



## **Zapytanie ofertowe nr FSM-2022-06-11**

Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na realizację zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest:

Dostawa co najmniej **20 000 litrów koncentratu płynu do dezynfekcji zapobiegawczej**, stosowanej w miejscach publicznych, zakładach pracy, zakładach opieki zdrowotnej, w przemyśle spożywczym itp.; do dezynfekcji powierzchni kontaktujących się z żywnością.

### **§1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa do magazynu w Pruszkowie co najmniej 20 000 litrów koncentratu płynu do dezynfekcji** zapobiegawczej, stosowanej w miejscach publicznych, zakładach pracy, zakładach opieki zdrowotnej, w przemyśle spożywczym itp.; do dezynfekcji powierzchni kontaktujących się z żywnością. **Towary zostaną następnie przekazane jako pomoc humanitarna dla Ukrainy.**

#### **1.1. Minimalne wymagania wobec środka dezynfekcyjnego:**

- 1.1.1. wykazuje działanie wirusobójcze, bakteriobójcze i grzybobójcze do zastosowania indywidualnego, jak i profesjonalnego
- 1.1.2. do dezynfekcji miejsc publicznych, zakładów pracy, zakładów opieki zdrowotnej, w przemyśle spożywczym
- 1.1.3. do dezynfekcji powierzchni kontaktujących się z żywnością
- 1.1.4. zawiera aktywny chlor
- 1.1.5. w postaci koncentratu (z 1 litra koncentratu otrzymujemy nie mniej niż 200 litrów płynu roboczego<sup>1</sup>)
- 1.1.6. trwałość – 12 miesięcy
- 1.1.7. stężenie substancji czynnej – nie mniej niż 6%
- 1.1.8. roztwór użytkowy uzyskuje się poprzez rozcieńczenie koncentratu z wodą wodociągową
- 1.1.9. posiada Pozwolenie Ministra Zdrowia
- 1.1.10. pojemność od 5 do 20 litrów, opakowanie plastic typu hdpe lub odpowiednik
- 1.1.11. dopuszczony do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej

#### **Ilość towaru:**

**Minimum 20 000 litrów koncentratu.**

1.2. Adres dostawy: magazyn w Pruszkowie

---

<sup>1</sup> Korekta omyłki w dniu 29.06.2022. Wymagamy by z 1 litra koncentratu otrzymać nie mniej niż 20 litrów płynu roboczego.



1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość oferty wspólnej oraz możliwość skorzystania z usług podwykonawców, o ile są oni określani w Ofercie.

1.4. Oczekiwany termin dostawy do magazynu w Pruszkowie w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

## **§2. Wymagania wobec oferentów**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy

2.1. co do których nie zachodzą przesłanki wykluczające, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.2. Spełniają następujące warunki dotyczące zdolności technicznej i doświadczenia:

2.2.1. posiadają uprawnienia do handlu i przewozu towarów stanowiących przedmiot zamówienia

2.2.2. doświadczenie w dostawie towarów o wartości co najmniej 1 000 000 złotych w skali jednego roku kalendarzowego, wybranego z lat 2019-2021.

2.3 oferty Wykonawców, którzy nie spełniają wymagań określonych w par. 2.1 oraz 2.2. zostaną odrzucone.

2.4. W związku z ogólnounijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zakazane jest udzielanie zamówień na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Podstawa prawna: rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2.5. Wybranemu oferentowi, przed podpisaniem umowy, zostanie wysłana do wypełnienia ankieta, na podstawie której Zamawiający będzie mógł sprawdzić obecność Oferenta i jego beneficjentów rzeczywistych – na listach sankcyjnych etc.

## **§3. Opis sposobu obliczenia ceny**

3.1. Cenę należy określić w złotych polskich za 1 litr towaru będącego przedmiotem zamówienia oraz za całość zamówienia.



3.2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi (w tym podatek VAT, koszty towaru, koszty dowozu do magazynu w Pruszkowie).

3.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN lub w EUR.

#### **§4. Tryb udzielenia zamówienia**

Zapytanie Ofertowe nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Fundacji do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Fundacja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

#### **§5. Warunki płatności**

Zamawiający dokona przedpłaty 50% ceny w ciągu 4- dni roboczych od podpisania umowy kupna/sprzedazy; a pozostałe 50% ceny w ciągu 7 dni od dostawy towaru i otrzymania faktury końcowej.

#### **§6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz poczty elektronicznej.

6.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

6.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (Nr **FSM-2022-06-11**).

6.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>, za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.

6.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie”.

6.6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.



6.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

6.8. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz w Profilu Nabywcy Zamawiającego.

6.9. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się numerem postępowania: Nr **FSM-2022-06-11**.

6.10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie nieprawidłowego adresu poczty elektronicznej.

## **§7. Opis sposobu sporządzania ofert**

7.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

7.2. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na całość lub wybraną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.4. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

7.4.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

7.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.4.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na wniosek podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać odpowiednio z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

7.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.4, należy dołączyć do oferty wraz z plikami stanowiącymi ofertę, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.6. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.4.1-7.4.3 sporządza się w postaci elektronicznej. Rekomendowane jest opatrywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem EPUAP lub podpisem zaufanym zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.7. Po skompletowaniu i podpisaniu oferty wykonawca musi zaszyfrować ofertę za pomocą dedykowanej aplikacji do szyfrowania i deszyfrowania dostępnej na stronie systemu platformazakupowa.pl, zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być



udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

- 7.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki zgodnie z instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7.10. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **§8. Miejsce oraz termin składania Ofert**

- 8.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
- 8.2. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcjach dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.3. Do oferty/wniosku należy dołączyć Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego (Formularz Oferty) - w postaci elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę zgodnie z Instrukcjami dla Wykonawców: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu
- 8.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.6. Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 06.07.2022 r. do godz. 12:00.**
- 8.7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.



- 8.8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 8.9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2022 r. o godzinie 12:05.**
- 8.10. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na platformazakupowa.pl
- 8.11. Po otwarciu ofert zamawiający zamieści w platformazakupowa.pl informacje dotyczące:
- 8.12.1 kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 8.12.2 firm (osób fizycznych) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 8.12.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **§9. Podstawy wykluczenia**

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, Wykonawcę:

a) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona, albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP.

c) który podlega wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie rozporządzenie Rady Unii Europejskiej (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1) oraz Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, w tym po ogłoszeniu wyników Postępowania – na etapie weryfikacji podmiotowej przed podpisaniem umowy (obecność na listach sankcyjnych, udział rosyjskich wykonawców etc.).

### **§10. Badanie Ofert**

10.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

10.2.1. oczywiste omyłki pisarskie,

10.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

10.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,





- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 10.2.3. Zapytania Ofertowego, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

10.4.1. została złożona po terminie składania ofert;

10.4.2. została złożona przez wykonawcę:

a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub

10.4.3. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

10.4.4. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;

10.4.5. została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

10.4.6. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

10.4.7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

10.4.8. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki;

10.4.9. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

10.4.10. wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

10.4.11. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;

10.4.12. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

10.5. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli łączna cena ofertowa w poszczególnych częściach jest wyższa, niż kwota, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia w poszczególnych częściach.

## **§11. Kryteria oceny ofert**

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej łącznie 100 punktów za wszystkie kryteria zgodnie z poniższym podziałem:

1. Terminowość dostawy (maksymalnie 10 punktów).



- a) Dostawa w terminie poniżej 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 10 punktów.
  - b) Dostawa w terminie 5-10 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 5 punktów.
  - c) Dostawa w terminie powyżej 10 dni do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy – 0 punktów.
  - d) Dostawa w terminie powyżej 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy – odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
2. Kryterium Cena (maksymalnie 90 punktów). Kryterium cenowe opiera się na formule:  
 $Oc. = Cmin./Cprop. * 90$ ,  
gdzie Oc. - liczba punktów przyznanych ocenianemu wnioskowi, zaokrąglona do liczby całkowitej, Cmin. - najniższa oferowana cena., Cprop. - cena ocenianej propozycji.

### **§12. Wybór oferty i umowa.**

12.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

12.2. Z wybranym wykonawcą zostanie spisana umowa.

12.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

12.4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

12.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

12.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

12.7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12.8. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do zawarcia umowy.

12.9. Informacja o wyniku postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy zostanie przekazana oferentom za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.

### **§13. Obowiązek Informacyjny RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 z późn.zm) dalej zwanym (UODO), informujemy, że:





13.1. Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku Zapytania Ofertowego jest Fundacja Solidarności Międzynarodowej z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Mysłowicka 4, 01-612 Warszawa (zwana dalej Administratorem Danych).

13.2. Fundacja Solidarności Międzynarodowej w Warszawie wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@solidarityfund.pl](mailto:iod@solidarityfund.pl)

13.3. Dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia w drodze zapytania ofertowego.

13.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z prowadzonego zapytania ofertowego.

13.5. Dane osobowe, zebrane w niniejszym postępowaniu przetwarzane są zgodnie z celami i podstawą legalności przetwarzania, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

13.6. W odniesieniu do zebranych danych, oświadczamy że decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

13.7. W stosunku do danych osobowych, przetwarzanych w niniejszym postępowaniu, mają Państwo prawo do:

13.7.1. dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych). Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: [iod@solidarityfund.pl](mailto:iod@solidarityfund.pl)

13.7.2. sprostowania danych (aktualizacji danych). Informujemy, że zaktualizowanie danych, nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych, przetwarzanych przez Administratora w określonym celu. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres [iod@solidarityfund.pl](mailto:iod@solidarityfund.pl)

13.7.3. żądania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym) dotyczących Państwa danych osobowych. Prawo to zostanie przez Administratora zrealizowane, o ile nie spoczywa na Administratorze prawny obowiązek zachowania, a tym samym przetwarzania danych, pomimo wniesienia prawa do bycia zapomnianym. W tym przypadku podstawą prawną przetwarzania jest przepis prawny (Ustawa PZP), co oznacza, że zgodnie z art. 17 ust. 3 lit b), wskazane prawo nie przysługuje

13.7.4. ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania od Administratora Danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO

13.7.5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych powołując się na określoną sytuację. Informujemy, że wskazane prawo zostanie przez Administratora zrealizowane wyłącznie w sytuacji, gdy wykonanie określonej czynności nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych. Wskazane prawo nie przysługuje, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO



13.7.6. prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO

13.8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do danych osób fizycznych, których dane osobowe zostały bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskane i udostępnione w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.