

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie: „SWZ”

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński

ul. Aleksandra Świętochowskiego 14

11-100 Lidzbark Warmiński

Tel.: 89 767 85 00

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych na:

Zorganizowanie trzech turnusów kolonii profilaktycznych dla dzieci z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w ramach zadania pn.: „Ograniczenie zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży. Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci szkół podstawowych”.

Znak sprawy: GK.271.11.2023

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Lidzbark Warmiński – Maj 2023 rok

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej: „SWZ” zawiera:

ROZDZIAŁ I	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
ROZDZIAŁ II	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
ROZDZIAŁ III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ V	PODWYKONAWSTWO
ROZDZIAŁ VI	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VIII	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ROZDZIAŁ IX	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
ROZDZIAŁ X	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
ROZDZIAŁ XI	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
ROZDZIAŁ XII	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
ROZDZIAŁ XIV	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
ROZDZIAŁ XV	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ XVI	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XVII	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XVIII	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XIX	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
ROZDZIAŁ XX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XXI	INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
ROZDZIAŁ XXII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
ROZDZIAŁ XXIII	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński

ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński

NIP: 743-197-57-09;

Telefon: 89 767 85 00;

e-mail: um@lidzbarkw.pl;

Osobami uprawnionymi do komunikowania się są:

- w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą:
Agnieszka Ślusarska, tel. 89 767 85 20,
- w zakresie merytorycznym:
Piotr Szutowicz, tel. 89 767 31 25.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Informacji dotyczących przedmiotowego postępowania udziela się:

- w poniedziałek, w godzinach: 8:00 – 16:00,
 - od wtorku do piątku, w godzinach: 7:00 – 15:00,
- z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119

z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim jest: Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego z siedzibą pod adresem ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński,

tel.: 89 767 85 00; e-mail: um@lidzbarkw.pl

- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, którym jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: d.ejsmont@lidzbarkw.pl, telefon: 89 767 85 39, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym pn.: Zorganizowanie trzech turnusów kolonii profilaktycznych dla dzieci z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w ramach zadania pn.: „Ograniczenie zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży. Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci szkół podstawowych”.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub

prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp lub Pzp lub P.Z.P." oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający, nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę obejmującą całość zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części

zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby trudności techniczne polegające na konieczności skoordynowania prac kilku Wykonawców na jednej inwestycji. W sytuacji podziału zamówienia koszty realizacji każdego z poszczególnych zadań w ocenie Zamawiającego byłyby wyższe, niż koszty realizacji wszystkich zadań przez jednego Wykonawcę. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, a tym samym nie utrudnia konkurencji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie trzech turnusów kolonii profilaktycznych dla dzieci z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w ramach zadania pn.: „Ograniczenie zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży. Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci szkół podstawowych”.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
55270000-3 – Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe,
55240000-4 – Usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: zorganizowanie trzech turnusów kolonii profilaktycznych po 10 dni każdy dla 135 dzieci (3 turnusy x 45 dzieci) w wieku 7-15 lat z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.
4. Cały przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową organizację i zapewnienie wypoczynku letniego w miejscowości Zakopane lub okolice wraz z realizacją programu profilaktycznego dla 135 dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat w okresie wakacyjnym w terminie od 11.07.2023 r. do 09.08.2023 roku:
 - a) I turnus: 11.07.2023 r. – 20.07.2023 r.
 - b) II turnus: 21.07.2023 r. – 30.07.2023 r.
 - c) III turnus: 31.07.2023 r. – 09.08.2023 r.
5. Czas trwania każdego turnusu powinien wynosić 10 dni, w tym 9 noclegów (licząc od dnia wyjazdu do dnia powrotu).
6. Liczba uczestników każdego turnusu powinna wynosić 45 dzieci w wieku 7 lat - 15 lat, w podziale na trzy podgrupy wiekowe oraz po 4 osoby kadry (kierownik kolonii i 3 wychowawców)
7. Wykonawca zatrudni właściwą opiekę wychowawczą zarówno w czasie podróży, jak i podczas pobytu na turnusie kolonijnym przez odpowiednią i wykwalifikowaną kadrę własną: po 4 osoby kadry podczas każdego turnusu (kierownik + 3 wychowawców, z odpowiednim przygotowaniem) i poniesie koszty związane z jej zatrudnieniem.
8. Osoby wchodzące w skład kadry:
 - a) kierownik wypoczynku – osoba spełniająca warunki określone dla kierownika wypoczynku o których mowa w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

(Dz. U. 2022, poz. 2230. t.j.). Kierownik wypoczynku nie może sprawować innych funkcji podczas trwania wypoczynku;

b) wychowawcy – osoby spełniające warunki określone dla wychowawców o których mowa w art. 92p ustawy o systemie oświaty. Liczba uczestników wypoczynku pozostająca pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15 osób.

9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę pielęgniarską poprzez całodobową obecność pielęgniarki w miejscu wypoczynku oraz opiekę lekarską na wezwanie i zabezpieczyć niezbędne środki medyczne oraz materiały opatrunkowe. Wykonawca zapewnia również opiekę ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami dla uczestników kolonii przebywających nad wodą bądź korzystających z kąpieli oraz kąpielisk na czas trwania wypoczynku zgodnie z odpowiednimi przepisami.
10. Wykonawca zapewni szybki kontakt z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych, który zdecyduje o możliwości pozostania dziecka w miejscu wypoczynku lub konieczności niezwłocznego przetransportowania do domu.
11. Uczestnicy powinni być zakwaterowani w budynku lub budynkach murowanych o stałej konstrukcji, ogrodzonym, z pełnym węzłem sanitarnym (z zimną i ciepłą wodą), prysznicami i toaletami, w którym również znajduje się stołówka, (nie w budynku szkolnym, nie w hali sportowej, wyklucza się też pawilony z wyjściem z pokoju bezpośrednio na zewnątrz budynku, wyklucza się domki campingowe).
12. Budynek powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych oraz ochrony środowiska, określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska.
13. Obiekt wypoczynku powinien być przeznaczony tylko dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami tego wypoczynku.
14. Organizator wypoczynku powinien zapewnić dostęp do co najmniej jednego boiska wielofunkcyjnego lub sali gimnastycznej, z nieograniczonym wstępem dla uczestników wypoczynku.
15. Sprzęt sportowy oraz wszystkie urządzenia, z których będą korzystać uczestnicy wypoczynku, będące na wyposażeniu boiska, sali gimnastycznej lub dodatkowych obiektów rekreacyjno-sportowych powinny posiadać certyfikaty bezpieczeństwa.
16. Wyposażenie sportowo-rekreacyjne powinno obejmować m.in. piłki do gier zespołowych, rakiety, skakanki, piłkarzyki, rzutki itp.
17. Na terenie obiektu powinien znajdować się plac zabaw wyposażony w minimum 3 urządzenia do zabaw.
18. Pokoje dla dzieci powinny być 1-2 osobowe lub 3 - osobowe, max. 4 osobowe. W pokojach nie dopuszcza się łóżek piętrowych. Pokoje wyposażone w łazienki z prysznicem i toaletą lub dostępem do nich, łóżka z pościelą, szafy i szafki podręczne.
19. Wykonawca zapewni możliwość korzystania ze sprzętu audiowizualnego i sportowego oraz materiałów papierniczych i edukacyjnych (typu: blok rysunkowy, kredki, farby, itp.) oraz dyplomy dla uczestników za udział w konkursach.
20. Organizator będzie realizował program profilaktyczny przez kadrę specjalistyczną. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację dostosowanego do wieku uczestników

kolonii programu profilaktycznego, z wykorzystaniem aktywnych metod pracy warsztatowej. Program musi uwzględniać nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu profilaktyki, uzależnień, prawidłowej komunikacji interpersonalnej, przestrzegania norm społecznych, rozpoznawania uczuć i emocji, sposobów radzenia sobie z agresją i złością.

21. Wykonawca zapewni uczestnikom kolonii atrakcyjny wypoczynek z min. 5 wycieczkami. Wyjazd lub wyjście na wycieczkę nie zwalnia wykonawcy z obowiązku właściwego wyżywienia dzieci i młodzieży. Wykonawca organizuje wycieczki w sposób określony w odrębnych przepisach. Program pobytu powinien uwzględniać: organizację różnorodnych, aktywnych, bezpiecznych i zdrowych form spędzenia czasu wolnego, poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii, poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego i kulturalnego, odreagowanie napięć emocjonalnych oraz inne atrakcje typu: zabawy ruchowe, gry terenowe lub świetlicowe, ogniska.
22. Wykonawca obowiązkowo przeprowadzi w każdym turnusie kolonijnym, dla każdej grupy wychowawczej, co najmniej 8 godzin zajęć profilaktycznych dotyczących używania substancji psychoaktywnych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w oparciu o program (zawierający: cele ogólne, cele szczegółowe, sposób realizacji, przewidywane efekty). Zajęcia powinny być realizowane przez osobę/osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia powinny być udokumentowane w oddzielnie prowadzonym dzienniku zajęć profilaktycznych.
23. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu końcowego sprawozdania z przebiegu wypoczynku, w tym sprawozdania z realizacji programu profilaktycznego, w terminie do 14 dni, licząc od dnia zakończenia turnusu wypoczynku.
24. Organizator wypoczynku powinien zapewnić pełne wyżywienie - 4 urozmaicone posiłki dziennie w tym co najmniej jeden gorący dwudaniowy (odpowiadające normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości, jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy z dużą ilością warzyw i owoców) oraz stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych.
Łączna dobowo wartość energetyczna posiłków nie może być niższa niż:
 - a) dla dzieci w wieku 8-9 lat: 1800 kcal,
 - b) dla chłopców w wieku:
 - od 10 do 12 lat: 2400 kcal,
 - od 13 do 15 lat: 3000 kcal,
 - c) dla dziewcząt w wieku:
 - od 10 do 12 lat: 2100 kcal,
 - od 13 do 15 lat: 2400 kcal,Podane wyżej normy stanowią wymagane minimum. Zamawiający wymaga, aby minimalna dobowo stawka żywieniowa każdego uczestnika kolonii objętego przedmiotem niniejszego zamówienia nie była niższa niż 25,00 PLN brutto (łącznie z podatkiem VAT). Wyżywienie powinno być zgodne z zasadami higieny, określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2132, ze zm.).
25. Wypoczynek obejmuje 10 dniowy pobyt dzieci w obiekcie wypoczynku - 9 noclegów i 10 pełnych dziennych zestawów żywieniowych tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja. W dniu przyjazdu i wyjazdu z kolonii za pełne wyżywienie rozumie się gorący posiłek

po przyjeździe dzieci do ośrodka wypoczynku i suchy prowiant na drogę powrotną oraz na czas wycieczek.

26. Punkt zbiorowego żywienia (jadalnia, stołówka) powinien znajdować się na terenie obiektu wypoczynku oraz stosować wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla gastronomii.
27. Organizator wypoczynku odpowiada za: zachowanie czystości w obiekcie, bieżące dezynfekowanie sanitariatów, powierzchni użytkowych, w tym blatów, stołów i krzeseł.
28. Wykonawca zobowiązuje się na przewóz dzieci autokarem na trasie Lidzbark Warmiński – miejsce wypoczynku – Lidzbark Warmiński. Podczas przewozu zapewnienie uczestnikom wypoczynku posiłków i napojów. Autokar powinien posiadać w standardzie klimatyzację. Wykonawca zapewni przejazd do miejsca wypoczynku w ciągu jednego dnia. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnego i ubezpieczonego (OC i NNW pasażerów) autokaru, z minimum 50 miejscami siedzącymi oraz z odpowiednią liczbą uprawnionych kierowców. Podczas wszystkich przejazdów środkami transportu (dowóz do miejsca wypoczynku, przewozy w trakcie trwania turnusu, przewóz do Lidzbarka Warmińskiego), Wykonawca zapewnia dzieciom i młodzieży opiekę świadczoną przez uprawnionych wychowawców w liczbie zgodnej z normami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
29. Wykonawca powinien ubezpieczyć każdego uczestnika (dziecko) od NNW na cały czas trwania turnusu kolonijnego (od chwili zbiórki dzieci i młodzieży przed wyjazdem do chwili ich powrotu z kolonii do Lidzbarka Warmińskiego) oraz wykupienie polis OC dla wychowawców oraz kierownika kolonii.
30. Wykonawca powinien zgłosić kolonię do właściwego kuratorium i zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu od Kuratora Oświaty zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, stosownie do Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
31. Organizator wypoczynku: zapewnia możliwość szybkiego uzupełnienia kadry w przypadku absencji z powodu choroby.

W przedmiotowym postępowaniu nie występują czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

- a) I turnus: 11.07.2023 r. – 20.07.2023 r.
- b) II turnus: 21.07.2023 r. – 30.07.2023 r.
- c) III turnus: 31.07.2023 r. – 09.08.2023 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z treścią przepisu art. 92c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) organizatorami wypoczynku mogą być przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2139).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi polegające na organizacji wypoczynku, każda dla grupy dzieci i młodzieży liczącej co najmniej 30 uczestników (w jednym turnusie). Wszystkie wykonane usługi muszą uwzględniać w programie zajęcia profilaktyczne.
- b) dysponuje wykwalifikowaną kadrą wychowawczą zarówno w czasie podróży, jak i podczas pobytu. Na każdym na turnusie kolonijnym po 4 osoby opiekunów: kierownik + 3 wychowawców z odpowiednim przygotowaniem.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w pkt 1 powyżej (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), wykluczenie Wykonawcy następuje stosownie do okresu wskazanego w **art. 111** ustawy P.z.p.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1** pkt 1, 2, 5 p.z.p. lub na podstawie okoliczności wymienionych w ust 2. pkt 1) powyżej, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust 5. powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę

i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust 5. powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

7. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu obejmują:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz

z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 3 do SWZ**;

2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu obejmują:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych, lub wydruk komputerowy z Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, ze strony internetowej ministra właściwego do spraw turystyki, zawierający dane objęte wpisem oraz datę dokonania tego wydruku (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ**;

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 6 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 9 stosuje się.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X.POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe, które służą potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby o których mowa w Rozdziale IX ust. 6 pkt 2.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w treści formularza ofertowego (pkt 11) składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII.SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Ślusarska w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą oraz Piotr Szutowicz w zakresie merytorycznym.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbarkw>

Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) **Platformazakupowa.pl** działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”) lub złożenie oferty za pośrednictwem e-mail). Taka oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego **Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

14. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie proceduralnym:

Agnieszka Ślusarska, tel. 89 767 85 20,

2) w zakresie merytorycznym:

Piotr Szutowicz, tel. 89 767 31 25.

3) Wsparcie techniczne:

W sprawach związanych z obsługą platformy, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od **8:00** do **17:00**.

• tel. 22 101 02 02

• e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - 4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4 poniżej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
11. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
12. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
14. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
21. Ofertę należy przygotować z należyłą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

24. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

25. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

26. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

27. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

28. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

29. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

30. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

32. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną brutto.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i wskazana w Formularzu ofertowym.
3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia opisane w dokumentacji postępowania oraz wynikających z obowiązujących przepisów.

4. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 14.06.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 16.05.2023 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie zakupowej.
3. Otwarcie ofert nastę w dniu **16.05.2023 r. o godzinie 10:30**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - 2) **Jakość usługi (J) standard obiektu wypoczynku i atrakcyjność programu pobytu** – waga kryterium 40%.

Ad 1) Cena (C) – waga 60%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60\% \times 100$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Ad 2) W zakresie kryterium „Jakość usługi” (J) standard obiektu wypoczynku i atrakcyjność programu pobytu - oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

- a) Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt
- b) Punkty za jakość usługi zostaną przyznane na podstawie zasad zawartych poniżej.
 - standardu zakwaterowania, **obejmującego wszystkich**

uczestników wycieczki (przewyższającego minimum określone w Rozdziale IV SWZ)

- pokoje o standardzie poniżej 4 osób;
- pokoje wyposażone w pełen węzeł sanitarny.
- infrastruktury rekreacyjno-sportowej, **znajdującej się na terenie obiektu wycieczki**, obejmującej:
 - boisko wielofunkcyjne (zgodne z wymaganiami określonym w Rozdziale IV SWZ)
 - salę gimnastyczną (zgodną z wymaganiami określonym w Rozdziale IV SWZ)
 - plac zabaw wyposażony w co najmniej 3 urządzenia do zabaw;
 - urządzenie do gier typu „piłkarzyki”, „rzutki”, piłki, rakiетки, skakanki itp .
- dodatkowych wycieczek edukacyjno-krajoznawczych do miejsc o atrakcyjnych walorach przyrodniczych (zgodnych z wymaganiami określonymi w Rozdziale IV SWZ)
 - autokarowe;
 - piesze/rowerowe;

kryterium		punktacja
standard zakwaterowania wszystkich uczestników wycieczki (maks. 21)	▪ pokoje 4 - osobowe	▪ 2 pkt
	▪ pokoje 3 - osobowe	▪ 3 pkt
	▪ Pokoje 2 lub 1 - osobowe	▪ 8 pkt
	▪ pełne węzły sanitarne w pokojach	▪ 8 pkt
infrastruktura rekreacyjno- sportowa na terenie obiektu wycieczki (maks. 11 pkt)	▪ boisko wielofunkcyjne	▪ 4 pkt
	▪ sala gimnastyczna	▪ 4 pkt
	▪ plac zabaw (min. 3 urządzenia do zabaw);	▪ 2 pkt
	▪ urządzenie do gier („piłkarzyki”, „rzutki”, piłki, rakiетки, skakanki itp)	▪ 1 pkt
wycieczki do miejsc o atrakcyjnych walorach przyrodniczych (maks. 8 pkt)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ autokarowe; ▪ piesze/rowerowe 	▪ za każdą dodatkową wycieczkę 2 pkt

Liczba punktów określona zostanie na podstawie wzoru: C+J

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 Wykaz usług

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Zatwierdził:

B U R M I S T R Z

Jacek Wiśniowski

FORMULARZ OFERTOWY na zadanie p.n.:

Zorganizowanie trzech turnusów kolonii profilaktycznych dla dzieci z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w ramach zadania pn.: „Ograniczenie zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży. Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci szkół podstawowych”.

Znak sprawy: GK.271.11.2023

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński

11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
		Ul.: Kod pocztowy: Miejscowość: NIP: REGON:

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail Wykonawcy	
Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać KRS lub CEIDG Wykonawcy	

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,
- 2) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla **135** uczestników wypoczynku, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia w obiekcie wypoczynku zlokalizowanym w następującym miejscu:

.....
(dokładna nazwa, adres, nr telefonu, e-mail)

Województwo

Powiat

Gmina

Podstawa do dysponowania obiektem wypożyczki (np. własność, dzierżawa, najem):
.....

I. Cena oferty.

Przedmiot zamówienia wykonamy za cenę:

Cena osobodnia zł brutto (słownie zł brutto)

x **135** (liczba uczestników) x **10** (liczba dni)

Łączna cena: zł brutto (słownie zł brutto)

II. Informacja dotycząca standardu obiektu wypożyczki i atrakcyjności programu pobytu.

Standard zakwaterowania wszystkich uczestników wypożyczki	Tak / Nie*	Opis
pokoje 4 osobowe		
pokoje 3 osobowe		
pokoje 1-2 osobowe		
pełne węzły sanitarne w pokojach		
Infrastruktura rekreacyjno-sportowa, znajdująca się na terenie obiektu wypożyczki	Tak / Nie*	Opis
boisko wielofunkcyjne		
sala gimnastyczna		
plac zabaw wyposażony w co najmniej 3 urządzenia do zabaw		
urządzenie do gier („piłkarzyki”, „rzutki”, piłki, rakiety, skakanki itp)		

Dodatkowe wycieczki	Liczba**	Opis
autokarowe		
rowerowe		
piesze		

*wpisać tak lub nie

**wpisać liczbę

3) Czy Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorcą²
- mały przedsiębiorca³
- średni przedsiębiorca⁴
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

4) Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ.

5) **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**

²**mikroprzedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

³ **mały przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

⁴ **średni przedsiębiorca** - przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro
- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

6) akceptuję(my) bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ- w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego .

7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]⁶,

8) nie uczestniczę(my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

9) Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność (należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp)

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone)	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).⁷

10) WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (jeśli dotyczy)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczam, że*:

A..... (Nazwa Wykonawcy),
zrealizuje następujące usługi

⁶ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

⁷ Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp.

B.(Nazwa Wykonawcy), zrealizuje następujące usługi

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

*Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 i 3 PZP tj. :

—gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP lub

—gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

11) Oświadczamy, że na podstawie art. 18 ust. 3 Pzp:

żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

wskazane informacje oznaczone nazwą pliku „.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

Uwaga! W przypadku braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne.

12) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]⁸:

l.p.	Nazwa części zamówienia , firmy podwykonawców (o ile są znane)
a)	
b)	

Podpis(y):

⁸ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński,
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez⁹:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zorganizowanie trzech turnusów kolonii profilaktycznych dla dzieci
z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w ramach zadania pn.: „Ograniczenie
zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży. Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci
szkół podstawowych”.**

znak sprawy: GK.271.11.2023 prowadzonym przez Gminę Miejska Lidzbark Warmiński
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Rozdziale VII ust. 2. SWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

⁹ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VII ust. 2 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miejska Lidzbark Warmiński,

GK.271.11.2023

11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Składając ofertę w postępowaniu pn:

Zorganizowanie trzech turnusów kolonii profilaktycznych dla dzieci z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński w ramach zadania pn.: „Ograniczenie zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży. Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci szkół podstawowych”.

oświadczam, że wykonałem/liśmy nw. usług

l.p.	Przedmiot usługi - co najmniej 2 usługi polegające na organizacji wypoczynku, każda dla grupy dzieci i młodzieży liczącej co najm. 30 uczest. w jednym turnusie	Uwzględniono zajęcia profilaktyczne	Data wykonania		Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa)
			Początek (dd/mm/rr)	Zakończenie (dd/mm/rr)	
1.		TAK / NIE* *niepotrzebne skreślić			
3.		TAK / NIE* *niepotrzebne skreślić			

.....

PODPIS(Y)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
--

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Lidzbark Warmiński,
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński
GK.271.11.2023

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹⁰:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym pn.

Zorganizowanie trzech turnusów kolonii profilaktycznych dla dzieci z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmińskim pn.: „Ograniczenie zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży. Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci szkół podstawowych”.

na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my że:

- należę/my do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2021 r. poz. 275 t.j. ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: *

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	

- nie należę/my do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp *.

* *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y):

¹⁰ Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Lidzbark Warmiński, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14 (NIP: 743-197-57-09, REGON: 510743500), zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.....
z kontrasygnatą

a

wpisanym/wpisaną* do(NIP:, REGON:,)
zwanym/zwaną* dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1.....

2.

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1.W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: **„Zorganizowanie trzech turnusów kolonii profilaktycznych dla dzieci z terenu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmińskim pn.: „Ograniczenie zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży. Dofinansowanie wypoczynku letniego dzieci szkół podstawowych”**,

zwanego dalej : „Przedmiotem umowy”

2. Cały przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe zorganizowanie i zapewnienie wypoczynku letniego w miejscowości, w Ośrodku Wypoczynkowym, adres:..... wraz z realizacją programu profilaktycznego dla 135 dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 15 lat w okresie wakacyjnym w terminie od 11.07.2023 r. do 09.08.2023 roku:

d) I turnus: 11.07.2023 r. – 20.07.2023 r.

e) II turnus: 21.07.2023 r. – 30.07.2023 r.

f) III turnus: 31.07.2023 r. – 09.08.2023 r.

2. Wykonawca wykona usługę turystyczną z uwzględnieniem następujących warunków:

a) czas trwania każdego turnusu wynosi 10 dni,

b) liczba dzieci wynosi po 45 osób na każdym turnusie,

c) wykonawca zatrudni własną kadrę: 4 osoby kadry podczas każdego turnusu (kierownik + 3 wychowawców) i ponosi koszty związane z jej zatrudnieniem. Kadra kolonii będzie posiadać odpowiednie kwalifikacje (odpowiednio kurs wychowawcy i/lub kierownika kolonii)

d) każdy turnus rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu dzieci, a kończy się śniadaniem w dniu wyjazdu. Dzieci na drogę powrotną otrzymują suchy prowiant.

OŚWIADCZENIA

1. Zleceniobiorca deklaruje brak przeciwwskazań zdrowotnych oraz posiadanie wymaganych uprawnień, umiejętności i wiedzy do wykonywania zlecenia.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiadane uprawnienia, umiejętności i wiedza pozwalają mu na samodzielne, bez stałego nadzoru, wykonanie przedmiotu zlecenia.

3. Strony zgodnie oświadczają, iż ich wolą i zamiarem nie jest nawiązanie stosunku pracy, a uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków na gruncie cywilnoprawnym poprzez zawarcie umowy zlecenia.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany przez Zleceniodawcę o rodzaju podstawy prawnej zatrudnienia i jest świadomy różnic prawnych pomiędzy zatrudnieniem opartym na stosunku prawnym a świadczeniem usług opartym na cywilnoprawnym stosunku zobowiązaniowym stanowiącym podstawę zawarcia niniejszej umowy oraz że jego zgoda na zawarcie niniejszej umowy zlecenia nie jest zdeterminowana ani wymuszona wskutek ekonomicznej lub jakiegokolwiek innej zależności do Zleceniodawcy. Mając powyższe na względzie Zleceniobiorca korzystając ze swobody wyboru umów oświadcza, że jego wolą jest zawarcie ze Zleceniodawcą umowy zlecenia.

§ 2 Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) zapewnienia zakwaterowania w ośrodku wypoczynkowym

b) zapewnienia wyżywienia (4 urozmaicone posiłki dziennie w tym co najmniej jeden gorący dwudaniowy) odpowiadające normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości,

jak i jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy z dużą ilością warzyw i owoców, oraz stały dostęp do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych.

c) zapewnienia opieki medycznej: pielęgniarka na stałe z dyspozycyjnością 24h/dobę na terenie ośrodka oraz lekarz na wezwanie;

d) zapewnienia i pokrycia kosztów transportu do szpitala lub innej placówki medycznej, w przypadku wystąpienia konieczności dowozu dziecka w związku z wystąpieniem nagłego zdarzenia wypadku lub choroby;

e) zapewnienia korzystania ze: sprzętu audiowizualnego, obiektów sportowych, sprzętu sportowego, materiałów papierniczych i edukacyjnych, bez ograniczeń wg potrzeb;

f) zapewnienie opieki ratownika wodnego w czasie zajęć rekreacyjnych oraz kąpieli;

g) zapewnienie możliwości korzystania z telefonu kierownika kolonii w celach służbowych;

h) zapewnienia ubezpieczenia NNW uczestnikom kolonii (dzieciom) oraz ubezpieczenia OC wychowawcom i kierownikom kolonii;

i) zapewnienia organizacji minimum 5 wycieczek ze zwiedzaniem poszczególnych miejsc w czasie każdego z turnusów;

j) zapewnienia realizacji programu kolonii o charakterze profilaktycznym, dotyczącym zdrowego stylu życia oraz profilaktyki zażywania substancji psychoaktywnych, agresji i przemocy. Zajęcia profilaktyczne powinny być dostosowane do wieku odbiorców, prowadzone metodami aktywizującymi w liczbie 8 godzin dla każdej grupy wiekowej w czasie trwania kolonii (turnusu);

k) zapewnienia transportu w obie strony na trasie Lidzbark Warmiński – miejsce docelowe autokarem z klimatyzacją (49 miejsc w autokarze);

l) podstawienia autokarów w dniach, godzinie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

m) podstawienia autokarów w stanie technicznym zgodnym z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa wraz z ważnym dowodem rejestracyjnym pojazdu, ważną polisą ubezpieczeniową OC, licencją przewoźnika, świadectwem kwalifikacyjnym kierowcy, tachografem;

n) zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży właściwemu Kuratorowi Oświaty zgodnie z przepisami obowiązującymi w powyższym zakresie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452) i przekazanie Zamawiającemu zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku

niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od uzyskania niniejszego zaświadczenia.

m) pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych przez uczestników kolonii, na podstawie protokołu sporządzonego i podpisanego przez kierownika kolonii i wychowawców;

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenie naboru uczestników kolonii letnich,
- b) zebranie od uczestników i przekazanie Wykonawcy kart kwalifikacyjnych wycieczki ,
- c) stały kontakt z Wykonawcą (na czas wykonywania przedmiotu zamówienia),
- d) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia umownego.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Cena osobodnia zł brutto (słownie.....
zł brutto) x 135 (liczba uczestników) x 10 (liczba dni) Łączna cena: zł brutto
(słownie zł brutto)

2. Koszt usługi wymieniony w ust. 2 ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia liczby dzieci uczestniczących w koloniach, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 Umowy

§ 4 Podwykonawcy

1. Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie zamówienie wykona:

- a) osobiście*,
- b) przy udziale podwykonawcy/ów.....
(nazwa/-y* (firm/-y*) podwykonawcy/-ów*)
w następującym zakresie.....*
- c) przy udziale podwykonawcy/ów.....
(nazwa/-y* (firm/-y*)

w następującym zakresie.....

na którego/yh* zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu*.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Umowy Wykonawcy z Podwykonawcami muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca oświadcza, że nie zawrze umowy o podwykonawstwo z podmiotem podlegającym wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi .

5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

§ 5 Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na rachunek bankowy w kwocie stanowiącej iloczyn kwoty, o której mowa w § 3 ust.1 Umowy oraz liczby dzieci uczestniczących w koloniach.

2. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu każdego turnusu.

3. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury, wystawionej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi (zakończeniu turnusu).

§ 6 Dodatkowe postanowienia umowne

1. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby uczestników kolonii w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem turnusu bez ponoszenia kosztów.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia autokarów, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Wykonawca nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom. Nie uważa się za wady wykonania usługi niedociągnięcia zawinione przez osoby prawne i fizyczne, nie pozostające w stosunku prawnym z Wykonawcą.

3. Uczestnicy kolonii zobowiązani są do przestrzegania regulaminów i innych przepisów obowiązujących w miejscach pobytu, o których będą powiadomieni przez opiekuna. W przypadku rażącego naruszenia przez uczestnika regulaminu kolonii, a w szczególności spożywania alkoholu, narkotyków itp. używek Wykonawca zastrzega sobie prawo usunięcia uczestnika z obozu na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiającemu nie przysługuje zwrot świadczeń, których uczestnik kolonii nie wykorzystał w trakcie trwania kolonii z przyczyn leżących po jego stronie.
5. W przypadku przerwania podróży uczestnika lub jego pobytu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, równowartość niewykorzystanych świadczeń nie będzie zwracana Zamawiającemu.
6. Wszystkie sprawy związane z realizacją programu pobytu, wypoczynku i bezpieczeństwa dzieci oraz odpowiedzialność za powierzony sprzęt i mienie w miejscach pobytu uczestników spoczywają na Wykonawcy.
7. Ewentualne uwagi, sugestie, reklamacje dotyczące kolonii należy zgłaszać w trakcie jej trwania u przedstawiciela Wykonawcy.

§ 7 Uprawnienia zamawiającego, kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie każdorazowo możliwość wizytacji w Ośrodku, w którym świadczona będzie usługa turystyczna, celem dokonania kontroli jakości świadczenia przez Wykonawcę usług.
2. W przypadku naruszenia warunków umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - a) za wyżywienie niezgodne z zamówieniem, w wysokości 10% brutto kwoty o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek stosowania przez Wykonawcę wyżywienia niezgodnego z zamówieniem,
 - b) za warunki bytowe niezgodne z zamówieniem i ofertą Wykonawcy, w wysokości 20% brutto kwoty o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia umowy w zakresie warunków bytowych,
 - c) za niezrealizowanie programu kolonii (np. wycieczki i zaplanowane imprezy) w wysokości 10% brutto kwoty o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
 - d) za zwłokę w podstawieniu autokaru na miejscu wyjazdu przekraczającą 30 minut w wysokości 5 % brutto kwoty o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy;

3. W przypadku uszkodzenia autobusu na trasie w trakcie wykonywania zadania Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczego autobusu w terminie nie dłuższym jednak niż 3 godziny, licząc od wystąpienia awarii. Za zwłokę w podstawieniu autokaru na zasadach wskazanych w zdaniu poprzednim, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % brutto kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy za każdą godzinę zwłoki.

4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego ustalone kary umowne, na zasadach ogólnych.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy strony dokonują w formie pisemnej pod rygorem jej nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

3. W zakresie obowiązków Wykonawcy zastosowanie ma również rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2021 r. poz. 1548).

4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA