

WZÓR UMOWY
UMOWA
zawarta w dniu 2021 roku
w Psarach

pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Domem Pomocy Społecznej w Psarach z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63-405 Sieroszewice, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez;

Panią Milenę Przybylską - Dyrektora

a:

Firmą z siedzibą

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
na sukcesywną dostawę warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego warzywa i owoce w ilości i o parametrach określonych w załączniku do zapytania ofertowego .
2. Ceny jednostkowe na dostarczane warzywa i owoce określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz elektroniczny stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Cena całości dostawy brutto w okresie obowiązywania umowy wyniesie:
..... złotych brutto
słownie: złotych brutto
4. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostały ustalone na okres ważności Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia o nie więcej niż 20%.
6. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczane produkty.
8. W przypadku wskazanym w § 1 pkt. 7 Dostawca, każdorazowo o takiej zmianie ma obowiązek poinformować Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy własnym transportem i na własny koszt **w każdy wtorek i piątek w godz. od 7:00-12:00.**
10. Wykonawca zobowiązuje się do wyładunku warzyw i owoców do pomieszczeń magazynowych Domu, wskazanych uprzednio przez upoważnionego pracownika.
11. Przedmiot umowy będzie przewożony środkami transportu przeznaczonymi do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów.

§ 2

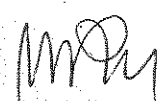
Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 listopada 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r.
2. Zamówienia będą realizowane zgodnie z terminami podanymi przez Kierownika Kuchni (bądź inną osobę upoważnioną) na złożonym zapotrzebowaniu. Zamawiającyłoży zapotrzebowanie na dostawę produktów z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Dostawa warzyw i owoców każdorazowo zostanie poprzedzona złożeniem zamówienia w formie ustnej (telefonicznie) bądź pisemnej (fax, e-mail) w zależności od indywidualnych ustaleń z wybranym dostawcą.
4. **W przypadkach, których nie można było przewidzieć wcześniej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości/terminu dostaw.**

§ 3

Wymagania jakościowe

1. Dostarczane warzywa i owoce nie mogą być zepsute, szkodliwe dla zdrowia lub życia człowieka.



2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez dostarczone warzywa i owoce o niewłaściwej jakości zdrowotnej, a w szczególności szkodliwe dla zdrowia oraz zepsute określają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Zasady rozliczeń

1. Płatność za usługę dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego na konto podane przez Wykonawcę na fakturze VAT.
2. Rozliczenie za wykonaną dostawę będzie następować na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na:

Powiat Ostrowski
Dom Pomocy Społecznej
Psary, ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice
NIP 622-23-91-168

3. Wystawione faktury VAT muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.
4. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106) na adres sekretariat@dpspsary.pl
5. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.
6. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąża Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie Pan Daniel Glapiak – p.o. Kierownika Kuchni w Domu Pomocy Społecznej w Psarach.
8. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt 5 spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością, do kontaktów z Wykonawcą zostanie upoważniona inna osoba.
9. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi odbiór dostarczanych warzyw i owoców na podstawie faktury VAT lub dokumentu wydania.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie zrealizowania dostaw we wskazanym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań umownych Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za niewykonaną dostawę w wysokości 5% wartości ceny umownej brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości ceny umownej brutto nie zrealizowanego zamówienia, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 14 dniowym wypowiedzeniem.

§ 6

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

