

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

Rozdział I

1. Zamawiający:

Siedziba:

Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Bizuela w Bydgoszczy; ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz

telefony: (52) 36-55-135, 36-55-352.

fax: (52) 36-55-752

NIP: 9532582266

REGON: 340517145

Strona internetowa Zamawiającego:

www.biziel.umk.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/951465>

Adres strony internetowej, na której dostępne będą dokumenty postępowania w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/951465>

Adres e-mail:

[przetargi@biziel.pl/](mailto:przetargi@biziel.pl)

Godziny urzędowania:

od poniedziałku - piątku w dni robocze w godzinach 7:30 - 15:00.

2.Oznaczenie postępowania: nr sprawy – NZZ/45/D/24

3. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP) z dnia 11 września 2019 r. z zastosowaniem art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Przedmiot zamówienia - nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Dostawa mebli dla remontowanych oddziałów

CPV: 39100000-3

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa oraz montaż mebli dla remontowanych oddziałów w zakresie niżej wymienionych grup:

Grupa 1: Meble biurowe	CPV: 39100000-3, 39130000-2
Grupa 2: Meble biurowe	CPV: 39100000-3, 39130000-2
Grupa 3: Meble biurowe	CPV: 39100000-3, 39130000-2
Grupa 4: Meble biurowe	CPV: 39100000-3, 39130000-2
Grupa 5: Meble biurowe	CPV: 39100000-3, 39130000-2
Grupa 6: Meble medyczne	CPV: 39100000-3, 33192000-2
Grupa 7: Krzesła tapicerowane	CPV: 39516100-3, 39112000-0
Grupa 8: Meble tapicerowane	CPV: 39516100-3, 39143110-0

5.Data wszczęcia postępowania:

Postępowanie zostaje wszczęte w dniu **11.07.2024 roku** w związku z zamieszczeniem ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczeniu dokumentacji postępowania na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/951465>

Rozdział II

Warunki dotyczące Wykonawców

1.Warunki dotyczące sposobu przygotowania oferty

- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena dla danej części.
- Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- Oferty i wszystkie dokumenty muszą być podpisane elektronicznie przez upoważnioną osobę(-y) zgodnie z zasadami reprezentacji u wykonawcy wynikającymi z KRS, lub innego urzędowego rejestru.
- Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą złożyć podpisy na formularzach, oświadczeniach i załącznikach.
- Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania. Pełnomocnictwo złożyć należy w formie oryginału w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie oświadczenia i dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Wszystkie załączniki do SWZ muszą być wypełnione zgodnie z zawartą w nich instrukcją i sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych załącznikach.
- Oferta zawiera załączniki, dokumenty, oświadczenia o których mowa w SWZ w Rozdział III pkt.1.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone wyraźną klauzulą: np.; „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszych uregulowań.

- **UWAGA - Oferta powinna być:**
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiary informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- Zalecenia przy sporządzaniu oferty:
 1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
 2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip , 7Z.
 3. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: rar. gif. bmp. numbers. pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 4. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 7. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerowane jest złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 11. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - art. 7 ust. 1, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - d) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Rozdział III

Środki dowodowe - Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia oraz inne wymagane dokumenty:

1. **Dokumenty i/lub oświadczenia, które wykonawca musi załączyć do oferty i złożyć poprzez platformę zakupową:**
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **zgodnie z wzorem w załączniku nr 4 do SWZ.**
 - 1.2. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ale tylko w sytuacji jeżeli wykonawca będzie korzystał z zasobów innych podmiotów.
 - 1.3. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta będzie podpisywana przez osobę upoważnioną w sytuacji gdy reprezentacja nie wynika z właściwego rejestru lub innego urzędowego rejestru. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 1.4. Wypełniony i podpisany załącznik nr 1 i 2 do SWZ.

- 1.5. Przedmiotowe środki dowodowe:
- 1.5.1. Oświadczenie, z którego będzie wynikać:
- klasa ścieralności tkaniny na minimum 300 000 cykli – dotyczy grupy 7, poz. 1
 - odporność na piling – poziom 5 – dotyczy grupy 7, poz. 1
 - trudnopalność tkaniny – dotyczy grupy 7, poz. 1, 2 oraz grupy 8
- Oświadczenie sporządzi Wykonawca we własnym zakresie**
- 1.5.2. Oświadczenie, z którego będzie wynikać:
- klasa ścieralności tkaniny na minimum 100 000 cykli – dotyczy grupy 7, poz. 2
 - odporność na piling – poziom 4 – dotyczy grupy 7, poz. 2
- Oświadczenie sporządzi Wykonawca we własnym zakresie.**
- 1.5.3. Oświadczenie, z którego będzie wynikać:
- klasa ścieralności tkaniny na minimum 50 000 cykli – dotyczy grupy 8
 - odporność na piling – poziom 4 – dotyczy grupy 8
- Oświadczenie sporządzi Wykonawca we własnym zakresie.**
- 1.5.4. Aktualny dokument dotyczący oferowanego przedmiotu zamówienia (np. opisy techniczne, i/lub instrukcja i/lub wyciągi z instrukcji użytkowania i/lub inne dokumenty opisowe materiały informacyjne – **dotyczy grup: 7,8.**

UWAGA:

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złoży przedmiotowe środki dowodowe, które będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.

2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego po otwarciu ofert - Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych:

- 2.1. Odpisu lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **zgodnie z wzorem w załączniku nr 5 do SWZ.**
- 2.3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) - **zgodnie z wzorem w załączniku nr 6 do SWZ.**

3. Podmioty zagraniczne.

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w SWZ Rozdział III pkt. 2 ppkt. 2.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument/dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w SWZ Rozdział III pkt. 3 pkt.3.1. zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Terminy określone w SWZ Rozdział III pkt. 3 ppkt. 3.1 stosuje się.

4. Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 4.2. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 4.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać wskazanie:
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
 - także wykonawców ubiegających się o wspólne zamówienie.
- 4.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w SWZ w Rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.1. oraz dokumenty/oświadczenia o których mowa w SWZ w Rozdziale III pkt. 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4.5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy współpracy, która musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Umowa winna być zawarta na okres realizacji całości zamówienia.
- 4.6. W formularzu oferty należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Udostępnienie zasobów:

- 5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
Zamawiający będzie badał podstawy wykluczenia przewidziane w SWZ – Rozdział XX.
- 5.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział IV

Informacja dotycząca podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem przez wykonawcę firm podwykonawców z zastrzeżeniem jeżeli są mu znani – wpisać w załączniku nr 2 w miejscu do tego przeznaczonym (tabela)
3. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział V

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, dostawa oraz montaż mebli dla remontowanych oddziałów, zgodnie z przedmiotem zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Wykonawca zapewni na oferowany przedmiot zamówienia okres gwarancji nie krótszy niż:
 - a) **36 miesięcy – dotyczy grup od 1 do 6,**
 - b) **24 miesiące – dotyczy grup 7 oraz 8 .**

Uwaga:

Termin zaproponowanej gwarancji będzie oceniany jako jedno z kryteriów oceny ofert pod nazwą „Dodatkowa gwarancja” - SWZ Rozdział VII.

Wykonawca zobowiązany jest w załączniku nr 2 podać całkowity okres na który udziela gwarancji.

(Interpretacja: Termin gwarancji podany przez Wykonawcę w załączniku nr 2 obejmuje, minimalny okres, na który wykonawca musi udzielić gwarancji oraz dodatkowy okres gwarancji jeżeli wykonawca zobowiąże się go zaproponować).

Zamawiający będzie przyznawał punkty za dodatkową gwarancję.

Uwaga:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić jednakowy okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia w danej grupie (części). Zamawiający nie dopuszcza proponowania zróżnicowanego okresu gwarancji na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia, które stanowią całość danej grupy.

W przypadku kiedy Wykonawca proponuje zróżnicowany okres gwarancji na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia, które stanowią całość danej grupy Zamawiający przyjmie do oceny najmniejszą wartość ze wszystkich zaoferowanych okresów gwarancji dla poszczególnych pozycji w danej grupie.

3. Oferowany przedmiot zamówienia musi być nowy, nieużywany, kompletny, wolny od wad.

4. Przedmiot zamówienia musi być opakowany w sposób zabezpieczający go przed uszkodzeniem.

5. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu i używania na terenie Unii Europejskiej.

6. Każdy z oferowanego asortymentu musi spełniać minimalne wymogi określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ.

7. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 1 – przedmiot zamówienia – dotyczy wszystkich grup i podpisany załączyć do oferty w zależności do jakiej grupy przystępuje.

8. Przedmiot zamówienia określony został szczegółowo w załączniku nr 1 do SWZ.

9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejsce dostawy w siedzibie Zamawiającego.

10. Dostarczone produkty muszą być pierwszego gatunku i dobrej jakości.

11. W zakresie przedmiotu zamówienia objętego **grupą 1, 2, 3, 4, 5, 6** wykonawca zobowiązany do montażu przedmiotu zamówienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie. **W przypadku grup: 7, 8** nie wymaga się montażu przedmiotu zamówienia

12. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdym przypadku jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

13. Zasady środowiskowe i BHP dla wykonawców zewnętrznych:

Wykonawca związany umową ze Szpitalem, zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 oraz w systemie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy ISO 45001, zgodnie z wymogami określonymi w załączniku do umowy, pn – Zasady środowiskowe i BHP dla firm zewnętrznych/wykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podpisać w/w załącznik z dniem zawarcia umowy.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w okresie do:

Grupa 1 - w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy,

Grupa 2 - w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy – nie szybciej niż 11 dni od daty zawarcia umowy,

Grupa 3 - w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy – nie szybciej niż 18 dni od daty zawarcia umowy,

Grupa 4 - w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy – nie szybciej niż 50 dni od daty zawarcia umowy,

Grupa 5 - w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy – nie szybciej niż 18 dni od daty zawarcia umowy,

Grupa 6 - w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy – nie szybciej niż 50 dni od daty zawarcia umowy,

Grupa 7 - w terminie do 40 dni od daty zawarcia umowy – nie szybciej niż 30 dni od daty zawarcia umowy,

Grupa 8 - w terminie do 40 dni od daty zawarcia umowy – nie szybciej niż 30 dni od daty zawarcia umowy,

- Powyższe terminy dotyczą dni kalendarzowych

2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy – Szpital Uniwersytecki nr 2 im dr Jana Biziela w miejsce dostawy: Zespół Magazynów Szpitalnych w siedzibie Zamawiającego
miejsce dostawy i montażu: w siedzibie Zamawiającego w Komórkach organizacyjnych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ)

Rozdział VII

Opis kryteriów oceny ofert którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz waga kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Ocena ofert nastąpi na podstawie kryteriów podanych poniżej, przy czym za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę procent.
3. Przy wyborze i ocenie złożonych ofert, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

3.1. Dotyczy grup od 1 – do 6 :

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena	60%.
Dodatkowa gwarancja	40%.

Sposób oceniania ofert:

A. Cena – waga kryterium - 60%.

Kryterium: cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60.$$

Gdzie:

C_n – oferta z najniższą ceną brutto.

C_b - cena brutto badanej oferty.

B. Dodatkowa gwarancja – waga kryterium - 40%.

Kryterium: dodatkowa gwarancja (wskaźnik G) obliczony będzie według wzoru:

$$G = (G_p / G_{max}) \times 40$$

Gdzie:

G_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium

G_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

G_{max} – 24 pkt.

Dla okresu gwarancji ponad wymagany okres(36 miesięcy), za każdy dodatkowy miesiąc ponad wartość wymaganą właściwą dla danej pozycji, Zamawiający przyzna 1 pkt., tzn.:

- za dodatkowy 1 miesiąc – 1 pkt.
- za dodatkowe 2 miesiące – 2 pkt.
- za dodatkowe 3 miesiące – 3 pkt.
- za dodatkowe 4 miesiące – 4 pkt.
- za dodatkowe 5 miesięcy – 5 pkt.
- za dodatkowe 6 miesięcy – 6 pkt.
- za dodatkowe 7 miesięcy – 7 pkt.
- za dodatkowe 8 miesięcy – 8 pkt.
- za dodatkowe 9 miesięcy – 9 pkt.
- za dodatkowe 10 miesięcy – 10 pkt.
- za dodatkowe 11 miesięcy – 11 pkt.
- za dodatkowe 12 miesięcy – 12 pkt.
- za dodatkowy 13 miesięcy – 13 pkt.
- za dodatkowe 14 miesięcy – 14 pkt.
- za dodatkowe 15 miesięcy – 15 pkt.
- za dodatkowe 16 miesięcy – 16 pkt.
- za dodatkowe 17 miesięcy – 17 pkt.
- za dodatkowe 18 miesięcy – 18 pkt.
- za dodatkowe 19 miesięcy – 19 pkt.
- za dodatkowe 20 miesięcy – 20 pkt.
- za dodatkowe 21 miesięcy – 21 pkt.
- za dodatkowe 22 miesiące – 22 pkt.
- za dodatkowe 23 miesiące – 23 pkt.
- za dodatkowe 24 miesiące – 24 pkt.

W przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji wymaganego w SWZ, Zamawiający przyzna 0 pkt. W ramach kryterium „okres gwarancji” wykonawca może otrzymać maksymalnie 24 pkt.

Uwaga:

Okres gwarancji należy podawać z dokładnością do jednego miesiąca. W przypadku podania okresu gwarancji z dokładnością większą niż jeden miesiąc zamawiający zaokrągli ilość punktów w dół. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 60 m-cy zamawiający przyzna 24 pkt.

WAŻNE: Wykonawca, określając dodatkową gwarancję zobowiązany jest do podania **jednego okresu gwarancji.**

Nie dopuszczalne jest podawanie różnych okresów gwarancji w ramach tej samej grupy.

Ocena oferty (wskaźnik O) będzie dokonana według wzoru:

$$O = C + G$$

Gdzie:

O – ocena oferty.

C – cena.

G – dodatkowa gwarancja.

3.2. Dotyczy grup 7 oraz 8 :

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena	60%.
Dodatkowa gwarancja	40%.

Sposób oceniania ofert:

A. Cena – waga kryterium - 60%.

Kryterium: cena – wskaźnik C – obliczony będzie według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60.$$

Gdzie:

C_n – oferta z najniższą ceną brutto.

C_b - cena brutto badanej oferty.

B. Dodatkowa gwarancji – waga kryterium - 40%.

Kryterium: dodatkowa gwarancja (wskaźnik G) obliczony będzie według wzoru:

$$G = (G_p / G_{max}) \times 40$$

Gdzie:

G_{max} – maksymalna ilość punktów do otrzymania w ramach kryterium

G_p – ilość punktów otrzymanych przez badaną ofertę.

G_{max} – 12 pkt.

Dla okresu gwarancji ponad wymagany okres(24 miesiące), za każdy dodatkowy miesiąc ponad wartość wymaganą właściwą dla danej pozycji, Zamawiający przyzna 1 pkt., tzn.:

- za dodatkowy 1 miesiąc – 1 pkt.
- za dodatkowe 2 miesiące – 2 pkt.
- za dodatkowe 3 miesiące – 3 pkt.
- za dodatkowe 4 miesiące – 4 pkt.
- za dodatkowe 5 miesięcy – 5 pkt.
- za dodatkowe 6 miesięcy – 6 pkt.
- za dodatkowe 7 miesięcy – 7 pkt.
- za dodatkowe 8 miesięcy – 8 pkt.
- za dodatkowe 9 miesięcy – 9 pkt.
- za dodatkowe 10 miesięcy – 10 pkt.
- za dodatkowe 11 miesięcy – 11 pkt.
- za dodatkowe 12 miesięcy – 12 pkt.

W przypadku zaoferowania minimalnego okresu gwarancji wymaganego w SWZ, Zamawiający przyzna 0 pkt. W ramach kryterium „okres gwarancji” wykonawca może otrzymać maksymalnie 12 pkt.

Uwaga:

Okres gwarancji należy podawać z dokładnością do jednego miesiąca. W przypadku podania okresu gwarancji z dokładnością większą niż jeden miesiąc zamawiający zaokrągli ilość punktów w dół. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 36 m-cy zamawiający przyzna 12 pkt.

WAŻNE: Wykonawca, określając dodatkową gwarancję zobowiązany jest do podania **jednego okresu gwarancji**.

Nie dopuszczalne jest podawanie różnych okresów gwarancji w ramach tej samej grupy.

Ocena oferty (wskaźnik O) będzie dokonana według wzoru:

$$O = C + G$$

Gdzie:

O – ocena oferty.

C – cena.

G – dodatkowa gwarancja.

Uwaga:

Wszystkie wyżej wymienione kryteria oceny ofert będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania liczb, tj.: jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa 5 lub więcej to zostanie zaokrąglona w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza niż 5 to zostanie zaokrąglona w dół. Właściwe zaokrąglenie liczb, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nastąpi po dokonaniu wszystkich czynności matematycznych określonych wzorem, czyli po obliczeniu wyniku końcowego danego kryterium.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w SWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzymała największą liczbę procent).

Rozdział VIII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Treść proponowanej umowy została zawarta w załączniku nr 3 do SWZ.
2. Wykonawca zaakceptuje **termin płatności 60 dni** w formie przelewu na konto Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT.

Rozdział IX

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 1 (przedmiot zamówienia) oraz załącznika nr 2 (formularz oferty) do Specyfikacji Warunków Zamówienia, według wzoru określonego przez Zamawiającego. Wypełnione i podpisane załączniki wykonawca złoży wraz z ofertą.

Cena oferty:

Cena podana w ofercie to cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione koszty zakupu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu, koszty wykonania, dostawy, rozładunku, montażu tam gdzie jest to wymagane, gwarancji wartość podatków, opłat celnych i innych, koszty innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, ewentualne rabaty, upusty i traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Cena zawiera między innymi:

- Wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia,
- Podatek VAT,

Sposób obliczenia ceny:

Wykonawca obliczy cenę oferty w oparciu o przedmiot zamówienia (załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia). W pierwszej kolejności Wykonawca poda cenę jednostkową netto, pomnoży przez oferowaną ilość otrzymując wartość netto danej pozycji. Tak otrzymaną wartość netto wykonawca pomnoży przez obowiązującą stawkę podatku VAT (%). Następnie Wykonawca podsumuje wartość netto i podatek od towarów i usług VAT otrzymując w ten sposób wartość brutto danej pozycji. Według opisanego sposobu Wykonawca obliczy każdą z pozycji objętą przedmiotem zamówienia. Następnie Wykonawca podsumuje i wpisze wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT wszystkich pozycji. Wyliczone i zsumowane wartości brutto, netto oraz podatku VAT Wykonawca wpisze w załączniku nr 2 do SWZ. Otrzymana wartości brutto jest ceną w rozumieniu niniejszej SWZ.

3. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w okresie jej obowiązywania z zastrzeżeniem postanowień projektu umowy.

4. Cenę oferty oraz inne wartości wykazane w załączniku nr 2 do SWZ należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to należy zaokrąglić w górę, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to należy zaokrąglić w dół.

Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia ceny oraz innych wartości cenotwórczych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku jeżeli zostaną one przedstawione w postaci liczby całkowitej.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wykonawca w ofercie ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca nie jest zobowiązany zabezpieczyć składanej oferty wadium. W niniejszym postępowaniu wadium nie pobiera się.

Rozdział XI

Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Szpitala Uniwersyteckiego nr 2 im dr. Jana Bizuela w Bydgoszczy, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/951465> w terminie do **19.07.2024 r. do godz. 11:30**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty określone w SWZ Rozdział III pkt. 1.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.

2. Wszelka korespondencja związana z prowadzonym postępowaniem winna być opatrzona numerem sprawy: **NZZ/45/D/24**.
 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa przy użyciu platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/951465>
 4. Ofertę, dokumenty, oświadczenia składa się w formie dokumentu elektronicznego, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej o której mowa w pkt. 3.
 5. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@biziel.pl jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
 6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 3 niniejszego rozdziału.
 7. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji(PYTANIA), zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 284 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych poprzez publikację na stronie postępowania pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
 8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.
 9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
 10. Zamawiający po upływie terminu otwarcia ofert dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w pkt. 5. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
 11. Korzystanie z Platformy Zakupowej:
Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może się odbywać bez posiadania konta.
Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
 12. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 14. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 15. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 16. W sytuacjach awaryjnych, nieprzewidzianych, np. przerwa w funkcjonowaniu lub awaria strony <https://platformazakupowa.pl/transakcja/951465> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres wskazany w pkt. 5.
 17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 18. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 19. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
 20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert / np. złożenie oferty w zakładce – **Wyślij wiadomość do zamawiającego**
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 22. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział XIII

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu jej podpisania. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ujejskiego 75 w Bydgoszczy.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej wg projektu/wzoru zamawiającego.
6. W celu zawarcia umowy ze strony Wykonawcy powinny przybyć osoby uprawnione do jej podpisania.
7. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w trybie korespondencyjnym, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. W takim przypadku zapisów rozdziału XIII, pkt. 2, 5, 6, 7 nie stosuje się.
10. Przy zawarciu umowy wymagane jest złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Strony podpisują umowę w formie pliku z rozszerzeniem pdf opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.
11. Zawarcie umowy nastąpi w momencie złożenia kwalifikowanych podpisów elektronicznych przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
12. Umowa wchodzi w życie, w przypadku zachowania formy elektronicznej w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.
13. W przypadku umowy zawieranej w formie elektronicznej podstawową drogą komunikacji między stronami jest doręczenie jej za pomocą środków komunikacji, tzn. pocztą e-mail. lub/i za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV

Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany **do dnia 17.08.2024 r.**

Rozdział XVI

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. w dniu **19.07.2024 r.**, o godzinie **12:00**
2. Zamawiający nie zamierza przeprowadzenia jawnej sesji z otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 6.2. cenach zawartych w ofertach.
7. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Rozdział XVII

Tryb otwarcia i ocena ofert

1. W dniu otwarcia ofert o godzinie wskazanej jak wyżej, wyznaczony członek komisji przetargowej, działając na podstawie art. 53 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz decyzji Dyrektora o powołaniu Komisji przetargowej dokona następujących czynności:
 - 1.1. przedstawi członków komisji i odczyta podstawę prawną ich działania,
 - 1.2. dokona otwarcia ofert,
 - 1.3. odczyta dane wyszczególnione w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.4. sporządzi protokół z otwarcia ofert,
 - 1.5. zamknie etap otwarcia ofert,
 - 1.6. odbierze oświadczenia stosownej treści od członków komisji,
 - 1.7. komisja ustali termin kolejnego spotkania
2. Po sesji otwarcia nastąpi badanie ofert
3. Oferty badane będą pod kątem zgodności z warunkami z SWZ.

Rozdział XVIII

Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Uprawnionymi są:

Imię i nazwisko	Komórka organizacyjna	Nr telefonu
Adam Bładzich	Dział Administracyjno-Techniczny	52/36-55-802
Maciej Wochna	Dział Zamówień Publicznych	52/36-55-135

Nr faxu: 52/36-55-752

Rozdział XIX

Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcami

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich – PLN

Rozdział XX

Podstawy wykluczenia wykonawców

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- art. 7 ust. 1, ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2. Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1,

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7). Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

8). Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.

9). W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 7, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Rozdział XXI **Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXII **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający dopuszcza częściowe składanie ofert.
2. Oferty można składać do wszystkich części
3. Części zamówienia zostały opisane szczegółowo w załączniku nr 1 do SWZ.

Rozdział XXIII **Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych**

Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych

Rozdział XXIV **Informacje w zakresie ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza wariantowego składania ofert.

Rozdział XXV **Informacje dotyczące aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty jak i uczestnictwem w postępowaniu obciąża wyłącznie Wykonawcę z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego rozdziału.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
3. Składanie ofert przez platformę zakupową na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/biziel_umk/ jest bezpłatne.

Rozdział XXVII **Udostępnienie specyfikacji warunków zamówienia**

1. SWZ jest dostępna w formie elektronicznej od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia.
2. SWZ można pobrać w wersji elektronicznej zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem – <https://platformazakupowa.pl/transakcja/951465>

Rozdział XXVIII **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby,
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt .1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Szczegółowy sposób wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 505 i następane) pt. „Środki ochrony prawnej”

Rozdział XXIX

Dodatkowe postanowienia SWZ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Uniwersytecki nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy, ul. Ujejskiego 75, 85-168 Bydgoszcz, tel: 52/36 55 799, e-mail: kancelaria@biziel.pl, strona internetowa: www.biziel.umk.pl,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Uniwersyteckim nr 2 im. dr J. Biziela w Bydgoszczy, ul. Ujejskiego 75 jest Pani Joanna Maciejewska, e-mail: inspektor.od@biziel.pl, tel: 52 / 36 55 136,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹,
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. _____

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział XXX

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. oraz przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
2. O wyniku postępowania Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Bydgoszcz dnia 09.07.2024 r.

Zatwierdzam
Dyrektor Szpitala
dr n. med. Agnieszka Rogalska