

**„ZATWIERDZAM”
SZEFE
12 TERENOWEGO ODDZIAŁU
LOTNISKOWEGO W WARSZAWIE**

SZEF
12. TERENOWEGO ODDZIAŁU LOTNISKOWEGO

plk mgr inż. Robert WRONA
29.01.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania
„Przebudowa pomieszczenia RTG w hangarze obsługi technicznych” na terenie
lotniska w Dęblinie.**

1. ZAMAWIAJĄCY

**1 2 T E R E N O W Y O D D Z I A Ł L O T N I S K O W Y
W W A R S Z A W I E**

miasto: **WARSZAWA**

kod: **00-909**

ulica: **Al. Jerozolimskie**

numer: **97**

numer pokoju: **416**

telefon: **261 849 203**

adres poczty elektronicznej: **12tol.zamowienia@ron.mil.pl**

adres strony internetowej: **www.12tol.wp.mil.pl**

adres strony internetowej prowadzonego

postępowania: **https://www.platformazakupowa.pl/pn/12tol**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef 12 Terenowego Oddziału Lotniskowego w Warszawie;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu ograniczonego opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach zadania „Przebudowa pomieszczenia RTG w hangarze obsługi technicznych” na terenie lotniska w Dęblinie;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotowe zamówienie – finansowane ze środków publicznych – w trybie przetargu ograniczonego, przeprowadzane jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny. Wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.3 ust. 2.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w ramach zadania „Przebudowa pomieszczenia RTG w hangarze obsługi technicznych wraz z zapleczem” na terenie lotniska w Dęblinie.

3.2. Zakres rzeczowy zadania, o którym mowa w pkt. 3.1 SWZ obejmuje:

- 1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla wszystkich branż w formie rysunków i innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowania ich wykonania;
- 2) Przygotowanie odpowiednich dokumentów formalno-prawnych i uzyskanie na ich podstawie niezbędnych uzgodnień, zgód i decyzji właściwych instytucji i organów stosownych do rodzaju zamierzenia budowlanego umożliwiających realizację robót budowlanych (w przypadku konieczności ich uzyskania);
- 3) Sprawowanie nadzoru autorskiego przez cały czas realizacji robót budowlanych oraz na wezwanie Zamawiającego do dnia upływu okresu gwarancji i rękojmi.
- 4) Realizacja nadzoru autorskiego odbywać się będzie w oparciu o wykonaną dokumentację projektową. Nadzór autorski, w swoim zakresie będzie obejmował każdą odpowiedź na zadane pytanie przez Zamawiającego/Wykonawcę robót dot. zakresu rzeczowego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz na etapie wykonania robót budowlanych. Odpowiedź należy przekazać w ciągu do 7 dni od daty wystosowania zapytania przez zamawiającego. Jednocześnie nadzór autorski obejmował będzie dodatkowo cykliczny pobyt na naradach koordynacyjnych w kompleksie wojskowym, w biurze budowy projektantów we wszystkich branżach w tym samym dniu - przez cały okres realizacji umowy o roboty budowlane.

3.3. Przedmiot zamówienia łączy się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE. Szczegółowe wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych zostały określone w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, która stanowi załącznik Nr do 9 SWZ.

3.4. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy opracować w oparciu o nw. dokumenty:

- a) Program Inwestycji (stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ),
- b) Program Funkcjonalno-Użytkowy (stanowiący załącznik Nr 2 do SWZ),
- c) Obowiązujące przepisy prawne, normy branżowe oraz przepisy wojskowe określone w pkt. 3.11 SWZ.

3.5. W efekcie wykonanych prac projektowych Wykonawca złoży Zamawiającemu kompletną dokumentację projektowo-kosztorysową zawierającą:

- a) Projekt budowlano-wykonawczy – 5 egz.;

- b) Przedmiar robót – 2 egz.;
- c) Kosztorys inwestorski – 2 egz.;
- d) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
- e) Wykaz środków trwałych i wyposażenia – 2 egz.
- f) Zestawienie kosztów zadania (ZKZ) wraz z analizą porównawczą wskaźników kosztów jednostkowych zadania – 2 egz.;
- g) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót – 3 egz.;
- h) Teczka formalno-prawna zawierająca oryginały uzyskanych decyzji administracyjnych, opinii, zgód i uzgodnień niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania wraz z wnioskami;
- i) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa na płycie CD – 3 egz.

Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna być opracowana z podziałem na branże budowlane oraz powinna być opatrzona odpowiednią klauzulą tajności.

3.6. Opracowaną dokumentację Wykonawca uzgodni z odpowiednimi organami cywilnymi w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz z organami wojskowymi (zakres uzgodnienia stosownie do kompetencji organu), w tym między innymi z:

- 1) Użytkownikiem/Administratorem obiektu - Dowódcą 41 BLSz w Dęblinie;
- 2) Jednostką nadrzędną Użytkownika obiektu - Dowódcą 4 SLT w Dęblinie;
- 3) Zarządcą - Szefem Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Lublinie;
- 4) Inwestorem - Szefem 12 Terenowego Oddziału Lotniskowego w Warszawie;
- 5) Szefem Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpowodziowej w Lublinie;
- 6) Komendantem Wojskowego Ośrodka Medycyny Prewencyjnej;
- 7) Inspektorem ochrony radiologicznej;
- 8) Rzeczoznawcą ds. bhp;
- 9) Rzeczoznawcą ds. ppoż;
- 10) Innymi instytucjami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Uzyskanie uzgodnień, o których mowa w pkt. 3.6 ppkt. 1-10 powinno zostać rozpoczęte najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu przekazania dokumentacji do Zamawiającego. Uzgodnienia należy przekazać do Zamawiającego w formie oficjalnej korespondencji. W ciągu 14 dni od potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i poprawności przedłożonej dokumentacji zostanie zwołane posiedzenie KOPI oraz sporządzony protokół przyjęcia.

Do uzgodnień w procesie opiniowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkim stronom opiniującym kompletną dokumentację projektową wraz z decyzjami administracyjnymi niezbędnymi do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę oraz dodatkowo, wyłącznie do Zamawiającego dokumentację kosztorysową.

3.7. Wykonawca wystąpi i uzyska w imieniu Zamawiającego na własny koszt (opłaty) dokumenty formalno – prawne niezbędne do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

W przypadku gdy przedmiotowy zakres robót budowlanych nie wymaga uzyskania decyzji administracyjnej, projektant wprowadzi stosowny zapis do dokumentacji o braku konieczności uzyskania stosownej decyzji z przywołaniem stosownego przepisu prawnego z uzasadnieniem.

3.8. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być zaopatrzona w:

- 1) wykaz opracowań,
- 2) dokumenty formalno-prawne stanowiące podstawę do rozpoczęcia robót budowlanych (w przypadku gdy wymagane np. zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, decyzja o pozwoleniu na budowę, decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach),
- 3) oświadczenia projektantów o wykonaniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.

3.9 Opisane zastosowanych w dokumentacji rozwiązań technicznych, urządzeń, sprzętu i elementów wyposażenia za pomocą cech technicznych i jakościowych (minimalnych parametrów) bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką rozwiązania, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (pod warunkiem podania parametrów charakterystycznych wymaganych dla spełnienia równoważności). Zastosowane rozwiązania muszą umożliwiać zgodne z prawem rozpoczęcie eksploatacji tj. w szczególności objęcie dozorem technicznym urządzenia pochodzącego spoza UE (wskazanie obowiązku legislacyjnego importera).

3.10 Wszystkie elementy dotyczące opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (w ilościach określonych w pkt. 3.5). Projekty jawne w wersji elektronicznej powinny być ułożone w katalogach i plikach odpowiadających tomom oraz układowi dokumentacji i zapisane w formacie PD oraz DWG.

Dokumentację projektową w formie elektronicznej należy wykonać na odrębnych płytkach dla dokumentacji jawnej i niejawnej. Przedmiary i kosztorysy dostarczone w wersji elektronicznej muszą posiadać format obsługiwany przez program NORMA oraz PDF.

3.11. Podstawy prawne regulujące zakres i formę opracowywanej dokumentacji:

1) Dokumentacja projektowa (poniższy katalog nie jest katalogiem zamkniętym), powinna być opracowana z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych i norm, w tym w szczególności prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, ustawą o dozorze technicznym, aktualną wiedzą techniczną i zasadami sztuki budowlanej, o których mowa w pkt. 3.22 SWZ.

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020.1333 tj. z dnia 03.08.2020 r. z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfiki technicznej wykonania robót i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 tj. z dnia 24.09.2013 r. z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065 tj. z dnia 07.06.2019 r. z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U. 2018 r. poz. 1286 z dnia 03.07.2018 r. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2016 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. 2020.1219 tj. z dnia 09.07.2020 r. z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U. 2019.1792 z dnia 20.09.2019 r. z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy ze źródłami promieniowania jonizującego (Dz.U. 2006.994 z dnia 07.08.2006 r. z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010.109.719 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z dnia 18.09.2020 r. z późn. zm.);
- Wymagania eksploatacyjno-techniczne dla XIX grupy SpW - Systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 8 maja 2020 r.;
- Instrukcja MON o ochronie przeciwpożarowej w Resorcie Obrony Narodowej - Ppoż. 3/2014;

2) Zestawienie Kosztów zadania (ZKZ):

- Decyzja Nr 202/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.06.2016 r. w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych (Dz.U. MON z 2016.112 z dnia 24.06.2016 r. z późn. zm.);

3) Przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie:

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004.130.1389 z dnia 08.06.2004 r. z późn. zm.).
- 3.12. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie przez wszystkie branże i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 3.13. Powyższe dokumenty będą stanowić podstawę pisemnego przyjęcia dokumentacji projektowej do odbioru (wg określonego wzoru protokołu przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego do odbioru).
- 3.14. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do wiadomości Zamawiającemu wszystkich kopii wniosków w sprawie uzyskania niezbędnych uzgodnień, pozwoleń i decyzji wynikających z przepisów prawa.
- 3.15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przesyłania do wiadomości Zamawiającemu wszystkich kopii uzyskanych przez Wykonawcę uzgodnień, pozwoleń i decyzji, o których mowa powyżej.
- 3.16. Przedmiotowe uzgodnienia i opinie Wykonawca uzyska na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.
- 3.17. W razie niekompletności dokumentacji, Zamawiający odmówi jej przyjęcia, o czym powiadomi w formie pisemnej Wykonawcę.
- 3.18. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy wystąpi z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wydanie upoważnienia. Wniosek powinien zawierać następujące dane:
- imię i nazwisko osoby wskazywanej do upoważnienia z ramienia Wykonawcy,
 - seria i nr dowodu osobistego oraz organ wydający.
- 3.19. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać opracowanej dokumentacji nikomu poza Zamawiającym oraz organami cywilnymi i wojskowymi, o których mowa w pkt. 3.6.
- 3.20. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z realizacją prac projektowych.
- 3.21. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie przez wszystkie branże i kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
- 3.22. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Zamówienia i celu inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym w szczególności prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, ustawą o dozorcze

technicznym, aktualną wiedzą techniczną i zasadami sztuki budowlanej, Polskimi Normami, przepisami i wymogami technicznymi, w tym wojskowymi przepisami resortowymi oraz przepisami bhp i ppoż., z zachowaniem miejscowych przepisów i wymagań obowiązujących w kompleksie wojskowym, a także przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych.

- 3.23. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu realizacji prac projektowych lub ich czasowego wstrzymania w przypadku konieczności skoordynowania prac z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie kompleksu.
- 3.24. Zamawiający informuje, że w celu uwzględnienia uwarunkowań związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia zorganizuje przed terminem składania ofert wizję lokalną w miejscu realizacji Przedmiotu Zamówienia. O szczegółach wizji lokalnej zostaną poinformowani wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
- 3.25. Przedmiot zamówienia zgodny z Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): **71220000-6, 71242000-6, 71240000-8.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Termin rozpoczęcia realizacji Umowy: **z dniem podpisania umowy.**
- 4.2 Termin przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskanymi uzgodnieniami i decyzją o pozwoleniu na budowę: **do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 4.3 Termin rozpoczęcia nadzoru autorskiego: **z dniem rozpoczęcia robót budowlanych.**
- 4.4 Termin zakończenia sprawowania nadzoru autorskiego: **do czasu zakończenia robót budowlanych i przekazania zadania do użytkowania.**
(przewidywany czas realizacji robót budowlanych wraz z przekazaniem do użytkowania: **8 miesięcy od dnia rozpoczęcia robót).**
- 4.5 W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych, wydłużeniu ulega termin realizacji niniejszej Umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego bez zmiany wynagrodzenia.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1 **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
 - 1) Wykonawca musi spełniać co najmniej wymagania art. 54 ust. 2 i art. 55 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z późn. zm.) w zakresie klauzuli „POUFNE” lub wyższej, tj. posiadać Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia o klauzuli „POUFNE” lub

wyższej oraz posiadać akredytowany system teleinformatyczny zdolny do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, o którym mowa w art. 48 ust. 9 ustawy o ochronie informacji niejawnych.

- 2) Pozostałe wymogi dotyczące ochrony informacji niejawnych zgodnie z pkt. 7 Programu Inwestycji.
- 3) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego I stopnia o klauzuli „POUFNE” lub wyższej uznaje się, że wszystkie warunki określone w pkt 5.1.1. ppkt. 1) zostały spełnione.

5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 3)-10) – z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.

5.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy udokumentowali posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował (zakończył) co najmniej jedno zamówienie (usługę) podobne co do zakresu i charakteru z przedmiotem niniejszego postępowania:

Do zamówienia podobnego zaliczone będzie wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej:

- 1) *budowy lub przebudowy pomieszczenia RTG o łącznej wartości prac minimum 80.000,00 zł brutto; **lub***
- 2) *budowy lub przebudowy Pracowni Diagnostyki Obrazowej o łącznej wartości prac minimum 80.000,00 zł brutto.*

Informacje o ograniczeniu liczby zaproszonych kandydatów oraz obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów zostaną wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu.

- 2) Wykonawcy powinni wykazać dysponowanie osobami (lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób) posiadającymi uprawnienia wymienione w pkt. 7.7 ppkt. 3) SWZ.

5.1.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 3)-10) Ustawy.

5.1.4 Art. 108 ust. 1:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.1.5. Art. 109 ust. 1 pkt. 3)-10.

- 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6 KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 6.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to

- dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.9. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.
- 6.10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.11. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.12. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 6.13. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt. 6.12:

- 1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
 - 2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
 - 3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
- 6.14. W przypadkach, o których mowa w pkt. 6.11 i 6.12 oraz w pkt. 6.13 ppkt 1), zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
- 6.15. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
- 6.16. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
- 6.17. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.18. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.
- 6.19. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.20. Zamawiający zastrzega, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału

w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 109 ust. 1 pkt. 3)-10) z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa **w formie elektronicznej**, według ppkt. 1) – 2) SWZ oraz instrukcji, stanowiącej załącznik Nr 10 do SWZ, **aktualne na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, który jest dostępny na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter?lang=pl>

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia **należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wg wzoru – Załącznik Nr 12 do SWZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu skompresować do jednego pliku (ZIP).**

Oświadczenia podmiotów składających wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp.

- 2) Ogólne informacje wypełniania JEDZ:
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp;

e) Stosownie do treści art. 125 ust. 2 ustawy Pzp, aktualny na dzień składania **wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu JEDZ Wykonawca dołącza do składanego wniosku (wg wzoru – Załącznik Nr 12 do SWZ).**

Opis sposobu przygotowania wniosku/oferty określa pkt. 11 SWZ.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów, zgodnie z pkt. 7.1. SWZ.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ zgodnie z pkt. 7.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 Ustawy, złoży oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

7.5. **Wykonawcy, zobowiązani są złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu :**

1) Podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej „JEDZ”) zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7/UE z 5 stycznia 2016 r. ustalającym standardowy formularz;

2) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (wg wzoru – Załącznik Nr 5 do SWZ);

- 3) zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.

Ww. dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

**7.6. Na podstawie art. 126 ust. 2 Ustawy Zamawiający wezwe Wykonawców, którzy
złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do złożenia
następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają
wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji w
terminie 10 dni od daty wezwania:**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) **Wykaz osób funkcyjnych** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik Nr 5 do SWZ);
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają:
 - a) **uprawnienia projektowe (dla dwóch osób – projektujący i sprawdzający)**
 - w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
 - wpis na listę członków właściwej izby;
 - b) poświadczenia bezpieczeństwa o dopuszczeniu do informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy (wg wzoru – Załącznik Nr 4 do SWZ).
- 4) Oświadczenie o zobowiązaniu się do przestrzegania, w procesie realizacji inwestycji przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych - (tekst jednolity: Dz.U. z 2019, poz. 742 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy oraz „Instrukcji

- Bezpieczeństwa Przemysłowego”, która stanowić będzie integralną część umowy w przypadku jej zawarcia z Wykonawcą (wg wzoru – Załącznik Nr 4 do SWZ);
- 5) Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem Świadcstwa Bezpieczeństwa Przemysłowego III stopnia o klauzuli POUFNE lub wyższej;
 - 6) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 7) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) i 2) Ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 4) ustawy, wystawionej nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykaz usług wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (spełniających wymagania zamówienia podobnego określonego w ogłoszeniu) w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru - Załącznik Nr 6 do SWZ);
 - 10) Dowody potwierdzające, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 11) Oświadczenie o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wg wzoru – Załącznik Nr 4 do SWZ);
 - 12) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wg wzoru – Załącznik Nr 4 do SWZ);
Ww. dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.7. Wykonawcy zaproszeni do składania ofert, zgodnie z art. 149 ustawy, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

- 1) informację na temat udziału podwykonawców w realizacji zamówienia, zgodnie z pkt. 6.9 SWZ albo informację o tym, że Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi (bez udziału podwykonawców);
- 2) Wadium, zgodnie z pkt. 9 SWZ;
- 3) Upoważnienie (pełnomocnictwo) po podpisaniu oferty i dokumentów przetargowych, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
- 4) Wypełniony formularz ofert zgodnie z załącznikiem Nr 7 do SWZ.

7.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1, 7.4. i 7.6. ppkt. 1), 4), 5), 6), 7), 8), 11), 12) SWZ składa każdy z Wykonawców osobno.

7.9. Dodatkowo, w przypadku wniosku/oferty składanej przez konsorcjum, do wniosku/oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii notarialnie poświadczonej elektronicznie.

7.10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.11. Wszystkie składane dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne, zgodne ze stanem faktycznym oraz przedstawiane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

8.1. INFORMACJE OGÓLNE

8.1.1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym (za wyjątkiem składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), w tym wszelkie

oświadczenia, wnioski, pytania do SWZ, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/12tol.

- 8.1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Marta GOLIS tel. 261 849 245, e-mail: 12tol.zamowienia@ron.mil.pl.

Ww. pracownik urzęduje w siedzibie Zamawiającego w godzinach 7.00-15.00.

- 8.1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na tej platformie ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.

- 8.1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy z dnia 30.12.2020 r. zamieszczonej na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/12tol.

8.2. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW)

- 8.2.1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza **Wyślij wiadomość**.

- 8.2.2. Niniejszy pkt. 8.2 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

- 8.2.3. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 150 MB.

- 8.2.4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ.

- 8.2.5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki .

- 8.2.6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje

informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

- 8.2.7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z pkt. 8.2.6 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 8.2.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.2.9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 8.2.10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email 12tol.zamowienia@ron.mil.pl.
- 8.2.11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 8.2.10 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 9.1. Wadium w wysokości **4.200,00 PLN** (słownie: cztery tysiące dwieście złotych) należało będzie wnieść w terminie wyznaczonym w zaproszeniu do składania ofert.
- 9.2. Wadium może być wniesione w:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572).
- 9.3. Wpłaty pieniężne (wadium wnoszone w pieniądzu) należy dokonywać na konto 12 Terenowego Oddziału Lotniskowego w **Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie numer 61 1010 1010 0049 6513 9120 2000**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę uznania środków na koncie Zamawiającego.
- 9.4. Wadium w formie innej niż pieniądz (w formie gwarancji lub poręczenia, o którym mowa w pkt. 9.2 ppkt. 2)-4), wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 9.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument potwierdzający, wniesienie wadium został załączony do oferty wraz z innymi dokumentami (plikami) skompresowany do jednego pliku.
- 9.6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ust. 2. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 9.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku po wyborze najkorzystniejszej oferty; z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; z zastrzeżeniem pkt. 9.10.
- 9.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 9.9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 9.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 9.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt

2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
- 9.13. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona na mocy art. 226 ust. 1 pkt. 14 PZP.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca jest związany ofertą **2 miesiące** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawcy zostaną poinformowani o terminie składania ofert w Zaproszeniu do składania ofert.
- 10.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/OFERT

- 11.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, w tym jednolity dokument, sporządza się,

pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- 11.3. Zamawiający wymaga, aby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został sporządzony, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 11.4. Zamawiający wymaga, aby oferta sporządzona została na formularzu oferty zgodnym z załącznikiem Nr 7 do niniejszej specyfikacji.
- 11.5. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej Zamawiającego www.platformazakupowa/pn/12tol. oferty.
- 11.6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia wniosku/oferty został opisany w Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy z dnia 30.12.2020 r. zamieszczonej na platformie zakupowej www.platformazakupowa/pn/12tol na stronie danego postępowania.. Wniosek/Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 11.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 oraz z art. 74 ustawy Pzp wnioski/oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Dokumenty, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia

„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 11.9. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi wniosek skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/12tol. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy z dnia 30.12.2020 r. zamieszczonej na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/12tol na stronie danego postępowania.
- 11.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.12. Zamawiający wymaga, aby dołączone do oferty/wniosku dokumenty w języku obcym składane były wraz z tłumaczeniami na język polski. W przypadku braku tłumaczeń dokumenty traktowane będą jako niebyłe.
- 11.13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert obejmujących swym zakresem część przedmiotu zamówienia.
- 11.14. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
- 11.15. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. Dz. U., poz. 2415).

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na platformie zakupowej pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/12tol i wysyła Ofertę za pomocą zakładki „Wyślij Ofertę”.
- 12.2. Termin składania ofert zostanie wskazany w zaproszeniu do składania ofert.
- 12.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 12.4. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa w części niejawnej. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.12tol.wp.mil.pl) informacje dotyczące:
- 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach..
- 12.6. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych wnioskach/ ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio wniosków/ ofert.

13. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1. Zamawiający nie przewiduje w chwili opracowywania specyfikacji zwołania zebrania Wykonawców.
- 13.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 13.4. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia na stronie internetowej.
- 13.5. Z ewentualnego zebrania sporządzona będzie informacja zawierająca zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.

- 13.6. Przekazywanie w postępowaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego i Wykonawcę dopuszczalne jest tylko w formie, zgodnej z pkt. 8.1 SWZ.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. Wykonawca składa ofertę zawierającą jednoznacznie określoną wartość żądanego wynagrodzenia ryczałtowego (bez i z VAT) za przedmiot zamówienia.
- 14.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem.
- 14.3. Proponowane wynagrodzenie ryczałtowe musi uwzględniać wszelkie koszty wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ.
- 14.4. Wyceniając usługę, należy uwzględnić całość kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Zakres zamówienia został określony w pkt. 3 SWZ.
- 14.5. Wykonawca ma obowiązek przewidzieć wszelkie okoliczności mające wpływ na cenę oferty.
- 14.6. Podana w ofercie cena jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ ZPODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone poniżej kryteria:
- a) Cena (C) – 60%
 - b) Okres rękojmi (R) – 20%
(2, 3 lub 4 lata)
 - c) Ilość pobyków projektantów sprawujących nadzór autorski wszystkich branż (IPB) – 20%
(1 raz w miesiącu lub 2 razy w miesiącu)
- 15.2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z poniżej przedstawionymi wzorami do obliczenia punktowego.
- 15.3 Sposób obliczania wartości punktowej dla kryterium cena (C):

$$(C) = \frac{(CN)}{(COB)} \times 60 \text{ pkt.}$$

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

CN – cena najtańszej oferty w zł

COB – cena oferty badanej w zł

- 15.4 W związku z ustalonym kryterium „długości okresu rękojmi” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:
- a) Okres rękojmi 2 lata - 0 pkt.
 - b) Okres rękojmi 3 lata - 10 pkt.
 - c) Okres rękojmi 4 lata - 20 pkt.
- 15.5 W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu rękojmi dłuższego niż 4 lata, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 4 lat, natomiast w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę terminu rękojmi krótszego niż 2 lata lub nie wpisanie terminu rękojmi Zamawiający odrzuci ofertę.
- 15.6 W związku z ustalonym kryterium „ilość pobytów na budowie projektantów sprawujących nadzór autorski” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:
- a) częstotliwość pobytów na budowie projektantów wszystkich branż sprawujących nadzór autorski 1 raz w miesiącu — 10 pkt.
 - b) częstotliwość pobytów na budowie projektantów wszystkich branż sprawujących nadzór autorski 2 razy w miesiącu — 20 pkt.
- 15.7 W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę nadzorów autorskich częściej niż 2 razy w miesiącu, Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 2 razy w miesiącu, natomiast w przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę pobytów na budowie projektantów sprawujących nadzór autorski rzadziej niż 1 na miesiąc, lub nie wpisania ilości pobytów na budowie projektantów sprawujących nadzór autorski w ogóle, Zamawiający ofertę odrzuci.
- 15.8 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- 15.9 Sposób wyliczenia punktów oferty (P)

$$P = C + R + IPB$$

P - ilość punktów badanej oferty

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

R - liczba punktów przyznanych za zaoferowany okres rękojmi

IPB - liczba punktów przyznanych za ilość pobytów na budowie sprawujących nadzór autorski

- 15.10 Punkty wpisane będą w arkusze ocen. Liczba punktów będzie podstawą do sklasyfikowania ofert pod względem korzystności.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 16.4 SWZ oraz o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 16.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.3. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu do zawarcia umowy będzie traktowane, jako odmowa jej zawarcia.
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:
- 1) Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem:
 - a) uprawnień, potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób wymienionych w wykazie osób funkcyjnych, odpowiedzialnych za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z nadzorem autorskim w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej, architektonicznej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych oraz wpis na listę członków właściwej izby;
 - b) zarządzenia (decyzji organizacyjnej) o powołaniu Pełnomocnika d/s Ochrony Informacji Niejawnych;
 - c) poświadczenia bezpieczeństwa Pełnomocnika d/s Ochrony Informacji Niejawnych wydane przez Służbę Ochrony Państwa (SKW lub ABW);
 - d) zaświadczenia stwierdzającego odbycie przez Pełnomocnika d/s Ochrony Informacji Niejawnych szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez Służbę Ochrony Państwa (SKW lub ABW);
 - e) zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia specjalistycznego w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego prowadzonych przez ABW albo SKW, o którym mowa w art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn.zm.) inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratora systemu teleinformatycznego;
 - f) strony tytułowej „Planu ochrony informacji niejawnych”, o którym mowa w art.15 ust. 1 ppkt.5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn.zm.);

- g) strony tytułowej „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” o której mowa w art. 43 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn.zm);
 - h) decyzji o uruchomieniu systemu/sieci teleinformatycznej służącego do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE”, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 8 ustawy o ochronie informacji niejawnych;
 - i) strony tytułowej dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego – SWB i PBE dla akredytowanego systemu teleinformatycznego;
 - j) pisma potwierdzającego przesłanie SWB i PBE do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn.zm);
 - k) Wykaz¹ osób funkcyjnych Wykonawcy wraz z wykazem potencjalnego Podwykonawcy, wyznaczonych do wykonania zadań - przedmiotu umowy, opracowany wg wzoru – zał. nr 1 do projektu „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego”.
 - l) poświadczeń bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE lub wyższej o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn.zm.) pracowników realizujących przedmiot umowy;
 - m) upoważnień, o których mowa w art. 21 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn.zm.) pracowników realizujących przedmiot umowy;
 - n) aktualnych zaświadczeń o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 21 ust.4 pkt.2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn.zm.) – pracowników realizujących przedmiot umowy.
- 2) Projekt Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. Harmonogram musi być sporządzony zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do Istotnych Postanowień Umowy;
- 3) Informację w jakiej formie zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z projektem ww. zabezpieczenia, w przypadku gdy będzie wniesione w innej formie niż pieniężnej.

¹ „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy” powinien obejmować wszystkie osoby, które będą mieć kontakt/dostęp do informacji, które w projekcie „Instrukcji Ochrony Informacji Niejawnych” stanowią przedmiot (materiał) podlegający ochronie. W wykazie należy również ująć wszystkie osoby funkcyjne ustawowo odpowiedzialne za ochronę informacji niejawnych (KJO, Pełnomocnika ochrony, kierownika punktu ewidencyjnego, inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych).

16.4. Jeśli Wykonawca nie dostarczy dokumentów o których mowa w pkt. 16.2 i 16.4 SWZ w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może potraktować to jako uchylenie się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2) lit. a) Ustawy zatrzymać wniesione przez Wykonawcę wadium. W takiej sytuacji, działając na podstawie art. 263 Ustawy, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 Ustawy.

17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
- 17.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % wartości brutto Przedmiotu Zamówienia.
- 17.3. Dopuszczalne formy zabezpieczenia, zasady jego wniesienia oraz zwrotu określają przepisy Ustawy.
- 17.4. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Warszawie numer 95 1010 1010 0049 6513 9120 1000.
- 17.5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia na dzień podpisania umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 17.6. W przypadku zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia w terminie późniejszym niż termin podany w pkt. 4 SWZ Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia.
- 17.7. W przypadku gdy Wykonawca zamierza ustanowić zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść gwarancji musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 17.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający uzyskuje uprawnienie do skorzystania z posiadanej gwarancji należytego wykonania w pełnej wysokości i zatrzymania wypłaconej kwoty w gotówce do czasu doręczenia przez Wykonawcę przedłużonej gwarancji.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

18.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, by zawarł z nim umowę na warunkach sformułowanych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 8 do niniejszej specyfikacji.

18.2. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie Aneksu do niniejszej Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto:

1) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:

- a) rozpatrzenia spraw w organach administracji publicznej w terminach przekraczających 60 dni od dnia złożenia wniosku w organie administracji publicznej (w przypadku pozwolenia na budowę — 65 dni od dnia złożenia wniosku); z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub zaniechania ze strony organów instytucji uniemożliwiającego realizację umowy;
- b) wystąpienie istotnych okoliczności, które uniemożliwiły Wykonawcy z winy nie leżącej po jego stronie na dotrzymanie terminu umownego;
- c) opóźnień ze strony Użytkownika, Zamawiającego w przekazaniu pełnej informacji dotyczącej uszczegółowienia zakresu zadania w stopniu uniemożliwiającym kontynuowanie prac projektowych;
- d) wstrzymania/ wydłużenia przez Zamawiającego czasu prac projektowych lub robót z uwagi na konieczność skoordynowania prac z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie kompleksu wojskowego;
- e) wydłużenia okresu opiniowania dokumentacji projektowej;
- f) zmiany terminu sprawowania nadzoru autorskiego w przypadku wydłużenia realizacji robót budowlanych;
- g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu stron.

2) Zmiany zakresu rzeczowego i wysokości wynagrodzenia w przypadku konieczności zaniechania realizacji części przedmiotu zamówienia.

3) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian, które będą spowodowane obiektywnymi czynnikami niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego.

4) Zmiany, w okresie obowiązywania umowy, stawki podatku VAT, przy czym określone wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, a wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.

5) Zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy;

6) Zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.

18.3. Zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnej.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Wykonawcom przysługują nw. środki odwoławcze zgodnie z działem IX ustawy:

- odwołanie,
- skarga do sądu.

19.2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

19.4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

19.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

19.8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi

- w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.9. Szczegółowo sprawy odwołań i skarg reguluje dział IX Ustawy.

20. NARUSZENIE PRAWA W TRAKCIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA BĘDZIE SKUTKOWAĆ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ KARNA (odpowiedzialność wynikająca z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553 z późn. zm.)

- 20.1 Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
- 20.2. Tej samej karze podlega, kto w związku z publicznym przetargiem rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany.
- 20.3. Jeżeli pokrzywdzonym nie jest Skarb Państwa, ściganie przestępstwa określonego w pkt. 20.1 lub 20.2 następuje na wniosek pokrzywdzonego.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU ART. 134 UST. 2, PKT 7).

23. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7) I 8) LUB ART. 388 UST. 2) LIT. C), ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

24. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ I NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

26. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

- 26.1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
p. Marta GOLIS e-mail: 12tol.zamowienia@ron.mil.pl, tel. 261 849 245.
- 26.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

27. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w pieniądzu polskim.

28. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM PROWADZONE BĘDĄ W JĘZYKU POLSKIM.

29. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH NINIEJSZĄ SPECYFIKACJĄ MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE USTAWY

30. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Program Inwestycji (55.ark),
- 2) Program Funkcjonalno-Użytkowy (44.ark),
- 3) Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (3. ark.),
- 4) Wzory oświadczeń (10. ark.),
- 5) Wzór wykazu osób funkcyjnych (1. ark.),
- 6) Wzór wykazu usług (3. ark.),
- 7) Wzór formularza oferty (3. ark.),
- 8) Istotne postanowienia umowy (55. ark.),
- 9) Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego (21.ark.).
- 10) Instrukcja składania JEDZ (6. ark.);
- 11) JEDZ (24. ark.).

Warszawa 29.01.2021 r.

Członkowie komisji przetargowej:

p. Marta GOLIS

p. Daniel WIELGÓRSKI

p. Agnieszka ROSIŃSKA

p. Anna RUMAK

p. Dariusz SÓWKA

p. Renata PLUTA

Marta Golis
Daniel Wielgórski
Agnieszka Rosińska
Anna Rumak
Dariusz Sówka
Renata Pluta