**PROTOKÓŁ AWARII   
KALKULACJA CENOWA NAPRAWY**

Telewizji dozorowej (CCTV) / Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) / Systemu Kontroli Dostępu (SKD)[[1]](#footnote-1)   
w pomieszczeniach Biblioteki Głównej Politechniki Warszawskiej w Warszawie przy Placu Politechniki 1

sporządzony w dniu ………………………… w Warszawie

do umowy nr DABG. ……. zawartej w dniu ……………………………………………………..…..pomiędzy

Politechniką Warszawską Biblioteką Główną i …………………………………………………………………..

Nazwa urządzenia: ………………………………………………………………………………………..…………

**1. Przyczyna** **uszkodzenia/opis awarii:** …………………………………………………..........................…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

**2. Wykaz/koszt części niezbędnych do wymiany w celu wyeliminowania powstałej usterki :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa uszkodzonej cz**ęś**ci  (materiał, urządzenie)**  **podlegaj**ą**cej wymianie** | **Ilość**  **[szt.]** | **Cena jedn.  netto**  **[zł]** | **Wartość  brutto**  **[zł]** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Razem wartość brutto** | | | |  |

Ceny wymienianych części (materiałów, urządzeń) obejmują koszty zakupu, dostawy i montażu. Do ww. cen części zamiennych (materiałów, urządzeń) Wykonawca nie będzie doliczał innych dodatkowych kosztów.

**3. Koszt robocizny:**

**Liczba roboczogodzin przewidziana na dokonanie naprawy: ………….. rbg** x koszt 1 roboczogodziny …..…. zł (brutto)

**Razem wartość robocizny: …………….….. zł (brutto).**

Wartość robocizny obejmuje w szczególności koszty związane z dojazdem ekipy serwisowej do obiektów Zamawiającego, w których zainstalowane są urządzenia,

**4. Ł**ą**czny koszt wykonania naprawy wyniesie (suma wartości razem z pkt. 2 i 3):**

**………………..………… zł (brutto).**

**5. Termin naprawy:** …….. dni od dnia otrzymania zlecenia.

**6. UWAGI:** ……………………………………………………………………..........................…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................

Niniejszy dokument stanowi podstawę do usunięcia awarii.

Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do usunięcia awarii[[2]](#footnote-2).

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………………………………………………… …………………………………………………………

(data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela) (data, podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

………………………………………………………………………. …………………………………………………………..

(pieczęć firmowa) (pieczęć firmowa)

**ZATWIERDZAM/ NIE ZATWIERDZAM**

……………………………….

Data i podpis upoważnionego

przedstawiciela Zamawiającego

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)