**UMOWA na dostawę lady bibliotecznej DA.**

W dniu ……………..2024 w Bydgoszczy została zawarta umowa pomiędzy:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr W. Bełzy w Bydgoszczy

ul. Długa 39

85-034 Bydgoszcz

NIP 9532161205

reprezentowany przez:

……………………………………….

zwany w dalszym ciągu umowy Zamawiającym,

oraz:

………………………………………….

…………………………………………..

zwany w dalszym ciągu umowy Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub odpowiednio „**Stroną**”

w rezultacie wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego o wartości do 130 000 zł oznaczonego nr sprawy DA.260.15.2024/4 w ramach zadania pn.: „………………………………………………………………………………………………….**”,** została zawarta umowa (zwana dalej „**Umową**”)o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy dotyczy wykonania, dostawy i montażu fabrycznie nowej lady bibliotecznej
2. Szczegółowy wykaz ilości oraz rodzaj określony został w zapytaniu ofertowym nr DZA.260.15.2024/4 które stanowi załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca potwierdza, że posiada wszelkie informacje konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Dokumenty wskazane powyżej należy interpretować jako wzajemnie objaśniające i wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku wystąpienia jakichkolwiek niejasności lub wątpliwości co do ich postanowień, to w żadnym przypadku Strony nie mogą ograniczyć zakresu Przedmiotu Umowy, ani zakresu staranności wynikających z Umowy. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane w sposób zapewniający jak najpełniejsze wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania usługi zgodnie z warunkami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, zasadami najnowszej wiedzy technicznej, przepisami prawa obowiązującymi w trakcie jego realizacji.
5. Umowa realizowana będzie zgodnie z etapami:
	1. dostawa do siedziby Zamawiającego zamówienia
	2. ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
	3. Podpisanie protokołów odbioru
6. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie świadczenia, które z technicznego, technologicznego, organizacyjnego lub prawego punktu widzenia są lub okażą się niezbędne do uzyskania rezultatów opisanych lub wynikających (chociażby pośrednio) z Zapytania ofertowego.
7. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z terenem realizacji Przedmiotu Umowy, faktycznym przebiegiem instalacji oraz informacjami, danymi mogącymi mieć wpływ na ocenę okoliczności i ryzyk wykonania Przedmiotu Umowy i w związku z powyższym nie wnosi żadnych zastrzeżeń, co ich wpływu na realizację Przedmiotu Umowy i oświadcza, że uwzględnił je w wynagrodzeniu określonym w ofercie.
8. Wykonawca oświadcza, że wykona Przedmiot umowy z najwyższą starannością, właściwą podmiotowi profesjonalnie zajmującemu się taką działalnością.

§ 2

* 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
1. Przeprowadzenie odbiorów.
2. Dokonanie terminowych płatności.
3. Uczestnictwo w spotkaniach i naradach.
	1. Zamawiającego w toku realizacji umowy reprezentować będą jego upoważnieni przedstawiciele, którzy uczestniczyć będą w spotkaniach oraz naradach z Wykonawcą, prowadzić korespondencję z Wykonawcą oraz zgłaszać wnioski i uwagi.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, które obowiązują lub zaczną obowiązywać w trakcie jego realizacji, aktualnie obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności: pisemne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, firmy (nazwy), numeru konta bankowego, NIP, REGON i telefonów kontaktowych do personelu Wykonawcy wskazanego w Umowie;
3. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
4. wykonywanie, w sposób transparentny i należyty, wszystkich obowiązków dotyczących powierzenia wykonywania Przedmiotu Umowy podwykonawcom;
5. odpowiadanie pisemnie na zapytania Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania danego zapytania, chyba, że wyznaczony zostanie inny dłuższy termin na udzielenie odpowiedzi;

**§4**

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy do ………………………………..

* + 1. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się datę wykonania ostatniego z obowiązków wskazanych w § 1 ust. 3 pkt. a - e, potwierdzoną protokołem odbioru sporządzonym przez Zamawiającego.

**§5**

1. Wartość wynagrodzenia, należnego Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (słownie złotych) brutto (zwane dalej Wynagrodzeniem).

2. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i ma do niego zastosowanie art. 632 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

**§6**

* 1. Podstawą płatności będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura.
	2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego.
	3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na danej fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury,
	4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	5. Zamawiający przyjmuje faktury elektroniczne, w tym ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

**§7**

* 1. Zamawiający przewiduje: odbiór – po zakończeniu realizacji zamówienia,
	2. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
	3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego:
1. wad istotnych które uniemożliwiają, bądź znacząco utrudniają korzystanie z dostarczonego sprzętu, nie zostanie odebrany do czasu usunięcia wad (uważa się wówczas, że przedmiot Umowy nie został wykonany w terminie);
2. wad nieistotnych, które nadają się do usunięcia - Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 14 (czternastu) dni, chyba, że Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dłuższy termin (uważa się wówczas, że przedmiot Umowy został wykonany w terminie),
3. w razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad nieistotnych we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy, określony przez siebie termin do ich usunięcia (nie krótszy jednak niż 7 (siedem) dni) - wyznaczenie dodatkowego terminu do usunięcia wad jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego;
4. wad nieistotnych, które nie nadają się do usunięcia - Zamawiający ma prawo dokonać odpowiedniego obniżenia umówionego wynagrodzenia.

**§ 8**

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, polegające na niezgodności wykonanych prac lub dostarczonej lady bibliotecznej.

2. Okres rękojmi za wady rozpoczyna bieg od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy przez Zamawiającego i wygasa wraz z upływem 24 miesięcy.

3. W przypadku ujawnienia się w okresie rękojmi wad przedmiotu Umowy, Zamawiający według własnego uznania może żądać usunięcia wad lub złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone, jeżeli Wykonawca nie usunie wady pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia technologicznie uzasadnionego terminu na usunięcie wady.

4. W przypadku zażądania przez Zamawiającego usunięcia wad, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich zgłoszenia, chyba że Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie dłuższy termin.

5. W przypadku, gdy z obiektywnych względów technicznych/technologicznych lub organizacyjnych (np. konieczność zamówienia urządzeń lub materiałów), usunięcie wady w terminie, o którym mowa w ust. 4 nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni od daty zgłoszenia wady i zaproponować odpowiedni termin naprawy. W takim przypadku, termin usunięcia wady wyznacza Zamawiający, uwzględniając obiektywne możliwości techniczne/technologiczne i/lub organizacyjne naprawy. W przypadku braku zawiadomienia Zamawiającego o ww. przeszkodach usunięcia wad w terminie 5 (pięciu) dni od dnia zgłoszenia wad, Wykonawcę wiąże termin określony w ust. 4.

6. Niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot Umowy (w tym materiały użyte do jego wykonania) na warunkach określonych poniżej.

7. Gwarancja jakości obejmuje wszystkie wady przedmiotu Umowy.

8. Okres gwarancji jakości rozpoczyna bieg od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy przez Zamawiającego i wygasa wraz z upływem 24 miesięcy.

9. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy i/lub jego elementy, przez cały okres gwarancji jakości nie będą miały ubytków lub innych uszkodzeń utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z nich oraz że będą należytej jakości.

10.Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie usunąć wady lub naprawić wszelkie uszkodzenia/usterki, które ujawniły się w okresie gwarancji. Usunięcie wad lub usterek nastąpi w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zgłoszenia wady lub uszkodzenia/usterki, chyba że Zamawiający wyznaczy Wykonawcy na piśmie dłuższy termin do ich usunięcia z wyjątkiem tych uszkodzeń które powstały w wyniku fizycznej ingerencji osób trzecich.

11. W przypadku, gdy ze względów technicznych/technologicznych i/lub organizacyjnych, usunięcie wady lub naprawa uszkodzenia/usterki w terminie, o którym mowa w ust. 10 nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Zamawiającego, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni od daty zgłoszenia wady lub uszkodzenia/usterki i zaproponować odpowiedni termin naprawy. W takim przypadku, termin wykonania napraw wyznacza Zamawiający, uwzględniając możliwości techniczne/technologiczne i/lub organizacyjne naprawy. W przypadku braku zawiadomienia Zamawiającego o technologicznych/technicznych przeszkodach usunięcia wad lub uszkodzeń/usterki w terminie 5 (pięciu) dni od dnia zgłoszenia wad lub uszkodzeń/usterki, Wykonawcę wiąże termin określony w ust. 10.

12.Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

13.Warunki gwarancji określone w dokumentach gwarancyjnych, mniej korzystne niż postanowienia niniejszej umowy nie obowiązują, a jednocześnie w miejsce tych postanowień stosuje się postanowienia niniejszej umowy.

**§9**

1. Niezależnie od tego, czy Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1. za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% (dwie dziesiąte procenta) wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
2. za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu Umowy, stwierdzonych podczas odbioru – w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procenta) wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% (dwadzieścia procent) Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość jakąkolwiek kary umownej, określoną w Umowie, Zamawiający Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość tych kar, na zasadach ogólnych.

**§10**

* 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
	2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części Umowy.
	3. Poza przypadkami wskazanymi w przepisach prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w sytuacjach gdy:
	4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym lub znacznie utrudniającym wykonanie przedmiotu Umowy;
	5. Wykonawca pozostaje w zwłoce w stosunku do terminów realizacji określonych w Umowie o więcej niż 30 (trzydzieści) dni, chyba że opóźnienie to wynika wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub z powodu siły wyższej,
	6. Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z niniejszą umową, chyba że Zamawiający w formie pisemnej wyraził zgodę na realizację przedmiotu umowy w sposób odmienny.
	7. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku odstąpienia od Umowy po rozpoczęciu prac, odstąpienie będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części Umowy, chyba że z uwagi na stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy, lub z uwagi na możliwe trudności z montażem jako całości zasadne będzie odstąpienie od całości umowy.
	8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie do 30 (trzydziestu) dni od dnia w którym Zamawiający dowiedział się o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej złożenie takiego oświadczenia.
	9. Wykonawca w terminie 14 (czternastu) dni od daty rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy sporządzi - przy udziale Zamawiającego - inwentaryzację wykonanych prac na dzień rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy – o terminie inwentaryzacji Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie; w przypadku niestawiennictwa Wykonawcy w ww. terminie lub rozbieżnych stanowisk stron dotyczących stopnia zaawansowania i/lub jakości wykonanych prac, Zamawiający może sporządzić jednostronny protokół inwentaryzacji, który będzie podstawą rozliczenia o którym mowa w ust. 7.
	10. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane elementy, których nie dotyczy odstąpienie, na podstawie stopnia zaawansowania ich wykonania.

**§11**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian istotnych do niniejszej Umowy polegających na:
3. zmianie terminów wykonania przedmiotu niniejszej Umowy;
4. zmianie Wynagrodzenia;
5. zmianie zakresu przedmiotu niniejszej Umowy.

3. Zmiany wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej Umowy i będą skuteczne od daty zawarcia tego aneksu.

4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie uzgodnionym przez Strony będzie możliwa, jeżeli:

1. nastąpi zmiana zakresu przedmiotu umowy (wydłużenie terminu o czas niezbędny do realizacji zleconych prac, jeśli ich wykonanie nie jest możliwe z zachowaniem terminu umownego),
2. wystąpi opóźnienie w realizacji prac przez innych wykonawców, które okażą się niezbędne do realizacji Przedmiotu Zamówienia,
3. w toku wykonywania przedmiotu Umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające ze względów technologicznych prowadzenie prac, przeprowadzanie prób, sprawdzeń i dokonywanie odbiorów - pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań, aby roboty mogły zostać zrealizowane, niezawiniony przez żadną ze stron,
4. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy o ilość dni trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy.

5. Zmiana Wynagrodzenia będzie możliwa gdy wystąpi konieczność zastosowania rozwiązania zamiennego, wykonania dodatkowych prac w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, bez którego wykonanie przedmiotu Umowy byłoby niemożliwe lub obarczone błędem. W tym przypadku Wykonawca sporządzi wyliczenie kosztów, które będzie podlegało akceptacji przez Zamawiającego.

6. Zmiana zakresu przedmiotu Umowy w tym konieczność wykonania dodatkowych prac będzie możliwa w następujących przypadkach:

1. wystąpi konieczność uwzględnienia wpływu innych działań i przedsięwzięć Zamawiającego i/lub podmiotów trzecich, mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy;
2. zmiany będą powodować poprawę parametrów technicznych przedmiotu Umowy,
3. zmiany będą wynikać z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,

7. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca.

8. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego, składając pisemny wniosek, zawierający w szczególności:

1. opis propozycji zmiany,
2. uzasadnienie zmiany wraz z dokumentami ją uzasadniającymi w tym m.in. kosztorysem o którym mowa w ust. 5,
3. opis wpływu zmiany na wysokość wynagrodzenia i termin wykonania Umowy.

9. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§12**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Przez cały okres obowiązywania Umowy oraz w ciągu okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie Zamawiającego w terminie do 7 (siedmiu) dni od zaistnienia zdarzenia o zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, adresu do korespondencji, ogłoszeniu upadłości Wykonawcy lub likwidacji Wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca, zawieszenia działalności Wykonawcy, zajęciu majątku Wykonawcy, uniemożliwiającym dalszą realizację przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
4. Wszelka korespondencja będzie przekazywana drugiej Stronie osobiście lub zostanie wysłana pocztą (listem poleconym) lub kurierem na adres:
5. Zamawiającego:

 Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. W. Bełzy w Bydgoszczy

 ul. Długa 39

 85-858 Bydgoszcz

1. Wykonawcy: ;
2. Strony dopuszczają również możliwość przekazania dokumentów przy użyciu systemu elektronicznej komunikacji w taki sposób, żeby adresat mógł się z nimi zapoznać, z tym, że dokument nadany przy użyciu środka komunikacji elektronicznej winien być każdorazowo niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni, wysłany pocztą lub kurierem. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji elektronicznej:
3. Zamawiającego: sekretariat@wimbp.bydgoszcz.pl;
4. Wykonawcy: ;

6. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej

7. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. nie ujawniania w jakiejkolwiek formie czy postaci informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji Umowy jakiejkolwiek osobie trzeciej,
2. udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania Umowy,
3. do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników lub podwykonawców.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego,
6. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
7. Spory pomiędzy stronami będą rozstrzygane najpierw polubownie a w razie niemożności dojścia do wzajemnego porozumienia na drodze sądowej i wówczas sądem właściwym rzeczowo i miejscowo będą sądy powszechne w Bydgoszczy.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**