



DAZ-Z.272.80.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

1. WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], pn.:

„Gadżety przyczyniające się do promocji i upowszechnienia zadań realizowanych w ramach przedsięwzięć strategicznych oraz MDW E70”

KOD WEDŁUG CPV:

39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne



Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Projekt Umowy*

Załącznik nr 3 - *Wzór formularza ofertowego*

Załącznik nr 4 – *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

Załącznik nr 5 – *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp*

Załącznik nr 6 – *Wzór wykazu należycie wykonanych dostaw*

Załącznik nr 7 – *Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*

Załącznik nr 8 – *Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia*



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego (www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych w ilościach i zgodnie z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Przyczyny braku podziału na części: Asortyment artykułów promocyjno-reklamowych jest ogólnodostępny u dystrybutorów. Każdy mikro, mały, średni przedsiębiorca ma możliwość złożenia oferty. W związku z powyższym zamówienie nie wymaga podziału na części.
3. **Podane wymiary artykułów promocyjno-reklamowych o których mowa w ust. 1 należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu.** Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - 1) funkcjonalności, tj. powinien spełniać swoje przeznaczenie (artykuły mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie);
 - 2) trwałości, tj. nie ulega trwałym zniekształceniom (artykuły nie ulegają zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu);



- 3) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz zmocowane, graficzne elementy artykułu nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
5. Wykonawca zapewni opakowanie artykułów w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
6. Wszystkie artykuły promocyjne muszą zawierać logotypy naniesione odpowiednią techniką nadruku. Nadruk ma być wykonany trwale, techniką odpowiednią dla materiału, na który będzie наносzony.
7. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
8. Zamawiający prześle Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wszystkie logotypy oraz rodzaj nadruku drogą elektroniczną w terminie do 4 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z wniesieniem, własnym transportem (koszt transportu Wykonawca w kalkuluje w cenę oferty) na własne ryzyko, w dni robocze z wyłączeniem soboty w godzinach 8.00 - 15.00, do miejsc wskazanych w **załączniku nr 3 do wzoru umowy**.
10. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
11. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być:
 - 1) wolny od wad fizycznych;
 - 2) dopuszczony do obrotu na terenie Polski;
 - 3) posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).
12. Dostawy przedmiotu zamówienia zostaną potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
13. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub artykułów), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
14. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
15. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) oraz projekcie Umowy (załącznik nr 2 do SWZ)
17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.



18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
22. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
23. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom); w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
 - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
 - 3) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie - zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,
 - 4) w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 5) w przypadku braku płatności dla Podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.
24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
25. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: **trzech tygodni od dnia podpisania umowy.**

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.



2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna).
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach



określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego**.
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje, tj. wykaże, że w okresie ostatnich **pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należy zrealizować **co najmniej dwie odrębne** dostawy artykułów promocyjno-reklamowych o wartości minimum **50 000 zł brutto** każda (przez wartość brutto dostawy należy rozumieć wysokość wynagrodzenia uzyskanego przez Wykonawcę za wykonanie tej dostawy).

UWAGA:

- a) przez dwie odrębne dostawy rozumie się dostawy wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów,
 - b) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot,
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców,
 - d) w przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), ww. warunek udziału, musi spełniać w całości ten podmiot,
 - e) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy - może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.I SWZ, oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

- b) Oświadczenia składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej).
W takim przypadku oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 2) **pełnomocnictwo, w przypadku:**

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty;



- b) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.

3) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ)

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz,



- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ) - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

- 1) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym



terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykaz dostaw** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) zrealizowanych, w okresie wskazanym w rozdziale VIII ust. 2) SWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
 - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane;
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.
 - 2) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
 3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.



4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu **(nie dotyczy zadawania pytań oraz składania ofert wraz z załącznikami)**
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: [Instrukcja składania ofert](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje dla Wykonawców](#). Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie .

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Anna Gabriel– Pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
- 2) Magda Laskowska - Pracownik Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 02.12.2023 roku.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania ofertą*, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania ofertą*, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ).
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.



8. **Termin składania ofert upływa w dniu 03.11.2023 r. o godzinie 08:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 03.11.2023 r. o godzinie 08:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale



0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium oceny ofert jakim jest cena oferty brutto - znaczenie 100%.

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena brutto	100	100

3. Sposób oceny ofert i przyznawania punktów:

Cena oferty brutto z wagą 100 % zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższym wzorem. Przy czym 1 % = 1 pkt.



4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
7. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 lit. c) Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej Umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
- 3) **Wykonawca w dniu zawarcia Umowy** złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego– wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.



XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;







- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.







Załącznik nr 1 do SWZ

A. Opis Przedmiotu Zamówienia






Podane **wymiary artykułów promocyjno-reklamowych** o których mowa w poniższej tabeli należy **odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu**. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani burzyć estetyki koncepcji graficznej.

LP.	NAZWA PRODUKTU	ZDJĘCIE POGLĄDOWE	OPIS	ILOŚĆ SZTUK
1.	Czapka z daszkiem typu patrolówka		Czapka typu „patrolówka” w kolorze czarnym, wykonana z mieszanki 45% bawełna i 55% poliester. Po bokach otwory wentylacyjne, rozmiar uniwersalny, z tyłu pasek materiałowy regulujący obwód z metelową klamrą. Logotyp - haft biały, nie marszczący materiał.	500
2.	Okulary przeciwsłoneczne		Okulary przeciwsłoneczne w kolorze granatowym, zintegrowanym noskiem, soczewka przyciemniona w jednolitym kolorze, rozmiar uniwersalny . Ochrona filtr UV-400 kat 3. Okulary muszą być oznakowane zgodnie z normą. Pakowane w woreczek z microfibry umożliwiający czyszczenie szkieł. Nadruk na obu zausznikach, kolor biały.	300
3.	Brelok z żetonem do wózków		Okrągły brelok ze stopu cynku z żetonem do wózka sklepowego ze znakowaniem laserem na przedmiocie w jednym miejscu. Pakowany indywidualnie w zamykany woreczek foliowy.	500
4.	Koszulka męska		T-shirt męski. Wykonany w 100% z poliestru teksturowanego, aby lepiej odprowadzać wilgoć i szybciej schnąć. Sportowe krótkie rękawy raglanowe ze ścięciem typu coverstitch. Metka nadrukowana na karczku dla większego komfortu. Taśma wzmacniająca na karku z tego samego materiału. Koszulka bez szwów bocznych. Gramatura: 140gm/m ² , kolor ciemnogrnatowy. Nadruk : kolor biały, duże logo na plecach, małe logo na rękawach. Rozmiary Zamawiający określi w oparciu o tabelę rozmiarów dla tego modelu.	200



			Każda koszulka pakowana indywidualnie.	
5.	Koszulka damska		T-shirt damski. Koszulka damska wykonana w 100% z poliestru teksturowanego, aby lepiej odprowadzać wilgoć i szybciej schnąć. Sportowe krótkie rękawy raglanowe ze ścięciem typu coverstitch. Profilowane szwy boczne podkreślają kobiecą sylwetkę, okrągły dekolt. Metka nadrukowana na karczku dla większego komfortu. Taśma wzmacniająca na karku z tego samego materiału. Gramatura: 140gm/m ² , kolor biały, materiał nie może prześwitywać. Nadruk : kolor granatowy, duże logo na plecach, małe logo na rękawach. Rozmiary Zamawiający określi w oparciu o tabelę rozmiarów dla tego modelu. Każda koszulka pakowana indywidualnie.	200
6.	Mini apteczka		Apteczka o wymiarach: 150x100x50mm z wyposażeniem: 1szt.-przylepiec 5mx2,5cm 1szt.zestaw plastrów-14szt. 1szt. opatrunek indywidualnyM 1szt.opatrunek indywidualny G 1szt.chusta opatrunkowa 60x80cm saszetka poliestrowa + 2 rzepy mocujące. Kolor : czerwony 1szt.koc ratunkowy 160x210 1szt.nożyczki 4szt. rękawice winylowe 2szt.chusteczka nasączana 1szt.instrukcja udzielania pierwszej pomocy + telefony ratunkowe Nadruk: 1 kolor w widocznym miejscu data przydatności produktu do użycia minimum 2lata, pakowane indywidualnie w folie.	450
7.	Brelok pływający		Surowiec- korek, z którego został wykonany brelok, jest na tyle lekki, że unosi się na wodzie, co zapobiega przypadkowej utracie kluczyków do auta czy wynajmowanego na wakacjach kempingu. Zawieszka sznurkowa, kolor granat Nadruk jednostronny, kolor granat, trwale związany z podłożem Wymiary min: 8X4X1,5CM.	500
8.	Torba bawełniana		Torba bawełniana na zakupy z bawełny 140gr/m ² Uchwyty: 2 x 70 cm Wymiary: 38X42 cm Kolor: ciemno niebieski Nadruk: w kolorze białym Technika nadruku: sitodruk, druk UV, termotransfer Opakowanie zbiorcze: 100 szt.	500



9.	Torba bawełniana duża „Ucho w dno”		<p>Torba bawełniana, na ramię, z jednym uchem, przechodzącym w dno torby z podwójnym przeszyciem. Otwarta przegroda główna. Materiał gruby, drelichowy min. 240g/m2, bawełniany, z dopuszczalnym dodatkiem poliestrowym nie większym niż 15%. Wymiar: 40x45 cm (szerokość/wysokość) Ucho: dł. min. 90 cm, szer. 22 cm (złożone na pół). Kolor granatowy; Technika nadruku dowolna trwale związana z powierzchnią, na jednej stronie, Opakowanie zbiorcze: 100 szt.</p>	700
10.	Długopis ekologiczny		<p>Długopis o klasycznej, prostej linii. Korpus wykonany z korka. Dodatek z plastiku w kolorze granatowym. Tusz: niebieski. Wkład niebieski 1,0 mm. Nadruk jednostronny, trwale związany z podłożem Opakowanie zbiorcze: 200 szt.</p>	1000
11.	Ołówek drewniany		<p>Ołówek z gumką, okrągły, zaokrąglony z drewna w naturalnym kolorze. Pokryty bezbarwnym lakierem. materiał: drewno wymiar: 180x7 mm kolor: naturalny nadruk: jednostronny, 1 kolor, trwale związany z podłożem Opakowanie zbiorcze: 200 szt.</p>	1000
12.	Kubek składany podróżny		<p>Podróżny kubek składany z nadrukiem na wieczku. Wymiary: 216;6,8 x 9 cm Kolor: granatowy Materiał: PP Pojemność. 220 ml. Nadruk w kolorze białym, trwale związany z podłożem.</p>	800
13.	Bidon Bio		<p>Bidon BIO 600 ml z logo wykonany w 95% z cukru trzcinowego z nadrukiem. Wskazany nadruk lub indywidualna zawieszka świadcząca o ekologicznej formie produktu. Wyprodukowany z bezpiecznego, bezwonnego i certyfikowanego tworzywa, zgodnie z wytycznymi PZH Nakrętka w technologii PUSH/PULL 100% trwałości nadruku poj: 600 ml. materiał: HDPE (BPA free, DEHP free, LEAD free, TOXIC free); dodatek bio nadający się do mycia w zmywarkach - oznaczenie na produkcie</p>	750



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

			<p>Kolory: 100szt zielony, 650szt niebieski. Pole nadruku: max 35x10 cm, przy czym wielkość nadruku zostanie dostosowana przez Zamawiającego do zaprezentowanego modelu bidonu ; max kolorów: 1 nadruk trwale związany z podłożem.</p>	
--	--	--	--	--



Umowa nr.....
na zakup gadżetów przyczyniających się do promocji i upowszechnienia zadań
realizowanych w ramach przedsięwzięć strategicznych oraz MDW E70

zawarta dnia 2023 roku

między:

Województwem Pomorskim

- zwanym dalej **“Zamawiającym”**

ul. Okopowa 21/27, 80-810, Gdańsk, NIP 583-31-63-786, Regon 191674836

reprezentowanym przez:

1. –

2.-

a

.....,

- zwanym dalej **„Wykonawcą”**

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, znak:, którego wynik zatwierdził Zarząd Województwa Pomorskiego, na posiedzeniu z dnia, strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostarczenie artykułów promocyjno-reklamowych, w ilościach i zgodnie z wymogami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Na potrzeby Umowy za dni robocze Strony uznają następujące dni tygodnia : poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek — z zastrzeżeniem, że w każdym wypadku nie jest dniem roboczym dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Podane wymiary artykułów promocyjno-reklamowych wymienionych w załączniku nr 1 do Umowy należy odczytywać z tolerancją +/-10% od wymiaru podanego dla danego artykułu. Różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego artykułu ani



- burzyć estetyki koncepcji graficznej.
4. Przedmiot Umowy musi być fabrycznie nowy, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i spełniać co najmniej następujące wymagania:
 - a) funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, artykuły mają zapewniać łatwe i bezproblemowe z nich korzystanie,
 - b) trwałości, tj. artykuł nie ulega trwałym zniekształceniom (nie ulega zniszczeniu przy zwykłym korzystaniu),
 - c) estetyki i precyzji wykonania, tj. nie występują zarysowania, przebarwienia, pęknięcia i inne uszkodzenia artykułu podczas właściwego i normalnego korzystania, poszczególne części artykułu są dobrze do siebie dopasowane oraz zmocowane, graficzne elementy artykułu nie ścierają się, nie rozmazują się, nie zmieniają kolorów np. podczas pocierania palcem powodując tym samym zabrudzenia skóry.
 5. Na każdym zbiorczym opakowaniu Wykonawca podaje liczbę sztuk i oznaczenie towaru.
 6. Każde opakowanie musi być trwale zabezpieczone.
 7. Wykonawca zapewni opakowanie artykułów w sposób pozwalający na zabezpieczenie ich przed czynnikami zewnętrznymi (w szczególności: kurzem, wilgocią, wstrząsami, uszkodzeniami).
 8. Wszystkie artykuły promocyjne muszą zawierać logotypy naniesione odpowiednią techniką zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zał. 1.
 9. Przedmiot Umowy musi być:
 - a) wolny od wad fizycznych,
 - b) dopuszczony do obrotu na terenie Polski,
 - c) spełniać wymagane normy, posiadać stosowne certyfikaty, szczególnie dotyczące użytkowania produktów przez dzieci i młodzież (jeżeli są wymagane).

§ 2

1. Termin wykonania Umowy określa się na okres **trzech tygodni od dnia podpisania umowy**.
2. Za wykonanie Umowy w terminie, strony uważają podpisanie przez nie, nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1 protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentujących dostawę do Zamawiającego artykułów promocyjno- reklamowych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy bez zastrzeżeń.
3. W terminie do 4 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną logotypy.
4. W terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty plików poglądowych zawierających projekty rozmieszczenia oznakowania na poszczególnych artykułach.
5. Zamawiający zaakceptuje projekty, o których mowa w ust. 4, lub zgłosi uwagi pocztą elektroniczną na adres do przedstawionych przez Wykonawcę projektów w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego do projektów w terminie



- 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Poprawione projekty, uwzględniające uwagi Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji projektów, o których mowa w ust.4, bądź jej braku, w formie elektronicznej w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania.
 8. Wykonawca dostarczy artykuły promocyjno-reklamowe, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy wraz z ich wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, których wykaz zawarty został w Załączniku nr 3 do umowy, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.
 9. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Zamawiającego, jest pracownik Departamentu Infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
 10. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy, po stronie Wykonawcy, w tym za podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego są lub
 11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym dostarczeniu artykułów promocyjno-reklamowych. Powiadomienie powinno nastąpić nie później niż na 2 dni robocze przed terminem dostarczenia artykułów promocyjno-reklamowych. Dostawa wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego odbędzie się w dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00.
 12. Osoby upoważnione do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego po stronie Zamawiającego zostały wskazane w załączniku nr 3 do niniejszej umowy, Zmiana osób upoważnionych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego następuje przez pisemne bądź mailowe powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
 13. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu Umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 3

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości łącznej (słownie:) zł brutto, zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury. Podana cena uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu Umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi:
 - 1) po zrealizowaniu przedmiotu Umowy;
 - 2) na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, sporządzonych po zrealizowaniu Umowy i podpisanych przez Strony bez zastrzeżeń,
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur na adres Zamawiającego.



4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy na rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem formalno-rachunkowym faktury lub faktur, przy czym dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury, lub faktur jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust.3 pkt 2.

§ 4

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje poprzez podpisanie przez strony protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub wad artykułów promocyjno-reklamowych będących przedmiotem odbioru, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych po sporządzeniu protokołu:
 - 1) Usunąć stwierdzone w protokole wady artykułów poprzez dostarczenie artykułów wolnych od wad,
 - 2) Dostarczyć artykuły, których Wykonawca nie dostarczył, a zgłosił do odbioru, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych określonych w § 5 ust.1 umowy, chyba że Wykonawca usunie wady, uzupełni braki w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli i oceny realizacji przedmiotu Umowy na każdym etapie jego realizacji.
4. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadamia Zamawiającego, o tym niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas jego opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych oraz możliwości odstąpienia Zamawiającego od Umowy.
5. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, iż wykonany i dostarczony przedmiot Umowy jest dobrej jakości i spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Umowy w całości lub w części w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 - w wysokości 1 % wartości brutto części przedmiotu umowy, którego dotyczy zwłoka zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto podanej w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy za ten rodzaj artykułu, w stosunku do którego złożono reklamację, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad danego artykułu,



- 3) w przypadku odstąpienia od części lub całości umowy z winy Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 20% wartości brutto, o której mowa w kolumnie 4 formularza oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, za każdy rodzaj artykułu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 40% wynagrodzenia określonego zgodnie w § 3 ust. 1 umowy

§ 7

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność, trwałość, estetykę i parametry techniczne dostarczonych artykułów.
2. Rękojmia zostaje umownie rozszerzona w ten sposób, że Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wystąpieniu wad, do usunięcia wskazanych wad.
3. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne.

§ 8

1. Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, w szczególności do zapewnienia ich integralności i dostępności oraz ciągłości realizacji usług świadczonych na jego Zamawiającego.
2. Wykonawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym powierzył wykonanie określonych czynności zobowiązują się w szczególności:
3. stale troszczyć o powierzone im informacje oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
4. korzystać z powierzonych mu informacji zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
5. do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Zamawiającego i ich nieudostępniania bez jego zgody,
6. informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości realizacji usług świadczonych na jego rzecz – drogą mailową na adres incydent@pomorskie.eu
7. niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.



8. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, ww. osoby bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostały zapoznane i zobowiązane do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe dane kontaktowe administratora to: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; e-mail: dif@pomorskie.eu tel. do Departamentu 58 32 68 614
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu .
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcą będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.

Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w umowie (tj. imię i nazwisko, e-mail) będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).

Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu rozliczeń finansowo-księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).

4. Dane osobowe będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecane są usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności podmiotom wspierającym systemy informatyczne. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zleceniodawcą i tylko zgodnie z poleceniami Zleceniodawcy. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.

5. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zleceniodawcę tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zrealizowano umowę zlecenie.

6. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub ograniczenia przetwarzania.

7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji Umowy.

§ 10

1. Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na jego rzecz.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów



w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.

3. Podmiot, o którym mowa w ust 1 i 2 zobowiązuje się w szczególności:

- 1) stale troszczyć o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
- 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej umowy,
- 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
- 4) nie powielać, w tym nie kopiować dokumentów i danych w zakresie szerszym niż jest to niezbędne do realizacji umowy,
- 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/lub utraty ciągłości realizacji usług świadczonych na jego rzecz,
- 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 11

1. Wszelkie istotne zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:

- 1) zmiany warunków i terminów płatności,
- 2) zmian parametrów technicznych przedmiotu Umowy,

3. Zmiany o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w przypadku:

- 1) w zakresie pkt 2 – w przypadku, gdy przyczyni się to do zwiększenia jakości dostawy, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji umowy,
- 2) w zakresie pkt 1 - w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów w trakcie realizacji Umowy

4. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie między innymi odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.



§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią Umowy jest:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu

Załącznik nr 2: Oferta wykonawcy

Załącznik nr 3: Miejsca dostaw oraz osoby upoważnione do odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 3 do umowy:

Miejsca dostaw oraz osoby upoważnione do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych:

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Równa 19/21 80-067 Gdańsk I piętro, pok. 19			
lp.	asortyment	ilość	osoba upoważniona do odbioru
1	brelok pływający	100	Pracownik Departamentu Infrastruktury
2	torba bawełniana	100	
3	torba bawełniana duża „ucho w dno”	300	
4	długopis ekologiczny	200	
5	ołówek drewniany	200	
6	bidon bio z logo MDW E70	350	
7	mini apteczka z logo MDW 70	250	
8	Kubek składany podróżny	400	
9	koszulka męska	200	
10	koszulka damska	200	
11	czapka z daszkiem typu patrolówka	500	
12	okulary przeciwsłoneczne	300	
13	Brelok z żetonem do wózków	500	



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego Biuro Regionalne w Elblągu ul. Zacisze 18 82-300 Elbląg pok. nr 17			
lp.	asortyment	ilość	osoba upoważniona do odbioru
1	brelok pływający	100	Krzysztof Komorowski
2	torba bawełniana	100	
3	torba bawełniana duża „ucho w dno”	100	
4	długopis ekologiczny	200	
5	ołówek drewniany	200	
6	bidon bio z logo MDW E70	100	
7	mini apteczka z logo MDW 70	50	
8	Kubek składany podróżny	100	

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Szosa Bydgoska 52A' 87-100 Toruń pokój nr 213			
lp.	asortyment	ilość	osoba upoważniona do odbioru
1	brelok pływający	100	Sandra Borys-Wysocka Justyna Gostkowska-Kunert
2	torba bawełniana	100	
3	torba bawełniana duża „ucho w dno”	100	
4	długopis ekologiczny	200	
5	ołówek drewniany	200	
6	bidon bio z logo MDW E70	100	
7	mini apteczka z logo MDW 70	50	
8	Kubek składany podróżny	100	



Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań V piętro, pok. 567			
lp.	asortyment	ilość	osoba upoważniona do odbioru
1	brelok pływający	100	Donata Wawrzyniak
2	torba bawełniana	100	
3	torba bawełniana duża „ucho w dno”	100	
4	długopis ekologiczny	200	
5	ołówek drewniany	200	
6	bidon bio z logo MDW E70	100	
7	mini apteczka z logo MDW 70	50	
8	Kubek składany podróżny	100	



Województwo Lubuskie- Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra Kancelaria ogólna			
lp.	asortyment	ilość	osoba upoważniona do odbioru
1	brelok pływający	100	Krzysztof Mężyński
2	torba bawełniana	100	
3	torba bawełniana duża „ucho w dno”	100	
4	długopis ekologiczny	200	
5	ołówek drewniany	200	
6	bidon bio z logo MDW E70	100	
7	mini apteczka z logo MDW 70	50	
8	Kubek składany podróżny	100	



DAZ-Z.272.80.2023

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, pn.: „**Gadżety przyczyniające się do promocji i upowszechnienia zadań realizowanych w ramach przedsięwzięć strategicznych oraz MDW E70**”

CZĘŚĆ A. DANE WYKONAWCY

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- jest małym przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- jest średnim przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą [] TAK [] NIE
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] TAK [] NIE
- jest innego rodzaju przedsiębiorcą [] TAK [] NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....



CZĘŚĆ B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹:

LP.	NAZWA PRODUKTU	ILOŚĆ SZTUK	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) <i>(obliczona jako iloczyn kolumny nr 2 i nr 3)</i>
	1	2	3	4
1.	Czapka z daszkiem typu patrolówka	500		
2.	Okulary przeciwśłoneczne	300		
3.	Brelok z żetonem do wózków	500		
4.	Koszulka męska	200		
5.	Koszulka damska	200		
6.	Mini apteczka	450		
7.	Brelok pływający	500		
8.	Torba bawełniana	500		
9.	Torba bawełniana duża „Ucho w dno”	700		
10.	Długopis ekologiczny	1000		
11.	Ołówek drewniany	1000		
12.	Kubek składany podróżny	800		
13.	Bidon Bio	750		
14.	ŁĄCZNA CENA OFERTOWA: <i>Wartość - Razem (obliczona jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 4)</i>		 zł brutto

Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

¹ **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ



CZĘŚĆ C. OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem Umowy.
3. Zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania Umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

* niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ D. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

CZĘŚĆ E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)



2)

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



DAZ-Z.272.80.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Gadżety przyczyniające się do promocji i upowszechniania zadań realizowanych w ramach przedsięwzięć strategicznych oraz MDW E70**” oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(podpis)

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek Konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.



DAZ-Z.272.80.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Gadżety przyczyniające się do promocji i upowszechniania zadań realizowanych w ramach przedsięwzięć strategicznych oraz MDW E70**” prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**² wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**³ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w SWZ

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

² Niepotrzebne skreślić.

³ Niepotrzebne skreślić.



1.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.272.80.2023

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz należycie wykonanych dostaw

Lp.	Opis przedmiotu dostawy opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto dostawy (w PLN)	Data realizacji/wykonania dostawy (oddo) (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				

UWAGA!!

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



DAZ-Z.272.80.2023

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze **DAZ-Z.272.80.2023** pn. „Gadżety przyczyniające się do promocji i upowszechniania zadań realizowanych w ramach przedsięwzięć strategicznych oraz MDW E70” oświadczam, że:

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:

.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*



DAZ-Z.272.80.2023

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres
korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja/My niżej podpisany/ni:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczamy na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Gadżety przyczyniające się do promocji i upowszechniania zadań realizowanych w ramach przedsięwzięć strategicznych oraz MDW E70”

prowadzonego przez Zamawiającego – Województwo Pomorskie, że wyżej wymieniony podmiot, zgodnie z art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia pn.: „**Gadżety przyczyniające się do promocji i upowszechniania zadań realizowanych w ramach przedsięwzięć strategicznych oraz MDW E70**” do dyspozycji niezbędne zasoby, tj.:

a. ;

b.

(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

1. ;

2. ;



3. ;

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby