

## **POLITECHNIKA LUBELSKA**

**ul. Nadbystrzycka 38 D,**

**20-618 Lublin**

**NIP: 7120104651**

Lublin 05.02.2024r.

**Znak sprawy: 06/PC/2024**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Politechnika Lubelska zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest **„Świadczenie usług w zakresie pogwarancyjnej naprawy i konserwacji wszystkich typów komputerów i monitorów będących własnością Politechniki Lubelskiej”**. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację usługi, której wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Usługi POGWARANCYJNEJ NAPRAWY I KONSERWACJI WSZYSTKICH TYPÓW KOMPUTERÓW I MONITORÓW** będących własnością Politechniki Lubelskiej.

#### **Wykaz typów komputerów, notebooków i monitorów podlegających serwisowaniu:**

*Komputery* - HP, DELL, FUJITSU SIEMENS, PC TRILINE PROFI; BENQ, LENOVO, APPLE;

*Komputery przenośne* - ASUS, ACER, DELL, HP, LENOVO, FUJITSU SIEMENS, APPLE;

*Monitory* - IYYAMA, ASUS, PHILIPS, BENQ, DELL, NEC, LG, HP, APPLE, AOC;

#### **Lokalizacja urządzeń w obiektach Zamawiającego:**

w budynkach Zamawiającego zlokalizowanych na terenie kampusu Politechniki Lubelskiej przy ul. Nadbystrzyckiej w Lublinie.

#### **II. Wymagany termin realizacji zamówienia**

**1.** Okres trwania umowy – 12 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych przez Zamawiającego na wykonanie powyżej wymienionych usług.

**2.** Wymagany okres gwarancji:

- na wykonanie naprawy min. 12 miesięcy;

- na części fabrycznie nowe min. 12 miesięcy lub okres gwarancji producenta, jeżeli będzie on dłuższy.

### III. Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się wykonywać poniższe prace zgodnie z dokumentacją techniczną oraz z wymogami i zaleceniami producenta:

- **Dla komputerów stacjonarnych – jednostki centralne:**

Czyszczenie i konserwacja sprzętu, instalacja urządzeń peryferyjnych, naprawa płyt głównych, kart graficznych, naprawa zasilaczy. Wymiana uszkodzonych elementów (płyta główna, pamięć, dysk twardy, karta graficzna, zasilacz, napędy....);

- **Dla komputerów przenośnych - notebooków:**

Wymiana matryc, klawiatur, zawiasów, gniazd zasilania, wymiana układów BGA dla notebooków, instalacja oprogramowania (systemy operacyjne, ochrony antywirusowej, aplikacji biurowych).

- **Pozostały sprzęt:**

Naprawa monitorów, naprawa zasilaczy awaryjnych.

- **Dla napraw związanych z oprogramowaniem:**

Instalacja systemów operacyjnych, instalacja i aktualizacja sterowników, instalacja aplikacji biurowych, usuwanie szkodliwego oprogramowania, instalacja oprogramowania chroniącego komputer przed szkodliwymi atakami, optymalizacja wydajności komputera, odzyskiwanie danych, archiwizacja i katalogowanie danych.

2. Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w następnym dniu roboczym po pisemnym powiadomieniu, do dokonania bezpłatnie oględzin uszkodzonego sprzętu, polegających na wykonaniu wszelkich niezbędnych czynności do wystawienia opinii technicznej. Po zakończeniu oględzin uszkodzonego sprzętu Wykonawca sporządza opinię techniczną w formie pisemnej i przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu (najpóźniej w następnym dniu roboczym).

*Opinia techniczna powinna zawierać:*

- a) kalkulację kosztów oryginalnych i fabrycznie nowych części zamiennych niezbędnych do wykonywania napraw sprzętu (należy je wyszczególnić wraz z określeniem ceny),
- b) czas naprawy.

3. Czas przystąpienia do wykonania usługi nie przekroczy 24 godzin od czasu zgłoszenia. Czas naprawy nie może przekroczyć 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Jednakże w przypadku, gdy zachodzi konieczność wymiany części, które Wykonawca musi sprowadzić lub Zamawiający nabyć, czas każdorazowej naprawy będzie uzgadniany odrębnie.

4. Wykonawca sporządza ekspertyzę techniczną dokonaną na żądanie Zamawiającego w związku z zamierzoną likwidacją sprzętu.

5. Wykonawca prowadzi ewidencję czynności serwisowych dla każdego urządzenia z osobna. Wszelkie czynności serwisowe winny być odnotowane i potwierdzone przez Wykonawcę i Zamawiającego w protokole serwisowym.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem usługi.
7. Wykonawca udziela min. 12 miesięcznej gwarancji na wykonanie naprawy zgodnie z postanowieniami Umowy.
8. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia umownego, ma obowiązek udostępnienia urządzeń zastępczych na czas naprawy.

#### **IV. Inne wymagania, dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się:

Wykonywać poniższe prace zgodnie z dokumentacją techniczną oraz z wymogami i zaleceniami producenta:

- przegląd i konserwacja urządzeń - oczyszczanie, regulacje, programowanie, ocena stanu technicznego;
- naprawa – usuwanie awarii urządzeń, na każde pisemne lub telefoniczne zgłoszenie przez osobę upoważnioną;
- sporządzanie ekspertyzy technicznej dla Zamawiającego w związku z zamierzoną likwidacją sprzętu;
- prowadzenie ewidencji czynności serwisowych dla każdego urządzenia z osobna. Wszelkie czynności serwisowe winny być odnotowane i potwierdzone przez Wykonawcę i Zamawiającego w protokole serwisowym;
- udzielanie gwarancji na wykonanie naprawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w następnym dniu roboczym po powiadomieniu, przeprowadzić bezpłatnie oględziny uszkodzonego sprzętu, polegające na wykonaniu wszelkich niezbędnych czynności do wystawienia opinii technicznej. Po zakończeniu oględzin uszkodzonego sprzętu Wykonawca przedstawia w formie pisemnej opinię techniczną (najpóźniej w następnym dniu roboczym), opinia techniczna powinna zawierać:

- kalkulację kosztów oryginalnych i fabrycznie nowych części zamiennych niezbędnych do wykonywania napraw sprzętu (należy je wymienić z określeniem ceny);
- czas naprawy.

Czas rozpoczęcia wykonania usługi nie przekroczy 1-2 godzin od czasu powiadomienia Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się ponosić odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem usługi.

#### **V. Warunki umowy, wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości roboczogodzin i stawki 1 roboczogodziny w rozliczanej usłudze.

2. "Stawka za 1 roboczogodzinę" obejmuje koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w szczególności: koszty przeglądów konserwacyjnych, napraw, ekspertyz.
3. Części zamienne, niezbędne do naprawy dostarcza Wykonawca, będą wliczane w koszt naprawy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wstępnej kalkulacji przedstawionej przez Wykonawcę.
4. Uszkodzone części po naprawie muszą być dostarczone Zamawiającemu.
5. Wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty 129 150 złotych brutto.
6. Płatności za wykonaną usługę dokonywane będą przez Politechnikę Lubelską przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Koszt dojazdu w ramach wykonania usługi pokrywa Wykonawca.
8. Miejsce wykonywania napraw: serwis Wykonawcy lub w miejscu użytkowania sprzętu. Wizja Lokalna – po uprzednim ustaleniu terminu z Wykonawcą.
9. Usługi wykonywane będą przy użyciu narzędzi Wykonawcy.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą:

1. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować pracownikami posiadającymi kwalifikacje warunkujące rzetelne i prawidłowe wykonanie niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Posiadać potencjał techniczny, serwis wyposażony w urządzenia i narzędzia umożliwiające wykonywanie prac serwisowych w zakresie opisanym powyżej z zachowaniem zasad ochrony antystatycznej, zgodnie ze sztuką inżynierską.

## **VII. Kryterium wyboru oferty**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **60% ceny i 40% kryteria pozacenowe dotyczące czasu reakcji.**

*Czas reakcji to czas liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego przez e-mail lub telefon do momentu przeprowadzenia fizycznej diagnostyki urządzenia.*

- *Czas reakcji do 1 godziny od zgłoszenia – 40 %*
- *Czas reakcji do 2 godzin od zgłoszenia – 20%*
- *Czas reakcji powyżej 2 godzin od zgłoszenia – 0%.*

Zaproponowana przez Wykonawcę cena 1 roboczogodziny będzie obowiązywała przez cały okres związania umową. Przewidywane ilości rozliczeniowe w ciągu roku (roboczogodziny) są ilościami szacunkowymi i będą służyć Zamawiającemu do oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Za za czas reakcji do 1 godziny od momentu zgłoszenia Wykonawca otrzymuje 40 punktów, za czas reakcji do 2 godzin od momentu zgłoszenia Wykonawca otrzymuje 20 punktów, za czas reakcji powyżej 1 godziny od momentu zgłoszenia Wykonawca otrzymuje 0 punktów. Sumarycznie można zdobyć 100 punktów, 60 punktów cena i 40 punktów za spełnione parametry.

Wzór na podstawie którego będzie liczony wskaźnik wagi oferty:

$$\text{Punktacja oferty} = \left( 60 * \frac{\text{Cena min.}}{\text{Cena oferty}} \right) + \text{pozacenowe kryteria oceny}$$

Oferty, które nie odpowiadają pełnemu opisowi zamówienia, nie będą rozpatrywane.

### **VIII. Dokumenty wymagane od oferenta**

Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

#### **Oferta powinna zawierać:**

- nazwę i adres Wykonawcy,
- cenę brutto 1 roboczogodziny za naprawę (konserwację, przegląd, ekspertyzę techniczną,) bez ceny części zamiennych, dla wszystkich rodzajów komputerów. Cena oferty uwzględniać musi wszystkie koszty składające się na realizację zamówienia, podatek od towarów i usług oraz ewentualne rabaty i upusty.
- długość okresu gwarancyjnego na wykonanie usługi oraz na nowe elementy lub podzespoły zamontowane w Urządzeniach w związku z ich naprawą lub konserwacją.
- formę płatności (*przelew*);

*Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia nie będą rozpatrywane.*

*Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.*

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.*

Oferty z ceną należy złożyć w terminie do **12.02.2024r. do godz. 8:00 wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej (oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane).**

Osoba upoważniona do udzielania informacji:

Ewa Pomykała-Grabowska tel. 81538 4854, e-mail: [e.grabowska@pollub.pl](mailto:e.grabowska@pollub.pl)

#### **Załącznikami do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty są:**

- 1)** Załącznik Nr 1: Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2)** Zał. nr 2 : Wzór Umowy;
- 3)** Zał. nr 3 : Formularz ofertowy;
- 4)** Zał. nr 4 Karta pracy