

UMOWA NR/2024

Zawarta w dniu pomiędzy: Powiatem Jarosławskim reprezentowanym przez pełnomocnika: Ewelinę Olejarz – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu z siedzibą ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, NIP: 7921883682, REGON: 650960248 zwany dalej Zamawiającym

a

.....
łącznie zwanymi „Stronami”, o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu zamówień publicznych do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego załącznik do Zarządzenia 1/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu z dnia 15.01.2021 r.

§ 1.

Przedmiotem umowy jest wykonanie, dostarczenie i montaż mebli do pomieszczeń Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu tj. pok. 202, 204. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy. Wykaz mebli ze wskazaniem poszczególnego asortymentu wraz z cenami jednostkowymi, zawiera oferta Wykonawcy uzupełniona o **załącznik nr 2** do Umowy.

§ 2.

Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie mebli wg wskazań w dokumentach o których mowa w § 1.
- 2) Wniesienie i montaż wykonanych mebli w pokojach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 3.

Do zadań Zamawiającego należy:

- 1) Zapewnienie nieograniczonego dostępu do pomieszczeń których będą montowane meble.
- 2) Bezpłatny pobór niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna), dostęp do urządzeń sanitarnych oraz możliwość pozostawienia sprzętu i materiałów do czasu zakończenia prac.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w przeciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy nie później jak **do**
2. Montaż mebli może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, niezbędnym do przygotowania pomieszczeń.

§ 5.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami § 1 zawiera wszelkie koszty prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmienne do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy i jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Niedoszacowanie lub pominięcie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto**.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy w tym m. in.: koszt dostawy, wniesienia mebli.
6. Wynagrodzenie płatne przelewem, **z 14 dniowym terminem płatności** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Przed wystawieniem faktury, Zamawiający potwierdzi zgodność realizacji przedmiotu zamówienia, protokołem lub innym dokumentem stanowiącym potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
8. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać wykaz poszczególnych mebli wraz z podaniem ich indywidualnej wartości oraz dane: Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław, NIP: 7921882682.

§ 6.

1. Zamawiający, w przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy ma prawo do zaprzestania czynności odbioru, do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
2. Koszty związane z usunięciem stwierdzonych wad w całości obciążają Wykonawcę.
3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbiorów i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki, albo odstąpić od umowy.

§ 7.

Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na okres **48 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń .

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) Z tytułu opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu jej wykonania.
 - 2) Z tytułu braku usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku:
 - 1) braku zapłaty w wyznaczonym terminie, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki, w wysokości 1% kwoty wskazanej w § 5 ust. 4, za każdy dzień zwłoki
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy, za wyjątkiem gdy zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy.
4. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez strony umowy zobowiązań

umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

1. Zmiana postanowień umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych zmian może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji gdy wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzenie istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem wystąpienia nie leżących po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających terminową realizację umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania umowy, strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia sporów.
3. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 2, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

§ 11.

Klauzula informacyjna. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu i w zakresie niezbędnym do rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu np.: zawarcia i realizacji umowy na wykonanie usługi, dostawy lub innej umowy cywilnoprawnej lub na podstawie działań przed zawarciem umowy; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej, umowy na wykonanie usługi lub dostawy lub na podstawie działań zmierzających do jej zawarcia,(a w szczególności na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 1. podmioty przetwarzające dane na podstawie art. 28 RODO,
 2. osoby, których dane dotyczą,

3. podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla spełnienia celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, (a w szczególności wynikających z art. 4 ust. 5e tj. 50 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy) oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe w Przemyślu.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 1. dostępu do treści swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
 2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 3. ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO,
 4. wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych na podstawie art. 77 RODO.

Zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo usunięcia danych.

Zgodnie z art. 20 i 21 RODO osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych oraz sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

6. Podanie danych w przypadku korzystania z usług urzędu jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i jest obowiązkowe pod rygorem odmowy rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy nie będzie możliwa.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Administrator danych nie będzie stosował profilowania wobec osoby, której dane dotyczą.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jarosławiu możliwy jest pod adresem email: iod@jaroslaw.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający