

- P R O J E K T -

UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI Nr DZP - 29/2019

zawarta dnia w Bytomiu, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10,41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS: 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271**,

który reprezentuje:

Dyrektor - dr n. med. Jerzy Pieniążek

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a:

.....

reprezentowaną:

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DZP - 29/2019, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia opisany w § 2 niniejszej umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania i dezynfekcji, suszenia oraz obróbki (prasowanie, maglowanie) pościeli i bielizny szpitalnej, czyszczenie chemiczne, naprawa i konserwacja oraz wynajem czystej bielizny i odzieży szpitalnej z wdrożeniem systemu RFID UHF wraz z transportem zewnętrznym, załadunkiem i rozładunkiem bielizny szpitalnej wraz z dzierżawą pomieszczeń przejętych od Zamawiającego do realizacji usługi.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania przedmiotu zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Realizacja uprawnienia, o którym mowa w ust. 2 nie niesie dla Zamawiającego żadnych negatywnych skutków prawnych, w szczególności ograniczenie przez Zamawiającego zamówienia na przedmiot zamówienia zarówno w zakresie rzeczowym, jak i ilościowym, nie stanowi odstępstwa od umowy nawet w części, nie skutkuje odpowiedzialnością Zamawiającego z tytułu

niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

Wykonanie usługi polegać będzie na:

- 1) wynajmie czystej bielizny szpitalnej posiadającej trwałe oznakowanie w systemie RFID UHF. Wykaz bielizny wynajmowanej oraz wymogi szczegółowe zawiera załącznik nr 1 oraz załącznik nr 4 do nn. umowy.
- 2) odbiorze brudnej bielizny szpitalnej wynajmowanej i własnej Zamawiającego przekazanej z oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Zamawiającego. Wykaz bielizny stanowiącej własność Zamawiającego, przekazywanej w celu realizacji usługi zawiera załącznik nr 5 do nn. umowy.
- 3) czyszczeniu, praniu, praniu na sucho, dezynfekcji oraz sterylizacji bielizny szpitalnej,
- 4) suszeniu bielizny szpitalnej,
- 5) maglowaniu lub prasowaniu bielizny szpitalnej,
- 6) segregowaniu, pakowaniu bielizny szpitalnej,
- 7) wykonywaniu drobnych napraw: przyszywaniu guzików (wymiana lub uzupełnienie braków), troczków, zszywaniu, cerowaniu, naprawie lub wymianie zamków błyskawicznych, zatrzasków, itp.,
- 8) dostarczaniu upranej, kompletnej i nieuszkodzonej bielizny szpitalnej Zamawiającemu do magazynu bielizny czystej,
- 9) wdrożeniu systemu RFID UHF pozwalającego na identyfikację i ewidencję wynajmowanej bielizny szpitalnej przyjmowanej upranej i oddawanej do prania z poszczególnych oddziałów i innych jednostek organizacyjnych Szpitala umożliwiającego bezdotykowe liczenie bielizny oznakowanej tagami RFID UHF oraz ważenie. System zachowa możliwość rozliczeń ilościowych (sztuki i waga) dla wyodrębnionych grup asortymentowych lub przedmiotów także w procesie wykonywania usługi tj. u Wykonawcy. Ewidencjonowanie przedmiotów w systemie będzie odbywało się przez skanowanie zbiorowe tagów RFID UHF oraz ważenie. Urządzenia obsługujące system oznaczenia bielizny przy użyciu tagów RFID UHF, mają umożliwić odczyt zawartości opakowania w taki sposób, że w systemie znajdują się informacje o asortymencie, ilości, wadze przedmiotów oznaczonych tagami RFID UHF i łącznej masie pozostałych przedmiotów, a także o jednostce organizacyjnej oddającej lub przyjmującej bieliznę bez konieczności ograniczania ilości sztuk przedmiotów w czasie procesu skanowania. Rozliczenia on-line muszą być prowadzone osobno dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający oczekuje od wdrażanego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności możliwości generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do prania (sztuki i kilogramy) oraz przyjmowaną czystą bieliznę (sztuki i kilogramy) z możliwością generowania raportów zbiorczych za cały Szpital jak również na poszczególne Oddziały i inne jednostki organizacyjne Szpitala.
Zamawiający udostępnia łącze internetowe.
- 10) wdrożeniu systemu RFID UHF oraz wyposażeniu Zamawiającego w zestaw komputerowy z drukarką oraz oprogramowaniem do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF w terminie nie późniejszym niż deklarowany w ofercie, tj. w terminie do ... tygodni od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy,
- 11) przeszkoleniu wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF w terminie nie późniejszym niż termin wdrożenia systemu.

Realizacja usługi

1. Wynajem bielizny:

- a. Wynajęcie Zamawiającemu przez Wykonawcę bielizny szpitalnej w ilości wskazanej w załączniku nr 4 o parametrach określonych w SIWZ. W trakcie trwania całej umowy wynajmowana bielizna będzie wielokrotnie prana, a koszt najmu zawiera się w koszcie prania. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania najmowanego asortymentu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - b. Wydanie wynajmowanej bielizny będzie następowało sukcesywnie w miarę potrzeb zgłaszanych przez Oddziały i inne komórki organizacyjne Szpitala.
2. Organizacja wykonania usługi:
- a. Bielizna brudna z oddziałów i komórek organizacyjnych Szpitala do magazynu bielizny brudnej dostarczana będzie od poniedziałku do piątku jeden raz dziennie pomiędzy godziną 7⁰⁰ a 10³⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, przez pracowników Zamawiającego. Z CBO, oddziałów zabiegowych oraz innych w razie potrzeby dwa razy dziennie tj. w godz. 6³⁰ a 7³⁰ oraz 14⁰⁰ a 15⁰⁰. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w soboty i inne dni wolne od pracy, szczegółowy jej zakres będzie uzgodniony z 7 dniowym wyprzedzeniem w formie pisemnej. Magazyn bielizny brudnej będzie zorganizowany przez Wykonawcę w pomieszczeniu wynajętym od Zamawiającego.
 - b. Czynność przekazania bielizny zostanie każdorazowo udokumentowana w miejscu jej odbioru na dokumencie przekazania zawierającym informacje o asortymencie i ilości, którego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. Zamawiający. Podstawą ewidencji rozliczeń i wyliczenia ceny są jednostki odpowiednio dla poszczególnych części usługi lub asortymentów (waga - kg, ilość - szt., ryczałt - szt.).
 - c. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dla oddziałów i jednostek organizacyjnych Szpitala odpowiedniej liczby worków foliowych na brudną bieliznę, o poj. 240 dm³ w ilości zapewniającej właściwe jej opakowanie.
 - d. Czystą bieliznę szpitalną Wykonawca dostarczał będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 9⁰⁰ do magazynu bielizny czystej zorganizowanego w przekazanym do dzierżawy od Zamawiającego pomieszczeniu.
 - e. Zamawiający wymaga dostarczenia:
 - do 24 godzin od przyjęcia do prania: poszewki, poszwy, prześcieradła, podkłady, fartuchy barierowe, ubrania operacyjne (bordowe),
 - do 3 dni od przyjęcia do prania pozostały asortyment.
 - f. Pracownicy Zamawiającego będą odbierali czystą bieliznę szpitalną zgodnie z potrzebami w godzinach 8⁰⁰ – 12⁰⁰ z magazynu bielizny czystej.
 - g. Bielizna czysta odbierana przez pracownika Oddziału/komórki organizacyjnej Szpitala jest weryfikowana pod względem stanu technicznego (rozdarcia, uszkodzenia) oraz czystości, wykończenia (wyprasowanie) procesu prania. Wydzielone spośród bielizny czystej sztuki bielizny niespełniające wymagań określonych w opisie usługi zostaną zapakowane oddzielnie do worka/ów opisane i przekazane Wykonawcy jako reklamacja usługi. Waga tej bielizny nie może zwiększyć masy bielizny brudnej oddawanej do prania.
 - h. Każdorazowe złożenie reklamacji jest podstawą do obciążenia Wykonawcy karą za niezgodną z zapisami umowy realizację usługi w wysokości opisanej w § 11 nn. umowy.
 - i. W przypadku zamiany bielizny, i pozostałego asortymentu z innymi nienależącymi do Zamawiającego, Zamawiający żąda zwrotu w ciągu 48 godz.
 - j. Kasacja bielizny szpitalnej stanowiącej własność Zamawiającego leży po stronie Zamawiającego.
3. Usługa będzie wykonywana w sposób wynikający z bieżącej sytuacji epidemiologicznej Zamawiającego oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
- a. ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 151 z późn. zm.),
 - b. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.),

- c. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr 81, poz. 716 z późn. zm.),
 - d. rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. nr 40 poz. 469).
4. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wymogów, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, dotyczących postępowania z materiałem skażonym oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
5. Sposób wykonywania prania:
- a. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym pozytywną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu warunków techniczno-sanitarnych wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej.
 - b. Zamówienie zostanie wykonane z użyciem preparatów piorąco-dezynfekujących dopuszczonych do stosowania na terenie Polski, preparatów posiadających wpis w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny i dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (tj . Dz. U. z 2018 r. , poz. 2231 z późn. zm.). Wykonawca wskaże w załączniku do umowy (załącznik nr 6 do nn. umowy) preparaty, które będzie stosował przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków.
 - c. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Temperatura i czas trwania procesu prania zależą od rodzaju zastosowanego preparatu/ów piorąco-dezynfekujących. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z:
 - i. aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych, (pozwolenie, wpis do rejestru, itp.),
 - ii. opisem technologii prania i dezynfekcji zatwierdzonym przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta środków piorących.
 - d. W trakcie wykonywania zamówienia będą sporządzane raporty serwisowe potwierdzające nadzór nad stosowaną przez Wykonawcę technologią prania, zatwierdzone przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta tych środków, minimum 1 raport w miesiącu.
 - e. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającym barierę higieniczną jako warunek całkowitego wyeliminowania kontaktu bielizny czystej z brudną i pracowników obu stref zaakceptowaną przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
 - f. Urządzenia pralnicze muszą posiadać techniczną możliwość załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym oraz muszą być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące, a także urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji. Na każde żądanie Zamawiającego zostaną przedstawione do wglądu wydruki z zapisów tych parametrów. Urządzenia pralnicze muszą dysponować systemem kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczącej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów.
 - g. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru czystości mikrobiologicznej powierzchni i bielizny, tj. do wykonywania badań:
 - a) z powierzchni na stronie czystej - 1 raz w miesiącu,

- b) z bielizny upranej - 2 razy w miesiącu,
- c) z powierzchni załadunkowej samochodu czystego - 1 raz w miesiącu,
- d) komory dezynfekcyjnej (skuteczność procesu) - 1 raz w miesiącu,
- e) powietrza na stronie czystej pralni - 1 raz w miesiącu.

Kopie wyników badań Wykonawca będzie przekazywał do Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych badań mikrobiologicznych bielizny i powierzchni w magazynie czystym Wykonawcy, samochodzie transportowym, bielizny dostarczanej do oddziału/bloku operacyjnego. Koszty wyników badań ujemnych są kosztami Zamawiającego. Kosztem wyników badań dodatnich (stwierdzone zabrudzenia) będzie obciążony Wykonawca usługi. Badania będą wykonywane przez pielęgniarkę epidemiologiczną w sytuacjach uzasadnionych epidemiologicznie bez wcześniejszego informowania Wykonawcy. Badania muszą być wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.

- h. Dla bielizny zabiegowej wymagane jest oddzielne pranie, wykonane zgodnie z normą PN-EN 13795.
 - i. Dla odzieży ochronnej personelu wymagane jest dodatkowe płukanie przy użyciu płynu antystatycznego. Odzież ochronna personelu brudna, gromadzona jest w oddzielnych workach opisanych w sposób właściwy.
 - j. Czyszczenie chemiczne powinno się odbywać przy użyciu środka o właściwościach antystatycznych i dezynfekujących.
 - k. Wymagania dla środków dezynfekcyjnych:
Wykonawca wśród środków dezynfekcyjnych musi posiadać jeden preparat ze spektrum: B, F, V, S, Tbc. Bielizna prana w środkach B, F, V, S, Tbc- to szczególna sytuacja epidemiologiczna (bielizna pochodząca od pacjentów zakażonych bakteriami wytwarzającymi spory-zarodniki). Bielizna taka jest oznakowana. Inna bielizna szpitalna skażona (od pacjentów izolowanych), zapakowana w podwójne worki foliowe koloru czerwonego - opisane w sposób właściwy, wymaga dezynfekcji chemicznej lub termicznej ze spektrum B, F, V.
 - l. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania pralni rezerwowej w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług pralniczych w przypadku awarii lub innych sytuacji losowych. Pralnia rezerwowa powinna posiadać pozytywną opinię wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu warunków techniczno-sanitarnych wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej. W razie awarii urządzeń lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających realizację usługi w pralni zasadniczej, usługa będzie wykonana we wskazanym obiekcie, zgodnie z zapisami § 8 ust. 3 nn. umowy.
6. Naprawa i konserwacja bielizny szpitalnej:
- a. Naprawa i konserwacja bielizny szpitalnej leży po stronie Wykonawcy (przyszywanie guzików, uzupełnianie nap, wszywanie - wymiana zamków błyskawicznych, cerowanie i latanie uszkodzonych sortów, przyszywanie troków, wymiana zużytych gum ściągających, obszywanie taśmą tekstylną uszkodzonych obrzeży kocy itp.). Oddzielenie uszkodzonych, wadliwie upranych np. zaplamionych sortów od reszty przekazanej czystej bielizny leży po stronie Wykonawcy. Bielizna zaplamiona lub niedoprana winna być poddana ponownej obróbce. Bielizna nienadająca się do dalszego użytkowania lub przeznaczona do naprawy winna być zapakowana w osobnym worku z opisem „KASACJA”. Nie wydzielenie uszkodzonych, wymagających napraw szwalniczych sortów będzie podstawą do złożenia reklamacji jak w przypadku niewykonania usługi,
 - b. Sorty bielizny szpitalnej przekazane do naprawy lub konserwacji przez Wykonawcę lub Zamawiającego winny być zwrócone po wykonanej usłudze w terminie do 72 godzin od chwili przekazania.
7. Zamawiający ma prawo kontroli realizacji usługi na każdym etapie jej wykonywania, w tym ma:

- prawo wglądu do protokołów kontroli przeprowadzonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, wglądu do ewidencji i kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych oraz wyników badań mikrobiologicznych;
- prawo do wykonania własnych badań czystości mikrobiologicznej bielizny czystej niezwłocznie po dostarczeniu jej do siedziby Zamawiającego.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania usługi Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów badań mikrobiologicznych wykonanych w celu oceny czystości mikrobiologicznej bielizny czystej oraz będzie ponosił ewentualne konsekwencje prawne i finansowe wynikające z wyników (protokołów) kontroli prowadzonych przez Państwową Inspekcję Sanitarną i inne jednostki uprawnione do kontroli Zamawiającego, gdy wyniki te będą niewłaściwe.
9. W przypadku zniszczenia z winy wykonawcy lub utraty przedmiotu poddanego usłudze wykonawca zobowiązany będzie do uzupełniania braków bielizny na własny koszt.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez pielęgniarkę epidemiologiczną lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego: pojazdów do transportu brudnego, czystego asortymentu, magazynu bielizny w zakresie utrzymania czystości i zasad transportu w magazynie, kontroli i rodzaju upranej bielizny. ilość

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy, tj.
od dnia do dnia

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami zawartymi w załączniku nr 1 do nn. umowy. Powyższe ceny obowiązują przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1.2 lit. b), c), j), k)
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 3 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Maksymalna kwota wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia zgodne z załącznikiem nr 1 do nn. umowy wyniesie nie więcej niż łącznie:

kwotę netto: zł

(słownie: zł)

plus należny podatek VAT, co stanowi łącznie:

kwotę brutto zł

(słownie: zł)

4. Płatność następować będzie w miesięcznym okresie rozliczeniowym za realizację przedmiotu zamówienia według faktycznych ilości wynajętej czystej bielizny liczonej w sztukach oraz upranej bielizny czystej Zamawiającego liczonej w kilogramach.
5. Wykonawca nie ma prawa żądać zmiany treści umowy, w wyniku, której nastąpiłby wzrost wynagrodzenia ponad kwotę wymienioną w ust. 3 niniejszego paragrafu za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 16 ust. 1.2 lit. j), k).

6. Opóźnienie zapłaty należności za usługę nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, w terminie **60 dni od daty doręczenia do Kancelarii Szpitala** prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego protokół odbioru czystej bielizny, bez uwag.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Za wykonane usługi Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu realizacji usługi.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w doręczonej fakturze VAT.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§ 7

OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Zamawiający wyznacza osobę, która uprawniona jest do współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji umowy, tj.....
2. Strony wyznaczają osoby uprawnione do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej Umowy:

a) ze strony Zamawiającego:

Pan/i, **tel.**, **fax:**,
e-mail:

b) ze strony Wykonawcy:

Pan/i, **tel.**, **fax:**,
e-mail:

§ 8

MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone w miejscu:
.....
(nazwa i adres pralni)
2. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość świadczenia usług będących przedmiotem umowy przez cały okres jej obowiązywania. W przypadku awarii bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy Wykonawca zrealizuje zamówienie w innej pralni (pralnia zastępcza).
3. Wykonawca, w przypadkach, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o zaistniałych okolicznościach Zamawiającego. Usługa będzie wykonana w innej pralni po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości realizacji umowy.
5. Niezapewnienie ciągłości realizacji zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie § 12 ust. 3 niniejszej Umowy.

§ 9 POLISA OC

1. Wykonawca w całym okresie wykonywania zamówienia będzie posiadał umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, (co najmniej w zakresie odpowiedzialności deliktowej) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł dla jednej i wszystkich szkód, obejmujące ryzyko przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń (w tym HIV i WZW) z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 1.000.000,00 zł oraz obejmujące ryzyko szkód w mieniu powierzonym z limitem odpowiedzialności dla jednego i wszystkich zdarzeń nie mniejszym niż 500.000,00 zł.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa w czasie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia wraz z dowodem opłacenia składki.
3. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi integralną część niniejszej umowy - załącznik nr 2 do nn. umowy.

§ 10 REKLAMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia reklamacji w następujących sytuacjach:
 - a) w sytuacji nie doprania bielizny / wad prasowania, maglowania,
 - b) porwania/zniszczenia,
 - c) nie zwrócenia czystych i wyprasowanych sztuk bielizny,
 - d) nie wydzielenia uszkodzonych, wymagających napraw szwalniczych / nie wydzielenia wadliwie upranych sortów.
2. W razie stwierdzenia wad wykonanej usługi (np.: wady prasowania, maglowania, nie dopranie, braki ilościowe), których nie można było stwierdzić w momencie odbioru, zamawiający przekaże reklamację faksem lub pocztą elektroniczną, a wykonawca będzie zobowiązany usunąć wadę w terminie do 72 godzin od chwili zgłoszenia.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonej niezgodności, a Wykonawca podejmie w ciągu 72 godzin od zgłoszenia reklamacji następujące działania:
 - 3.1) w sytuacji a) - ponowne pranie / prasowanie, maglowanie;
 - 3.2) w sytuacji b) - naprawa lub wymiana na koszt Wykonawcy;
 - 3.3) w sytuacji c) - uzupełnienie stanu nowym na koszt Wykonawcy;
 - 3.4) w sytuacji d) - wydzielenie, naprawa / ponowne pranie.
4. Brak działań ze strony Wykonawcy, o których mowa w ust. 2 stwierdzone, co najmniej 3 razy w danym miesiącu będzie podstawą do nałożenia kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 lit. d).
5. Wzór zgłoszenia reklamacyjnego stanowi załącznik nr 7 do nn. umowy.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, tj.:
 - a) **Za opóźnienie w dostarczeniu do siedziby Zamawiającego czystej bielizny, w tym będącej przedmiotem najmu** w wysokości 400,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, jednak łącznie za dany miesiąc nie więcej niż 25% wynagrodzenia za ten miesiąc.
 - b) **za opóźnienie w odbiorze z siedziby Zamawiającego brudnej bielizny, w tym będącej przedmiotem najmu** w wysokości 400,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, jednak łącznie za dany miesiąc nie więcej niż 25% wynagrodzenia za ten miesiąc.
 - c) **za nienależyte wykonanie usługi w zakresie jakości świadczonych usług** (zaginięcie sortów, dostarczanie do Zamawiającego niewydzielonych sortów, dostarczanie bielizny niedopranej, zaplamionej, uszkodzonej, niewyprasowanej etc.) każdorazowo 400,00 zł, jednak łącznie za dany miesiąc nie więcej niż 25% wynagrodzenia za ten miesiąc.

- d) **za brak reakcji, nieusunięcie uchybień ze strony Wykonawcy w przypadku zgłoszenia reklamacji, o której mowa w § 10 co najmniej 3 razy w danym miesiącu - każdorazowo 1.000,00 zł**, jednak łącznie za dany miesiąc nie więcej niż 25% wynagrodzenia za ten miesiąc.
 - e) rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 3 umowy za niezrealizowaną część umowy.
2. Podstawą do nałożenia kary jest wpisanie uwagi dotyczącej nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przewidzianej umową (dotyczy wszystkich czynności i warunków objętych umową), w protokole reklamacyjnym. Uwagi będą stwierdzane i dokumentowane w obecności pracownika Wykonawcy przez osobę wyznaczoną do nadzoru przez Zamawiającego.
 3. W przypadku zaprzestania wykonywania zamówienia przez wykonawcę, chociażby w stosunku do jego części, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i nałożyć na wykonawcę karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej łącznej ceny brutto za wykonanie całości zamówienia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury VAT na podstawie noty obciążeniowej. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania doznanej szkody na zasadach ogólnych w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych.
 5. Kary należne Zamawiającemu będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej lub z faktury VAT Wykonawcy.
 6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 7. Nałożenie kary jest skuteczne z chwilą powiadomienia o tym wykonawcy (fax, mail, list polecony).

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) stwierdzenia nienależytego wykonywania zamówienia, w szczególności zaniechania wykonywania zamówienia lub po trzykrotnym stwierdzeniu, że Wykonawca świadczy usługę niezgodnie z zawartą umową;
 - b) uzyskania informacji o niespełnianiu przez pralnię, którą do wykonywania zamówienia posługuje się wykonawca, wymogów sanitarno epidemiologicznych zapisanych w obowiązujących przepisach prawa lub zapisach specyfikacji istotnych warunków zamówienia i niniejszej umowy; rozwiązanie umowy zostanie poprzedzone wezwaniem wykonawcy do dostarczenia stosownej opinii w terminie pilnym, wyznaczonym przez zamawiającego.
2. W każdym przypadku przed rozwiązaniem umowy Zamawiający zobowiązany jest do wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń i wyznaczenia terminu do ich usunięcia, do którego Wykonawca ma obowiązek pisemnie się ustosunkować. Powtórzenie się naruszenia po terminie wskazanym w wezwaniu lub brak odpowiedzi Wykonawcy na wezwanie w terminie wskazanym do usunięcia naruszeń uprawnia Zamawiającego do skorzystania z uprawnienia bez kolejnego wezwania.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia zgodnie z ust.1 Zamawiający do czasu zawarcia umowy z nowym wykonawcą będzie realizował usługę w innym podmiocie spełniającym jego wymagania na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się uregulować płatność na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku niezawarcia w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku o negocjacje, porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umowy strony mają prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. W każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy wygasa również prawo dzierżawy określonego w § 15. Wydanie przedmiotu dzierżawy Zamawiającemu nastąpi w terminie 3 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto tj.: zł (słownie: zł) w formie, udzielone na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z rękojmią zawierające klauzule o bezwarunkowej i nie odwołalnej wypłacie sumy gwarantowanej na żądanie beneficjenta, bez spełnienia żadnych dodatkowych uwarunkowań.
2. Strony postanawiają, że 100%, tj.: zł (słownie: zł) wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, 3 niniejszej umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1 zostanie zwrócone lub zwolnione w 100 % wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonania zamówienia, uznanego przez Zamawiającego za należyte wykonane. Należyte wykonanie zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego całości zadania.
3. Kwota zabezpieczenia wniesiona w pieniądzu zostanie wpłacona przez Zamawiającego na wydzielone, oprocentowane konto bankowe w banku obsługującym Szpital i zwrócona zgodnie z ustaleniami w § 13 ust. 2 wraz z należnymi odsetkami po potrąceniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, iż w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający przeznaczając na ten cel wniesione zabezpieczenie, to będzie on miał prawo wykorzystać na ten cel także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku. W przypadku wykorzystania części kwoty w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w ciągu 7 dni lub zostanie ono potrącone z najbliższej faktury VAT,
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w ustawie pzp., dopuszczonych w SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 14

ZASADY DZIERŻAWY POMIESZCZEŃ DO REALIZACJI USŁUGI

1. Zamawiający oddaje w dzierżawę pomieszczenia Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 wraz z wyposażeniem opisanym w protokole zdawczo - odbiorczym w celu świadczenia usługi.
2. Pomieszczenia, o których mowa w ust. 1 zajmują łącznie powierzchnię: 49,29 m², tj.:
 - pom. nr 1 - magazyn bielizny czystej + pomieszczenie socjalne: 32,59 m²
 - pom. nr 2 - magazyn bielizny brudnej: 16,70 m²i znajdują się w bud. K poziom O z wejściami od strony południowej (rampa wyładownicza)
3. Z tytułu dzierżawy ustala się czynsz dzierżawny za 1 m² przekazanych pomieszczeń w wysokości 30,00 zł netto płatne z góry (stawka zawiera ryczał za energię elektryczną oraz energię cieplną).
4. Oprócz czynszu Wykonawca będzie ponosił dodatkowo koszty: opłata za zużytą wodę i wytworzone ścieki wg wskazań liczników, których instalacja leży po stronie Wykonawcy.

5. Należności Wykonawca zobowiązany jest uiszczać miesięcznie na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. W razie zaległości w zapłacie Zamawiający będzie naliczał odsetki ustawowe za czas zwłoki.
6. Wysokość czynszu będzie rewaloryzowana, co najmniej raz w roku w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług ogłaszany przez Prezesa GUS. Pierwsza waloryzacja nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
7. Zamawiający przekaze i przejmie przedmiot dzierżawy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystania pomieszczeń wyłącznie w celu realizacji przedmiotowej usługi;
 - b) ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy zgodnie z zapisami § 9 nn. umowy;
 - c) zabezpieczenia swego mienia znajdującego się na dzierżawionej powierzchni;
 - d) dostosowania się do wymogów bhp i p.poż;
 - e) uzyskania wszelkich zezwoleń wymaganych przepisami prawa;
 - f) utrzymania porządku i czystości dzierżawionej powierzchni i wokół niej;
 - g) usuwania odpadów powstałych w trakcie świadczenia kompleksowej usługi na własny koszt i odpowiedzialność;
 - h) zwrotu przedmiotu dzierżawy wraz z wyposażeniem, po zakończeniu umowy w stanie nie pogorszonym.
9. Wykonawca oświadcza, iż znany jest mu przedmiot dzierżawy i stwierdza, że nadaje się do umówionego użytku.
10. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ponoszenia drobnych nakładów związanych ze zwykłym użytkowaniem przedmiotu najmu.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zmienić przeznaczenia lokalu ani dokonywać trwałych przeróbek i adaptacji.
12. Koszty przeróbek i adaptacji dokonanych za wcześniejszą pisemną zgodą Zamawiającego ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przeróbek i adaptacji.
13. W przypadku dokonania zmian w przedmiocie dzierżawy bez stosownego upoważnienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przywrócenia stanu poprzedniego oraz zapłaty kary umownej w wysokości czynszu za 3 miesiące. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody przewyższającej wartość należnej mu kary umownej.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy znajdujące się na dzierżawionej powierzchni.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo sprawdzenia stanu utrzymania przedmiotu umowy.
16. Wszelkie ewentualne opłaty wynikające z nn. umowy obciążają Wykonawcę, który winien ich dokonać w obowiązującym terminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§16

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany lub wprowadzenie nowych postanowień umowy mogą mieć miejsce na zasadach opisanych poniżej:
 - 1.1 **Wnioskowanie o zmianę – Strony:**
 - a) Wniosek Zamawiającego o dokonanie zmiany;
 - b) Wniosek Zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycję zmian;
 - c) Wniosek Wykonawcy o dokonanie zmiany.
 - 1.2 **Opis zmiany:**
 - a) zmiana umowy, korzystna dla Zamawiającego, w tym w szczególności obniżenie cen,
 - b) ustawowa zmiana podatku VAT – zmiana wartości umowy następuje z dniem wejścia w życie zmienionej stawki VAT. W takim przypadku wartości netto wynagrodzenia pozostają bez zmian, zaś wartości brutto ulegają zmianie proporcjonalnie do zmienionej stawki podatku VAT,

- c) zaoferowanie w wyniku postępu technologicznego produktów o lepszych parametrach w cenie oferowanej w postępowaniu przetargowym, wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego,
- d) zmiana producenta lub zaprzestanie produkcji przez dotychczasowego producenta z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zaoferuje produkty równoważne o takich samych lub lepszych parametrach w cenie oferowanej w postępowaniu przetargowym, wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego,
- e) zmiana, której przy dochowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- f) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- g) możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania całości asortymentu w zakładanym pierwotnie terminie,
- h) zmiana terminu realizacji płatności w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych,
 - i) siła wyższa,
 - j) inne nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

1.3 Procedura wprowadzania zmian przez wnioskodawcę:

- a) opis proponowanej zmiany,
- b) termin wprowadzenia zmian,
- c) należy podać, w jaki sposób i dlaczego zmiana jest konieczna dla wykonania umowy.

1.4 Wniosek o zmianę składany przez Wykonawcę musi wpłynąć do Zamawiającego, co najmniej na 14 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do Kancelarii Zamawiającego. Wnioski wniesione po terminie oraz wnioski niezawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.

2. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem wyjątków w niej wskazanych, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana ceny produktów leczniczych, o której mowa w ust. 1.2., jako niezależna od Stron i przewidziana umową, nie wymaga aneksu do umowy w przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego. W przypadku zmian cen niekorzystnych dla Zamawiającego wymagane jest przeprowadzenie procedury, o której mowa w ust. 1.3.
4. W przypadku zmiany wartości umowy, na podstawie § 10 ust. 1.2 ppkt b), nie jest wymagany aneks do umowy, a zmiana wartości umowy następuje z dniem wejścia w życie zmienionej stawki VAT. W takim przypadku wartości netto wynagrodzenia pozostają bez zmian, zaś wartości brutto ulegają zmianie stosownie do zmienionej stawki podatku VAT.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
6. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:

- a) jakiegokolwiek prawa Zamawiającego związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - b) nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
 - c) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - d) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
8. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości, co następuje:
- a) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - b) umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

§17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie unormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej, załącznika do Uchwały nr 804/36/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 17 kwietnia 2019 r. z późn. zm. tj. Zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnymi publicznymi zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- Załączniki:
Załącznik Nr 1 - formularz cenowy (część A oraz część B);
Załącznik Nr 2 - polisa OC;
Załącznik Nr 3 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Załącznik Nr 4 - wykaz oraz wymogi szczegółowe wynajmowanej bielizny;
Załącznik Nr 5 - wykaz bielizny Zamawiającego;
Załącznik Nr 6 - wykaz preparatów stosowanych w trakcie realizacji zamówienia;
Załącznik Nr 7 - wzór formularza reklamacyjnego;
Załącznik Nr 8 - protokół zdawczo - odbiorczy.