1 –ust 2.5 powyżej stosują się.

4. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (publicznoprawna- w wyniku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego)

- a)** zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT lub podatku akcyzowego.
- 1) w przypadku, gdy stawka podatku VAT lub podatku akcyzowego wzrośnie, wówczas Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W takim przypadku cena/wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian, a cena/wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy zmieni się, mając na uwadze wzrost stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego;
 - 2) w przypadku, gdy stawka podatku VAT lub podatku akcyzowego zmniejszy się, wówczas Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W takim przypadku cena/wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian, a cena/wynagrodzenia brutto należne Wykonawcy zmieni się, mając na uwadze zmniejszenie się stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego.
- Zmiana wynagrodzenie o której mowa w lit a:
- w pkt 1 wchodzi w życie od dnia wejścia w życie przepisów prawa powszechnie obowiązujących uzasadniających dokonanie zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego (wzrost stawki), po złożeniu wniosku przez Wykonawcę do Zamawiającego i po zawarciu aneksu do umowy.
 - w pkt 2 wchodzi w życie od dnia wejścia w życie przepisów prawa powszechnie obowiązujących uzasadniających dokonanie zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego (zmniejszenie stawki), po złożeniu wniosku przez Wykonawcę do Zamawiającego i po zawarciu aneksu do umowy.
- b)** zmiany spowodowane zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie podwyższeniu proporcjonalnie do wzrostu kosztu wykonania zamówienia wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń brutto osób bezpośrednio wykonujących zamówienie, przy czym Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia ma bezpośredni wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia,
- c)** zmiany spowodowane zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie podwyższeniu proporcjonalnie do wzrostu kosztu wykonania zamówienia wynikającego ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że zmiana tych zasad ma bezpośredni wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- d)** Zmiany spowodowane zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie podwyższeniu proporcjonalnie do wzrostu kosztu wykonania zamówienia wynikającego ze zmiany gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że zmiana tych zasad ma bezpośredni wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)**

5. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy - WALORYZACJA (art. 439 ustawy pzp)

Strony mając na uwadze treść art. 439 Pzp dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, na następujących warunkach:

- 1) Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej, pozycja BUDOWNICTWO¹ publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej GUS), dostępny w Dziejzinowej Bazie Wiedzy pod linkiem: http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_30.aspx (link aktualny na dzień zawarcia umowy) lub w Biuletynie Statystycznym, w układzie miesiąc poprzedni = 100, dotyczący kolejnych miesięcy kalendarzowych począwszy od miesiąca zawarcia umowy, do miesiąca za który została wystawiona faktura VAT.
- 2) Wskaźnik waloryzacji $W_{w(n)}$ przez który należy każdorazowo przemnożyć wartość faktury VAT za n-ty miesiąc powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej dla kolejnych miesięcy począwszy od miesiąca w którym nastąpiło zawarcie umowy (miesiąc 0 gdy wskaźnik jest równy 100) do miesiąca za który nastąpi wystawienie faktury (miesiąc n-ty) wg poniższego wzoru:

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times \left(\frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_{n-1}}{100} \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

„ $W_{w(n)}$ ” – wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

„a” - stały współczynnik o wartości 0,5, obrazujący część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany).

„ W_0 ” – wskaźnik „0” z miesiąc zawarcia umowy = 100

„ W_1 ” – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu zawarcia umowy (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„ W_2 ”, „ W_3 ”,... – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu zawarcia umowy otwarcia oferty (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

W_{n-1} – wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„ W_n ” – wskaźnik „n” z miesiąca za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„ $W_{w(n)}$ ” wskaźnik powstaje poprzez przemnożenie poprzednio obliczonego wskaźnika dla miesiąca n-1 przez wskaźnik dla miesiąca bieżącego n

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times \left(W_{w(n-1)} \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

„ $W_{w(n)}$ ” – wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

„ $W_{w(n-1)}$ ” – wskaźnik waloryzacji z miesiąca poprzedzającego miesiąc za który nastąpiło wystawienie faktury

„ W_n ” – wskaźnik „n” z miesiąca za który nastąpiło wystawienie faktury (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

Ilorazy wskaźników cen (np. $\frac{W_i}{100}$) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów

tj. wskaźnik waloryzacji $W_{w(n)}$ należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

3) Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po 6 miesiącach od dnia zawarcia umowy i pod warunkiem że z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących sześciu następujących po sobie miesięcy wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian ceny produkcji budowlano-montażowej stanowi wartość większą niż 5% w stosunku do Wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, pozycja BUDOWNICTWO opublikowanego dla miesiąca i roku, w którym zawarto Umowę

4) Z powodu braku aktualnego wskaźnika (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona ostatecznie, gdy GUS opublikuje wskaźnik dla danego miesiąca objętego rozliczeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Występując o rozliczenie wynagrodzenia za dany miesiąc realizacji świadczeń, Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot dla świadczeń zrealizowanych w każdym miesiącu, używając ostatnich z wyliczonych wskaźników waloryzacji. Ustalone w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji właściwego dla miesiąca, którego dotyczyło dane rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, niezwłocznie po ich publikacji.

¹ W kalkulatorze należy w pozycji = Klasyfikacja Działalność (PKD)/Classification of Business Activities in Poland Pozycja BUDOWNICTWO

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

- 5) W sytuacji gdy rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie dotyczyło okresu rozliczeniowego w skład którego będą wchodziły dwa lub więcej miesięcy, jako właściwy wskaźnik waloryzacji należy przyjmować średnią arytmetyczną ze wskaźników waloryzacji wyliczonych dla kolejnych miesięcy objętych okresem rozliczeniowym.
- 6) Kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 6 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia Wykonawcy, które do dnia złożenia wniosku o waloryzacje zostało mu zapłacone za wykonane roboty a także wartość wynagrodzenia Wykonawcy za roboty, które zgodnie z postanowieniami Umowy powinny być zakończone, a zakończone w terminie nie zostały z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Dotyczy to również wynagrodzenia za roboty które zostały objęte ofertą, ale na wskutek zmian umowy okazały się zbędne.
- 7) Łącznie zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji, o której mowa pkt 1-5 powyżej, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 12% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 12 ust 1 niniejszej umowy;
- 8) Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
- 9) Zmiana wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron Umowy. W wniosku zostaną wskazane wyliczenia zmiany wynagrodzenia umownego, (przy zastosowaniu sposobu, o którym mowa w pkt 2). Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień w tym zakresie. Do wniosku należy dołączyć propozycje aneksu do umowy. W treści propozycji zmiany umowy należy podać w szczególności:
 - a) okres za który dokonują waloryzacji;
 - b) wartość wskaźnika waloryzacji;
 - c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
 - d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
 - e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji
- 10) W przypadku likwidacji Wskaźnika, o którym mowa w pkt 1) powyżej lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 1) powyżej stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot;
- 11) Stosowanie do treści art. 439 ust 5 ustawy pzp, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 19 ust 2 lit c umowy - Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust 4 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, z którymi zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi lub dostawy;
 - b) okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy.

ZMIANY PERSONELU WYKONAWCY

6. Zmiany personelu Wykonawcy

Zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca zapewnia kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem umowy na inne osoby - jest dopuszczalna tylko w przypadku zapewnienia nowych osób spełniających tożsame wymagania jakie były określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

- 6.1. W przypadku zmiany personelu - Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w ramach przedmiotu umowy (zaleca się w takim przypadku złożyć wraz z wnioskiem - aktualny wykaz personelu sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ).

ZMIANY PODMIOTOWE WYKONAWCY

7. Zmiany podmiotowe:

Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w przypadkach wskazanych w art. 455 ust 1 pkt 2 ustawy pzp - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

8. Do pozostałych zmian umowy, które nie zostały przewidziane przez strony w ust 1-6, stosuje się odpowiednio art. 455 ust 1 pkt. 1-4 i ust 2 ustawy pzp.
9. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają, zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony ustalają, że postanowienia określone w ust. 1 – ust 7 w zakresie zmiany umowy mogą być odpowiednio dostosowywane pod względem językowym, stylistycznym na potrzeby prawidłowego sporządzenia aneksu do umowy, z zachowaniem celu dla którego zmiana jest wprowadzana.

§19

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rzecz Zamawiającego:

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości **20% niezrealizowanej** wartości netto umowy, o której mowa w § 12 ust 2 umowy;
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:

ZADANIE nr 1

- 1) 0,01 % wartości netto umowy, o której mowa w § 12 ust 1 pkt 1 umowy - za każdy dzień zwłoki wykonania zadania względem terminu realizacji określonym w Harmonogramie Terminu Realizacji, o którym mowa w § 7 ust 2 umowy;

ZADANIE nr 2

- 2) 0,01 % wartości netto umowy, o której mowa w § 12 ust 1 pkt 2 umowy za każdy dzień zwłoki wykonania zadania względem terminu realizacji określonym w Harmonogramie Terminu Realizacji, o którym mowa w § 7 ust 2 umowy;

ZADANIE nr 3

- 3) 0,01 % wartości netto umowy, o której mowa w § 12 ust 1 pkt 3 umowy za każdy dzień zwłoki wykonania zadania względem terminu realizacji określonym w Harmonogramie Terminu Realizacji, o którym mowa w § 7 ust 2 umowy;
- c) za zwłokę w usunięciu usterek lub wad w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości: 0,001% wartości netto, o której mowa w § 12 ust 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, względem terminu usunięcia usterek i wad w okresie gwarancji i rękojmi;
- d) za zwłokę w wykonywaniu gwarancyjnych przeglądów instalacji i urządzeń zamontowanych w ramach realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 200 zł - za każdy dzień zwłoki względem terminów określonych w harmonogramie przeglądów;
- e) Za zwłokę w wykonaniu poprawy HRF/ kosztorysu rozliczeniowego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania uwag Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki. Zapis ten nie dotyczy przypadków zwłoki w wykonaniu HRF na żądanie Zamawiającego o którym mowa w §5 ust 2

- 2. za nienależyte wykonanej umowy w sposób inny niż poprzez zwłokę, tj. za:

- 1) nie przygotowanie i nie przekazanie dokumentacji powykonawczej o której mowa w §5 ust 6 umowy,
- 2) niezabezpieczenie Terenu inwestycji,
- 3) nieprawidłowe postępowanie z odpadami,
- 4) nieprzestrzeganie zasad BHP,
- 5) za każdą stwierdzoną nieusprawiedliwioną nieobecność osób wyznaczonych do kierowania robót objętych przedmiotem umowy. Dotyczy to również sytuacji nie stawienia się takiej osoby na każde żądanie Zamawiającego,
- 6) za uniemożliwienie (bezpodstawną odmową wglądu w dokumentację) kontroli realizacji umowy przez inspektorów nadzoru lub osobę sprawującą nadzór autorski

w wysokości 0,001% wartości netto umowy o której mowa w §12 ust 2 umowy, za każdy przypadek, o którym mowa w pkt 1-6.

- 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne również w przypadkach:

- 1) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,001 % wartości netto umowy, o której mowa w § 12 ust 2 umowy – za każdy taki przypadek
- 2) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości odsetek ustawowych należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za ilość dni zwłoki w zapłacie przysługującego mu wynagrodzenia,
- 3) stosowania terminów zapłaty w umowach z podwykonawcą dłuższych niż określonych w niniejszej umowie, w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek. Przed nałożeniem kary Zamawiający wezwie Wykonawcę do odpowiedniej zmiany umowy z podwykonawcą.
- 4) Braku waloryzacji wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zgodnie z §18 ust 5 pkt 11 umowy, w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek
- 5) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 2000 zł za każdy taki przypadek
- 6) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2.000 zł za każdy taki przypadek,
- 7) za każdy przypadek wykonywania umowy przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny podwykonawca, do którego zgłoszenia Zamawiającemu zobowiązany był Wykonawca, w wysokości 5000 zł za każdy taki przypadek
- 8) za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę personelu Wykonawcy lub podwykonawcy przeznaczonego do wykonywania czynności w ramach przedmiotu umowy - w wysokości 500,00 zł, za każdą osobę
- 9) za naruszenie obowiązku zapewnienia kierowania robotami przez inne osoby niż te które zostały wskazane na potwierdzenie określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganego personelu, wysokości 1000 zł – za każdy taki przypadek.

- 4. Zamawiający odstąpi od nałożenia kar umownych w przypadkach związanych z podwykonawstwem tj wskazanych w ust 3 pkt 1-6 w przypadku wywiązania się przez Wykonawcę ze wszystkich obowiązków wobec Zamawiającego i podwykonawców,

5. Kara za zwłokę liczona jest od dnia następnego po dniu w którym zgodnie z umową świadczenie powinno być spełnione.

- 6. Strony ustalają maksymalną wysokość kar jakie może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy w zw. z realizacją umowy do 20% wartości netto umowy, o której mowa w §12 ust 2 umowy.
- 7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
- 8. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury VAT (na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego).

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

Odpowiedzialność/ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody powstałe w trakcie wykonywania prac, będących przedmiotem niniejszej umowy. Odpowiedzialność ta oparta jest na zasadzie ryzyka.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania, na zasadach określonych przez art. 474 Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z ryzykiem związanym z realizacją przedmiotu umowy, którą wykonywać będą jego pracownicy i ponosi wszelkie tego konsekwencje w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Dotyczy to także czuwania nad prawidłowym prowadzeniem prac pod względem formalnym, w tym również przestrzegania wszelkich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów bezpieczeństwa pracy, a co za tym idzie, zwalnia to Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności za wypadki przy pracy, którym mogą ulec pracownicy Wykonawcy, chyba że wypadek został spowodowany z wyłącznej winy Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego znajdującego się na placu budowy, w tym za wszelkie rozliczone dostawy urządzeń i materiałów, które zostaną przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy.
5. Od dnia przekazania placu budowy, do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy, ryzyko utraty całości lub części przedmiotu umowy lub jego poszczególnych elementów spoczywa wyłącznie na Wykonawcy, który jest zobowiązany do zabezpieczenia całości prowadzonych robót przed kradzieżą, ich uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§21

Zabezpieczenia wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia wykonania lub należytego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie wykonania umowy w terminie nie później niż do dnia zawarcia umowy. (dowód wpłaty zabezpieczenia został dostarczony w dniu zawarcia umowy).
2. Zabezpieczenie wynosi **5 %** ceny całkowitej ofertowej, tj.:zł (słownie:).
3. Strony ustalają, że 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała kwota stanowiąca 30% zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona **nie później niż 15 dni** po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
4. W przypadku wydłużenia okresu wykonywania umowy lub wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do wydłużenia okresu obowiązywania zabezpieczenia wnoszonego w formie niepieniężnej lub przedstawienia nowego dokumentu zabezpieczenia (spełniającego wymagania określone w SWZ), **nie później niż na 20 dni** przed wygaśnięciem udzielonych zabezpieczeń. W przypadku niewniesienia odpowiednio zmienionego lub nowego zabezpieczenia w takim terminie, Zamawiający zażąda wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia od gwaranta lub poręczyciela i jednostronnie zmienia formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu. Zamawiający zwróci Wykonawcy zatrzymaną kaucję niezwłocznie po otrzymaniu właściwego zabezpieczenia w formie niepieniężnej. (art. 452 ust 9 ustawy pzp).
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia (spełniającego wymagania określone w SWZ) na kolejne okresy – **o ile dotyczy**.
6. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jej wartości. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga aneksu do umowy.
7. Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz, musi mieć charakter bezwarunkowy, nieodwołalny i płatny na każde pierwsze żądanie Zamawiającego oraz upoważniać do żądania wypłaty wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie.

§ 22

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem postanowień umowy oraz art. 454 i art. 455 ustawy pzp
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego przedmiotu umowy przez Wykonawcę po wyznaczeniu mu odpowiedniego, dodatkowego terminu do należytego wykonania umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zdzanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu, w przypadku:
 - a. zwłoki (przyczyny zależne od wykonawcy) w rozpoczęciu lub zakończeniu realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby przedmiot umowy została wykonany w terminie określonym umową, W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcę na podstawie §19 ust 1 lit a umowy
 - b. opóźnienia (przyczyny niezależne od Wykonawcy) w rozpoczęciu lub zakończeniu realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby Wykonawca zdołał ukończyć Przedmiot Umowy w wyznaczonym terminie, chyba, że umowa może zostać zmieniona w zakresie terminu jej realizacji. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu opóźnienia nie nalicza się kar o których mowa w §19 ust 1 lit a umowy
 - c. rażącego niewykonania lub rażącego nienależytego wykonania przedmiotu umowy, polegającego na wykonywaniu przedmiotu umowy w sposób zagrażający życiu, zdrowiu lub mieniu.
5. W przypadkach wskazanych w ust 4 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa do umownego odstąpienia.
6. Strony przyjmują, że odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności, powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
7. Strony oświadczają, że odstąpienie następuje ze skutkami na przyszłość (*ex nunc*)
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, ust. 2, ust 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, według stawek obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.

§ 23

Obowiązki Stron w przypadku odstąpienia od Umowy

1. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, w tym na podstawie Umowy lub na zasadach ogólnych, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót budowlanych w toku, zgodnie z ust. 2.
2. Protokół inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 1, zostanie sporządzony zgodnie z następującymi założeniami:
 - a. wycena poszczególnych elementów nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w Umowie dla odbiorów wg stanu zaawansowania robót;
 - b. w przypadku braku możliwości wyceny zgodnie z pkt. 1, zostanie ona dokonana proporcjonalnie do stopnia procentowego zaawansowania prac, z uwzględnieniem wartości Umowy i zapisami HRF; ustalenie stopnia procentowego zaawansowania prac oznacza porównanie zakresu prac wykonanych z ilością prac niezbędnych do wykonania Umowy w całości.
3. Wykonawca niezwłocznie po odstąpieniu zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających oraz zabezpieczy przerwane roboty do momentu przekazania terenu budowy Zamawiającemu.
4. W terminie do 14 dni od odstąpienia Wykonawca przekaże teren budowy Zamawiającemu oraz:
 - 1) usunie z terenu budowy na własny koszt i ryzyko urządzenia zaplecza przez niego dostarczone bądź wzniesione oraz niewbudowane materiały i urządzenia;
 - 2) przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty wykonane w celu realizacji Umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanych robót przerwanych i do zapłaty wynagrodzenia za te roboty oraz wbudowane materiały i urządzenia, według stanu na dzień odstąpienia, bez zwrotu za nakłady poniesione na przyszłe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 5, stanowi podstawę do wystawienia faktury. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust.
7. Do wystawienia faktury oraz jej zapłaty stosuje się postanowienia Umowy dotyczące zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
8. Procedura opisana w niniejszym paragrafie znajduje zastosowanie zarówno w przypadku odstąpienia od Umowy w całości, jak też w części oraz niezależnie od tego, czy odstąpienie zostało dokonane przez Zamawiającego, czy przez Wykonawcę.

§24

Poufność

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze organizacyjnym, ekonomicznym i technicznym mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jednej ze stron w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jak również zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych w tym obowiązującym od dnia 25 maja 2018 roku rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119), oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, w przypadku gdyby uzyskał do nich dostęp, w tym w szczególności do:
 - a. ochrony i zabezpieczenia danych, do których dostęp jedna ze stron uzyskała podczas wykonywania prac związanych z realizacją robót, zgodnie z wymogami ustawy,
 - b. przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie,
 - c. zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy
 - d. niezwłocznego poinformowania o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinetów Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

2. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust.1 obowiązuje strony także po rozwiązaniu umowy.
3. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego) oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez każdą ze stron z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
4. Obowiązek o którym mowa w ust 1 nie ma zastosowania w przypadku udostępnienia przez którąkolwiek ze Stron informacji publicznej w rozumieniu i zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902)

§ 25.

Ochrona danych osobowych

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz osoby realizujące przedmiot Umowy. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz przepisami RODO.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszą Umowę, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu

§ 26

Cesja praw i obowiązków

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Niezależnie od zgody Zamawiającego, o której mowa w ust. 1 powyżej, czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

§ 27

Odesłanie do przepisów prawa powszechnie obowiązującego

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa Budowlanego oraz wszelki inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

§ 28

Postanowienia Końcowe

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron.
2. W przypadku braku porozumienia o którym mowa w ust.1 strony poddają ewentualny spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

§ 29

Załączniki do umowy

Integralną częścią treści niniejszej umowy jest :

- 1) Wzór wykazu środków trwałych – załącznik nr 1 do umowy
- 2) Wzór karta zatwierdzenia materiały/urządzenia – załącznik nr 2 do umowy
- 3) Wzór oświadczenie podwykonawcy – załącznik nr 3 do umowy
- 4) Wymagania dot. dokumentacji powykonawczej – załącznik nr 4 do umowy
- 5) Opis przedmiotu zamówienia ogólny- załącznik nr 1 do SWZ
- 6) Oferta Wykonawcy
- 7) dokumentacja o której mowa w §1 ust 3 umowy
- 8) Kosztorysy rozliczeniowe
- 9) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 10) Pozostała nie wymieniona powyżej dokumentacja postępowania, w tym oświadczenia i dokumenty złożone przez wybranego Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

Wykonawca :

Zamawiający

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zdanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)**

Załącznik nr 1 do umowy

- pieczęć Wykonawcy -	<u>WYKAZ WYPOSAŻENIA I ŚRODKÓW TRWAŁYCH (wzór)</u>
Budowa:	
Zamawiający:	

Lp.	Symbol wg KŚT	Nazwa środka	Opis			Miejsce wbudowania	Ilość szt.	Koszt za sztukę / cena jednostkowa			Wartość brutto (ilość x cena brutto)
			Producent	Typ/Model/System	Nr. fabryczny			netto	VAT	brutto	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
						SUMA					

Data opracowania:

Sporządził:

Sprawdził:

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)**

ZAŁĄCZNIK nr 2 do umowy

KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁU /URZĄDZENIA (wzór)

Dotyczy:

Zadania pn: „Pediatria Plus – dostosowanie infrastruktury do aktualnych standardów opieki pediatrycznej i psychiatrycznej – Szpitala Klinicznego im. Karola Jonschera UM. Im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu” (ZP-45/23)

Zamawiający: Szpital Kliniczny im. K. Jonschera Uniwersytetu Medycznego im. K. Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań

Wykonawca:

Numer karty:	Data wniosku:	Numer zadania: wpisać numer umowy	Branża:
Nazwa wyrobu / technologia robót	Dokładny opis materiału, nr katalogowy, pełne wyposażenie		
Producent/ Dostawca			
Szczegółowe miejsce wbudowania			
Załączniki (aprobaty, certyfikaty, deklaracje zgodności, opis technologii, ... itp.)	Zał. 1 ... Zał. 2 ...		
Czy urządzenie / materiał wymaga zawarcia umowy serwisowej dla utrzymania gwarancji:			
Tak Nie			
Załączona próbka <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Opis próbki:		
1. Wnioskowany wyrób budowlany w odniesieniu do dokumentacji projektowej stanowi:			
<input type="checkbox"/> rozwiązanie referencyjne (zgodnie z dokumentacją projektową) projektowej <input type="checkbox"/> rozwiązanie równoważne <input type="checkbox"/> brak określenia rozwiązania w dokumentacji			
Wnioskujący kierownik budowy / robót:			
data i podpis			

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)**

OPINIA INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO:	
Status *	
A	
B
C	data, podpis
OPINIA PROJEKTANTA:	
Status *	
A	
B
C	data, podpis
DECYZJA INWESTORA:	
Status *	
A	
B
C	data, podpis

Inspektor / Projektant / Inwestor zaznacza status w odpowiedniej komórce

STATUS ZATWIERDZENIA:

A – ZATWIERDZONE BEZ UWAG;

B - ZATWIERDZONE Z UWAGAMI (UWAGI WPISANE W KOMÓRCIE Z PODPISEM);

C – MATERIAŁ ODRZUCONY (POWÓD WPISAĆ W KOMÓRCIE Z PODPISEM)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)**

Załącznik nr 3 do umowy - Wzór oświadczenia PODWYKONAWCY

W przypadku podwykonawstwa, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury oświadczenia podwykonawcy stwierdzającego, że jego wymagalne roszczenie o płatności z tytułu wykonania powierzonych robót na podstawie zaakceptowanej przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, zostało zrealizowane

Dane Podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) :
(pełna nazwa/forma prawna)
Siedziba
(adres, ulica, miasto, województwo, kraj):
Nr NIP - podać numer unijny): Regon:
Osoba/y uprawniona/e do kontaktów:
Telefon:.....
(Adres e-mail – na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję):

Zamawiający:
Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera Uniwersytetu
Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul.
Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań

Dotyczy realizacji umowy nr

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY

W związku z wystawieniem przez Wykonawcę faktury nr z dnia
oświadczam, iż w zakresie robót wymienionych na fakturze wykonywałem jako Podwykonawca następujące roboty:

.....
.....

Zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo za ww. roboty otrzymałem od Wykonawcy w dniu
wynagrodzenie w kwocie zł słownie

.....
zł brutto i niniejszym zrzekam się wszelkich roszczeń względem Wykonawcy lub Zamawiającego związanych z ww.
wynagrodzeniem za roboty.

.....
(podpis i pieczęć Podwykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinetów Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zdanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)**

Załącznik nr 4 do umowy

Dokumentacja powykonawcza zawiera:

1. Oświadczenie Kierownika Robót / Budowy o przeprowadzonych pracach i kompletności dokumentacji powykonawczej.
2. Dokumentacja powykonawcza – opis techniczny z zaznaczonymi zmianami, dokładnym opisem zastosowanych materiałów (typ i producent), za opisem rysunki ze zmianami. Na opisie i rysunkach pieczętka – DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA, na rysunkach, na pierwszej stronie opisu – pieczętka i podpis kierownika robót. Zmiany naniesione na rysunku w formacie dwg, opis w wersji edytowalnej i pdf. Rysunki w formacie dwg i pdf (wydruk z dwg). Skala i rozmiar rysunków powykonawczych zgodna z danymi w projekcie. Wszystkie pliki w wersji edytowalnej i nieedytowalnej.
3. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza.
4. Protokoły między innymi: z czyszczenia i dezynfekcji kanałów wentylacyjnych, szczelności kanałów wentylacyjnych, z płukania i dezynfekcji instalacji wodociągowej wraz z protokołem z próby szczelności, z pomiaru wydajności hydrantów wewnętrznych, z próby szczelności instalacji c.o., chłodniczych, z badań instalacji elektrycznych i instalacji uziemiających oraz odgromowych, z badania oświetlenia ewakuacyjnego lub/i awaryjnego, próby szczelności oraz próby krzyżowe instalacji gazów medycznych, tożsamości gazów medycznych, pomiarów akustycznych w każdym z pomieszczeń, pomiarów wydajności wentylacji, badania szczelności budynku i wyznaczonych pomieszczeń (izolátky), z uruchomień urządzeń i systemów klimatyzacyjnych z danymi wymaganymi do systemu CRO, z badania różnicy ciśnień dla wskazanych pomieszczeń, prób, sprawdzeń, uruchomień instalacji, uruchomień urządzeń przez autoryzowany serwis i szkoleń dla obsługi technicznej obiektu.
5. Karty zatwierdzenia materiału: w wersji papierowej tylko karty zatwierdzenia materiału (bez załączników). W wersji elektronicznej karta z podpisami z załącznikami przedstawionymi do akceptacji.
6. Atesty, aprobaty, deklaracje, certyfikaty między innymi: certyfikat wyrobu medycznego dla instalacji gazów medycznych
7. Karty katalogowe. Tabela z opisem umiejscowienia elementów, urządzeń (kondygnacja, pomieszczenie, zamontowany element). Tabela 4.1
8. Karty gwarancyjne, warunki gwarancji – dla całości zadania oraz poszczególnych urządzeń, elementów, armatury, zamontowanych elementów posiadających warunki gwarancji.
9. Instrukcje obsługi, montażu, eksploatacji zamontowanych urządzeń i zamontowanych elementów.
10. Dokumentacja fotograficzna - wszelkich instalacji ulegających zakryciu wraz z ich umiejscowieniem. Zdjęcia w formacie jpeg. Spis zdjęć – nazwa zdjęcia z opisem umiejscowienia (m.in. pomieszczenie, nazwa instalacji, sieci, ewentualnie fragment pomieszczenia z zaznaczeniem miejsca).
11. Opracowanie pt. „Eksploatacja obiektu” jako osobny segregator dla całego zadania, w którym muszą znajdować się dokumenty umożliwiające pełną obsługę eksploatacyjną obiektu przez przyszłego użytkownika w tym w szczególności: harmonogramem obowiązkowych przeglądów (wraz z określeniem czasookresów wykonywanych przeglądów przez obsługę techniczną obiektu jak i Wykonawcę/autoryzowane podmioty wraz z określonym zakresem prac), dokumenty gwarancyjne, terminy przeglądów gwarancyjnych i konserwacyjnych urządzeń, materiałów i instalacji, instrukcje obsługi i eksploatacji obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem, namiary na autoryzowane serwisy oraz certyfikaty imienne potwierdzające przeszkolenie pracowników technicznych Zamawiającego w zakresie obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, materiałów i instalacji, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza. Opracowanie – opis – w wersji edytowalnej i nieedytowalnej.
12. Opracowanie p.t. „PRZEJŚCIA PPOŻ” z działami
 1. Opis.
 2. Rysunki (z zaznaczonymi przejściami instalacji – numeracja zgodna z tabelą).
 3. Rysunki z umiejscowieniem kłap ppoż
 4. Dokumenty jakościowe (atesty, deklaracje, aprobaty, karty produktu).
 5. Dokumenty jakościowe i eksploatacyjne dla kłap ppoż.
 6. Tabela zawierająca dane: nr przejścia, podwykonawca, kondygnacja, pomieszczenie (w przypadku ścian oba pomieszczenia, w przypadku stropu pomieszczenie z przejściem), przegroda (ściana / strop), instalacja chroniona, system przejścia ppoż, klasa przejścia ppoż.
 7. Tabela zawierająca dane odnośnie kłap ppoż: nr kłapy, podwykonawca, kondygnacja, pomieszczenie w którym jest dostęp do siłownika, nr linii wentylacyjnej, producent kłapy, dane kłapy i siłownika

Uwagi ogólne:

- każdy dział przedzielić przekładkami kolorowymi w segregatorze,
- bok segregatora z kartką – opis zawartości segregatora: nazwa zadania wg umowy, rodzaj branży, określenie jakie działy w segregatorze, numer segregatora
- przed każdym działem i podrozdziałem spis zawartości. W pierwszych segregatorach danej branży spis zawierający informację w jakim tomie poszczególne działy.
- wszystkie dokumenty oznaczone z działu 6,7 DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA / Materiał wbudowany na obiekcie
- każdy dokument z działu 6 z pieczętką „Za zgodność z oryginałem” i podpis kierownika budowy / robót lub osoby koordynującą robotami
- zamiast pieczętek dopuszcza się odpowiedni dodruk w kolorze w stopce dokumentu,
- przy kartach katalogowych dział 7 – gdzie zamontowane dane urządzenie, materiał lub kompleksowo w formie tabelarycznej – tabela 4.1
- aprobaty wydrukowane w całości – mogą być dwie strony na jednej kartce,
- dokumenty wielostronicowe pozszywane lub porozdzielane przekładkami,

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Przebudowa pomieszczeń obejmująca: zadanie nr 1 Przebudowa pomieszczeń Budynku Administracji na Gabinety Dyrektorskie i pomieszczenia administracyjne, Zadanie nr 2 Przebudowa pomieszczeń po Zespole Odczynników Laboratoryjnych na szatnie oraz zadanie nr 3 Zagospodarowanie terenu wokół budynku Psychiatrii (ZP-09/24)

- jeżeli dokument producenta (oryginał) zawiera wszystkie dane z pkt. 6,7,8,9 to oryginał w punkcie 8, w pozostałych ksero odpowiedniego fragmentu z jednoznacznym opisem czego dotyczy,
- numeracja dokumentów w rozdziałach 2-7, zgodnie ze spisem treści po zatwierdzeniu zawartości,
- skan dokumentacji w wersji pdf po zatwierdzeniu wersji papierowej, dla dokumentów z działu 7,8,9 dokumenty w formacie pdf ze stron producentów.
- ilość egzemplarzy wersji papierowej zgodnie z umową, ksero po zatwierdzeniu kompletności,
- Opracowanie pt. „Eksploatacja obiektu” ma zawierać spis czynności jakie wykonuje obsługa techniczna obiektu wg instrukcji i warunków gwarancyjnych poszczególnych elementów, urządzeń, instalacji, spis w formie tabelarycznej dat wymaganych przeglądów gwarancyjnych (stworzony na podstawie protokołów uruchomień i warunków gwarancji), harmonogram z spisem w formie tabelarycznej czasookresów wymaganych czynności dla eksploatacji poszczególnych elementów, urządzeń wykonywanych przez obsługę techniczną obiektu, zestawienie nastaw urządzeń i zaworów regulacyjnych w formie tabelarycznej oraz jakie nastawy może zmieniać użytkownik i ich zakres, w książeczkach wielojęzycznych zaznaczyć na pierwszej stronie instrukcję po polsku,
- spis treści ma zawierać każdy załączony dokument,