



**CENTRUM WYSZKOLENIA JEŹDZIECKIEGO
HIPODROM WOLA sp. z o.o.**

KOMISJA OFERTOWA

Numer postępowania: **HW/2024/03**

Nazwa postępowania:
**„Zakup sprzętu do utrzymania podłoża jeździeckiego –
ciągnik rolniczy”**

Poznań, marzec 2024 roku

NIP: 781-10-00-463
REGON: 630234575
PKO BP S.A. 95 1020 4027 0000 1402 1231 3062
Sąd Rejonowy w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy
Kapitał Zakładowy: 26 057 500,00 PLN

ul. Lutycka 34, 60-415 Poznań
e-mail: biuro@hipodromwola.com.pl
www.hipodromwola.com.pl
KRS: 0000159246

DOKUMENTACJA OFERTOWA KONKURSU HW/2024/03

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**Zakup sprzętu do utrzymania podłoża jeździeckiego – ciągnik rolniczy**”

2. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Wyszkozenia Jeździeckiego Hipodrom Wola sp. z o.o. ul. Lutycka 34, 60-415 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000159246, NIP: 7811000463, wysokość kapitału zakładowego 26 057 500,00 zł.

Zamawiający nie podlega przepisom ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

3. SPOSÓB FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA

Środki własne Zamawiającego oraz uzyskane jako dofinansowanie Ministra Sportu i Turystyki w ramach programu Sportowa Polska Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej edycja 2023.

4. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI OFERTOWEJ

Formularz ofertowy

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną kompletną ofertę. Oferty niejednoznaczne nie będą brane pod uwagę.

1.2. Ofertę należy złożyć poprzez uzupełnienie wymaganych pól cenowych, kryteriów i warunków formalnych platformy z wykorzystaniem druków, których wzory zawiera dokumentacja

1.3. Ofertę należy wypełnić pismem drukowanym w języku polskim. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez osobę prawidłowo umocowaną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

1.4. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania i założenia dokumentacji. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i skalkulowana przy założeniu 30 dniowego terminu płatności.

1.5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. WYMAGANE DOKUMENTY I INFORMACJE

2.1. Oferta cenowa,

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup sprzętu do utrzymania podłoża jeździeckiego – ciągnik rolniczy”, zgodnie ze specyfikacją opisaną poniżej.

3.2. Specyfikacja Techniczna:

Oferowany ciągnik powinien spełniać następujące wymagania:

- rodzaj paliwa Diesel
- moc: minimum 50 KM,
- skrzynia biegów przekładnia mechaniczna
- napęd na cztery koła (4WD),
- tylny TUZ
- napęd WOM
- hydraulika - wspomaganie kierownicy,
- opony typu GARDEN
- kabina

3.3. Oferent zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego (eksploatacja) w dniu dostawy przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego na koszt Oferenta.

3.4. Oferent dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia:

3.4.1. dokumentację pojazdu potwierdzającą spełnianie wymogów pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;

3.4.2. książkę gwarancyjną;

3.4.3. książkę serwisową;

3.4.4. instrukcję obsługi w języku polskim;

3.4.5. niezbędne świadectwa jakości lub homologacji;

3.4.6. inne dokumenty, niezbędne do zarejestrowania i eksploatacji ciągnika;

3.4.7. katalog części zamiennych.

3.5. Oferent udzieli co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne (bez ograniczenia przebiegu) oraz co najmniej 72 miesięcznej gwarancji na perforację blach nadwozia.

3.6. Oferent na własny koszt, w okresie gwarancji, będzie miał obowiązek przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych, obejmujących koszty robocizny i wszystkich niezbędnych do wymiany materiałów eksploatacyjnych urządzenia.

3.7. Oferent przedkładając ofertę powinien wycenić wszystkie składniki niezbędne do wykonania zamówienia, w tym m.in. koszty transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

3.8. Oferent powinien w ofercie określić termin dostawy urządzenia, przy czym nie powinien on być dłuższy niż 60 dni od daty podpisania zamówienia zakupu, chyba że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na dostawę w innym terminie.

4. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny:

1) Cena – 90%

Oferta najtańsza otrzyma 90 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n / C_b \times 100 \times 90\% = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty rozpatrywanej

100- wskaźnik stały

90% - procentowe znaczenie kryterium cena

2) Okres gwarancji – 10%

Zgodnie z warunkami zamówienia minimalny okres gwarancji na podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne (bez ograniczenia przebiegu) wynosi 36 miesięcy. Za każde pełne 12 miesięcy gwarancji powyżej okres 36 miesięcy, przyznana zostanie punktacja według niżej zamieszczonego zestawienia, przy czym maksymalnie można będzie

NIP: 781-10-00-463

REGON: 630234575

PKO BP S.A. 95 1020 4027 0000 1402 1231 3062

Sąd Rejonowy w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy

Kapitał Zakładowy: 26 057 500,00 PLN

ul. Lutycka 34, 60-415 Poznań

e-mail: biuro@hipodromwola.com.pl

www.hipodromwola.com.pl

KRS: 0000159246

uzyskać 10 pkt. Wartość gwarancji powyżej 60 miesięcy będzie punktowana jedynie maksymalnie przyznanymi 10 pkt, lecz taka wartość nie spowoduje eliminacji oferty. Oferty otrzymają poniżej przedstawioną ilość punktów z tytułu oferowanych okresów gwarancji. Oferowana gwarancja musi być wyrażona w miesiącach.

Ilości punktów przyznawane ofertom:

36 miesięcy – 0 pkt

48 miesięcy – 5 pkt

60 miesięcy – 10 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów poszczególnych kryteriów (Sp), według wzoru:

$Sp = Cp + Kp$

Sp – suma punktów

Cp – liczba punktów w kryterium cena

Kp – liczba punktów w kryterium okres gwarancji

Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferenta.

5. WADIUM

5.1. Zamawiający nie oczekuje wpłaty wadium.

6. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

6.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia wskazanego jako termin składania ofert.

7. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

7.1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień merytorycznych w terminie nie później niż do dnia **25.03.2024** r. włącznie. Oferent zadaje pytanie poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej z wykorzystaniem przycisku "Wyślij wiadomość do Zamawiającego".

7.2. Odpowiedzi na pytania merytoryczne zostaną udzielone w formie komunikatu Zamawiającego i udostępnione wszystkim uczestnikom postępowania, bez wskazania źródła zapytania.

7.3. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00.

7.3.1. tel. 22 101 02 00

7.3.2. e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

7.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE OFERT

8.1. Oferty na platformie zakupowej można składać do dnia **28.03.2023** r. do godziny 11:55.

8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.03.2024 r. o godzinie 12:00

8.3. Zamawiający nie przewiduje obecności Oferentów przy otwarciu ofert.

NIP: 781-10-00-463

REGON: 630234575

PKO BP S.A. 95 1020 4027 0000 1402 1231 3062

Sąd Rejonowy w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy

Kapitał Zakładowy: 26 057 500,00 PLN

ul. Lutycka 34, 60-415 Poznań

e-mail: biuro@hipodromwola.com.pl

www.hipodromwola.com.pl

KRS: 0000159246

9. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

9.1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, otrzyma wiadomość akceptującą jego wybór. Pozostali uczestnicy niniejszego postępowania ofertowego zostaną także powiadomieni o jego wynikach.

10. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU OFERTOWANIA.

11.1. Zamawiający Oferentowi który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę wystawi zamówienie zakupu określające warunki dostawy oraz gwarancji ciągnika.