**zAMAWIAJĄCY:**

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Brzezinach

ul. Reformacka 3 95-060 Brzeziny

Jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Łodzi (pełnomocnik)

ul. Wodna 40 90-046 Łódź

**specyfikacja warunków zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej Pzp. na ROBOTY BUDOWLANE pn.

**„****Budowa** **instalacji sanitarnych wewnętrznych wod-kan, centralnego ogrzewania i węzła cieplnego.”**

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO,NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.**

Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Brzezinach

ul. Reformacka 3 95-060 Brzeziny

NIP: 8331346564, Regon: 750779238

Adres poczty elektronicznej: wsse.lodz@sanepid.gov.pl

Tel. 42 253 62 41

Adres strony internetowej na której prowadzone jest postepowanie: https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz

**II.ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚRDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz

**III.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**  Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710) zwanej dalej Pzp.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa   
w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art.214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Pzp.

11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

14. **Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną przyznane w projekcie pt. „Podłączenie do sieci ciepłowniczej budynku Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Brzezinach” finansowanego w ramach przyznania dofinansowania w formie przekazania środków państwowym jednostkom budżetowym przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.**

IV. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego polegającego na budowie instalacji sanitarnych wewnętrznych wod.-kan. i c.o. i węzła cieplnego w budynku stacji sanitarno- epidemiologicznej zlokalizowanego w miejscowości Brzeziny, ul. Reformacka 3 Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Specyfikacji technicznej wykonania i odbiorze robót budowlanych (STWiOR) stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ,** Projekcie budowlanym wraz z rysunkami stanowiącym **Załącznik nr 13 do SWZ** i Przedmiarze Robót stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**
2. Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu budowę instalacji sanitarnych wewnętrzne wod.-kan., c.o.

1) montaż rurociągów instalacji grzewczej, wody zimnej, ciepłej z cyrkulacją oraz kanalizacji sanitarnej,

2) montaż grzejników, przyborów sanitarnych, urządzeń i armatury,

3) wykonanie zabezpieczenia antykorozyjnego i izolacji termicznych,

4) montaż automatyki sterującej,

5) regulacja działania instalacji grzewczej i c.w.u.,

6) wykonanie roboczej próby szczelności z zainstalowanymi odbiornikami

1. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na:
3. wykonaną instalację co najmniej 36 miesięcy od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót.
4. wykonany węzeł cieplny co najmniej 60 miesięcy od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót.
5. Okres gwarancji stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert. Wykonawca może zaproponować wydłużony termin gwarancji, za co uzyska odpowiednią ilość punktów. Kryteria oceny ofert zostały opisane w Rozdziale XVI SWZ.
6. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

45000000-7 ROBOTY BUDOWLANE

Dodatkowe kody CPV:

45331100-7- Instalowanie centralnego ogrzewania

45332300-6- Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45332000-3- Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

09323000-9- Węzeł cieplny lokalny

**V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp jako uzasadnienie wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części. Podział zamówienia na części nie jest możliwy ze względu na:

1) trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia;

2) trudności w ustaleniu odpowiedzialności za ewentualne powstałe szkody. Charakter robót budowlanych oraz sposób ich realizacji w obrębie jednego budynku uniemożliwia sprawną realizację (bezkolizyjność) kilku różnych ekip budowlanych jednocześnie oraz mogłoby spowodować znaczne wydłużenie okresu realizacji zadania oraz wzrost kosztów jego realizacji. Przy równoległym wykonywaniu prac z różnych branż w jednym budynku nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden teren budowy przekazany równolegle wielu Wykonawcom. Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu Wykonawców oraz ustalenie odpowiedzialności za ewentualne powstałe szkody. Ponadto Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac co wpływałoby na koszt całości zamówienia. Z powyższych względów podział niniejszego zamówienia na części jest niezasadny, gdyż spowoduje znaczne niedogodności wobec Wykonawców i Zamawiającego oraz może negatywnie wpłynąć na prawidłowość i terminowość realizacji inwestycji. Niedokonanie podziału zamówienia na części podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

**VI.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w maksymalnym terminie 49 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin wykonania zamówienia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert. Wykonawca może zaproponować krótszy termin wykonania zamówienia za co uzyska odpowiednią ilość punktów. Kryteria oceny ofert zostały opisane w Rozdziale XVI SWZ.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący **Załącznik nr 3 do SWZ**.

**VII.WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w wysokości minimum: 500 000,00 zł za jedno zdarzenie. Przedmiotowe ubezpieczenie winno obejmować co najmniej okres od daty otwarcia ofert do daty związania z ofertą. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany do posiadania polisy przez cały okres realizacji zamówienia stosownie do § 5 ust.2 pkt.15 umowy.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy roboty budowlane polegające na wykonaniu węzła cieplnego o mocy co najmniej 50KW.

Uwaga: Wykonawca powołując się na doświadczenie nabyte w ramach zamówień, w których uczestniczył wspólnie z innymi Wykonawcami jako członek konsorcjum, musi wykazać, że faktycznie uczestniczył w jego realizacji jak również wskazać jaką część faktycznie realizował i część ta musi obejmować co najmniej trzy roboty budowlane polegające na wykonaniu węzła cieplnego o mocy co najmniej 50KW.

b) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

• kierownikiem budowy, posiadającym uprawnienia sanitarne, posiadającą aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej, który kierował robotami na co najmniej 2 inwestycjach w zakres których wchodziło wykonanie instalacji sanitarnych wewnętrznych wod-kan. i centralnego ogrzewania.

1. Uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
2. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulacje odrębne stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646).
3. W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich ( EFTA ) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.
4. Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunek doświadczenia musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać wymagane doświadczenie) i ten Wykonawca będzie faktycznie realizował tę część zamówienia, w której wykazał spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców.

**VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
3. art. 108 ust. 1 Pzp
4. art. 109 ust. 1 pkt 4
5. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:
6. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
7. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
8. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje na zasadach określonych art. 111
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielnie zamówienia.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
12. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
13. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
14. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
15. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
16. zreorganizował personel,
17. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
18. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
19. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
20. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
2. braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
3. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**
4. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:
   * 1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. Wykaz robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**

Uwaga: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

* + 1. Wykazu osób, zgodnego ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w Rozdziale VII SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
    2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**;

1. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego
2. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do ewidencji lub rejestru.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

1) informacji o której mowa w pkt 3 ppkt 5 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie wskazanym w pkt 3 ppkt 5 – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

2) dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 6 składa dokument albo dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto wobec niego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach wszczęcia tej procedury – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące od daty złożenia.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 SWZ lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy wystawienia dokumentu określone w pkt 3 stosuje się odpowiednio.

6. Podmiotowe środki dowodowe składa się w formie elektronicznej w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.

7. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu sporządzenia i przekazywania oświadczenia, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictwa oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy, określają przepisy rozporządzeń wymienionych w pkt 9.

8. Postepowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym musza być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń oraz dokumentów składanych przez wykonawcę zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

11.Stosownie do art. 128 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

12.Okres wyrażony w latach, o którym mowa w ust. 3 pkt.1, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

13.Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust. 3 pkt.1, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

14.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 ustawy Pzp).

15.W przypadku, o którym mowa w ust. 14, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ.**

**X.INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPODENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest pisemnie z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp. Wyjątek taki jest określony w art. [61](https://komentarzpzp.pl/strona-glowna/dzial-i/rozdzial-7/art-61) ust. 2, na mocy którego dopuszczona jest ustna komunikacja w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzenia zainteresowania oraz ofert.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami:

* w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Barbara Kosma tel. 693 333 744, e-mail: barbara.kosma@sanepid.gov.pl
* w zakresie procedury przetargowej pracownicy Oddziału Zamówień Publicznych i Administracji w WSSE Łodzi tel. 42 253 62 41 lub 42 253 62 86

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
3. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
6. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
7. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
8. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
9. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; komunikacja odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
7. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
8. włączona obsługa JavaScript,
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
13. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
14. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
    * + - 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
17. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
19. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Formularz Ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**

b) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;

c) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XXI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);

d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)

e) Oferta powinna być:

- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),

- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:. zip .7Z
9. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**XII.TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę Wykonawca składa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformy pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz (strony internetowej prowadzonego postepowania w myśl Pzp).
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21.09.2022 do godz. 10:00**
4. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
8. Wykonawca po upływie składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożona po terminie określonym w ust.1.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób złożenia oferty niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z ofertą przed upływem terminu składania ofert ( np. Złożenie oferty poprzez formularz “Wyślij wiadomość do zamawiającego”) taka oferta nie będzie spełniała wymogu określonego w art. 221 Pzp i zostanie uznana przez Zamawiającego jako oferta handlowa.
    * + - 1. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **21.09.2022 r.**   
    **o godz. 10:05**
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny   
    z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/wsselodz>informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
15. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
16. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
17. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
18. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XIII.TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert , przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiającego wyznacza termin związania ofertą **na dzień** **20.10.2022 r.**
3. W przypadku upływu terminu związania ofertą Zamawiający jest zobowiązany zwrócić się jednokrotnie do Wykonawcy, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XIV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiarów jak również koszty w niej ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie dokumentacji stanowiącej załączniki do SWZ, przy czym załączona Kosztorysowa wartość inwestycji należy traktować pomocniczo, a Wykonawca winien uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. W ofercie należy podać cenę netto realizacji zamówienia, cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. Wykonawca winien zaoferować tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych) kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
8. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena ofertowa będzie podstawą do porównania ofert.
10. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

**XVI.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena (C) – waga kryterium 60 %;

2) Przedłużenie okresu gwarancji na instalację (G1) – waga kryterium 10%.

3) Przedłużenie okresu gwarancji na węzeł cieplny (G2) – waga kryterium 10%.

4) Skrócenie terminu realizacji (T) – waga kryterium 20%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) W kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór: C=(Cn/Cb) x 60

gdzie: C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena ofertowa, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena ofertowa w ofercie badanej

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2)Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia w zakresie wykonanej instalacji wynosi minimum 36 miesięcy od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót. Zamawiający w ramach kryterium (G1) „Przedłużenie okresu gwarancji”, przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad:

 Termin gwarancji: do włącznie 36 miesięcy = 0 punktów,

 Termin gwarancji w przedziale: powyżej 36 miesięcy do włącznie 48 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia + 3 punktów

 Termin gwarancji w przedziale: powyżej 48 miesięcy do włącznie 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia + 6 punktów

 Termin gwarancji powyżej 60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia + 10 punktów

Uwaga: Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

3) Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia w zakresie wykonanego węzła cieplnego wynosi minimum 60 miesięcy od dnia protokolarnego końcowego odbioru robót. Zamawiający w ramach kryterium (G2) „Przedłużenie okresu gwarancji”, przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad:

 Termin gwarancji: do włącznie 60 miesięcy = 0 punktów,

 Termin gwarancji w przedziale: powyżej 60 miesięcy do włącznie 72 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia + 3 punktów

 Termin gwarancji w przedziale: powyżej 72 miesięcy do włącznie 84 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia + 6 punktów

 Termin gwarancji powyżej 84 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia + 10 punktów

Uwaga: Zaoferowanie okresu krótszego niż minimalny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

4) Terminu realizacji (T) na wykonaną robotę budowlaną wynosi maksymalnie 49 dni. Zamawiający w ramach kryterium (T) „Skrócenie terminu realizacji”, przyzna Wykonawcy punkty według następujących zasad:

□Termin realizacji: do włącznie 49 dni. = 0 punktów

 Termin realizacji: do włącznie 42 dni = 5 punktów,

 Termin realizacji: do włącznie 35 dni = 10 punktów,

 Termin realizacji: do włącznie 28 dni = 20 punktów

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6.W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

# XVII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego umowy.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, składa Zamawiającemu:

1) informację dotyczącą osób podpisujących umowę,

2) informacje takie jak: imię nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu i do realizacji zamówienia, w tym w formie edytowalnej wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy,

3) informacje zawierające dane umożliwiające identyfikację podwykonawców w przypadku powierzenia części zamówienia oraz dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani.

Uwaga: Informacje te będą tylko w dyspozycji Zamawiającego, bez możliwości wykorzystania do innych celów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781).

4) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy);

5) umowę spółki lub uchwałę uczestników spółki (wspólników lub udziałowców) w sprawie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy);

6) umowę o podwykonawstwo (jeżeli dotyczy);

7) uproszczone kosztorysy ofertowe.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5.Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania umowy konsorcjum), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:

1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia);

3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji;

4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do konsorcjum;

5) określenie lidera konsorcjum (może nim być pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;

7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

6.Jeżeli̇ Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1**.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**XXI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

* + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
      2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
      3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9 do SWZ.**
      4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
      5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
      6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
      7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

**XXII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**XXIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Zgodnie z art. 462 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.Zamawiający, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4.Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

**XXIV. WIZJA LOKALNA**

1.Zamawiający przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej przed upływem terminu składania ofert.

2.Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, które byłyby dostępne na miejscu u Zamawiającego.

3.Mając na względzie postanowienia ust. 1 Zamawiający stosowanie do art. 131 ust. 2 ustalił termin składania ofert dłuższy od minimalnego.

4. Zamawiający umożliwia i zaleca przeprowadzenie, przed upływem terminu składania ofert, wizji lokalnej w celu wcześniejszego sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zakresem i warunkami wykonania robót. Zamawiający pozostawia do decyzji Wykonawcy dokonania wizji lokalnej. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Zainteresowany Wykonawca zobowiązany będzie przesłać z minimum jednodniowym wyprzedzeniem proponowany termin przeprowadzenia wizji lokalnej oraz wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji faksem lub w formie elektronicznej. Zamawiający jednocześnie wskazuje, że wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Zamawiający nie przewiduje wyjaśnień podczas wizji lokalnej, wizja ma służyć okazaniu obiektu robót budowlanych.

5.Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-14:30.

**XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

1.Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1510 z późn. zm.).

2.Zamawiający określa wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub jego podwykonawca zatrudniał na umowę o pracę pracowników, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych (instalacyjnych), czyli tzw. pracowników fizycznych jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia objętego niniejszą SWZ Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudniać na umowę o pracę co najmniej na czas realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

2) Wymóg nie dotyczy osób wykonujących czynności związanych z kierowaniem robotami, nadzorem nad realizowanymi robotami budowlanymi oraz transportem materiałów i osób na teren realizowanych robót budowlanych, a także dostawców materiałów budowlanych itp. oraz przypadków, gdy czynności wykonywane są w ramach prowadzonej indywidualnie działalności gospodarczej.

3) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 ustawy Pzp, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone we wzorze umowy stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ.**

**XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5**.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6**.** Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).

7**.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1.administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Brzezinach, ul. Reformacka 3, 95-060 Brzeziny, tel. 46 874 33 30 sekretariat.psse.brzeziny@sanepid.gov.pl

2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: emilia.chamerszmit@sanepid.gov.pl

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego.

4.odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

**XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Przedmiar robót |
| Załącznik nr 3 | Projektowane postanowienia umowy |
| Załącznik nr 4 | Wykaz robót |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (kierownika / kierowników budowy) |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art.108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 9 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów |
| Załącznik nr 10 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia |
| Załącznik nr 11 | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych |
| Załącznik nr 12 | Kosztorys Inwestorski |
| Załącznik nr 13 | Projekt budowlany z rysunkami |

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym art.275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) składamy ofertę na:

„**Budowa instalacji sanitarnych wewnętrznych wod-kan, centralnego ogrzewania i węzła cieplnego.”**

Dane Wykonawcy

Nazwa: …………………………………

Siedziba: …………………………………

Osoba reprezentująca: …………………………………

Numer NIP: …………………………………

Numer REGON: …………………………………

Adres poczty elektronicznej: …………………………………

Numer telefonu: …………………………………

Numer faksu: …………………………………

**W przypadku złożenia oferty wspólnej należy podać dane pozostałych Wykonawców i zaznaczyć, kto jest liderem i podmiotem upoważnionym do reprezentowania pozostałych. Dane pozostałych Wykonawców:**

**Dane Wykonawcy**

Nazwa: …………………………………

Siedziba: …………………………………

Osoba reprezentująca: …………………………………

Numer NIP: …………………………………

Numer REGON: …………………………………

Adres poczty elektronicznej: …………………………………

Numer telefonu: …………………………………

Numer faksu: …………………………………

**Niezbędne pełnomocnictwo/a należy załączyć do oferty.**

1. Do bieżącego kontaktu upoważniamy: ……………………………………………

Adres e-mail (proszę wypełnić drukowanymi literami):

………………………………………..

1. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości określonej poniżej:

netto w wysokości ………………………………………..

wg stawki podatku VAT ………… %

co stanowi wartość brutto w wysokości ………………………………………..

(słownie: ……………………………………….. )

1. Oferujemy udzielenie **gwarancji na wykonana instalację** na okres:

……………… **miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego – G1

4. Oferujemy udzielenie **gwarancji na wykonany węzeł cieplny** na okres:

……………… **miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego – G2

4. Zrealizujemy **robotę budowlaną w terminie**……………. dni

5.Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy.

6.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia publicznego oraz przyjmujemy warunki określone w SWZ oraz załącznikach do SWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie uznajemy się związani określonymi w dokumentacji postępowania wymaganiami i zasadami postępowania i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi warunkami.

7.Zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym do SWZ wzorem, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

8.Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna, za wyjątkiem informacji zawartych w osobnym pliku zatytułowanym „……….…………………………………...”, który zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz.1233) i jako takie nie mogą być ogólnodostępne**.** W pliku zostały zastrzeżone następujące dokumenty:

1. ........................................................
2. ........................................................

Uzasadnienie:

…………………………………………………………………………………..

**(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiając powyżej uzasadnienie lub dołączając uzasadnienie w sposób umożliwiający jego udostępnienie).**

9.Oświadczamy, iż w przypadku uzyskania zamówienia:

☐ całość prac objętych zamówieniem wykonam siłami własnymi\*,

☐ zaangażujemy podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia\*:

Tabela 3. Informacje o podwykonawcach

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i adres podwykonawcy | Zakres prac powierzonych podwykonawcy | Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

**(w przypadku korzystania z usług podwykonawcy należy wypełnić tabelę o informacje dotyczącą podwykonawców)**

10.Czy Wykonawca prowadzi:

☐ Jednoosobową dzielność gospodarczą

☐ Mikroprzedsiębiorstwo

☐ Małe przedsiębiorstwo

☐ Średnie przedsiębiorstwo

☐ Inne

11.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

12.Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ........................................................
2. ........................................................
3. ........................................................

13.Jednocześnie wskazujemy następujące oświadczenia lub dokumenty, które znajdują się już w posiadaniu Zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

1. ...............................................................................
2. ...............................................................................
3. ...............................................................................

14.Oferta została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym przez:

………………………………………………………………………………………………

**(wpisać imię i nazwisko upoważnionego do reprezentowania przedstawiciela Wykonawcy)**

Podstawa do reprezentowania Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

**(wpisać odpowiednio: pełnomocnictwo/a; KRS; CEIDG; inne)**

Załącznik nr 3 do SWZ

**UMOWA nr ……….….2022**

**WZÓR**

zawarta w Brzezinach w dniu ……….2022r. pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Brzezinach z siedzibą przy ul. Reformacka 3 zarejestrowaną w rejestrze podmiotów prowadzących działalność leczniczą, prowadzonym przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem ……………………, NIP: 8331346564, Regon: 750779238,

reprezentowaną przez ………………………………, zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a firmą: …………………………..

NIP: ………………. Regon: …………… KRS:……………………

reprezentowaną przez:

**…………………………………………..**

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710) – dalej Pzp. na roboty budowlane o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **instalacji sanitarnych wewnętrznych wod-kan,** **centralnego ogrzewania i węzła cieplnego w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Brzezinach**

2. Miejsce wykonania zamówienia: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Brzezinach

ul. Reformacka 3 95-060 Brzeziny

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania Zamawiającemu przedmiotu umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia jego odbioru i zapłaty umówionego wynagrodzenia.

4. Szczegółowy zakres prac do wykonania przedstawia następująca dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 1 do umowy:

1) Projekt budowlany wraz z rysunkami

2) przedmiar robót,

3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego w terminie i na warunkach ustalonych niniejszą umową.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a konieczne są do realizacji przedmiotu umowy w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, zgodnie z załącznikami do umowy. Wykonanie tych robót nie wymaga zawarcia odrębnej umowy. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy.

**§ 2. Termin umowy**

1. Po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w art. 41 ust. 4a pkt. 1 i w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2021 poz. 2351 ze zm.).

2. Po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1 umowy, Zamawiający w terminie do 7 dni przekaże Wykonawcy plac budowy.

3. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dziennik budowy, dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

4. Rozpoczęcie robót nastąpi po protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od daty przekazania placu budowy.

5. W terminie od daty podpisania umowy do dnia …………….. 2022 r. Wykonawca powinien spełnić następujące warunki:

a) wykonać wszystkie prace budowlane i przedłożyć Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do odbioru, a w szczególności: deklaracje właściwości użytkowych lub dokumenty wymienione w ustawie o wyrobach budowlanych na zastosowane materiały oraz badania potrzebne do odbioru realizowanej inwestycji,

b) przygotować obiekt i pisemnie poinformować zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.

6. Termin dokonania odbioru końcowego planowany jest w nieprzekraczalnym terminie do dnia …………………….. 2022 roku.

7. Ustalony termin zakończenia robót może ulec przesunięciu wyłącznie w przypadkach, o których mowa w § 13 umowy.

**§ 3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa, a także odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją określającą zakres robót, na które składają się dokumenty wchodzące w skład załącznika nr 1 i uznaje je za prawidłową i wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu aktualny stan budynku oraz zapoznał się ze wszystkimi czynnikami mogącymi wpływać na realizację zamówienia i stwierdza, że nie występują żadne przeszkody w wykonywaniu przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i zapewnić sprzęt do realizacji umowy.

5. Materiały, które wykorzysta Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie – określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1213 z późn. zm., dalej u.w.b.).

6. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne kwalifikacje do realizacji Przedmiotu Umowy i przyjmuje go do wykonania na warunkach określonych niniejszą Umową.

7. Wykonawca zobowiązuje się na każde ewentualne żądanie Zamawiającego okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatą techniczną oraz inne dokumenty potwierdzające jakość zamontowanych lub wykorzystywanych materiałów.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych odpadów i poniesienia kosztów powstałych z tego tytułu w ramach wynagrodzenia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1973 z późn. zm.)

9. Przed wbudowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest przekazać inspektorowi nadzoru inwestorskiego do akceptacji potwierdzone kserokopie dokumentów opisanych w § 3 ust. 7 niniejszej umowy.

**§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w budynku i na terenie Zamawiającego, wynikające z jego złego działania i zaniechania, jak również za działania i zaniechania jego pracowników i osób trzecich, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zapewni bieżące utrzymanie ładu i porządku na terenie obiektu i wokół niego, utrzymanie pomieszczeń w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

4. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów budynku lub jego otoczenia, wnętrza budynku i wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt w ciągu dwóch tygodni od dnia stwierdzenia uszkodzenia.

5. Wykonawca zapewni osoby wykonujące na jego koszt prace porządkowe w godzinach pracy Stacji, których zadaniem będzie na bieżąco utrzymywanie porządku, w szczególności usuwanie wszelkich zanieczyszczeń spowodowanych wykonywaniem prac, o których mowa w umowie.

6. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu robót i przekazania ich Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin wykonanych prac.

7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osobom przebywającym na placu budowy i zabezpieczenia mienia oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane na placu budowy.

**§ 5. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazać dokumentację Projektową w jednym egzemplarzu,

2) przekazać Wykonawcy plac budowy

3) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1) zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt plac budowy dla potrzeb prowadzonych robót budowlanych,

2) prowadzić dokumentację placu budowy,

3) dostarczyć Zamawiającemu atesty, certyfikaty i dokumenty gwarancyjne,

4) przygotować oraz przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach,

5) opracować i przedłożyć zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót oraz zgłaszać zamawiającemu wykonanie celem uzgodnienia terminów dokonania odbioru końcowego.

6) informować zamawiającego, a w szczególności inspektora nadzoru inwestorskiego o wszelkich trudnościach wynikłych w trakcie prowadzenia robót,

7) usuwać wszelkie wady i usterki stwierdzone podczas odbiorów w określonych przez strony terminach, technicznie uzasadnionych i koniecznych do ich usunięcia,

8) pokryć koszty opłat publiczno – prawnych związanych z wykonaniem inwestycji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

9) usunąć z placu budowy na swój koszt wszelkie materiały i odpady niebezpieczne zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach.

10) W czasie realizacji robót składować i usuwać zbędne materiały, odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia lub mienia osób trzecich.

11) Wykonawca przed rozpoczęciem prac budowlanych, które mogą spowodować wytworzenie w/w odpadów powinien wypełnić obowiązki wytwórcy odpadów wynikające z aktualnie obowiązującej ustawy o odpadach. Wytworzone odpady Wykonawca powinien przekazywać uprawnionym firmom posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbiórki, odzysku lub unieszkodliwiania określonych rodzajów odpadów. Przekazanie odpadów uprawnionemu odbiorcy przez Wykonawcę powinno każdorazowo być potwierdzane na karcie przekazania odpadów.

12) po zakończeniu prac - do uporządkowania zajętego terenu budowy i zaplecza technicznego.

13) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną w sposób nie powodujący szkód oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.

14) w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń, natychmiastowe wykonanie robót zabezpieczających i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego;

15) posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Umowy o sumie na jedno zdarzenie co najmniej 500 000 zł.

16) zawiadomienie pisemne Zamawiającego w terminie 7 dni o:

1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,

2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,

3) złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,

4) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy,

5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,

6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

17) zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót.

18) informowania pisemnie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie najpóźniej 2 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania

3. Wyliczenie obowiązków Wykonawcy w ust. 2 nie wyczerpuje całego zakresu zamówienia Wykonawcy objętego przedmiotem umowy, a także nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z dokumentacji wchodzącej w skład Załącznika nr 1.

4. Wykonawcy nie wolno realizować robót dodatkowych bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

5. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania podwyższenia wynagrodzenia jeżeli wykonał roboty dodatkowe bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Strony uzgodnią granice terenu budowy, stan i sposób korzystania z dróg i chodników na terenie PSSE w Brzezinach oraz inne niezbędne elementy współpracy wg protokołu przekazania terenu budowy.

7. W toku realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do zachowania należytej  
staranności, współdziałania wzajemnego, niezwłocznego przekazywania sobie informacji  
niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy. Strony ponoszą odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i rzetelność tych informacji.

**§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust.1 umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, które wyraża się łącznie kwotą netto w wysokości ... zł wg stawki podatku VAT 23 %, co stanowi wartość brutto w wysokości … zł (słownie: ………) .

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełny zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz zawiera wszelkie koszty wynikające z niniejszej umowy, których poniesienie jest niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Faktura końcowa może być wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu wszystkich robót i dokonaniu odbioru końcowego wszystkich wykonanych robót oraz spełnienia warunku opisanego w ust. 4.

4. Warunkiem zapłaty faktury jest przedłożenie przez Wykonawcę pokwitowania zapłaty lub potwierdzenia dokonania przelewu przez Wykonawcę na rzecz podwykonawców wynagrodzenia za zrealizowany przez podwykonawców zakres robót, dostaw lub usług lub oświadczeń podwykonawców stwierdzających, że ich roszczenia z tytułu zobowiązań w stosunku do Wykonawcy zostały zaspokojone (wzór załącznik nr 3 do umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedkładanych oświadczeń bezpośrednio u podwykonawców. Powyższe dotyczy także sytuacji, kiedy przedmiot umowy realizowany był przez dalszych podwykonawców.

5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem ust.4 przelewem na konto wskazane na fakturze.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.), dalej ustawy o fakturowaniu.

8. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 7 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, dalej PEF.

9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy o fakturowaniu oraz winna zawierać numer umowy, której dotyczy.

10. Przy wystawianiu Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF należy podać NIP Zamawiającego 8331346564.

11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 9, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

12. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do kancelarii Zamawiającego w godzinach od 7:05 do 15:05 w dni robocze.

13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiści wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2022r., poz. 931 z poźn. zm.).

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrąceń z należności Wykonawcy z tytułu kar umownych lub dokonania bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, na co Wykonawca wyraża zgodę.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane obejmujące przedmiot umowy lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi niezbędne do wykonania umowy.

16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

18. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez Zamawiającego wynosi 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego na konto podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

**§ 7. Podwykonawcy**

1. Wykonawca powierza/nie powierza wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym podwykonawcy/om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa/firma), w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa/firma), w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców lub o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

3. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(zł / %).

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym podwykonawcom.

6. Na potwierdzenie zakresu prac wykonywanych przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o podwykonawstwo, przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, odpowiednio z podwykonawcą lub podwykonawcami i z każdą zmianą podwykonawcy postąpić w ten sam sposób.

7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, a Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu powoływał się na zasoby podwykonawcy, z którego rezygnuje na etapie realizacji umowy, to jest on zobowiązany

1) wykazać, iż nowy podwykonawca:

a) spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę,

b) nie podlega wykluczeniu w odniesieniu do wskazanych w SWZ przesłanek wykluczenia, przedstawiając oświadczenia i dokumenty wymagane w SWZ na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) wykazać samodzielne spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim został on spełniony przez dotychczasowego podwykonawcę, jeżeli rezygnacja z podwykonawcy nie wiąże się z powierzeniem realizacji zamówienia innemu podwykonawcy.

8. Skierowanie nowego podwykonawcy do realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie po przekazaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 1, a w przypadku, o którym mowa w ust. 7 dodatkowo po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o pozytywnej weryfikacji spełnienia wymagań odnoszących się do warunku udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.

9.Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części Przedmiotu umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji przedmiotu umowy w sposób stały lub czasowy.

**§ 8. Umowa o podwykonawstwo**

1. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie prac zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;

2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie robót budowlanych które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

3) w umowie musi być określony termin wykonania zakresu robót powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;

4) wypłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy musi odpowiadać postanowieniom umowy.

2. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna spełniać niżej wymienione wymagania tj.:

1) umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

2) w umowie musi być dokładnie określony zakres robót, które Wykonawca powierzy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

3) w umowie musi być określony termin wykonania zakresu robót powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,

4) umowa musi zawierać kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,

5) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy.

3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;

5. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo oraz projektu zmiany takiej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nie później niż 7 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń.

8. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 7 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:

1) niespełniania przez projekt wymagań określonych w umowie lub ustawie,

2) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.

9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 7 Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.

10. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 2 dni przed dniem skierowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.

11. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 8.

12. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej sprzeciwu w formie pisemnej.

13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną, za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wynagrodzenia Wykonawcy.

14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może polecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.

15. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

16. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

**§ 9. Naprawa wad**

1. O wykrytych w trakcie wykonywania robót wadach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Fakt ten nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.

2. Zgłoszone wady powinny być przez Wykonawcę niezwłocznie usunięte w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 3 dni robocze.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w ustalonym terminie, o którym mowa w ust. 2, wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej (innemu Wykonawcy), a kosztami obciążyć Wykonawcę.

4. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi wady w wykonaniu robót, powiadomi Wykonawcę o ich stwierdzeniu. Wykonawca winien usunąć stwierdzone wady w terminie do 3 dni roboczych. Termin na usunięcie wad stanowić będzie nowy termin zakończenia robót podlegających zgłoszeniu do odbioru końcowego.

5. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiającemu przysługuje żądanie wykonania po raz drugi wadliwie wykonanych robót lub zlecenie ich wykonania innej firmie na koszt Wykonawcy.

**§ 10. Odbiór robót**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:

1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

2) odbiór końcowy przedmiotu umowy,

3) odbiór pogwarancyjny.

2. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy oraz przedstawiciela użytkownika. Przedmiotem odbioru końcowego powinien być niewadliwie wykonany przedmiot umowy.

3. Do obowiązków Wykonawcy przed odbiorem końcowym należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:

1) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – z ulicy, sąsiedniej nieruchomości,

2) dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację projektową (projekt budowlany, projekt wykonawczy oraz inne projekty specjalistyczne) z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie wykonania robót, potwierdzone przez Projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego,

3) szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (podstawowe specyfikacje z umowy i ew. uzupełniające lub zamienne),

4) recepty i ustalenia technologiczne,

5) dziennik budowy, dziennik montażu i książka obmiarów (oryginały),

6) wyniki badań kontrolnych oraz badań laboratoryjnych, zgodnie ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi

7) protokoły odbiorów częściowych, etapowych, robót zanikających i ulegających zakryciu,

8) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, zgodnie ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi.

4. Dokumenty wymienione w § 10 ust. 3 muszą być przedłożone do Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż data pisemnego zgłoszenia do odbioru wszystkich robót będących przedmiotem umowy.

5. Kierownik budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń. Inspektor nadzoru potwierdza zgodność wpisu ze stanem faktycznym. Brak ustosunkowania się inspektora nadzoru do wpisu w dzienniku budowy w ciągu 10 dni oznacza osiągnięcie gotowości.

6. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca powinien zawiadomić pisemnie Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.

7. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru technicznego.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać odbioru z wyznaczeniem terminu na usunięcie tych wad.

2) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:

a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,

b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

9. W przypadku określonym w § 10 ust. 8 pkt. 1, nowy termin osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru ustala się w trybie określonym w § 10 ust. 6 i 7.

10. Jeżeli odbiór zostanie skutecznie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

11. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:

1) oznaczenie miejsca sporządzenia,

2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,

3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,

4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,

5) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno- budowlanymi,

6) wymienienie ujawnionych wad,

7) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,

8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz osób uczestniczących w odbiorze,

9) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.

12. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

13. W dniu odbioru końcowego Wykonawca wystawia Zamawiającemu dokument gwarancyjny.

14. Odbioru pogwarancyjnego dokonuje przedstawiciel Użytkownika i Zamawiającego przed upływem terminu gwarancji jakości oraz rękojmi wraz z przedstawicielem Wykonawcy. Celem odbioru pogwarancyjnego jest pokwitowanie wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości, oraz rękojmi za wady

**§ 11. Uprawnienie z tytułu rękojmi i gwarancji jakości**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z najwyższą starannością zapewniając, że przedmiot umowy będzie kompletny, wolny od wad oraz gwarantuje prawidłowe jego funkcjonowanie.

2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

3. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela gwarancji jakości na:

- wykonaną instalację na okres …….

-wykonany węzeł cieplny na okres…….

4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania usterek lub wad przedmiotu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni roboczych.

5. Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo sporządzić protokół i dostarczyć Zamawiającemu.

6. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się z terminów, o których mowa w ust. 4 umowy, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu Wykonawcy, obciążając kosztami usunięcia Wykonawcę.

7. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi wg zapisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.

8. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:

1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) normalnego zużycia budynku lub jego części;

3) winy użytkownika tj. niewłaściwej eksploatacji i konserwacji obiektu.

**§ 12. Kary umowne**

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień rozpoczęty zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia robót, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy;

2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy (tj. przez nienależyte wykonanie strony rozumieją wykonanie niezgodnie z wymogami określonymi w umowie), w szczególności:

a) za każde niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie dokumentów (w przypadku odbiorów lub żądania Zamawiającego) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;

b) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto przysługującego Podwykonawcy za każdy dzień po upływie terminu płatności;

c) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;

d) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;

e) za niedostarczenie na żądanie Zamawiającego wszelkich niezbędnych dokumentów i/lub oświadczeń potwierdzających zapłatę przez Wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego wynagrodzenia – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek;

f) za zwłokę w związku z realizacją świadczeń gwarancyjnych w stosunku do terminów, o których mowa w § 11 ust. 4 umowy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 11 ust. 4 umowy;

g) za każde stwierdzone przez Zamawiającego niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 15 umowy lub nieprzekazania dowodów zatrudnienia pracowników, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;

h) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto przysługującego podwykonawcy.

3) za odstąpienie od umowy (w całości lub części) przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

2. W przypadku szkody przekraczającej wysokość kar umownych, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. W przypadku naliczenia kar umownych strona uprawniona do otrzymania kary umownej wystawi drugiej stronie notę obciążeniową z terminem płatności 14 dni od dnia jej doręczenia. W razie zwłoki z zapłatą kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za zwłokę za każdy dzień opóźnienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego działania lub zaniechania Zamawiającego i jego pracowników, oraz niezgodnego ze sztuką zawodową, korzystania z przedmiotu umowy.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 30% wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

7. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.

**§ 13. Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający przewiduje na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności lub zaistnienia niżej wymienionych warunków:

1) zmiany terminu i/lub wynagrodzenia, gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;

3) zmiany terminu realizacji umowy na skutek okoliczności spowodowanych siłą wyższą, uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;

4) zmiany terminu wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, na które Zamawiający nie ma wpływu, a które to przyczyny mają bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy;

5) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności, gdy obniży to koszty wykonania przedmiotu umowy.

3. Dopuszczalne są zmiany ceny w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

4. Dopuszczalna jest możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku opisanym w ust. 2 pkt 1), z zastrzeżeniem, iż w odniesieniu do robót dodatkowych stosuje się limit zwiększenia wynagrodzenia, określony w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Strona, która zgłosiła propozycje zmiany umowy zobowiązana jest do przedstawienia uzasadnienia faktycznego i prawego zasadności zmiany umowy oraz wykazania okoliczności stanowiących podstawę zmiany, w tym przedstawienia dowodów.

7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

2) danych osób odpowiedzialnych za realizację umowy;

3) danych teleadresowych;

4) danych rejestrowych;

5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

**§ 14. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uprawniającej go do skorzystania z prawa odstąpienia, jeżeli:

1) Wykonawca z przyczyn nieuzasadnionych nie rozpoczął robót w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy;

2) Wykonawca z przyczyn nieuzasadnionych przerwał roboty i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;

3) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót;

4) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową bądź wykonuje go nienależycie, a łączna wysokość kar umownych przekroczyła 30 % wysokości wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;

5) Wykonawca zleca wykonanie zamówienia lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego;

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 1.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający stosownie do art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyn odstąpienia.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 15. Klauzula społeczna**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) tj. osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych, izolacyjnych, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji zamówienia.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako Podwykonawcy.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu:

1) wykazu osób, które będą realizować przedmiot umowy stanowiącym Załącznik nr 6;

2) oświadczenia składanego pod groźbą odpowiedzialności karnej, o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wskazanych w ust. 1 i 2.

4. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zmiany osób w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować wykaz i oświadczenie, o którym mowa w ust. 3.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), dalej ustawy o ochronie danych osobowych) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 pkt 2) ppkt g) umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 i 2 czynności.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 16. Cesja**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności..

2. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

**§ 17. Nadzór nad realizacją umowy**

1. Zamawiający powołuje: inspektora nadzoru inwestorskiego: ….........................................; przedstawiciela PSSE w Brzezinach……………………………………………………………………………;

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:...................................................... oraz kierownika robót…………………………………………………………………...............

3. W przypadku konieczności zmiany osoby inspektora nadzoru działającego w imieniu Zamawiającego i kierownika robót działającego w imieniu Wykonawcy zmiana taka nie stanowi zmiany treści umowy i może zostać dokonana odrębnym uzgodnieniem stron w formie pisemnej

4. Strony zgodnie ustalają, iż obowiązującą formą kontaktu stron umowy są forma elektroniczna i pisemna.

5. Osoba nadzorująca pracę ze strony Wykonawcy zobowiązuje się odpowiadać na wszelkie zapytania Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych.

6. Wykonawca oświadcza, że osoby, które w jego imieniu wykonywały będą poszczególne prace będące przedmiotem umowy, posiadać będą stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane w zakresie powierzonych obowiązków. Ponadto, osoby, które w imieniu Wykonawcy będą bezpośrednio przebywały na terenie Inwestycji, będą posiadały aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy oraz stosowne przeszkolenia w zakresie BHP uzyskane przed przystąpieniem do realizacji poszczególnych obowiązków.

7. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób, którymi się będzie posługiwał przy wykonywaniu umowy tak jak za własne działania i/lub zaniechania.

8. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach zorganizowanych z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację inwestycji w zależności od potrzeb.

9. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o zmianę którejkolwiek z osób ze składu personelu Wykonawcy, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w należyty sposób.

10. Wykonawca zobowiązuje się, iż członkowie zespołu skierowani do realizacji zamówienia posiadają właściwe uprawnienia przez cały okres trwania umowy.

11. Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana pod niżej wskazane adresy:

1) Zamawiający:

pisemnie: ………………………………. elektronicznie: ………………………..

2) Wykonawca: pisemnie: ………………………………………..

elektronicznie: ………………………………………..

12. Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty powstające w związku z realizacją umowy będą sporządzone w języku polskim.

13. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, traktuje się jak doręczone.

14. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 18. COVID -19**

1. Jeżeli w czasie trwania umowy wystąpią lub zgodnie z przewidywaniami Strony może wystąpić wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID – 19 na nienależyte wykonanie umowy, Strony niezwłocznie wzajemnie się informują o takim wpływie. Do informacji, wskazanych w ust. 1, należy dołączyć oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
2. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia
3. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego Upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID- 19,nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
4. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
5. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
6. okoliczności, o których mowa powyżej w zakresie.
7. Informacja powinna przede wszystkim dotyczyć wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy oraz na zasadność ustalenia i dochodzenia kar lub odszkodowań, lub ich wysokość;
8. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy;
9. W terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczeń lub dokumentów, strona umowy przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, dotyczące wpływu tych okoliczności na należyte wykonanie umowy i ewentualny dopuszczalny zakres zmian umowy.

**§ 19. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa, mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: ustawa Pzp, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), Kodeks cywilny, oraz akty wykonawcze do ustaw.

2. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

……………………………… ………………………………

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Dokumentacja techniczna, w tym:

− Projekt budowlany z rysunkami

− Przedmiar robót;

− Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru końcowego wykonanych robót;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie płatności Podwykonawcy/om;

Załącznik nr 4 – Karta gwarancyjna;

Załącznik nr 5 –Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę

Załącznik nr 2 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**KOŃCOWEGO/CZĘŚCIOWEGO WYKONANYCH ROBÓT**

**spisany w dniu …………………2022 r.**

Nr umowy: ………………………………..

Roboty wykonane w okresie: od …………………………... r. do ….……..…………… r.

Protokół sporządzony przy udziale przedstawicieli:

**Zamawiającego:** Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Brzezinach

.............................................................................................................................. …………..

………………………………………………………………………………………………………….

**Wykonawcy:** ............................................................................................................. .

1. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące elementy i etapy robót budowlanych:

1) ..............................................................................................................................

2) ..............................................................................................................................

Załącznik nr 3 do umowy

**OŚWIADCZENIE**

**płatności Podwykonawcom**

**z dnia ..............................**

Oświadczamy, że Wykonawca (firma i adres Wykonawcy) …………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………

w dniu …………………………. dokonał płatności należności wynikających z podpisanych umów tj.:

1) Nr umowy ………………………. z dnia ………………

2) …………………………

i wystawionych faktur:

1) Nr …………………………………. z dnia …………………..

2) ………………………… za wykonanie robót budowalnych/dostaw/usług w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………

Wszystkie roboty przedmiotowego zadania wykonaliśmy siłami własnymi. ………………………………………………………………………………

(Podpis i pieczątka osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Podwykonawcy)

Załącznik nr 4 do umowy

**KARTA GWARANCYJNA**

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

**Wykonawca (Gwarant)**

………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający (Beneficjent gwarancji)**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Brzezinach ul. Reformacka 3 95-060 Brzeziny

Przedmiot gwarancji Przedmiotem gwarancji są roboty budowlane objęte umową nr ………. z dnia …..… 2022 r.

Gwarancją Wykonawcy objęte są wszystkie roboty budowlane wykonane na podstawie umowy, bez względu na to, czy zostały wykonane przez Wykonawcę czy przez osoby trzecie, którymi posłużył się on przy wykonywaniu umowy.

Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje całość przedmiotu umowy, w szczególności dotyczy jakości wykonanych robót i użytych materiałów.

**Data odbioru końcowego robót** ………………………………….

**Okres gwarancji na instalację wynosi** …… m-cy od daty odbioru końcowego robót (zgodnie z deklaracją w Formularzu ofertowym).

Okres gwarancji na węzeł cieplny wynosi …… m-cy od daty odbioru końcowego robót (zgodnie z deklaracją w Formularzu ofertowym).

**Ogólne warunki gwarancji**

1.Ogólne warunki gwarancji jakości:

a) Gwarant oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, dokumentacją zgłoszeniową robót, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno - budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy i gwarantuje sprawne użytkowanie i działanie.

b) Gwarant zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego na piśmie (pismo, fax, e - mail ) podającym rodzaj wady i ewentualną przyczynę jej wystąpienia.

c) W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią, uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.

d) Okres gwarancji jakości i rękojmi na zrealizowane roboty budowlane wynosi .. miesięcy.

2. Przeglądy gwarancyjne:

a) Komisyjny przegląd gwarancyjny przedmiotu umowy odbywać się będzie co najmniej raz w okresie trwania gwarancji.

b) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem.

c) W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz osoby wyznaczone przez Gwaranta.

d) Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

e) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

3. Tryby usuwania wad przedmiotu robót budowlanych:

1) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego (Użytkownika), natomiast jeżeli usunięcie wad ze względów technicznych (szczególnie uciążliwych) nie jest możliwe w tym okresie - niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym (Użytkownikiem), przy czym przyjmuje się że:

a) wszelkie wady nie powodują zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu obiektu usuwane będą w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

b) Wszelkie wady wymagające wymiany rzeczy (naprawy) elementu usuwane będą w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia. Jeżeli usunięcie wady, o których mowa w pkt. a) i b) nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Gwarant wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, przy czym Gwarant dołoży najwyższej staranności aby usunąć wady w możliwie najkrótszym terminie.

c) Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad i nie może nastąpić później niż w ciągu terminów podanych w pkt. 3.1 od daty zawiadomienia przez Zamawiającego (Użytkownika) Gwaranta o wystąpieniu wady pod rygorem skutków prawnych.

4. Komunikacja:

1) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami winna być prowadzona w formie pisemnej na:

a) Adres Gwaranta:...................................................................................................................

e-mail, tel............................................................................................................................

b) Adres Zamawiającego:.......................................................................................................... e- mail, tel............................................................................................................................

2) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 4.1. strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

3) Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

5. Postanowienia końcowe:

a) W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

b) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy.

c) Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do umowy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O ZATRUDNIENIU PRACOWNIKÓW NA PODSTAWIE**

**UMOWĘ O PRACĘ wg stanu na dzień .......................**

………………………………… pieczęć firmowa Wykonawcy

Oświadczam, że na potrzeby realizacji zamówienia na **„……………………………………………….**  zatrudniłem/zatrudniam pracowników na umowę o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w § 15 umowy, wg poniższego wykazu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Podstawa dysponowania osobą** | **Zakres czynności** | **Okres zatrudnienia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………… dnia……………. …………………………

podpisy osób upoważnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym

Załącznik nr 4 do SWZ

**Wykonawca:**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**

**NIP/ PESEL; KRS/CEiDG)**

**Wykaz robót budowlanych**

W postępowaniu na „**Budowa instalacji sanitarnych wewnętrznych wod-kan, centralnego ogrzewania i węzła cieplnego”** jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ przedstawiam następujące roboty budowlane:

| **Lp.** | **Przedmiot robót budowlanych** | **Wartość**  **wykonanych robót**  **[zł] brutto** | **Powierzchnia**  **Wykonanych robót [m2]** | **Data i miejsce zakończenia realizacji robót** | **Podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane**  **(firma i adres)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu węzła cieplnego o mocy co najmniej 50KW |  |  | do dnia  ..............................r.  miejsce  ...................... |  |
| 2 |  |  | do dnia  ..............................r.  miejsce  ...................... |  |
| 3 |  |  | do dnia  ..............................r.  miejsce  ...................... |  |

Jednocześnie załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych przedstawionych w niniejszym wykazie.

Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym przez:

………………………………………………………………………………………….

(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ

**Wykonawca:**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**

**NIP/ PESEL; KRS/CEiDG)**

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (kierownika/kierowników budowy)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Zakres uprawnień budowlanych | Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami | Inwestycje na których kierował robotami budowlanymi, wartość, termin. |
|  |  |  | 1. |
| 2. |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. (miejscowość), dnia ………………… ……….……………………………

podpisy osób upoważnionych

do występowania w imieniu Wykonawcy

kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym

Załącznik nr 6 do SWZ

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ**

**Wykonawca:**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**

**NIP/ PESEL; KRS/CEiDG)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) [zwanej dalej także „Pzp”].**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIENIA WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU

**na** **„Budowa instalacji sanitarnych wewnętrznych wod-kan, centralnego ogrzewania i węzła cieplnego”**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1,4 ustawy Pzp,**\***

2. \*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(*wskazać przesłankę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1,4 ustawy Pzp*).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………….

\*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że niżej wymieniony/e podmiot/y:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeniu  
z postępowania o udzielenie zamówienia.

***UWAGA!*** *W przypadku, gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby innego podmiotu,  
w niniejszym oświadczeniu należy wpisać „nie dotyczy”.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że niżej wymieniony/e podmiot/y, będący podwykonawcą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

***UWAGA!*** *W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza żadnej części zamówienia podwykonawcom, w niniejszym oświadczeniu należy wpisać „nie dotyczy”.*

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone zgodnie z art. 112 ustawy Pzp, o których mowa w Rozdziale VII SWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale VII*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………...............................……......, w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

***UWAGA!*** *W przypadku, gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby innego podmiotu,  
w niniejszym oświadczeniu należy wpisać „nie dotyczy”.*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

**Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym przez:**

**………………………………………………………………………………………….**

**(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)**

Załącznik nr 7 do SWZ

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. „**Budowa instalacji sanitarnych wewnętrznych wod-kan, centralnego ogrzewania i węzła cieplnego”** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[3]](#footnote-3)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[4]](#footnote-4)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………………………...………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ………………………………………………………………………...…………………………………….… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
w następującym zakresie: …………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

…………………………………….

*Data;* *kwalifikowany podpis elektroniczny*

Załącznik nr 8 do SWZ

**Wykonawca:**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**……………………………………………..**

**(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**

**NIP/ PESEL; KRS/CEiDG)**

**Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275) z innym Wykonawcą w postępowaniu** **na** „**Budowa instalacji sanitarnych wewnętrznych wod-kan, centralnego ogrzewania i węzła cieplnego”** jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

* **1)** nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 275),
* **2)** nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu;
* **3)** przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 275), co następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

1. ………………………………………………………………………………………,

(zaznaczyć pkt. 1 lub 2 lub w przypadku zaznaczenia pkt. 3 uzupełnić lit. a) poprzez wskazanie firmy i adresu Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty/oferty częściowe)

Jednocześnie w celu wykazania, że powiązania z Wykonawcami wskazanymi w pkt. 3 nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu przedstawiam w załączeniu informację i dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

………………………………………………………………………………………,

**Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym przez:**

………………………………………………………………………………………….

**(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)**

Załącznik nr 9 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zgodnie z art. 118-123 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.** **(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp**

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………..

Adres: …………………………………………………………………………………………………..

………………………………….………………………….……………..…………………………….

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………….………………………………….…………………………………

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m/y**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy Pzp, odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………....……………………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby: ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ……………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*(Nazwa zamówienia publicznego)*

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia: …………........…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym/podpisem osobistym przez:**

**………………………………………………………………………………………….**

**(wpisać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie w imieniu Wykonawcy)**

Załącznik nr 10 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, składając wspólnie ofertę w postępowaniu na „**Budowa instalacji sanitarnych wewnętrznych wod-kan, centralnego ogrzewania i węzła cieplnego”** oświadczamy, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy:

1. Wykonawca ………. wykona następujące roboty budowlane:

…………………………………………………………..

1. Wykonawca ………. wykona następujące roboty budowlane:

…………………………………………………………..

**Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym przez:**

………………………………………………………………………………………………

**(wpisać imię i nazwisko upoważnionego do reprezentowania przedstawiciela Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-4)