

UMOWA

zawarta w dniu roku w Powidzu, pomiędzy:

Gminą Powidz ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz, NIP 667-17-37-096,

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Powidz – Jakuba Gwita ,

a

.....

z siedzibą

NIP REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)– dalej zwanej „Ustawą Pzp” pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz**”, nr postępowania ORG-ZP.271.9.2021 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz”. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz, z wyjątkiem nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Powidz – worki i pojemniki o pojemności do 240 l;
- 2) odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych z Punktu selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany PSZOK) zlokalizowanego w m. Ługi na terenie oczyszczalni ścieków
- 3) wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z wyłączeniem nieruchomości, na których

znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;

- 4) odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz, z wyjątkiem nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Powidz – pojemniki o pojemności powyżej 240 l;

2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem niniejszej umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Wykonawca realizować będzie usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia**01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.** z zastrzeżeniem ust.2.

2. Wykonawca wyposażać będzie mieszkańców w worki na odpady selektywnie zbierane począwszy dla odbioru odpadów realizowanego w styczniu 2022 r.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, pozwolenia, koncesje, doświadczenie oraz potencjał techniczny, osobowy i finansowy do realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w SWZ przez cały okres realizacji Umowy.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy dokumenty potwierdzające możliwość przyjęcia odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych przez właściwą instalację, np. umowa, porozumienie.

4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwolenia, pozwolenia, koncesje tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń, pozwoleń, koncesji oraz przekazania tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności i wysokiej jakości świadczonych usług.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który to opis stanowi załącznik do umowy oraz obowiązków wynikających ze specyfikacji.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz zasadami zawartymi w specyfikacji. Dotyczy to w szczególności: transportu, ewentualnego przeładunku, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów oraz innych spraw związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.

4. Wykonawca ma obowiązek zachowania poufności informacji pozyskanych od Zamawiającego w celu realizacji umowy, a w szczególności do:

1) zapewniania przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

2) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

3) przetwarzania danych osobowych, wyłącznie w celu realizacji umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania harmonogramów odbioru odpadów Zamawiającemu zgodnie z zasadami określonymi w zał. nr 1 do umowy.

6. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usług.

7. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług złoży Zamawiającemu wykaz środków transportu przeznaczonych do realizacji umowy, który zawierać będzie numery rejestracyjne pojazdów i przypisane do nich nr odbiornika GPS oraz wykaz kierowców obsługujących te pojazdy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy sporządzaniu harmonogramów na zasadach określonych w załączniku nr 1 do umowy.

2. Zamawiający w ciągu 5 dni od podpisania umowy dostarczy Wykonawcy aktualny wykaz adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Wykaz ten będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany te mogą polegać zarówno na zmniejszeniu, jak i zwiększeniu liczby nieruchomości, przy czym zmiany te nie

będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 niniejszej umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, że określona przez Wykonawcę w ofercie cena wynagrodzenia ofertowego brutto za wykonanie całości przedmiotu Umowy, została określona szacunkowo jako iloczyn prognozowanej ilości odpadów komunalnych oraz wskazanych przez Wykonawcę w ofercie cen jednostkowych – w wysokości **cena brutto** zł. (słownie:)

Rodzaj odpadu	Szacunkowa ilość odpadów w okresie od 04.01.2022 r. do 31.12.2022	Cena jednostkowa netto za zagospodarowanie odpadów [zł/Mg]	St. VA T (%)	Cena całkowita Brutto za zagospodarowanie (kol.2 *kol.3* kol.4) [zł]	Cena jednostkowa netto za Odbiór odpadów [zł/Mg]	St. VA T (%)	Cena całkowita Brutto za odbiór odpadów (kol.2 *kol.6 * kol.7) [zł]	Suma w zł kol. 5 i 8
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Niesegregowane (zmieszane) Odpady komunalne	378,3		8%			8%		
Odpady z papieru i tektury	28,7		8%			8%		
Opakowania ze szkła	84,02		8%			8%		
Opakowania z tworzyw sztucznych	78,78		8%			8%		
Odpady ulegające biodegradacji	284,13		8%			8%		
Popiół	189,8		8%			8%		
Meble i odpady wielkogabarytowe	49,36		8%			8%		

Sprzęt elektryczny i elektroniczny	3,28		8%			8%		
Opony	1		8%			8%		
Zużyte baterie i akumulatory	0,050		8%			8%		
Przeterminowane leki	0,005		8%			8%		
Odpady budowlane i rozbiórkowe	4,46		8%			8%		
Odpady niebezpieczne	0,001		8%			8%		
Chemikalia	0,001		8%			8%		
Tekstylia i odzież	0,010		8%			8%		
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym	0,0005		8%			8%		
Ogółem cena (suma kol. 9)								

2.Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg zaoferowanych cen jednostkowych za ilości faktycznie odebrane i zagospodarowane w ramach postanowień niniejszej Umowy. Podstawą wynagrodzenia dla Wykonawcy za zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowi cena netto plus należny podatek VAT zadeklarowanej w złożonej ofercie.

3. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać dane : Nabywca: Gmina Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz, NIP 667-17-37-096, Odbiorca : Urząd Gminy Powidz, ul. 29 Grudnia 24, 62-430 Powidz.

4. Wykonawca umieści w osobnych pozycjach na fakturze kwotę wynagrodzenia za odbiór odpadów komunalnych za poszczególne rodzaje odpadów oraz w osobnych pozycjach kwotę wynagrodzenia za zagospodarowanie odpadów komunalnych. Wykonawca na wystawianych fakturach w osobnych

pozycjach wyszczególni, dwie pozycje w pierwszej za zagospodarowanie odpadów na wystawionej fakturze Wykonawcy oraz osobna pozycja na fakturze Wykonawcy za odbiór odpadów

5. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z kartami przekazania odpadów, oraz kwitami wagowymi. Faktura bez wymaganych przez Zamawiającego ww. dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji, bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.

6. Ceny jednostkowe brutto za odbiór i zagospodarowanie zapisane w ust. 2 uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisane w przedmiocie zamówienia SWZ i mają charakter stały i niezmienny w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i mogą ulec zmianie tylko w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

7. Stawka opłaty za zagospodarowanie odpadów zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych w instalacji przetwarzającej, do której dostarczane są odpady określana będzie zgodnie z cennikiem obowiązującym w instalacji.

8. Rozliczanie za wykonanie przedmiotu Umowy następować będzie co miesiąc po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.

9. Wykonawca jest zobowiązany co miesiąc do przedkładania Zamawiającemu kserokopii dokumentów wagowych z instalacji komunalnych dotyczących ilości odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), bioodpadów w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

10. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

11. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie w wysokości ustawowej.

§ 7

Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby, wykonujące w zakresie realizacji zamówienia czynności:

a) kierowcy,

b) pracownika gospodarczego odpowiedzialny za załadunek odpadów, polegające wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)

2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust.

1.

3. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wskazanych w ust. 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 13 ust. 1 lit. n niniejszej umowy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczenia, o którym mowa w ust. 2,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Nieprzedłożenie dokumentu, o którym mowa w ust. 2, niezłożenie wyjaśnień, o których mowa w ust 5 lit. b lub odmowa Wykonawcy przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy także Podwykonawcy. Zapisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

§ 8

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO w oparciu o raport z wykonania usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do umowy nr 1.

§ 9

Przedstawicielstwo stron przy realizacji zamówienia

1. Z ramienia Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będą:
-..... tel. e-mail:
2. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
p. Katarzyna Jankowska nr tel. 63 2776272 e-mail: odpady@powidz.pl
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.
2. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie do przekazywania dokumentów, informacji, zapytań, wyjaśnień oraz wydawania dyspozycji przez Zamawiającego Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie dwóch dni roboczych licząc od dnia otrzymania zapytania.
3. Dopuszczalnymi formami komunikacji są:

- 1) telefonicznie - w przypadku pilnej potrzeby uzyskania informacji, zapytań oraz wydania dyspozycji,
 - 2) poczta elektroniczna (e-mail) - za termin otrzymania uznaje się datę i godzinę wysłania wiadomości,
 - 3) tradycyjną pocztą – za termin otrzymania uznaje się datę odbioru wiadomości, a za termin wysłania datę stempla pocztowego,
 - 4) osobiście – dostarczenie dokumentów przez strony umowy bezpośrednio do ich siedzib.
4. W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej obie strony po otrzymaniu dokumentów, informacji, zapytań, wyjaśnień oraz dyspozycji na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Komunikacja odbywała się będzie w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30.

§10

Podwykonawcy

1. Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez PODWYKONAWCÓW określony jest w ofercie WYKONAWCY.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
4. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy oraz dokumentów potwierdzających posiadanie przez podwykonawcę stosownych wpisów do ewidencji lub zezwoleń na wykonanie przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust.4 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.
8. Zamawiający ma prawo żądania - pod rygorem odstąpienia od umowy - zmiany podwykonawcy, gdy:
 - a) podwykonawca nie posiada lub utraci wpisy do rejestrów lub zezwoleń umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu,
 - b) podwykonawca uniemożliwia lub utrudnia czynności kontrolne Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,
 - 2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie o którym mowa w § 2,
 - 2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - 3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży Wykonawcy w terminie 50 dni od dnia ziszczenia się przesłanki do odstąpienia.

6. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§12

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

- 1) Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia w terminie przekraczającym 30 dni za które Wykonawca prawidłowo wystawił fakturę,
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
- 3) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin (nie krótszy niż miesiąc) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Wykonawca złoży Zamawiający w terminie 30 dni od dnia ziszczenia się przesłanki do odstąpienia.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 13

Kary umowne

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

- 1) 0,2 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji reklamacji tj. braku odbioru odpadów z miejsca gromadzenia odpadów na terenach nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na skutek reklamacji złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 2) 500 zł brutto po niezrealizowaniu odbioru odpadów z PSZOK-u, mimo dwukrotnego zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) 10 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,

- 4) 200 zł za nieodebranie odpadów, mimo zgłoszonej reklamacji, z miejsc ich gromadzenia, z innych niż nieruchomości zamieszkałe, wskazanych przez zamawiającego za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za pozostawienie nieuporządkowanego terenu gromadzenia odpadów oraz za zanieczyszczenie trasy przejazdu w trakcie odbioru odpadów w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 6) 10 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez WYKONAWCĘ od umowy z przyczyn niezawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 7) 1000 zł w przypadku niezrealizowania odbioru odpadów za cały dzień wskazany harmonogramem
 - 8) z tytułu nie zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek,
2. ZAMAWIAJĄCY przedstawi pisemne obliczenie kar umownych, o które pomniejszy wynagrodzenie WYKONAWCY w formie potrącenia z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Jeżeli wynagrodzenie WYKONAWCY jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna, WYKONAWCA zobowiązuje się tę różnicę dopłacić na rachunek Zamawiającego.
 4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 4 i 7 kwoty kar umownych WYKONAWCA zobowiązany jest przelać na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO.
 5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY :
 - 1) ustawowe odsetki za opóźnienie w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) karę umowną – 10 % kwoty brutto określonej w § 6 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 6. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w § 12 ust.1 nie powoduje naliczenia kar umownych.

§ 14

Poziomy recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. utrzymanie czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.);
2. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1530).
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 w sprawie

poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

4. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia osiągniętych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, a także umieścić te informacje w rocznym sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonego sprawozdania.
5. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, tworzyw sztucznych i szkła powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”, dostarczania właścicielom nieruchomości dostatecznej ilości worków do selektywnej zbiórki, terminowego odbierania odpadów oraz nie mieszania poszczególnych zebranych frakcji odpadów podczas załadunku.

§ 15

Sprawozdania, raporty i inne obowiązki informacyjne

- 1) Wykonawca sporządza sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888 ze zm.) i przekazuje Zamawiającemu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem przez:
 - a) przedkładanie Zamawiającemu kserokopii dokumentów wagowych z instalacji komunalnych, dotyczących ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - b) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) kart przekazania odpadów. Karty przekazania odpadów Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w formie papierowej wraz z fakturą co miesiąc.
 - c) przedkładanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju odebranych odpadów poszczególnych frakcji w podziale na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe oraz PSZOK w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

- 3) Do sprawozdań, o których mowa w pkt 1 Wykonawca zobowiązuje się załączyć dane dotyczące wartości MBR (masy ze składowanych odpadów o kodzie 19 12 12) dla nieruchomości, niezbędną do wyliczenia poziomu redukcji masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania;
- 4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający;
- 5) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
 - b) informacje o miejscu prowadzenia działalności;
 - c) informacje o masie:
 - poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
 - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
 - odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
 - innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.
 - d) osiągnięte poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok;
 - e) liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne, oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem

zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy - informację, do kiedy umowa obowiązywała.

- 6) Sprawozdania o których mowa w pkt 1 są przekazywane Zamawiającemu, w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami;
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania pytań i uwag do raportów, o których mowa w pkt 2.
- 8) Ww. raporty Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej wraz z kartą przekazania odpadów w formie kserokopii.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Powidz gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach, kontenerach, workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Powidz;
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Powidz; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, kontenerów, worków do konkretnej nieruchomości;
 - c) protokół opisujący zaistniałe zdarzenie.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.

§ 16

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych w następujących przypadkach:

1) w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie ulega odpowiednio zmianie, tak aby dotychczasowe wynagrodzenie netto należne Wykonawcy nie uległo zmianie,

- 2) w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia,
- 3) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
- 5) dokonania zmiany częstotliwości i miejsca odbioru odpadów komunalnych określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych jeżeli jest to uzasadnione usprawnieniem wykonywanej usługi;
- 6) konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia ze względu na zmianę ilości, częstotliwości lub miejsc odbioru odpadów komunalnych:
 - a) zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usług udokumentowanych przez Wykonawcę wskutek zmiany ilości, częstotliwości lub miejsc odbioru odpadów komunalnych,
 - b) zmniejszenie kwoty należnej Wykonawcy może nastąpić wskutek zmniejszenia ilości, częstotliwości lub miejsc odbioru odpadów,
 - c) zmniejszenie stawki wynagrodzenia Wykonawcy w odniesieniu do frakcji odpadów , które zagospodarowywane będą na terenie rekultywowanego wysypiska odpadów komunalnych w m. Ługi do wysokości obejmującej koszty transportu i odbioru odpadów na podstawie przedłożonej i zaakceptowanej przez Zamawiającego kalkulacji stawki.
- 7) konieczność zmiany wynagrodzenia na skutek zmiany cen na odpady zmieszane dokonane przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 18

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 19

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik nr 1 umowy - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz, z wyjątkiem nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.**

2. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz, z wyjątkiem nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Powidz – worki i pojemniki o pojemności do 240 l;
- 5) odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwany PSZOK) zlokalizowanego w m. Ługi na terenie oczyszczalni ścieków;
- 6) wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z wyłączeniem nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- 7) odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz, z wyjątkiem nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Powidz – pojemniki o pojemności powyżej 240 l;

3. Charakterystyka Gminy Powidz .

- 1) Powierzchnia Gminy Powidz wynosi **80ha (80km²)**;
- 2) Liczba mieszkańców na terenie Gminy Powidz wynosi 2307 osoby (wg stanu na 16.12.2021r.);
Liczba osób, które złożyły deklarację – 2115 osoby (wg stanu na 16.12.2021r.)
- 3) Szacowana ilość nieruchomości:
 - a) nieruchomości zamieszkałe: pojemniki lub worki

Miejscowość	Zabudowa jednorodzinna/liczba gospodarstw
Powidz	408
Powidz-Osiedle	39

Charbin	40
Wylatkowo	70
Anastazewo	46
Smolniki	17
Ostrowo	78
Ługi	9
Przybrodzin	45
Polanowo	25
Razem	878

b) nieruchomości niezamieszkałe: pojemniki lub worki

Miejscowość	Mieszane	Budynki użyteczności publicznej	Firmy
Powidz	30	7	25
Powidz-Osiedle	0	0	0
Charbin	0	0	0
Wylatkowo	0	0	2
Anastazewo	0	0	4
Smolniki	0	0	0
Ostrowo	4	0	6
Ługi	0	0	0
Przybrodzin	11	0	12
Polanowo	2	0	0
Razem	47	7	49

c) długość dróg na terenie gminy 67 km

II. USZCZEGÓLOWIONY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE WSKAZANYCH W OPISIE ZAMÓWIENIA RODZAJÓW ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY POWIDZ.

1) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania i zagospodarowania niżej opisanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Powidz, z wyjątkiem nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy Powidz. Ilość wytworzonych odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości.

2) Prognozowana ilość odpadów oszacowana na podstawie ilości wytworzonych odpadów w 2021 roku przez nieruchomości z terenu gminy Powidz:

- a) odpady zmieszane – Mg: 378,3
- b) bioodpady – Mg: 284,13
- c) odpady z tworzyw sztucznych – Mg: 78,78
- d) odpady ze szkła – Mg: 84,02
- e) odpady z papieru i tektury – Mg: 28,7
- f) popiół i żużel z palenisk domowych – Mg: 189,8

3) Pozostała, prognozowana ilość odpadów oszacowana na podstawie ilości wytworzonych odpadów w 2021 roku przez nieruchomości z terenu gminy Powidz:

- a) odpady budowlane i rozbiórkowe – Mg: 4,46
 - b) meble i inne odpady wielkogabarytowe – Mg: 49,36
 - c) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – Mg: 3,28
 - d) zużyte baterie i akumulatory – Mg: 0,050
 - e) zużyte opony – Mg: 1
 - f) odpady niebezpieczne – Mg: 0,001
 - g) chemikalia – Mg: 0,001
 - h) przeterminowane leki – Mg: 0,005
 - i) tekstylia i odzież – Mg: 0,010
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – Mg: 0,0005
- 4) Podane ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania całej masy zebranych odpadów, z podziałem na następujące grupy:
- 1) grupa podstawowa**, do której zalicza się:
- a) odpady zmieszane;
 - b) bioodpady;
 - c) odpady z tworzyw sztucznych;
 - d) odpady ze szkła;
 - e) odpady z papieru i tektury;
 - f) popiół i żużel z palenisk domowych;
- 2) grupa dodatkowa:**
- a) zużyte baterie i akumulatory;
 - b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - d) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - e) zużyte opony;
 - f) odpady niebezpieczne;
 - g) chemikalia;
 - h) przeterminowane leki;
 - i) tekstylia i odzież;
 - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 6) System odbioru odpadów to system pojemnikowo-workowy.
- 7) Rodzaj pojemników i kontenerów do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych:
- a) 120l (0,12m³),
 - b) 240l (0,24m³),
 - c) 1100l (1,1m³),
 - d) 2000l (2,0 m³),
 - e) 2200l (2,2 m³),
 - f) Kp-5 (5,0 m³),
 - g) Kp-7 (7,0m³)
 - h) w przypadku okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych dopuszcza się worki w kolorze czarnym o poj. min 120 l.
- 8) Z nieruchomości zamieszkałych w zamian za uiszczoną opłatę Wykonawca odbierze każdą ilość wytworzonych odpadów komunalnych, z wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, dla których obowiązuje limit w ilości 1 t rocznie, w przeliczeniu na

nieruchomość, a także odpadów wielkogabarytowych, których ilość ograniczona została do 5 sztuk odpadów z jednej nieruchomości na rok.

- 9) Z nieruchomości niezamieszkałych z wyjątkiem nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe Wykonawca odbierze zadeklarowaną ilość odpadów komunalnych oraz odpady budowlane i rozbiórkowe, dla których obowiązuje limit w ilości 1 t rocznie, w przeliczeniu na nieruchomość, a także odpady wielkogabarytowe, których ilość ograniczona została do 5 sztuk odpadów z jednej nieruchomości na rok.

10) Rodzaje odbieranych odpadów powstałych na nieruchomościach, na których zamieszkuje mieszkańcy:

- a) zmieszane odpady komunalne - w każdej ilości;
- b) bioodpady – w każdej ilości;
- c) odpady z papieru i tektury – w każdej ilości;
- d) odpady z tworzyw sztucznych – w każdej ilości;
- e) odpady ze szkła – w każdej ilości;
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości raz w roku w ramach zbiórki mobilnej;
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe - w ilości do 5 szt., raz w roku w ramach mobilnej zbiórki bądź w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych);
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości do 1 t rocznie od jednej nieruchomości z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

11) Rodzaje odbieranych odpadów powstałych na nieruchomościach, na których nie zamieszkuje mieszkańcy:

- a) zmieszane odpady komunalne - w zadeklarowanej ilości;
- b) bioodpady – w zadeklarowanej ilości;
- c) odpady z papieru i tektury – w zadeklarowanej ilości;
- d) odpady z tworzyw sztucznych – w zadeklarowanej ilości;
- e) odpady ze szkła – w zadeklarowanej ilości;
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w zadeklarowanej ilości raz w roku w ramach zbiórki mobilnej;
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe - w ilości do 5 szt., raz w roku w ramach mobilnej zbiórki bądź w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych);
- h) odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości do 1 t rocznie od jednej nieruchomości z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

12) Częstotliwość odbierania odpadów w przypadku nieruchomości zamieszkałych:

Lp.	RODZAJ NIERUCHOMOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ
1.	nieruchomości zamieszkałe, jednorodzinne	<p>a) odpady segregowane tj. papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło –raz w miesiącu;</p> <p>b) bioodpady – w okresie od listopada do marca –raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie;</p> <p>c) odpady zmieszane – w okresie od listopada do marca –raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie;</p> <p>d) popiół i żużel z palenisk domowych – w okresie grzewczym tj. od października do kwietnia –raz w miesiącu, a poza okresem grzewczym tj. od maja do września jeden raz w tym okresie;</p>
2.	nieruchomości zamieszkałe, wielolokalowe	<p>a) odpady segregowane tj. papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło –w miesiącu;</p> <p>b) bioodpady – w okresie od listopada do marca –raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października raz tydzień;</p> <p>c) odpady zmieszane – w okresie od listopada do marca –raz w miesiącu, w okresie od kwietnia do października raz na tydzień;</p> <p>d) popiół i żużel z palenisk domowych – w okresie grzewczym tj. od października do kwietnia –raz w miesiącu, a poza okresem grzewczym tj. od maja do września jeden raz w tym okresie;</p>
3.	budynki użyteczności publicznej	<p>a) odpady segregowane tj. papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło –raz w miesiącu;</p> <p>b) bioodpady –raz w miesiącu;</p> <p>c) odpady zmieszane –raz w miesiącu;</p> <p>d) popiół i żużel z palenisk domowych – w okresie grzewczym tj. od października do kwietnia –raz w miesiącu, a poza okresem</p>

		grzewczym tj. od maja do września jeden raz w tym okresie;
4.	nieruchomości, na których prowadzona jest działalność: gastronomiczna, hotelarska, agroturystyczna i innych obiektach w myśl ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych	a) odpady segregowane tj. papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło –raz w miesiącu; b) bioodpady –raz w miesiącu; c) odpady zmieszane - raz w miesiącu; d) popiół i żużel z palenisk domowych – w okresie grzewczym tj. od października do kwietnia –raz w miesiącu, a poza okresem grzewczym tj. od maja do września jeden raz w tym okresie;
5.	nieruchomości, na których prowadzona jest działalność inna niż w pkt. 5, tj.: usługowa, produkcyjna, rzemieślnicza	a) odpady segregowane tj. papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło –raz w miesiącu; b) bioodpady –raz w miesiącu; c) odpady zmieszane –raz w miesiącu; d) popiół i żużel z palenisk domowych – w okresie grzewczym tj. od października do kwietnia –raz w miesiącu, a poza okresem grzewczym tj. od maja do września jeden raz w tym okresie;
6.	szkoły, żłobki i przedszkola	a) odpady segregowane tj. papier i tektura, tworzywa sztuczne i metale, szkło –raz w miesiącu; b) bioodpady —raz w miesiącu; c) odpady zmieszane –raz w miesiącu; d) popiół i żużel z palenisk domowych – w okresie grzewczym tj. od października do kwietnia –raz w miesiącu, a poza okresem grzewczym tj. od maja do września jeden raz w tym okresie.

Harmonogram odbioru odpadów zebranych selektywnie przekazywany jest raz w okresie trwania umowy właścicielom nieruchomości przez operatora, w terminie do 10 stycznia, po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego .

2. WYPOSAŻENIE WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W WORKI DO SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH:

1) Wykonawca zapewni worki na selektywnie zbierane odpady komunalne dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z wyjątkiem nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów szacunkowo **w ilości miesięcznej**, po ok. 2500 sztuk worków koloru niebieskiego i zielonego oraz ok. 3500 sztuk worków koloru żółtego oraz brązowego.

2) Worki będą dostarczane na wymianę podczas odbioru odpadów zebranych selektywnie, począwszy od odbiorów odpadów właściwych dla stycznia. Worki do selektywnego zbierania odpadów muszą spełniać wymagania Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. poz. 906).

a) być w następujących kolorach:

- worek koloru zielonego oznaczony napisem „szkło” przeznaczony na szkło;
- worek koloru niebieskiego z napisem „papier” przeznaczony na papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.);
- worek koloru żółtego z napisem „metale i tworzywa sztuczne” przeznaczony na tworzywa sztuczne typu PET, opakowania wielomateriałowe i drobne metale;
- worek koloru brązowego oznaczony napisem „bio”, z przeznaczeniem na bioodpady.

b) być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,06 mm;

3. ZAPEWNIENIE WŁAŚCICIELOM NIERUCHOMOŚCI NA CZAS TRWANIA UMOWY MOŻLIWOŚCI NABYCIA LUB WYDZIERŻAWIENIA POJEMNIKÓW I KONTENERÓW NA ODPADY ZMIESZANE.

1) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia własnych pojemników z terenu nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym, chyba że wcześniej przekazał pojemniki właścicielowi nieruchomości za jego zgodą.

2) Pojemniki przekazane przez Wykonawcę powinny być czyste, nieuszkodzone, sprawne techniczne oraz spełniać wymagania określone w innych przepisach.

3) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości oraz za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

4. USTALENIA ORGANIZACYJNE ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
- 2) Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności: sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych: zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas oraz w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu – dotyczy wszystkich rodzajów nieruchomości.
- 5) Wykonawca po wykonaniu usługi odebrania odpadów komunalnych jest zobowiązany do ustawienia opróżnionego pojemnika/kontenera w miejsce poprzedniej lokalizacji.
- 6) Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
- 7) Zakazuje się mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
- 8) Dopuszcza się transport jednym pojazdem różnych frakcji odpadów zebranych selektywnie pod warunkiem zabezpieczenia ich przed zmieszaniem i odrębnego ważenia każdej frakcji.
- 9) Odbierając pozostałe selektywnie zebrane odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych w formie „wystawki”, Wykonawca zobowiązany jest do użycia takiej ilości sił i środków, aby zbiórkę przeprowadzić sprawnie pozostawiając teren, na którym prowadzona była „wystawka” w należyтым porządku.
- 10) Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od otrzymania zawiadomienia e-

mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem do Zamawiającego.

- 11) Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzonych w majątku Gminy Powidz i osób trzecich podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych (uszkodzenia chodników, ogrodzeń, wjazdów itp.).
- 12) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni. Wójt na podstawie powiadomienia wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a następnie w drodze decyzji określa wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do weryfikacji nieruchomości korzystających ze zwolnienia części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, a w przypadku stwierdzenia wystawienia przez właścicieli w bioodpadów, zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji oraz uczestniczenia w ważeniu odpadów na wniosek Zamawiającego.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie oraz przekazanie Zamawiającemu rocznych sprawozdań w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
- 15) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. utrzymanie czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), poprzez dostarczanie właścicielom nieruchomości dostatecznej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów, terminowe odbieranie odpadów zebranych selektywnie, dostosowanie się do zakazu niemieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami niesegregowanymi, selektywne odbieranie odpadów dostarczonych

do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przez właścicieli nieruchomości w każdej ilości.

- 16) Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412), poprzez dostarczanie właścicielom nieruchomości dostatecznej ilości worków do zbierania bioodpadów, terminowe odbieranie tych odpadów, dostosowanie się do zakazu niemieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami niesegregowanymi, selektywne odbieranie odpadów ulegających biodegradacji dostarczonych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów przez właścicieli nieruchomości.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz odpadów komunalnych odebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m. Ługi, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016 – 2022 (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017r. poz. 4263), Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) oraz zasadami gospodarki odpadami określonymi w Ustawie o odpadach (Dz. U z 2021 r., poz. 779 ze zm.).
- 18) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia odbieranych odpadów komunalnych na wadze zlokalizowanej w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w m. Ługi, prowadzonym przez Gminę Powidz, w dniu realizacji usługi, przed oraz po jej wykonaniu, takich frakcji jak: odpady zmieszane, bioodpady, popiół, gruz i zmieszane odpady budowlane oraz odpady wielkogabarytowe.
- 19) Wykonawca w terminie 5 dni po wyborze oferty, przedstawi Zamawiającemu **wstępny harmonogram odbioru odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 20) Wykonawca odpowiada za informowanie właścicieli nieruchomości o harmonogramie odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości w terminie do 10 stycznia za 2022 roku. Zamawiający będzie publikował harmonogramy odbioru odpadów na stronie internetowej Urzędu Gminy Powidz www.powidz.pl.
- 21) Usługa dla nieruchomości zamieszkałych powinna być wykonana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 22:00.
- 22) Wykonawca przy podpisaniu umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz środków transportu, który będzie zawierać nr rejestracyjny pojazdu, przypisany do niego nr odbiornika GPS oraz imię i nazwisko kierowcy.

23) Wykonawca zebrane frakcje w pierwszej kolejności będzie zagospodarowywać będzie na terenie rekultywowanego wysypiska odpadów komunalnych w m. Ługi, jeżeli przepisy prawa i wydane decyzje administracyjne dot. rekultywacji i zamknięcia składowiska, będą to umożliwiać.

5. RAPORTY I INNE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE.

10) Wykonawca sporządza sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888 ze zm.) i przekazuje Zamawiającemu.

11) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem przez:

a) przedkładanie Zamawiającemu kserokopii dokumentów wagowych z instalacji komunalnych, dotyczących ilości odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

b) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.) kart przekazania odpadów. Karty przekazania odpadów Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w formie papierowej wraz z fakturą co miesiąc.

c) przedkładanie Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju odebranych odpadów poszczególnych frakcji w podziale na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe oraz PSZOK w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

12) Do sprawozdań, o których mowa Wykonawca zobowiązuje się załączyć dane dotyczące wartości MBR (masy ze składowanych odpadów o kodzie 19 12 12) dla nieruchomości, niezbędną do wyliczenia poziomu redukcji masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania;

13) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający;

- 14) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do sporządzania rocznych sprawozdań zawierających następujące informacje:
- a) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
 - b) informacje o miejscu prowadzenia działalności;
 - c) informacje o masie:
 - poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
 - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,
 - odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
 - innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.
 - d) osiągnięte poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok;
 - e) liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne, oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy - informację, do kiedy umowa obowiązywała.
- 15) Sprawozdania o których mowa w pkt 1 są przekazywane Zamawiającemu, w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami;
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania pytań i uwag do raportów, o których mowa w pkt 2.
- 17) Ww. raporty Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej wraz z kartą przekazania odpadów w formie kserokopii.

18) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Powidz gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach, kontenerach, workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- e) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Powidz;
- f) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Powidz; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, kontenerów, worków do konkretnej nieruchomości;
- g) protokół opisujący zaistniałe zdarzenie.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.