

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:314604-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Koszalin: Usługi programowania pakietów oprogramowania  
2021/S 119-314604**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Powiat koszaliński

Adres pocztowy: ul. Raławicka 13

Miejscowość: Koszalin

Kod NUTS: PL426 Koszaliński

Kod pocztowy: 75-620

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Jaźwiński

E-mail: [grupasienna@grupasienna.pl](mailto:grupasienna@grupasienna.pl)

Tel.: +48 226547741

Faks: +48 226543131

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_koszalin](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin)

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_koszalin](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_koszalin](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin)

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Oficjalna nazwa: Grupa Doradcza Sienna Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Bagatela 10 lok. 3

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-585

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Łukasz Jaźwiński

E-mail: [prawnicy@grupasienna.pl](mailto:prawnicy@grupasienna.pl)

Tel.: +48 226547741

Faks: +47 226543131

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_koszalin](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin)

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_koszalin](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_koszalin](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_koszalin)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Wykonanie systemu zarządzania domami pomocy społecznej (DPS) w powiecie koszalińskim  
Numer referencyjny: GDS 1/2021

II.1.2) **Główny kod CPV**

72210000 Usługi programowania pakietów oprogramowania

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, przetestowanie, instalacja i wdrożenie systemu zarządzania domami pomocy społecznej (DPS) w powiecie koszalińskim (dalej System) wraz z dostarczeniem, instalacją i wdrożeniem niezbędnego do jego funkcjonowania wyposażania i infrastruktury sieciowej.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

72710000 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL426 Koszaliński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Powiat koszaliński - domy pomocy społecznej.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, przetestowanie, instalacja i wdrożenie systemu zarządzania domami pomocy społecznej (DPS) w powiecie koszalińskim (dalej System) wraz z dostarczeniem, instalacją i wdrożeniem niezbędnego do jego funkcjonowania wyposażania i infrastruktury sieciowej. Celem budowy Systemu jest poprawa opieki nad mieszkańcami DPS-ów oraz poprawa efektywności zarządzania całością pracy DPS-ów. Podstawowe założenia co do funkcjonalności, budowy, sposobu wdrożenia, testów oraz wymaganego wyposażenia infrastruktury sieciowej są zawarte we Wstępnym Opisie Przedmiotu Zamówienia (WOPZ) udostępnionym na stronie prowadzonego postępowania.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Kwalifikacje zespołu wykonawcy / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Kryteria techniczne w zakresie funkcjonalności sprzętu / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 13

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

**II.2.9) Informacje o ograniczeniu liczby zaproszonych kandydatów**

Przewidywana liczba kandydatów: 100

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

Zamawiający nie stawia ograniczeń w zakresie liczby dopuszczonych do dialogu wykonawców.

**II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2.11) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

Przewidywane opcje dotyczą dostaw urządzeń dostarczanych wraz z systemem IT. Szczegółowe informacje znajdują się we Wstępnym Opisie Przedmiotu Zamówienia zamieszczonym na stronie prowadzonego postępowania. Wymagania te mogą ulec zmianie po przeprowadzonym dialogu.

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Projekt w ramach, którego udzielane jest zamówienie, jest dofinansowany z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą powinien być wpisany do rejestru działalności gospodarczej prowadzonego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę.

Na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wymagane jest złożenie JEDZ. W kolejnych etapach Zamawiający będzie żądał od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem

**III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wymagane jest złożenie JEDZ.

W kolejnych etapach Zamawiający będzie żądał złożenia informacji banku lub lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 000 000 PLN

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Na etapie wniosku Zamawiający wymaga złożenia JEDZ. W kolejnych etapach Zamawiający będzie żądał

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu stanowi Wzór nr 4 Część III OPW.

2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi Wzór nr 5 Część III OPW

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał co najmniej:
  - 1.1. jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego, z którego jednocześnie korzystało 100 użytkowników końcowych;
  - 1.2. jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu systemu informatycznego obsługującego procesy, gdzie gromadzone i przetwarzane były dane lub dokumenty dotyczące co najmniej 1000 osób;
  - 1.3. W przypadku gdy jeden system dostarczony przez wykonawcę spełnia wymagania zarówno określone w pkt 1.1., jak i 1.2. zamawiający uzna oba warunki za spełnione.
2. Skieruje do wykonania zamówienia zespół osób o następujących kwalifikacjach:
  - 2.1. Kierownik projektu – osoba, która pełniła funkcję kierownika projektu w co najmniej 2 projektach dot. wykonania systemu IT przez okres nie krótszy niż dziesięć miesięcy w każdym z nich, przy czym:
    - 2.1.1. co najmniej jeden system był przeznaczony dla co najmniej 100 użytkowników końcowych;
    - 2.1.2. co najmniej jeden system służył obsłudze usług społecznych lub usług w ochronie zdrowia; Przez usługi społeczne należy rozumieć usługi medyczne, opiekuńcze, wsparcie niepełnosprawnych, wsparcie socjalne;
    - 2.1.3. co najmniej jeden z projektów był zarządzany zgodnie z metodyką Prince Agile lub hybrydowo (inną zwinną metodyką).
  - wymagany jest udział w fazie projektowania, budowy i wdrożenia systemu w wykazanych projektach łącznie.
  - 2.2. Główny architekt – osoba, która pełniła funkcję architekta w co najmniej dwóch projektach, z których każdy obejmował swoim zakresem zaprojektowanie i budowę systemu informatycznego
    - 2.2.1. co najmniej jeden system był przeznaczony dla co najmniej 100 użytkowników końcowych, przy czym
    - 2.2.2. co najmniej jeden system służył obsłudze usług społecznych lub usług w ochronie zdrowia; Przez usługi społeczne należy rozumieć usługi medyczne, opiekuńcze, wsparcie niepełnosprawnych, wsparcie socjalne;
    - 2.2.3. co najmniej jeden z projektów był zarządzany zgodnie z metodyką Prince Agile lub hybrydowo (inną zwinną metodyką);
  - 2.3. Kierownik zespołu odpowiedzialnego za budowę sieci WiFi – osoba posiadająca doświadczenie w zaprojektowaniu i wykonaniu co najmniej jednej infrastruktury sieci WiFi, zainstalowanej w budynku o powierzchni nie mniejszej niż 2000 m<sup>2</sup> oraz o minimum 2 kondygnacjach;
  - 2.4. Kierownik zespołu odpowiedzialnego za integrację sprzętu pomiarowego – osoba posiadająca doświadczenie w integrowaniu medycznego sprzętu pomiarowego w systemie IT. Wymagane jest wykazanie co najmniej 5 różnych typów urządzeń (przez typ urządzenia należy rozmieść urządzenia o różnych interface'ach) w jednym systemie.
  - 2.5. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez jedną osobę.

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wstępne wymagania zostały określone w Wstępnym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Mogą one ulec zmianie po przeprowadzonym dialogu.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Dialog konkurencyjny

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 19/07/2021

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

Data: 09/08/2021

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający przewiduje zastosowanie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10. Na etapie wniosku wykonawca w celu potwierdzenia że nie podlega wykluczeniu przedkłada JEDZ. W kolejnych etapach Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów wskazanych w części I OPW.

2. Dopuszcza się udział wykonawców występujących wspólnie, jak też możliwość polegania na zasobach podmiotów udostępniających potencjał na zasadach określonych w art 118 ustawy Pzp.

3. Wniosek składa się z:

3.1. Formularza wniosku; Formularz wniosku stanowi Wzór nr 1 Część III OPW,

3.2. JEDZ (wzór stanowi Wzór nr 2 Część III OPW); W JEDZ w zakresie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga wypełnienia jedynie sekcji alfa,

3.3. Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy o dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków (Wzór nr 3 Część III OPW)

3.4. Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania

- bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski,
- 3.5. Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia wniosku przez konsorcjum),
- 3.6. Pełnomocnictwa do podpisania wniosku (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem).
4. Wniosek należy złożyć z użyciem środków komunikacji elektronicznej na platformę wskazaną w ogłoszeniu.
5. Na stronie prowadzonego postępowania opublikowano Opis Potrzeb i Wymagań zawierający informacje niezbędne do przystąpienia do udziału w postępowaniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-627  
Państwo: Polska  
Adres internetowy: [www.uzp.pl](http://www.uzp.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
17/06/2021