

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:275362-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kraków: Mundury bojowe
2020/S 113-275362**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2009/81/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: 3 Regionalna Baza Logistyczna
Krajowy numer identyfikacyjny: 121390415
Adres pocztowy: ul. Montelupich 3
Miejscowość: Kraków
Kod pocztowy: 30-901
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: 3 Regionalna Baza Logistyczna
Osoba do kontaktów: Ewa PARFIENIUK
E-mail: e.parfieniuk@ron.mil.pl

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: <http://www.3rblog.wp.mil.pl>
Adres profilu nabywcy: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Jednostka sektora finansów publicznych

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Obrona

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – mundur polowy tropikalny, koszulobluza pod kamizelkę ochronną, koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym

- II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Dostawy
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Zgodnie z planem dostaw PUiW - teren Rzeczypospolitej Polskiej
Kod NUTS PL POLSKA
- II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:**
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – mundur polowy tropikalny, koszulobluza pod kamizelkę ochronną, koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym, (sprawa nr 117/2020). Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania.
2. W ramach umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wytworzenia przedmiotów zamówienia oraz do ich dostarczania do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Przedmioty zamówienia muszą być wyprodukowane według wymagań określonych w Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT) oraz w Wymaganiach Techniczno-Użytkowych (WTU) w zależności od zadania:
Zadanie 1: Mundur polowy tropikalny - WDTT 124T/MON
Zadanie 2: Koszulobluza pod kamizelkę ochronną - WTU Nr 7/WOBWSM;
Zadanie 3: Koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym - WTU Nr 7/WOBWSM.
4. Przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji z 2020 r.
5. System zarządzania jakością wykonawcy musi spełniać wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1 (dotyczy zadań 1, 2 i 3). Przedmiot zamówienia będzie podlegał odbiorowi RPW.
6. Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. Wykonawca w ofercie zobowiązany będzie podać termin realizacji zamówienia w zakresie każdego z zadań wybierając jeden spośród trzech terminów: do 30.10.2020 r.; do 20.11.2020 r.; do 30.11.2020 r.
7. Poszczególne przedmioty oraz opakowania powinny być znakowane kodami kreskowymi zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1.
- II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
35812000 Mundury bojowe
- II.1.7) Informacje na temat podwykonawstwa**
Oferent ma obowiązek wskazać w swojej ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić osobom trzecim oraz podać wszystkich proponowanych podwykonawców, a także przedmiot umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani
Oferent ma obowiązek poinformować o wszelkich zmianach na poziomie podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia
- II.1.8) Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części
- II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zadanie nr 1: Mundur polowy tropikalny - zamówienie gwarantowane: 2.000 kpl.; opcja: 1.000 kpl.;

Zadanie nr 2: Koszulobluza pod kamizelkę ochronną - zamówienie gwarantowane: 3.000 szt.; opcja: 1.500 szt.

Zadanie nr 3: Koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym - zamówienie gwarantowane: 3.000 szt.; opcja: 1.500 szt.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji.

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego.

2. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane wg cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym dla zamówienia podstawowego w druku ofertowym na drugim etapie postępowania. Zmiana cen będzie dopuszczalna w przypadkach określonych w umowie.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia w ramach opcji zawarte zostaną we wzorze umowy, który zostanie udostępniony na drugim etapie postępowania.

Zamówienie w ramach opcji:

Zadanie nr 1: Mundur polowy tropikalny - 1.000 kpl.

Zadanie nr 2: Koszulobluza pod kamizelkę ochronną - 1.500 szt.

Zadanie nr 3: Koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym - 1.500 szt.

Termin wykonania zamówienia w ramach ewentualnych opcji: do 30.11.2020 r.

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Mundur polowy tropikalny

1) **Krótki opis**

Mundur polowy tropikalny

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

35812000 Mundury bojowe

3) **Wielkość lub zakres**

Zamówienie gwarantowane:

Zadanie nr 1. Mundur polowy tropikalny - 2.000 kpl.

Zamówienie w ramach opcji:

Zadanie nr 1. Mundur polowy tropikalny- do 1.000 kpl.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Część nr: 2

Nazwa: Koszulobluza pod kamizelkę ochronną

1) **Krótki opis**

- Koszulobluza pod kamizelkę ochronną
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
35113470 Ochronne koszule lub spodnie
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zamówienie gwarantowane:
Zadanie nr 2. Koszulobluza pod kamizelkę ochronną - 3.000 szt.
Zamówienie w ramach opcji:
Zadanie nr 2. Koszulobluza pod kamizelkę ochronną - 1.500 szt.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Część nr: 3

Nazwa: Koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym

- 1) **Krótki opis**
Koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
35113470 Ochronne koszule lub spodnie
- 3) **Wielkość lub zakres**
Zamówienie gwarantowane:
Zadanie nr 3. Koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym - 3.000 szt.
Zamówienie w ramach opcji:
Zadanie nr 3. Koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym - 1 500 szt.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
Zaproszeni do składania ofert Wykonawcy, zobowiązani będą do zabezpieczenia ofert wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości:
Zadanie nr 1 – 19.000,00 zł;
Zadanie nr 2 – 12.000,00 zł;
Zadanie nr 3 – 12.000,00 zł;
Szczegółowe informacje dotyczące wniesienia wadium, zostaną przekazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na drugim etapie postępowania.
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego poniższych dokumentów:

- 1) faktury VAT za każdą dostawę, partię;
- 2) poprawnie wystawionego świadectwa zgodności;
- 3) poprawnie wystawionego dokumentu typu PZ (przychód zewnętrzny), bądź protokołu przyjęcia-przekazania.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w umowie

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo powinno być złożone wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa powinna ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem notarialnie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji.

4. Na drugim etapie postępowania, jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Powyższe dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień. Z uwagi na fakt, że Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, Zamawiający dopuszcza posługiwanie się potencjałem wyłącznie tych podmiotów trzecich, które mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.

III.1.5) Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa:

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca znajdował się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej realizację zamówienia, przez co rozumie się posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż:

Dla zadania nr 1: 78.000,00 zł,

Dla zadania nr 2: 53.000,00 zł,

Dla zadania nr 3: 53.000,00 zł,

2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza ubiegać się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedno zadanie, w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej nie może być mniejsza niż suma kwot wymaganych dla poszczególnych zadań (np. na zadanie 1 i zadanie 2, w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej nie może być mniejsza niż 131.000,00 zł).

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć tych dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnienie opisanego warunku udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia.

Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Przewidywana liczba wykonawców 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: W przypadku, gdy warunki minimalne spełni więcej niż 5 (pięciu) wykonawców, zamawiający stworzy ich listę rankingową przyznając oceny według

poniższych zasad: 1. W celu oceny wniosków w zakresie kryterium selekcji żądane będzie przedstawienie wykazu należycie wykonanych dostaw w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (za dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia uznawane będą dostawy przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla służb mundurowych): – zadanie nr 1: za każdą wskazaną (jednak nie więcej niż 4 dostawy) dostawę, każda o wartości co najmniej 156.000,00 zł brutto Wykonawca otrzyma 25 pkt; – zadanie nr 2: za każdą wskazaną (jednak nie więcej niż 4 dostawy) dostawę, każda o wartości co najmniej 106.000,00 zł brutto Wykonawca otrzyma 25 pkt; – zadanie nr 3: za każdą wskazaną (jednak nie więcej niż 4 dostawy) dostawę, każda o wartości co najmniej 106.000,00 zł brutto Wykonawca otrzyma 25 pkt, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz z załączeniem referencji bądź innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w DZUUE. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia w którym NBP opublikuje w/w informacje. 2. Punkty będą przydzielane wyłącznie na podstawie wykazu wykonanych dostaw, wraz z referencjami bądź innymi dokumentami, które Wykonawca złoży wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. 3. Wykazane dostawy powinny być dostawami wykonanymi lub wykonywanymi samodzielnie przez wykonawcę, bez możliwości posługiwania się potencjałem innych podmiotów. W przypadku, gdy wykonawca będzie posługiwał się doświadczeniem pozyskanym jako uczestnik konsorcjum, wykonawca będzie musiał udowodnić, iż osobiście zrealizował dostawy o wartościach wskazanych w pkt 1. 4. Pozycja wykonawcy na liście będzie uzależniona od sumy punktów uzyskanych za wykazane dostawy. 5. Jeżeli dwóch lub więcej wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów (więcej niż zero), o ich kolejności w rankingu decydować będzie łączna wartość brutto dostaw wskazanych w kolejności w wykazie. 6. W przypadku gdy podczas sporządzania rankingu w oparciu o powyższe zasady, Zamawiający nie będzie mógł wyłonić pięciu Wykonawców do zaproszenia do złożenia oferty, o kolejności ujmowanych Wykonawców w rankingu, będzie decydować data złożenia wniosku (data i godzina rejestracji na platformie zakupowej). Przyjmuje się, że w pierwszej kolejności będzie ujmowany wniosek złożony najwcześniej. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku modyfikacji, zmiany wniosku za datę złożenia wniosku będzie przyjmowana data ostatniej zmiany zarejestrowanej na platformie zakupowej. 7. Z utworzonej według ww. zasad listy rankingowej, do złożenia ofert zaproszonych zostanie pięciu wykonawców o największej liczbie punktów. 8. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełnią określone przez zamawiającego wymagania, będzie mniejsza niż pięć, do złożenia ofert zaproszeni zostaną wszyscy wykonawcy bez dokonania czynności ustalenia rankingu wykonawców.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60
2. Termin wykonania. Waga 20
3. Gwarancja. Waga 20

- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
117/2020
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
14.7.2020 - 08:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 131e ust. 1 oraz art. 131e ust. 1b, lit. a, b oraz c (lit. c tylko w zakresie art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8)) ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji;
 - informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 131e ust. 1 i 1b, lit. a, b ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- UWAGA**
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o którym mowa w:
- lit. b), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - lit. c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony

nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej której dotyczy dokument wskazany w pkt 2b, składa dokument o którym mowa powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 14 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. d) i e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. d) i e), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

f) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

g) jeżeli wykonawca będzie polegał na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, do wniosku musi dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający) oraz dokumenty i oświadczenia o których mowa powyżej lit od a) do f) (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z lit. a) powinno dotyczyć tylko braku podstaw do wykluczenia). Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 131e ust. 1 i 1b, lit. a, b ustawy Pzp;

h) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć tych dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnienie opisanego warunku udziału w postępowaniu.

i) w celu wykazania spełnienia kryteriów selekcji: wykaz należyte wykonanych dostaw w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z referencjami bądź innymi dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

3. Jeżeli wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, na drugim etapie postępowania, zamawiający będzie żądał przedstawienia dokumentów o których mowa w punkcie 2 lit. od a) do f) dotyczących podwykonawcy. Przepis art. 131e ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp dotyczący przesłanek wykluczenia, stosuje się do podwykonawców.

4. Na drugim etapie postępowania, Zamawiający będzie żądał od wykonawców złożenia wraz z ofertą, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

Zadanie 1: Mundur polowy tropikalny - aktualnego zaświadczenia poświadczającego posiadanie wzoru zakładowego munduru polowego tropikalnego zgodnego z WDTT 124T/MON i wzorem PUiW (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT 124T/MON przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo – Wdrożeniowego Służby Mundurowej) wydanego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzającego, iż oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym przez Zamawiającego specyfikacjom technicznym;

Zadanie 2: Koszulobluza pod kamizelkę ochronną - aktualnego zaświadczenia poświadczającego posiadanie wzoru zakładowego koszulobluzy pod kamizelkę ochronną zgodnego z WTU Nr 7/WOBWSM i wzorem PUiW (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WTU Nr 7/WOBWSM przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo – Wdrożeniowego Służby Mundurowej) wydanego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzającego, iż oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym przez Zamawiającego specyfikacjom technicznym;

Zadanie 3: Koszulobluza pod kamizelkę ochronną w kamuflażu pustynnym - aktualnego zaświadczenia poświadczającego posiadanie wzoru zakładowego koszulobluzy pod kamizelkę ochronną w kamuflażu

pustynnym zgodnego z WTU Nr 7/WOBWSM i wzorem PUiW (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WTU Nr 7/WOBWSM przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo – Wdrożeniowego Służby Mundurowej) wydanego przez podmiot uprawniony do kontroli jakości (WOBWSM w Łodzi) potwierdzającego, iż oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym przez Zamawiającego specyfikacjom technicznym;

5. Na drugim etapie postępowania Zamawiający będzie również żądał od wykonawców złożenia wraz z ofertą dokumentu stwierdzającego, że system zarządzania jakością wykonawcy spełnia wymagania zawarte AQAP 2110 wydanie D wersja 1 (dotyczy wszystkich zadań).

6. Na drugim etapie postępowania, wykonawca zadeklaruje realizację zamówienia w jednym z trzech terminów realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem dostaw, nie później niż do 30.11.2020 r. (szczegóły w Sekcji II.1.5) pkt 6. niniejszego ogłoszenia i w Opisie sposobu przygotowania wniosku).

7. Wykonawca składa wniosek za pośrednictwem platformy zakupowej. Sposób jego złożenia został opisany w Opisie sposobu przygotowania wniosku.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej. 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

10.6.2020