



Stargard, dnia 15 września 2021 r.

**Terminy:**

Data opublikowania na platformazakupowa.pl: 16-09-2021

Data zakończenia składania ofert: 26-09-2021

Termin otwarcia ofert: 27-09-2021

Tryb: Zapytanie ofertowe

Rodzaj: Usługa

Nazwa: „Opracowanie projektów i wykonanie modeli pierwotnych 20 rzeźb w postaci gryfów („gryfików”) o cechach indywidualnych, tabliczek informacyjnych z miejscem na kod QR, przygotowaniem projektu, dokonanie niezbędnych zgłoszeń do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Starosty Stargardzkiego i uzyskanie wymaganych prawem decyzji i pozwoleń oraz transportem i montażem rzeźb we wskazanych lokalizacjach w granicach administracyjnych miasta Stargard.”

**Zamawiający:**

**Gmina Miasto Stargard**

**ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17**

**73-110 Stargard**

**NIP 854 222 88 73**

**ROZDZIAŁ I  
ZAMAWIAJĄCY**

- 1) Nazwa i adres Zamawiającego:  
Gmina Miasto Stargard
- 2) Adres do korespondencji:  
Urząd Miejski w Stargardzie,  
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17,  
73-110 Stargard  
email: [urząd@um.stargard.pl](mailto:urząd@um.stargard.pl)



## **ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie nie przekracza kwoty 130 000 zł, w związku z tym na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy, a zamówienie odbywa się w oparciu o Zarządzenie nr 371/2020 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 30 grudnia 2020 r.

## **ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia dotyczy usługi sklasyfikowanej pod następującymi kodami CPV: 71000000 - 8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne, 92310000 - 7 – Usługi tworzenia dzieł artystycznych i literackich oraz przekładu,

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu małych form architektonicznych (rzeźb) do szlaku historyczno-turystycznego „Ocalić od zapomnienia”, wraz z niezbędną dokumentacją i nadzorem autorskim.
2. Zamówienie składa się z kilku części:
  - I. opracowanie projektów rzeźb po konsultacji z Zamawiającym;
  - II. przygotowanie modeli pierwotnych 20 rzeźb zawierających cechy indywidualne (atrybuty);
  - III. wykonanie tabliczek informacyjnych z miejscem na kod QR;
  - IV. przygotowanie dokumentacji potrzebnej do zgłoszenia prac do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie i do Starostwa Powiatowego w Stargardzie oraz uzyskanie wymaganych prawem decyzji i pozwoleń;
  - V. sprawowanie nadzoru autorskiego;
  - VI. transport i montaż rzeźb w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz zgodnie z decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, Wykonawca składa ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
4. Terminy realizacji zamówienia:
  - 1) dla Część I – w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy;
  - 2) dla Część II i III – modele przygotowywane w 4 etapach po 5 modeli, maksymalnie 125 dni na każdy etap;
  - 3) Część IV – w terminie do 60 dni od zakończenia części I;
  - 4) Część V – przez cały okres trwania umowy;



- 5) Część VI – w terminie 30 dni od zakończenia każdego z etapów, o których mowa w podpunkcie 2).
5. Podwykonawcy:  
Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części IV i VI zamówienia Podwykonawcom z zastrzeżeniem, że Podwykonawca odpowiedzialny za Część IV Zamówienia będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu określone zamówienia w Rozdziale IV pkt I.3.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

#### **I. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadanie przez oferenta lub pracownika zatrudnionego przez oferenta wykształcenia wyższego, kierunek - rzeźba lub pokrewnego, potwierdzone dyplomem ukończenia szkoły;
2. Posiadanie przez artystę doświadczenia i umiejętności w zakresie objętym zamówieniem w części I i II poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich 5 lat wykonał co najmniej 20 rzeźb metodą wosku traconego.
3. Posiadaniem przez oferenta lub pracownika zatrudnionego przez oferenta uprawnień budowlanych do projektowania, bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, pozwalających na złożenie dokumentacji, o której mowa w Części IV zamówienia, oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu.

#### **II. Opis spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Przedłożenie wraz z Formularzem ofertowym:

1. Wykazu usług, o których mowa w pkt I.2. - stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
2. Poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających, że usługi wskazane w Wykazie Usług zostały wykonane należycie. Dokumentami takimi mogą być: referencje, protokoły odbioru wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi.
3. Potwierdzenia posiadanego wykształcenia wyższego, kierunek – rzeźba lub pokrewnego: dyplom ukończenia szkoły wyższej, zaświadczenie o prawie do wykonywania zawodu lub podobne.
4. Poświadczenie uprawnień, o których mowa w pkt. I.3.

### **III. Dokumenty:**

5. W niniejszym postępowaniu Oferent składa:
  - 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego;
  - 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;
  - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.1);
  - 4) oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia przez Administratora obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego.
6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):
  - 1) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem;
  - 2) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymienione w Rozdziale IV;
7. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **ROZDZIAŁ V SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
  - 1) opisem przedmiotu zamówienia;
  - 2) uzyskać ewentualnie dodatkowe informacje niezbędne do sporządzania oferty, mające wpływ na wartość zamówienia.

3. W Formularzu Ofertowym Wykonawca określi wysokość wynagrodzenia za całość zamówienia netto i brutto oraz wysokość wynagrodzenia netto i brutto za poszczególne części zamówienia.
4. W przypadku, gdy w formularzu ofertowym suma poszczególnych części będzie różna od ceny oferowanej, oferta podlega odrzuceniu.

## **ROZDZIAŁ VI KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

## **ROZDZIAŁ VII INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Język i forma porozumiewania się:
  - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej;
  - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną;
  - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu;
  - 4) jeżeli Zamawiający lub Oferent porozumiewają się drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami: w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami są pracownicy Wydziału Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji:  
Adrian Florek  
tel. 91 834 10 81  
email: [a.florek@um.stargard.pl](mailto:a.florek@um.stargard.pl)  
Karolina Kuk  
Tel. 91 834 10 81  
email: [k.kuk@um.stargard.pl](mailto:k.kuk@um.stargard.pl)
3. Termin związania ofertą:
  - 1) termin związania ofertą wynosi 30 dni;
  - 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego: Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż 3 dni przed terminem zakończenia składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazał Zapytanie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
5. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia;
  - 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
  - 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego;
  - 4) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego;
  - 5) wszystkie dokumenty składane drogą elektroniczną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu;
  - 6) Oferent składa ofertę poprzez platformę zakupową Miasta Stargard: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_stargard](https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard)
  - 7) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty.
6. Miejsce i termin składania ofert:
  - 1) miejscem składania ofert jest platforma zakupowa Miasta Stargard: [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_stargard](https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard), podając adres Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard w odpowiedzi na niniejszą ofertę;
  - 2) **termin składania ofert do 26.09.2021 r., do godziny 23:59.**
7. Otwarcie ofert nastąpi 27.09.2021 r. o godzinie 9:00.
8. Planowany termin rozstrzygnięcia postępowania do 29.09.2021 r. Termin może ulec wydłużeniu, o czym Zamawiający poinformuje oferentów niezwłocznie drogą mailową.

## ROZDZIAŁ VIII ISTOTNE WARUNKI UMOWY

### 1. Terminy wykonania przedmiotu zamówienia

- 1) Obowiązują terminy wykonania przedmiotu zamówienia jak podane w Rozdziale III pkt 4.
- 2) Zapisy umowy przewidywać będą możliwość wydłużenia terminu wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy, w sytuacji gdy wydłużenie terminu nie będzie zależne od Wykonawcy.

## **2. Warunki płatności**

- 1) Wynagrodzenie za wykonanie elementu przedmiotu zamówienia będzie płatne po podpisaniu protokołu odbioru końcowego na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, płatnej przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
- 2) Przewiduje się możliwość ustalenia w treści umowy płatności w transzach, po realizacji każdego z etapów, o których mowa w Rozdziale III pkt 4 ppkt 2. Wynagrodzenie w tym przypadku zostanie płatne po podpisaniu protokołu odbioru częściowego przedmiotu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, płatnej przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

## **3. Gwarancja**

- 1) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy na okres ...miesiące (termin gwarancji wskazany w ofercie Wykonawcy; minimalnie \_\_\_ miesiące).
- 2) Postanowienia umowne zawierają oświadczenie gwarancyjne w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, a dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę będzie umowa.
- 3) Termin rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji zgodnie z art. 558 kodeksu cywilnego.
- 4) Termin gwarancji i rękojmi za wady rozpocznie swój bieg od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja oraz rękojmia obejmuje zapewnienie, że wyposażenie posiada parametry techniczne zgodne z określonymi w umowie.

## **4. Kary Umowne**

Obok prawa dochodzenia odszkodowania na prawach ogólnych, przewiduje się kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji umowy w wysokości 200 zł, licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek w przedmiocie zamówienia, stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad i usterek,
- 3) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy naliczona będzie kara w wysokości 5% wynagrodzenia brutto,
- 4) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego naliczona będzie kara w wysokości 15% wynagrodzenia brutto.



- 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.

## **ROZDZIAŁ IX POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Oferent nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
3. Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy Załącznik nr 4 w terminie wskazanym w zaproszeniu Zamawiającego.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. W przypadku rozbieżności między treścią zapytania ofertowego a odpowiedzią Wykonawcy – przeważa treść zapytania ofertowego.
6. Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania;
  - 2) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą
  - 3) zamknięcia postępowania bez wyboru;
  - 4) odrzucenia oferty w przypadku niedołączenia przez Oferenta do oferty formularza cenowego;
  - 5) odrzucenia oferty w przypadku, gdy formularz cenowy nie zostanie wypełniony w całości – Oferent nie zadeklaruje dostarczenia całości zamówienia;
  - 6) odrzucenia oferty z ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 7) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny;
  - 8) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.





8. Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego w sprawie rozstrzygnięcia prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający informuje, że płatności za usługę dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.

## **ROZDZIAŁ X**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 ust.1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91-578-48-81, e-mail: [urząd@um.stargard.pl](mailto:urząd@um.stargard.pl).
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91-578-56-74, e-mail [a.rudnicka@um.stargard.pl](mailto:a.rudnicka@um.stargard.pl).
- 3) Dane będą przetwarzane zgodnie z RODO:
  - do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą,
  - do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane:
  - a) Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) Podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych mów zgodnych z art. 28 RODO przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
- 6) Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody



w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania ( jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

7) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne by zrealizować zamierzony cel.