

Znak sprawy: RIGiPŚ.271.7.2024.GP

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie z art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11  
września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2023 r. poz.1605 ze zm.) pod nazwą  
**Usługa zarządzania projektem pn.: „Szkoła Zaruskiego – szkołą jutra”**

Zatwierdzam  
Zastępca Burmistrza Miasta Puck  
Piotr Ciskowski

Puck, wrzesień 2024

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasta Puck,

Adres Zamawiającego: 84-100 Puck, ul. 1-go Maja 13, woj. pomorskie

NIP : 587-15-66-983 REGON: 19 16 75 439

Tel.: 58 673-05-00

Poczta elektroniczna(e-mail): [przetargi2@miasto.puck.pl](mailto:przetargi2@miasto.puck.pl)

BIP: <https://bip.miastopuck.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy zakupowej, znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/puck>

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/puck>

### 1.2 Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone **w trybie podstawowym bez negocjacji** – o jakim stanowi **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

### 1.3 Słownik. Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) ustawa PZP - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dostępna pod linkiem: <https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002019> oraz akty wykonawcze do ustawy PZP.
  - 2) SWZ- niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - 3) zamówienie – zamówienie publiczne, będące przedmiotem niniejszego postępowania;
  - 4) postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
  - 5) Zamawiający- Gmina Miasta Puck;
  - 6) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7) RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
  - 8) platforma – komercyjny portal e-usług dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/puck>;  
Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje zasady korzystania z platformy wskazane w SWZ;
  - 9) forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 1.4 W zakresie nieuregulowanymi niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych do tejsze ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności Wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych do tejsze ustawy, a w dalszej kolejności zapisy SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

## Rozdział 2

### INFORMACJE DODATKOWE

- 2.1 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 2.2 Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 2.3 Zamawiający **nie przewiduje wymogu** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.
- 2.4 Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 2.5 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.6 Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
- 2.7 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 2.8 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy PZP.
- 2.9 Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.
- 2.10 Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy PZP, **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, na czas trwania tych czynności, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **czynności wykonywane przez koordynatora projektu i specjalistę do spraw wdrożenia projektu w ramach zamówienia**. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot umowy.
- 2.10.1 Powyższy wymóg nie jest skuteczny w przypadku, gdy ww. czynności zostaną powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
- 2.10.2 Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni osoby, o których mowa w ust. 2.11 powyżej. Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.). Obowiązki Wykonawcy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań regulują postanowienia umowy – **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 2.11 Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
- 2.12 Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek.
- 2.13 Podwykonawstwo.
- 2.13.1 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2.13.2 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 2.13.3 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania imion i nazwisk albo nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 2.13.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

zamówienia, zgodnie z art. 122 ustawy PZP.

### Rozdział 3 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- 3.1 Zadanie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet FEPM.05.00, Działanie FEPM.05.08, Zakres interwencji Wsparcie na rzecz szkolnictwa podstawowego i średniego (z wyłączeniem infrastruktury).
- 3.2 Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy PZP. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy PZP.
- 3.3 Pozycja w planie postępowań na 2024 rok: 1.3.3
- 3.4 Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

### Rozdział 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa zarządzania projektem pn.: „Szkoła Zaruskiego – szkoła jutra”.**
- 4.2 Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 6 do SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” (SOPZ)
- 4.3 Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<b>79420000-4</b>	Usługi związane z zarządzaniem
79421000-1	Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
79421100-2	Usługi nadzoru nad projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
79211000-6	Usługi księgowo
- 4.4 Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części**. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.  
Powody niedokonania podziału na części: Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest, aby usługę wykonywał jeden Wykonawca. Ponadto podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w przewidzianym do tego terminie.

### Rozdział 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:  
termin wykonania **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.08.2027 r.** tj. przez cały okres realizacji projektu oraz przewidywany termin złożenia końcowego wniosku o płatność.

### Rozdział 6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP  
w postępowaniu.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**6.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**6.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**6.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**6.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania zdolności technicznej lub zawodowej musi wykazać, że:**

- a) skieruje jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **KOORDYNATORA PROJEKTU**, która posiada znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu, Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS), Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST 2021), bazy konkurencyjności, posiada znajomość przepisów dot. zamówień publicznych, finansów publicznych, pełniła lub pełni funkcję kierownika projektu/zastępcy kierownika projektu lub koordynatora projektu/zastępcy koordynatora projektu przez okres minimum 3 lat, w tym w minimum 1 projekcie edukacyjnym lub społecznym o wartości nie mniejszej niż 1000.000,00 zł. brutto i posiada wyższe wykształcenie;
- b) skieruje jedną osobę, która będzie pełniła funkcję **SPECJALISTY DS. WDRAŻANIA PROJEKTU**, która posiada znajomość obsługi pakietu MS OFFICE, Internetu, Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS), Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST 2021), bazy konkurencyjności, posiada znajomość przepisów dot. zamówień publicznych, finansów publicznych, pełniła lub pełni funkcję specjalisty ds. wdrażania projektu edukacyjnego lub społecznego przez okres minimum 18 miesięcy, w tym w minimum 1 projekcie o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł. brutto i posiada wyższe wykształcenie;

**UWAGA 1!**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia ww. funkcji przez jedną osobę.**

**UWAGA 2!**

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. b) - c), mogą spełnić łącznie.**

6.3 Zamawiający może oceniając zdolność techniczną lub zawodową na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy PZP).

6.4 Wykonawca może wykazać spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków na trzy sposoby:

- 1) wykazać się samodzielny ich spełnianiem;
- 2) decydując się na wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia z innymi Wykonawcami i łącząc w tym celu wspólny potencjał na zasadach określonych w art. 58 ustawy PZP;
- 3) korzystając z zasobów innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy PZP.

**Rozdział 7**  
**POSTAWY WYKLUCZENIA**



Znak sprawy: RIGiPŚ.271.7.2024.GP

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy PZP:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

o udzielenie zamówienia;

- 7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w oparciu o podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.3 Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.  
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>
- 7.4 Wykluczenie, o którym mowa w rozdziale 7.3 SWZ następuje na okres trwania tych okoliczności.
- 7.5 W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy PZP, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
- 7.6 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.
- 7.7 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.8 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art.111 ustawy PZP.
- 7.9 Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji** podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.10 W przypadku **wspólnego ubiegania się** Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
- 7.11 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.12 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7.11, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7.11, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

Znak sprawy: RIGiPŚ.271.7.2024.GP

## Rozdział 8

### INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH WSTĘPNYCH ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1 Wykonawca (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców) zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, aktualne na dzień składania ofert : **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP (Oświadczenie wstępne, **wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ**).
- 8.1.1 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub jest niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.1.2 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ.
- 8.2 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
- 8.2.1 przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 8.1 (wraz z ofertą), także **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby- **wzór stanowi załącznik nr 2a do SWZ**;
- 8.2.2 składa wraz z ofertą, **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
- 8.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art.117 ust.4 ustawy PZP dołączają do oferty **Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.**
- 8.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 8.4.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:
- a) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców);



Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

- b) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP: **odpis informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 8.4.2 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z treścią wskazaną w **załącznik nr 7 do SWZ**).
- 8.5 Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa w ust.8.4.2 a), dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- 8.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 8.4.1 b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.7 Dokumenty, o których mowa w ust. 8.4.1 lit. b) lub w ust. 8.6, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.8 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8.4 pkt 1 lit. b), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 8.9 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 8.10 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.11 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.12 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.13 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 8.14 Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.15 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.16 Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.17 Podmiotowe środki dowodowe przekazują się:

W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument.

W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (tj. podpisany skan).

W przypadku, gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zostały nie wystawione przez upoważnionego Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

## Rozdział 9

### **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART.118 -123 USTAWY PZP**

Znak sprawy: RIGiPŚ.271.7.2024.GP

- 9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy PZP, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Podmiot na zasoby, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 ustawy oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP.
- 9.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 9.4 Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale 9.3 SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.5 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Zatem w świetle dyspozycji art. 119 ustawy PZP, Zamawiający zobowiązany jest także do zbadania (poza podstawami wykluczenia wynikającymi z ustawy PZP) czy wobec Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale 7 SWZ.
- 9.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 9.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8 Ponadto Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **załącznikiem Nr 2a do SWZ**.
- 9.9 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.10 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferta – o ile są znani w przypadku

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

podwykonawstwa oraz Podmiotów udostępniających zasoby będącymi jednocześnie Podwykonawcami) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.

- 9.11 Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w rozdziale 9.1, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych, usług lub dostaw.

#### Rozdział 10

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3 W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy PZP, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy PZP.
- 10.4 Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 10.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.6 W przypadku, o którym mowa w ust. 10.4 i 10.5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 10.7 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### Rozdział 11

### INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 11.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język



Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

polski.

- 11.3 Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie (np. nie działania Platformy) komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi2@miastopuck.pl](mailto:przetargi2@miastopuck.pl). Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grażyna Płotka.
- 11.4 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
- 11.5 Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
- 11.6 Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja);
  - włączona obsługa JavaScript;
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma);
  - w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.



Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- b) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.

Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 11.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
- 11.8 Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
- 11.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.10 Dla czynności dla których ustawa PZP nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

## Rozdział 12

### WYJAŚNIANIE TREŚCI SWZ

- 12.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy, z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.4 W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12.5 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania - na Platformie.

## Rozdział 13

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3 500,00 PLN** (słownie zł: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
- 13.2 Termin wniesienia wadium.

Znak sprawy: RIGKiPS.271.7.2024.GP

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:

- a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu na składanie ofert;
- b) wnoszone w pozostałych formach Wykonawca przekazuje oryginały dokumentów Zamawiającemu w postaci elektronicznej;

13.3 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Banku Bank Millennium S.A. nr rachunku 22 1160 2202 0000 0001 6285 3611 z dopiskiem „Wadium – nr postępowania RIGKiPS.271.7.2024.GP”.

13.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być **nieodwołalne, bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia Gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.**

13.6 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona.

13.7 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust.2 ustawy Pzp.

13.8 Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

13.9 Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

## Rozdział 14

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) **dokumenty potwierdzające doświadczenie osób w ramach kryterium**, o którym mowa w rozdz.18 SWZ;
- 3) oświadczenie **o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 SWZ Oświadczenie wstępne;
- 4) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SWZ;

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

- 5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy) - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
  - 6) **oświadczenie**, z którego wynika, **które roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy** (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie) - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;
  - 7) **pełnomocnictwo dla osoby/osób** składających ofertę – w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych;
- 14.2 Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** na jedną, kilka lub wszystkie części i podać tylko **jedną cenę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.4 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 14.5 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.6 W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 14.7 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W przypadku, gdy tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi tylko fragment treści dokumentu, należy odpowiednio oznaczyć ten fragment tekstu – przykładowo poprzez oznaczenie kolorem. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich traktowaniem jako nieobjętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 14.8 Oferta, oświadczenia, dokumenty oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą **zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 14.9 **Potwierdzanie za zgodność z oryginałem dokumentu w postaci papierowej** następuje poprzez cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowe zasady dokonywania poświadczenia poszczególnych rodzajów dokumentów zawiera Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 14.10 Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem Platformy,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.11 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

## Rozdział 15 SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 15.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy poprzez:
- wypełnienie druku oferta oraz pozostałych załączników do SWZ oraz ich podpisanie;
  - załączenie kompletu plików określonych w rozdziale 14 poprzez wybranie polecenia dołącz plik, a następnie wybranie docelowego pliku / plików który ma zostać załączony;
  - Wykonawca wpisuje w pomarańczowym polu dane umożliwiające jego identyfikację (w tym adres e-mail);
  - należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”;
  - złożenie oferty następuje poprzez polecenie złoś ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie ma dostępu do niej (nie ma podglądu przesłanych plików);
  - różnica pomiędzy Wykonawcą, który posiada konto na platformie, a takim który nie posiada jest taka, że Wykonawca posiadający konto może sprawdzić czy oferta została złożona i jaki ma status (czy jest potwierdzona). Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać taki podgląd może założyć konto na adres e-mail z którego składał ofertę. Wcześniejsze złożone oferty wczytują się na nowe konto;
  - platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania;
  - Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).
- 15.2 Termin składania ofert: **do dnia 16.09.2024 r. do godz. 10:00.**
- 15.3 Termin otwarcia ofert: **16.09.2024 r. o godz. 10:10**, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy PZP.
- 15.4 Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy.
- 15.5 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie Informację z otwarcia ofert.
- 15.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale 15.2 SWZ.
- 15.7 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złoś ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

## Rozdział 16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1 Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa dnia **15.10.2024 r.**, przy czym w przypadku, gdy zmianie ulegnie termin składania ofert, odpowiedniemu przesunięciu ulegnie termin związania ofertą.

Znak sprawy: RIGiPŚ.271.7.2024.GP

- 16.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3 W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 16.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 16.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 16.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 16.5 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 16.6 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## Rozdział 17

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) cenę ryczałtową brutto (cyfrowo), w złotych polskich (PLN)– za wykonanie całego zamówienia określonego w rozdziale 3 SWZ, w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich zmian i wyjaśnień do SWZ.
- 17.2 Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ, jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia, gdyż zadeklarowana cena nie będzie podlegała zmianie w okresie realizacji zamówienia.
- 17.3 Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 17.4 Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 17.5 Cenę należy obliczyć:
- podając wartość netto;
  - obliczając wysokość podatku VAT;
  - podając wartość brutto;
- 17.6 Razem wartość brutto stanowi cenę oferty brutto i będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 17.7 W razie rozbieżności wynikających z wyliczeń matematycznych, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano wartość netto w zł. (ceną wyjściową jest wartość netto w zł, którą trzeba przemnożyć przez odpowiednią stawkę podatku VAT, wówczas otrzymamy wartość brutto).
- 17.8 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 17.9 Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 17.10 Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w „szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.



Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

- 17.11 Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich dokumentów stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SWZ oraz 6a do SWZ.
- 17.12 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.13 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział 18**  
**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I**  
**SPOSOBU OCENY OFERT**

- 18.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

lp.	nazwa kryterium	znaczenie kryterium (w %)
1	cena (C)	60
2	Doświadczenie zawodowe Koordynatora projektu wyznaczonego do realizacji zamówienia	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

- 18.2 Punkty za **kryterium cena [C]** (max 60 pkt) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 18.3 Punkty w **kryterium Doświadczenie zawodowe Koordynatora projektu wyznaczonego do realizacji zamówienia [D]**(max 40 pkt)

D- liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium doświadczenie zawodowe Koordynatora projektu, wyznaczonego do realizacji zamówienia.

W kryterium „Doświadczenie zawodowe Koordynatora projektu wyznaczonego do realizacji zamówienia” badane będzie doświadczenie Koordynatora projektu wyznaczonego do realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale 6. Warunki udziału w postępowaniu, w ust. 6.2.4 lit a) SWZ. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- doświadczenie w zarządzaniu i koordynowaniu 1 projektem edukacyjnym lub społecznym o wartości nie mniejszej niż 1000.000,00 zł brutto w jednym zamówieniu- 0 pkt;
- doświadczenie w zarządzaniu i koordynowaniu 2 projektami edukacyjnymi lub społecznymi o wartości nie mniejszej niż 1000.000,00 zł brutto każdy- 15 pkt;
- doświadczenie w zarządzaniu i koordynowaniu 3 projektami edukacyjnymi lub społecznymi o wartości

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

nie mniejszej niż 1000.000,00 zł brutto każdy- 30 pkt;

- doświadczenie w zarządzaniu i koordynowaniu **więcej niż 3 projektami edukacyjnymi lub społecznymi o wartości nie mniejszej niż 1000.000,00 zł brutto każdy- 40 pkt;**

UWAGA! Liczbę usług polegających na zarządzaniu projektem edukacyjnym lub społecznym należy podać w treści formularza oferty, dotyczy Koordynatora projektu, który będzie brał udział w realizacji zamówienia.

Na potwierdzenie doświadczenia wskazanego w formularzu oferty **Wykonawca zobowiązany jest je uwiarygodnić tj. przedstawić referencje, poświadczenia, protokoły odbioru itp. Potwierdzające należyte wykonanie usług.**

Dokumenty poświadczające doświadczenie należy przedłożyć wraz z ofertą. Dokumenty muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Wykonawca, który nie uzupełni w formularzu ofertowym doświadczenia w ramach kryterium oceny ofert lub/i nie załączy do oferty dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług wymienionych w formularzu oferty lub złoży w nieodpowiedniej formie, uzyska w tym kryterium 0 punktów.**

- 18.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonych przez Zamawiającego kryteriach.

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punktów w kryterium cena

D- ilość punktów w kryterium doświadczenie zawodowe Koordynatora projektu wyznaczonego do realizacji zamówienia

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie PZP i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji tj. posiada największą liczbę punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## Rozdział 19

### WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 19.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 19.2 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 19.3 Stosownie do art. 253 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

- wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty) – upubliczni na platformie jako komunikat publiczny;
- ofertach, które zostały odrzucone – przekaże w wiadomości prywatnej na platformie Uczestnikom postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### Rozdział 20

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 20.1 Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje, które wynikają z projektu umowy, i które zostaną wprowadzone do treści umowy.
- 20.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 20.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 20.4 Zawarcie umowy nastąpi według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
- 20.5 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

#### Rozdział 21

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Rozdział 22

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 22.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
- 22.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy PZP oraz postanowień projektu umowy.

#### Rozdział 23

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 23.1 Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie za-stosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

23.2 Dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1, 2 i 3 RODO, informujemy, że:

- Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Burmistrz Miasta Pucka ul. 1-go Maja 13, 84-100 Puck;
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@miastopuck.pl](mailto:iodo@miastopuck.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym (Gminę Miasta Puck);
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wynikający z innych uregulowań;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pa-ni/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pa-ni/Pana dotyczących.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (bieżącego lub zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  
Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RO-DO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.  
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RO-DO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Znak sprawy: RIGKiPŚ.271.7.2024.GP

- Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa art. 13 ust. 2 RODO.

## Rozdział 24

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 24.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy PZP.
- 24.2 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 24.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 24.4 Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 24.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 24.7 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 24.8 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 24.6 i 24.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.9 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.10 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 24.11 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 24.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.13 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



Znak sprawy: RIGiPŚ.271.7.2024.GP

Rozdział 25 <b>ZAŁĄCZNIKI DO SWZ</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł opracowania</b>
Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie wstępne Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – <i>Załącznik składany wraz z ofertą</i>
Załącznik nr 2a do SWZ	Oświadczenie wstępne podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – <i>Załącznik składany wraz z ofertą – jeśli dotyczy</i>
Załącznik nr 3 do SWZ	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – <i>Załącznik składany wraz z ofertą – jeśli dotyczy</i>
Załącznik nr 4 do SWZ	Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – <i>Załącznik składany wraz z ofertą – jeśli dotyczy</i>
Załącznik nr 5 do SWZ	Projekt postanowień Umowy
Załącznik nr 6 do SWZ	Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 7 do SWZ	Wykaz osób - <i>Załącznik składany na wezwanie Zamawiającego</i>
Załącznik nr 8 do SWZ	Oświadczenie grupa kapitałowa- <i>Załącznik składany na wezwanie Zamawiającego</i>