

**Zamawiający: Gmina Mykanów
ul. Samorządowa 1
42-233 Mykanów**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(zwana dalej „SWZ”)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienie publicznego na zadanie pn:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na terenie
Gminy Mykanów”**

prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710.)

Znak postępowania GKZ.271.28.2022

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Mykanów

mgr inż. Dariusz Pomada

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, dane kontaktowe

Gmina Mykanów
ul. Samorządowa 1

42-233 Mykanów

Telefon - centrala: (0 34) 3288019,

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings>

Adres strony zamawiającego: <http://bip.mykanow.pl>

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings> zwanej dalej Platformą.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710) zwanej dalej „Ustawą Pzp”

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawę z dnia 13 kwietnia 2022r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest obowiązany przekazać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, odebrane z terenu Gminy Mykanów, do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca jest obowiązany przekazać zebrane selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699).

Uwaga: Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych, powstałych na terenie gminy Mykanów z nieruchomości niezamieszkałych, przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i segregowanych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami.

Zamówienie należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa m.in.:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519),

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 699),

- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022,

W przypadku zmiany prawa Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania przedmiotu zamówienia zgodnie z nowymi zapisami.

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków komunalnych oraz innych nieruchomości będących w zarządzie Gminy Mykanów.

Zakres robót obejmuje wywóz nieczystości z następujących miejsc:

- 1) Budynek Urzędu Gminy Mykanów przy ul. Samorządowej 1 w Mykanowie
 - Pojemniki o pojemności 1100l – 11 szt na odpady zmieszane plus 4 pojemniki x 1100 l na odpady segregowane w tym 2 na tworzywa sztuczne, 1 na szkło, 1 sztuka na papier
 - ilość wywozów 12
- 2) Targowisko przy ul. Słonecznej w Mykanowie :
 - pojemnik o pojemności 1100l – 2 szt odpady zmieszane plus 1 sztuka 1100 na tworzywa sztuczne, 1 sztuka 240 l na szkło, 1 sztuka 1100l na papier
 - ilość wywozów 12
- 3) Świetlica wiejska w Kokawie przy ul. Kopernika:
 - pojemnik o pojemności 240 l – 1 szt odpady zmieszane plus 1 sztuka pojemnik 240 l na tworzywa sztuczne
 - ilość wywozów 12
- 4) Świetlica wiejska w Rybnej przy Głównej:
 - pojemnik o pojemności 240 l – 1 szt odpady zmieszane
 - ilość wywozów 12
- 5) Świetlica wiejska w Starym Kocinie ul Kręta :
 - pojemnik o pojemności 240 l- 1 szt odpady zmieszane
 - ilość wywozów 12
- 6) Świetlica wiejska w Cykarzewie Północnym ul. Rumiankowa:
 - pojemnik o pojemności 240l – 1 szt odpady zmieszane
 - ilość wywozów 12
- 7) Świetlica wiejska w Starym Broniszewie ul. Kwiatowa:

- pojemnik o pojemności 240 l – 1 szt odpady zmieszane plus jeden pojemnik 240l na odpady segregowane -plastik
 - ilość wywozów 12
- 8) Świetlica wiejska w Jamnie przy ul. Kruszyńskiej :
- pojemnik o pojemności 1100 l na odpady zmieszane – 1 szt plus 1 pojemnik 1100l na odpady segregowane – tworzywa sztuczne
 - ilość wywozów 12
- 9) Świetlica wiejska w Grabówce
- pojemnik o pojemności 240l – 2 szt na odpady zmieszane i 1 szt pojemnik 240 l na segregację –tworzywa sztuczne
 - ilość wywozów 12
- 10) Świetlica wiejska w Grabowej ul. Długosza
- pojemnik o pojemności 240l – 1 szt odpady zmieszane plus 1 pojemnik 240l na tworzywa sztuczne
 - ilość wywozów 12
- 11) Świetlica wiejska w Borownie ul. Strażacka
- pojemnik o pojemności 240l – 1 szt odpady zmieszane, plus jeden pojemnik 240l na odpady segregowane – plastik
 - ilość wywozów 12
- 12) Centrum muzyki i tańca - świetlica wiejska w Mykanowie ul. Częstochowska
- pojemnik o pojemności 1100l na odpady zmieszane – 1 szt, plus 1 szt pojemnik 1100 l na odpady segregowane – tworzywa sztuczne
 - ilość wywozów 12
- 13) Remiza OSP w Lubojnie ul. Strażacka
- pojemnik o pojemności 240l – 1 szt odpady zmieszane
 - ilość wywozów 12
- 14) Remiza OSP w Starym Cykarzewie
- pojemnik o pojemności 240l – 1 szt odpady zmieszane
 - ilość wywozów 12
- 15) Remiza OSP w Borownie
- pojemnik o pojemności 240l – 1 szt odpady zmieszane
 - ilość wywozów 12
- 16) Świetlica wiejska w Lubojence ul. Główna 1
- pojemnik o pojemności 240l na odpady zmieszane – 1 szt plus 1 pojemnik 240l na odpady segregowane – tworzywa sztuczne
 - ilość wywozów 12
- 17) Świetlica wiejska w Czarnym Lesie ul. Częstochowska
- pojemnik o pojemności 240l – 1 szt odpady zmieszane plus 1 pojemnik 240l na odpady segregowane – tworzywa sztuczne
 - ilość wywozów 12
- 18) Dom Ludowy w Wierzchowisku ul. Długa 145
- pojemnik o pojemności 240l na odpady mieszane – 1 szt plus 1 pojemnik 240l na odpady segregowane tworzywa sztuczne

- ilość wywozów 12
- 19) Dom Ludowy Wola Hankowska ul. Dworska
- Pojemnik o pojemności 1100 l na odpady zmieszane – 1 sztuka plus jeden pojemnik 240l na odpady segregowane – tworzywa sztuczne
 - Ilość wywozów 12
- 20) Boisko sportowe w Cykarzewie Północnym ul. Rumiankowa
- pojemnik o pojemności 240l na odpady zmieszane – 1 szt, plus jeden pojemnik 240l na odpady segregowane - tworzywa sztuczne
 - ilość wywozów 12
- 21) Boisko sportowe w Czarnym Lesie ul. Szkolna
- pojemnik o pojemności 240l na odpady zmieszane – 1 szt plus 1 pojemnik 240l na odpady segregowane – tworzywa sztuczne
 - ilość wywozów 12
- 22) Plac zabaw w Kuźnicy Lechowej ul. Długa
- pojemnik o pojemności 240 l - 1 szt odpady zmieszane
 - ilość wywozów 12
- 23) Plac zabaw w Nowym Kocinie
- pojemnik o pojemności 240 l – 1 szt odpady zmieszane plus 1 pojemnik 240 l na tworzywa sztuczne
 - ilość wywozów 12
- 24) Remiza OSP Radostków ul. Wesola
- pojemnik o pojemności 240 l – 1 szt odpady zmieszane
 - ilość wywozów 12
- 25) Remiza OSP Kuźnica Kiedrzyńska ul. Witosza
- pojemnik o pojemności 240 l – 1 szt odpady zmieszane
 - ilość wywozów 12
- 26) Plac wiejski Stary Broniszew ul. Kwiatowa 25/27
- pojemnik o pojemności 240 l odpady zmieszane
 - ilość wywozów 12
- 27) Pawilon wystawienniczy w Borownie ul. Ogrodowa 11
- pojemnik o pojemności 240 l odpady zmieszane
 - ilość wywozów 12
- 28) Hala sportowa w Mykanowie ul. Słoneczna
- Pojemniki o pojemności 1100l na odpady zmieszane – 2 szt plus 1 pojemnik 100l na odpady segregowane tworzywa sztuczne, 1 pojemnik 240l na szkło , 1 pojemnik 240l na papier
 - Ilość wywozów 12
- 28) Plac zabaw w Łochyni ul. Akacyjowa 16
- Pojemnik o pojemności 240 l na odpady zmieszane
 - Ilość wywozów 12
- 29) Plac zabaw w Czarnym Lesie ul. Szkolna
- Pojemnik o pojemności 240 l na odpady zmieszane plus 1 pojemnik 240 l na odpady segregowane - tworzywa sztuczne

- Ilość wywozów 12
- 30) Plac wiejski Stary Cykarzew ul. Kolejowa
- Pojemnik o pojemności 240l na odpady zmieszane
 - Ilość wywozów 12

2. Zakres zamówienia obejmuje również odbiór i zagospodarowanie odpadów z placówek oświatowych z terenu Gminy Mykanów

1) Szkoła Podstawowa w Starym Broniszewie , Stary Broniszew ul. Kwiatowa 28

- Pojemniki na odpady zmieszane - dwa razy 240l;
- jeden pojemnik 240 l na odpady segregowane tworzywa sztuczne;
- jeden pojemnik 120 l na odpady segregowane – szkło;
- dwa pojemniki 240 l na odpady segregowane – papier

Ilość wywozów 12

2) Szkoła Podstawowa im. Wołyńskiej Brygady Kawalerii w Starym Kocinie , Stary Kocin ul. Kręta 91

- Pojemniki na odpady zmieszane – dwa pojemniki 1100l;
- jeden pojemnik 1100 l na odpady segregowane tworzywa sztuczne;
- jeden pojemnik 120 l na odpady segregowane – szkło;
- jeden pojemniki 1100 l na odpady segregowane – papier ;
- jeden pojemnik 1100l na odpady bio

Ilość wywozów 12 , a pojemnik bio od kwietnia do października – 7 razy

3) Szkoła Podstawowa im. Marcina Kacprzaka , Stary Cykarzew ul. Szkolna 12

- Pojemniki na odpady zmieszane – jeden 1100l;
- dwa pojemniki 240 l na odpady segregowane tworzywa sztuczne ;
- jeden pojemnik 240 l na odpady segregowane – szkło;
- dwa pojemniki 240 l na odpady segregowane – papier ,
- jeden pojemnik 1100 na odpady bio

Ilość wywozów 12 , a pojemnik bio od kwietnia do października – 7 razy

4) Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Czarnym Lesie , Czarny Las ul. Szkolna 6

- Pojemniki na odpady zmieszane – dwa po 1100l ;
- dwa pojemniki 1100 l na odpady segregowane tworzywa sztuczne ;
- jeden pojemnik 240 l na odpady segregowane – szkło;
- jeden pojemniki 240 l na odpady segregowane – papier ,
- jeden pojemnik 1100 na odpady bio

Ilość wywozów 12 , a pojemnik bio od kwietnia do października – 7 razy

- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borownie, Borowno ul. Klonowa 6/8
- Pojemniki na odpady zmieszane - trzy po 1100l ;
 - jeden pojemnik 1100 l na odpady segregowane tworzywa sztuczne ;
 - jeden pojemnik 1100 l na odpady segregowane – papier ;
- Ilość wywozów 12
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Lubojnie, Lubojna ul. Strażacka 21
- Pojemniki na odpady zmieszane – trzy po 1100l plus dwa po 240l ;
 - dwa pojemniki 240 l na odpady segregowane tworzywa sztuczne;
 - dwa pojemniki 240 l na odpady segregowane – papier ,
- Ilość wywozów 12 ,
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchowisku, Wierzchowisko ul. Długa 110
- Pojemniki na odpady zmieszane – trzy pojemniki 1100 l;
 - jeden pojemnik 240 l na odpady segregowane tworzywa sztuczne ;
 - jeden pojemnik 240 l na odpady segregowane – szkło;
 - jeden pojemnik 1100 l na odpady segregowane – papier ,
- Ilość wywozów 12 ,
- 8) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mykanowie, Mykanów ul. Słoneczna 114
- Pojemniki na odpady zmieszane – cztery po 1100l;
 - jeden pojemnik 1100 l na odpady segregowane tworzywa sztuczne;
 - jeden pojemnik 240 l na odpady segregowane – szkło;
 - jeden pojemnik 1100 l na odpady segregowane – papier ,
- Ilość wywozów 12 ,
- 9) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Radostkowie- Radostków ul. Szkolna 1
- Pojemniki na odpady zmieszane – jeden 1100l;
 - jeden pojemnik 240 l na odpady segregowane tworzywa sztuczne ;
 - jeden pojemnik 120 l na odpady segregowane – szkło;
 - jeden pojemnik 240 l na odpady segregowane – papier,
 - jeden pojemnik 1100 na odpady bio
- Ilość wywozów 12 , a pojemnik bio od kwietnia do października – 7 razy
- 10) Przedszkole Kuźnica Kiedrzyńska ul. Witosa 120
- Pojemniki na odpady zmieszane – jeden 1100l;
 - jeden pojemnik 1100 l na odpady segregowane tworzywa sztuczne;
 - jeden pojemnik 1100 l na odpady segregowane – papier ,
 - jeden pojemnik 1100 na odpady bio

Ilość wywozów 12 , a pojemnik bio od kwietnia do października – 7 razy

11) Przedszkole w Starym Cykarzewie , Stary Cykarzew ul. Kolejowa 5

- Pojemniki na odpady zmieszane – jeden 1100l;
- jeden pojemniki 240 l na odpady segregowane tworzywa sztuczne;
- jeden pojemnik 120l na odpady segregowane – szkło;
- jeden pojemniki 120 l na odpady segregowane – papier

Ilość wywozów 12 ,

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doposażenia nieruchomości będących własnością Gminy Mykanów w dodatkowe 10 kontenerów o pojemności minimum 7 m³ i ich odbiór i zagospodarowanie odpadów oraz dodatkowo 30 sztuk pojemników o pojemności 1100l na odpady zmieszane wraz z odbiorem i zagospodarowaniem zebranych odpadów. Doposażenie dotyczy nieruchomości, na których mogą odbywać się np. imprezy okolicznościowe itp.

Dopuszcza się również możliwość zmiany umowy w zakresie rezygnacji z danego punktu lub wprowadzenia nowego z cenami jednostkowymi bez zmian.

Uwaga!

Zakres robót opisany w punkcie 1 i 2 jest wielkością, która będzie wykonywana, a zakres opisany w punkcie 3 może być realizowany alternatywnie, i będzie zlecany na zamówienie. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za faktycznie odebrane w danym miesiącu odpady z poszczególnych obiektów .

4.Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest obowiązany przekazać odpady zmieszane do instalacji posiadającej status komunalnej. Wykonawca w ofercie wskaże, do jakiej instalacji będzie przekazywał odpady zmieszane.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia miejsc wymienionych w niniejszym rozdziale w pojemniki. Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym i sanitarnym (używane) spełniające obowiązujące normy. Wykonawca wyposaża nieruchomości w pojemniki w odpowiednim kolorze i właściwie opisane tj, pojemniki na odpady zmieszane – kolor czarny, pojemniki na tworzywa sztuczne (plastik, metal, materiały wielomateriałowe) – kolor żółty, pojemniki na szkło –kolor zielony, pojemniki na papier – kolor niebieski ; pojemniki na bio – kolor brązowy
- 3). Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do zbierania odpadów, które w trakcie odbioru pojemnika /pojemników zostaną rozsypane – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników .
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania karty przekazania odpadów i dowodów wagowych (określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019r. w

sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. z 2019 r., poz. 819),

8) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie, co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

9). Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logo firmy,

10) Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

11) Pojemniki na odpady segregowane powinny spełniać warunki Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016r. w/s szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów

12) Poszczególne frakcje odpadów selektywnych nie mogą być mieszane ze sobą.

13) Przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów na cały okres obowiązywania umowy (określone stałe dni w miesiącu).

14) Odbiory odpadów odbywają się raz w miesiącu. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć do wykonywania usługi sprzęt spełniający odpowiednie warunki.

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:

a) ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych z poszczególnych nieruchomości

b) sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,

Raport miesięczny powinien zawierać wykaz wszystkich nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników i wykaz nieruchomości, z których nie zostały odebrane.

6. Wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów, w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,

7. Zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

8. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy,

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.), osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, związane z realizacją usługi, tj.:

1) wszystkich osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z odbiorem odpadów (pracownicy porządkowi);

2) wszystkich kierowców pojazdów;

3) wymóg ten nie dotyczy między innymi osób: (pracownicy umysłowi – biurowi).

Wykonawca po podpisaniu umowy w ciągu 10 dni dostarczy Zamawiającemu listę pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem niniejszej usługi, zawierającą liczbę pracowników oraz ich stanowiska pracy. W przypadku jakiegokolwiek zmiany Wykonawca będzie tę listę aktualizował w terminie 3 dni od dnia wystąpienia zmiany.

Ponadto Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np. kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą tych osób musi być Wykonawca lub jeden ze współników Konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Bez przedstawienia tych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą realizowały przedmiotu zamówienia, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

Wykonawca wraz z fakturą składaną z tytułu wynagrodzenia za wykonywanie umowy przedłoży co miesiąc oświadczenie, z którego będzie wynikało, że wszystkie osoby, które realizowały w danym miesiącu czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi tj. pracownicy fizyczni (kierowcy, pracownicy porządkowi) są / byli zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.

Jeżeli przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela (personel), taka osoba będzie musiała zaprzestać wykonywania pracy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby przy wykonywaniu prac musi być potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) **dla zamówienia:**

90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

VI. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

I. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II. Informacja o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w druku oferty informacje dotyczące, jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców, o ile są znane.

X. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania całości przedmiotu umowy: **12 miesięcy od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem, że Wykonawca rozpocznie wywóz odpadów nie wcześniej niż z dniem 1 lutego 2023 r.**

XI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia (tj. 15 01 01; 15 01 02; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 17 02 02; 17 06 04; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 08; 20 01 21*; 20 01 23*; 20 01 31*, 20 01 33*; 20 01 35*; 20 01 36; 20 01 37*; 20 01 39; 20 01 40; 20 03 01 ; 20 03 07; 20 01 99; 20 02 01; 20 01 32; 20 01 34) wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;
- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Mykanów;
- wpis w rejestrze BDO – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia żadnego warunku

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia żadnego warunku

Podstawy wykluczenia

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 w art. 109 ust. 1 pkt. 4, ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.108 ust.1 wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art.258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art.189a Kodeksu karnego,
 - c), o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępstwa pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o których mowa w art.299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art.296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4), wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.109 ust.1 pkt 4 wyklucza się wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.110 ust.2 Pzp.

Z postępowania wyklucza się Wykonawców na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisana listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt.3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022r. poz.593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt.3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.z 2021r.po.217m2105i 2106) , jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka , o którym mowa w art.1 pkt, ustawy.

Ponadto na potwierdzenie, że w stosunku do danego wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, wykonawca powinien załączyć do oferty oświadczenie własne w poniższym zakresie, tj. że wykonawca nie jest:

1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub

- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

Wykluczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie następować będzie na okres trwania w/w okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art.7 ust.1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835): wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

DZIAŁANIA WYKONAWCY MAJĄCE ZAPOBIEC JEGO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA - ŚRODKI NAPRAWCZE - PROCEDURA „SELF-CLEANING” [art. 110 ustawy pzp]

- 1) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, - zreorganizował personel, - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę

czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

4. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art.110 ust.2 Pzp

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 4) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści, na monitorze ekranowym;
 - 6) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 7) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
2. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (oświadczenie należy wypełnić i podpisać przez osoby (osobę) uprawnioną - załącznik nr 2

2) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** (oświadczenie wypełnić i podpisać przez osoby (osobę) uprawnioną – załącznik nr 3

3) **klauzulę informacyjną RODO** - oświadczenie składane na druku oferty

4) **pełnomocnictwo z art. 58 ust. 2 ustawy – Pzp** (jeśli dotyczy).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają pełnomocnictwo do reprezentowania ich zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału. Jeżeli dokument został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym osoby posiadającej uprawnienia notariusza

5) **pełnomocnictwo dla osoby / osób podpisującej ofertę** – pełnomocnictwo dla osoby/ osób podpisującej ofertę, jeżeli nie figurują one w odpisie z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału

6) **Wykaz rozwiązań równoważnych** – (jeśli dotyczy) wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem i normami. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufany lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji.

7) zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Jeśli oferta zawiera dokumenty, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione - wówczas oferta powinna być sporządzona w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie dokumentów (z wyjątkiem określonych w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp) wszystkim zainteresowanym. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentacji

8) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) w takim przypadku należy również złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków

9) w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców oddzielnie, również podmiot udostępniający swoje zasoby składa te dokumenty. **Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się (konsorcja, spółki cywilne) mają obowiązek złożyć zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni z nich. Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.**

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust.1 ustawy Pzp:

1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- w zakresie transportu odpadów - wpis w rejestrze BDO – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie obioru odpadów komunalnych z terenu gminy Mykanów,

- wpis w rejestrze BDO – zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zamiast podmiotowych środków dowodowych żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z art.109 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp, zamawiający wymaga przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- **Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument, (jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.108 ust.1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem**

- **dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem**

4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, którego każdego z nich dotyczą;

2) Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa- mocodawca;

4) innych dokumentów- odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w niniejszym punkcie może dokonać również notariusz.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings> zwanej dalej Platformą. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest

Ewa Olejarz – sprawy proceduralne

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings>

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych; przesłania

odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych; przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne: odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.

- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platforma-zakupowa.pl/>, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f)

Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. g)

Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 20.09.2021.pdf - Dysk Google

9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11) Zamawiający wymaga, by formaty dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę były zgodne z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i

jednocześnie rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- .zip
- .7Z

13) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

15) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.

16) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

19) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.

20) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

21) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu

XIV. Sposób przygotowania ofert

a) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, elektroniczny kwalifikowany podpis lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

c) Oferta jest:

- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/>
- podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

1. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

29) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

30) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

XV. Sposób oraz termin składania oferty

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> dostępnej na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.mykanow.pl

Termin składania ofert: **11.01. 2023r. godz.10:00**

Termin otwarcia ofert: **11.01. 2023r. godz.10:10**

(Zgodnie z zapisami ustawy Pzp otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert).

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/mykanow/proceedings> w sekcji „Komunikaty” .
12. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XVI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt.2 , wówczas przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w wymaganym terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
13. Zamawiający oświadcza, że nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 09.02.2023r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać łącznie dla całego zamówienia określone w druku OFERTA w kwocie netto, brutto oraz podatek VAT , ponadto w druku oferty należy wypełnić formularz cenowy oraz podać ceny jednostkowe za odbiór poszczególnych rodzajów pojemników.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną . Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, z wykonaniem obowiązków umownych w pełnym zakresie - obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ oraz w obowiązujących przepisach prawa w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usługi wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty. Wykonawca kalkulując stawkę i cenę weźmie pod uwagę że jest odpowiedzialny za ich prawidłową wycenę uwzględniając koszty odbierania, przetworzenia, dostarczenia i utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym urządzeń i pojemników do zbierania odpadów komunalnych, zysk, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.
4. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę, o ile występują, muszą być ujęte w Cenie Oferty podanej w Formularzu Oferty. Żadne wymienione upusty nie będą brane pod uwagę.
5. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceną oferty jest suma wymieniona w Formularzu Oferty z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny .
7. W przypadku wystąpienia omyłki w obliczeniu ceny brutto , jako właściwą przyjmuje się cenę podaną netto.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SWZ (**Warunki umowy**)
9. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty

będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX . Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena ryczałtowa brutto	100

2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa się określonej wadze kryterium w %. Jedynym kryterium jest cena . Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

3. Cena

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w „Formularzu oferty”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 100 punktów

1. Zamówienie zostanie złożone Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i okaże się najkorzystniejsza, tj. będzie mieć najniższą cenę.
2. Przy obliczaniu punktów, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Ocena ofert dotyczy ofert nieodrzuconych.

6.. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.

„Standardy jakościowe”, o których mowa w art. 246 ust. 2 - Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dokument ten Uwzględni wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona)”. W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny, jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny, jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w PLN.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa na zakres opisany w dziale III punkt 1 i 3 podpisze Wójt Gminy , natomiast umowy na zakres praz opisany w dziale III punkt 2 umowy zostaną podpisane w imieniu przez Dyrektorów poszczególnych placówek .
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art.577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w poprzednim punkcie, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku wyboru oferty konsorcjum przed podpisaniem umowy, Konsorcjum musi przedstawić Zamawiającemu podpisaną umowę konsorcjum regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Załącznikiem do niniejszej specyfikacji jest wzór umowy, wg, której zawarta zostanie umowa z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w zakresie i na określonych warunkach wskazanych w załączniku nr 5 i 6 - wzór umowy

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt.15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej KIO).

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach, o których mowa w art.515 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO dotyczące zwrotu odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia lub postanowienia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art.2 pkt.1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie zwanego sądem zamówień publicznych.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

XXIV. Regulacje RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Mykanowie jest Wójt Gminy Mykanów z siedzibą: ul. Samorządowa 1, 42-233 Mykanów;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Mykanów pod adresem e-mail: ewa.olejarz@mykanow.pl lub na adres siedziby Urzędu Gminy w Mykanowie ul. Samorządowa 1 42-233 Mykanów;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas

- trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - 10) Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania przedmiotowego zamówienia publicznego wymagane jest oświadczenie Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich, które zawarte jest w formularzu oferty.

** wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

- Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- a) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - b) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
5. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
6. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w – Formularzu ofertowym.
7. Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub

załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

XXV. Zamawiający nie wprowadza obowiązku odbycia wizji lokalnej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXVII. Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXVIII. Załączniki do SWZ

- formularz oferty - załącznik nr 1
- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4
- projekt umowy – załącznik nr 5 i 6

Załącznik nr 1

....., dnia

Nazwa firmy i adres

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji – art.275 pkt.1 ustawy Pzp opublikowanego w BZP z dniapod pozycją.....

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Mykanów”

składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę :

Cena netto kwotazł

Podatek VAT.....zł

CENA OFERTOWA BRUTTO całości zamówienia

wynosi.....PLN

słownie:

Na wartość oferty netto składa się:

Lp	Rodzaj pojemnika	Liczba pojemników	Cena netto za pojemnik	Ilość wywozów w trakcie trwania umowy	Kwota netto za daną pozycję (iloczyn kolumny 3,4,i 5)
1	2	3	4	5	6
1	pojemniki o pojemności 1100l odpady zmieszane	39		12	
2	pojemniki o pojemności 240l odpady zmieszane	30		12	
3	pojemniki o pojemności 120l odpady zmieszane	4		12	
4	pojemniki o pojemności 1100l odpady	30		1	

	zmieszane (dodatkowe)				
5	pojemniki o pojemności minimum 7m3 odpady zmieszane	10		1	
6	pojemniki o pojemności 1100l odpady segregowane - plastik	13		12	
7	pojemniki o pojemności 240l segregacja tworzywa sztuczne	21		12	
8	pojemniki o pojemności 1100l segregacja szkło	1		12	
9	pojemniki o pojemności 240l segregacja szkło	6		12	
10	pojemniki o pojemności 120l segregacja szkło	4		12	
11	pojemniki o pojemności 1100l segregacja papier	7		12	
12	pojemniki o pojemności 240l segregacja papier	9		12	
13	pojemniki o pojemności 120l segregacja papier	1		12	
14	pojemniki o pojemności 1100l	5		7	

	segregacja bio				
	Kwota ogółem	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	

Odpady zmieszane oraz Bio będą dostarczane do następującej instalacji komunalnej.....
.....

(proszę wpisać)

2. Termin płatności faktury 30 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.

3. Oświadczamy, że:

- spełniamy warunku udziału w postępowaniu określone w SWZ
- zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie :

Termin rozpoczęcia: od **dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż od 1.02.2023r.**

Okres zakończenia mowy: **31.01.2024r .**

2. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

3. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

4. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

6.. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

7. Wykonawca informuje, że wybór oferty NIE BĘDZIE / BĘDZIE (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Uwaga: W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w VAT należy skreślić słowo NIE Będzie i podać nazwę (rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

8.Zamówienie zamierzam powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie: (podać nazwę firmy, jeśli jest znana oraz określić zakres prac zlecony podwykonawcom)

.....
.....

9. Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną umieszczoną w SWZ.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.

11. RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

13. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

*** Niepotrzebne skreślić**

Dane adresowe do korespondencji:

Osoba do kontaktu.....

Tel.....

Adres poczty elektronicznej.....

NIP.....

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem
zaufanym/podpisem osobistym

Załącznik nr 2

Zamawiający:

**GMINA MYKANÓW
42-233 MYKANÓW
ul. Samorządowa 1**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art.125 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na terenie
Gminy Mykanów**”

prowadzonego przez Gminę Mykanów, oświadczam, co następuje:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- nie podlegam wykluczeniu podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- nie podlegam wykluczeniu przewidzianym w art. 5k rozporządzenia UE 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 tj. oświadczam, że wykonawca nie jest:
obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji; osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów,

na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, nie należy do żadnej z powyższych kategorii podmiotów.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem
zaufanym/podpisem osobistym

Załącznik nr 3

Zamawiający:

GMINA MYKANÓW
42-233 Mykanów
ul. Samorządowa 1

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na terenie
Gminy Mykanów**”

prowadzonego przez Gminę Mykanów *oświadczam*, co następuje:

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

miejsce), dnia

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem
zaufanym/podpisem osobistym

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych, odda Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....
.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na cały okres realizacji zamówienia pn „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z
nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Mykanów**”

w celu jego należytego wykonania.

Charakter stosunku prawnego, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem
zaufanym/podpisem osobistym

projekt

UMOWA

Zawarta w dniu r. w **Mykanowie**

pomiędzy **Gminą Mykanów** mającą swą siedzibę w Mykanowie przy ul. Samorządowej 1 reprezentowaną przez **Wójta Gminy Mykanów** - mgr inż. Dariusza Pomadę przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy**- mgr Agnieszki Oberskiej zwanym dalej Zamawiającym

a
zwanym dalej Wykonawcą
reprezentowanym przez

.....
wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art.275 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710)- dalej : ustawa Pzp.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **„Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Mykanów”** tj. z budynku Urzędu Gminy , remiz OSP , świetlic , boisk, targowiska i hali sportowej.
Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych jak również odbiór odpadów zebranych selektywnie,
Przedmiot umowy obejmuje również możliwość wstawienia i wywozu odpadów z pojemnika typu kontener o poj. 7m3, oraz wstawienia i wywozu odpadów z dodatkowych pojemników 1100l
2. Szczegółowy wykaz pojemników zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy - harmonogram wywozu nieczystości.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

W celu należytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- wyznaczenia przy udziale przedstawiciela Wykonawcy stałego miejsca dla ustawienia pojemników na odpady z możliwością wytaczania pojemnika,
- zapewnienia dojazdu do pojemników, prawidłowego eksploataowania pojemników.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników na odpady zmieszane i zbierane selektywnie według załącznika

- odpowiedniego oznaczenia pojemników na zbiórkę odpadów selektywnych
 - prawidłowego i terminowego opróżniania pojemników wg. załączonego harmonogramu nie rzadziej niż raz w miesiącu , poza kontenerem i pojemnikami 1100l , które mogą być podstawione czasowo i wywożone będą po telefonicznym zgłoszeniu.
 - usuwania i sprzątania odpadów złożonych obok pojemników na skutek ich przepełnienia
 - wymiany pojemników zużytych na pełnosprawne.
2. W przypadku braku wystawienia pojemnika w terminie zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji zdjęciowej.
 3. Postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego,
 4. Używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
 5. Wykonawca przy realizacji umowy przestrzega wszystkich zapisów SWZ odnoszących się realizacji zamówienia.
 6. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji warunków zamówienia.

§ 4

1. Świadczenie usług Zamawiający opłacać będzie Wykonawcy należność wg stawki podanej w ofercie, tj.:
 - za wywóz odpadów z pojemnika 240 l odpady zmieszane – cena za jednokrotny wywóz Zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia.
 - za wywóz odpadów z pojemnika 1 100 l odpady zmieszane – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia.
 - za wywóz odpadów z pojemnika 7000 l odpady zmieszane – cena za jednokrotny wywóz Zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia
 - za wywóz odpadów z pojemnika 240 l odpady segregowane tworzywa sztuczne – cena za jednokrotny wywóz Zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia
 - za wywóz odpadów z pojemnika 1100 l odpady segregowane tworzywa sztuczne – cena za jednokrotny wywóz Zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia.
 - za wywóz odpadów z pojemnika 1100 l odpady segregowane szkło – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia.
 - za wywóz odpadów z pojemnika 240 l odpady segregowane szkło – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia
 - za wywóz odpadów z pojemnika 120 l odpady segregowane szkło – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia.
 - za wywóz odpadów z pojemnika 1100 l odpady segregowane papier – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia.

- za wywóz odpadów z pojemnika 240 l odpady segregowane papier – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia
- za wywóz odpadów z pojemnika 120 l odpady segregowane papier – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia
- za wywóz odpadów z pojemnika 1100 l odpady segregowane odpady BIO – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia

Ceny jednostkowe netto obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy

2. Płatność następować będzie za faktycznie opróżnione pojemniki.
3. Ilość wywozów może być mniejsza niż w formularzu umowy.

Maksymalna wartość umowy wynosi.....zł. brutto

VAT :zł

Maksymalna wartość umowy wynosi.....zł. netto

Płatność następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych. Do faktury muszą być dołączone karty przekazania odpadów.

4. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

5. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:

nabywca: Gmina Mykanów 42-233 Mykanów ul. Samorządowa 1 ;

NIP 573-27-76-369

odbiorca i płatnik: Urząd Gminy w Mykanowie

6. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że wykonawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur..

7. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w § 4 ust. 6, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonaną pracę , w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

8. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

9. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia:

1) kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 8 umowy,

2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oraz

3) wszelkich płatności wskazanych w umowie, których zamawiający może dokonać z wynagrodzenia wykonawcy, w tym kosztów wynikających z opłacenia wszelkich opłat oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.

11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 5

Od należności niezapłaconych w terminie określonym w § 4 pkt 6 zostaną naliczone odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Umowa niniejsza została zawarta na okres od **01.02.2023r.** do **31.01.2024r.**

§ 7

- 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową i SWZ.
- 2 W przypadku nierealizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie
- 3 Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - b) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową z dniem podpisania niniejszej umowy.
 - c) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
 - d) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie terminu do wykonania lub należytego wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 8

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia , o którym mowa w harmonogramie odbioru odpadów stanowiącym załącznik do niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy;
 - 3) z tytułu:

- a) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
- b) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;

w wysokości 2 000,00 zł, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.

- 4) z tytułu naruszenia postanowień § 10 (klauzula społeczna) w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Strony umowy ustalają, że usługi zostaną wykonane przez wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a) Nazwa podwykonawcy:
 - Opis powierzonej części zamówienia:
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w § 9 ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
 - proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz

- brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców
 6. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
 8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
 9. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
 - a) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie, jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
 - b) zakres usług przewidzianych do wykonania;
 - c) termin realizacji usług, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy
 - d) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie usługi, z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu usług należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
 - e) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;
 - f) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
 10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
 11. Zamawiający w terminie do 5 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
 12. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
 - a) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - b) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;

- c) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
 - d) będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy
13. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
14. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
15. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Wykonawca, powierzając realizację usługi podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 10

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: kierowcy i inni pracownicy fizyczni przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W odniesieniu do osób wymienionych § 10 ust. 1 umowy, zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, (lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi) faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy,
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wraz z fakturą składaną z tytułu wynagrodzenia za wykonywanie umowy przedłoży co miesiąc oświadczenie, z którego będzie wynikało, że wszystkie osoby, które realizowały w danym miesiącu czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi tj. pracownicy fizyczni (kierowcy, pracownicy porządkowi) są / byli zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.

§ 11

1. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany warunków oraz uzgodnień koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, które są konieczne dla prawidłowej realizacji zadania i/lub są korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
 - 4) zmiany uwarunkowań prawnych i faktycznych realizacji Umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - 5) zmiany sposobu i terminów wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) wystąpienia „siły wyższej”, tj. między innymi katastrofy naturalnej, strajku, pożaru, eksplozji, wojny, ataku terrorystycznego;
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy;

- 3) jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, a Zamawiający wyrazi na nią zgodę.

4. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą

pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.

§ 12

Waloryzacja Wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:

- 1) waloryzację wynagrodzenia stosuje się wyłącznie do zakresu Umowy wykonywanego po upływie pełnych 6 miesięcy od 01.02.2023r., w trakcie obowiązywania umowy możliwe jest dokonanie jednej waloryzacji;
- 2) waloryzacji podlegają ceny jednostkowe za jednokrotny wywóz odpadów z konkretnego pojedynczego pojemnika tj, 1100 l; 240; 120l dla odpowiednich frakcji, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 3) podstawą do obliczenia wysokości waloryzacji będzie współczynnik korekty ustalany w oparciu o ceny hurtowe 1m³ Oleju Napędowego Ekodiesel lub Benzyny bezołowiowej, ogłaszane przez PKN ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku pod adresem strony internetowej: <https://www.orklen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw>, obliczany zgodnie z poniższym wzorem:

$$WK = \frac{\text{cena 1m}^3 \text{ oleju napędowego Ekodiesel lub Benzyny bezołowiowej ogłoszona w dniu poprzedzającym złożenie wniosku o dokonanie waloryzacji}^*}{\text{cena 1m}^3 \text{ oleju napędowego Ekodiesel lub Benzyny bezołowiowej ogłoszona w dniu złożenia oferty}^*}$$

WK – współczynnik korekty (wyniki dokonanych obliczeń zostaną zaokrąglone do czterech miejsc po przecinku)

** UWAGA: W przypadku, gdy w danym dniu cena nie zostanie ogłoszona obowiązuje ostatnia ogłoszona cena*

- 4) cena jednostkowa za jednokrotny wywóz odpadów z konkretnego pojedynczego pojemnika tj, 1100 l; 240; 120l dla odpowiednich frakcji, o których mowa w § 4 ust. 1 będzie zwiększona (jeżeli wyliczony WK będzie większy od 1) lub zmniejszona

(jeżeli wyliczony WK będzie mniejszy od 1) o wartość obliczoną wg następującego wzoru:

$$Wz = CJ \times WK \times 10\%$$

Wz – wartość, o którą zostanie zwiększona lub zmniejszona cena jednostkowa za jednokrotny wywóz odpadów z konkretnego pojedynczego pojemnika tj, 1100 l; 240; 120l dla odpowiednich frakcji, o których mowa w § 4 ust. 1 odpadów (wyniki dokonanych obliczeń zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku)

CJ – cena jednostkowa za jednokrotny wywóz odpadów z konkretnego pojedynczego pojemnika tj, 1100 l; 240; 120l dla odpowiednich frakcji, o których mowa w § 4 ust. 1 odpadów obowiązująca zgodnie z umową przed złożeniem wniosku o dokonanie waloryzacji

WK – współczynnik korekty

10 - zakładany przez Zamawiającego udział kosztów paliwa w cenie jednostkowej

- 5) wynagrodzenie za okres realizacji umowy od złożenia wniosku może ulec zmianie (z zastrzeżeniem dalszych postanowień Umowy) jeżeli hurtowa cena Oleju Napędowego Ekodiesel lub Benzyny bezołowiowej zmieni się o poziom przekraczający 10% licząc od dnia złożenia oferty. Zmiana hurtowej ceny Oleju Napędowego Ekodiesel lub Benzyny bezołowiowej o poziom nieprzekraczający 10% nie stanowi podstawy do złożenia wniosku o dokonanie waloryzacji;
- 6) wartość zmiany wysokości ceny jednostkowej za jednokrotny wywóz odpadów z konkretnego pojedynczego pojemnika tj, 1100 l; 240; 120l dla odpowiednich frakcji, o których mowa w § 4 ust. 1 odpadów, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania w/w postanowień, nie może przekroczyć 5% pierwotnej wartości ceny jednostkowej.
2. Przez waloryzację wynagrodzenia rozumie się jego wzrost lub obniżenie, w zakresie w jakim zmiana cen paliwa wpłynęła na koszty Wykonawcy przyjęte w ofercie dla realizacji zamówienia.
3. Waloryzacja wynagrodzenia następuje na wniosek Strony i pod warunkiem złożenia takiego wniosku w toku realizacji umowy.
4. Strona wnosząc o dokonanie waloryzacji zobowiązana jest przedstawić w szczególności wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zasadami określonymi powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem takiej umowy są usługi oraz okres obowiązywania takiej umowy przekracza 6 miesięcy.

§13

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są:

a) ze strony Zamawiającego: Pani Anna Smolarek a.smolarek@mykanow.pl

b) ze strony Wykonawcy:

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wykonawca udzieli osobie odpowiedzialnej za koordynację prac, o której mowa w ust. 1 litera b), wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową.

§ 14

W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi przez nich wykonane.

§ 15

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

§ 16

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym nie jest możliwe dokonanie zmian istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w treści umowy i SWZ.
2. Cesja wynikających z Umowy wierzytelności i praw Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory związane z realizacją Umowy, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, jeśli polubowne rozstrzygnięcie nie będzie możliwe, spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Nie stanowi to zgody na sąd polubowny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy:
 - harmonogram wywozu nieczystości

Zamawiający

Wykonawca

projekt

UMOWA

Zawarta w dniu r. w **Mykanowie**

pomiędzy **Gminą Mykanów** mającą swą siedzibę w Mykanowie przy ul. Samorządowej1 reprezentowaną przez **Dyrektora**.....

z siedzibą

zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez

.....

wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art.275 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710)- dalej : ustawa Pzp.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **„Odbiorze i zagospodarowaniu odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Mykanów”** tj. z budynku Szkoły Podstawowej/Przedszkola/ Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych jak również odbiór odpadów zebranych selektywnie,
2. Szczegółowy wykaz pojemników zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy - harmonogram wywozu nieczystości.
3. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

W celu należytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- wyznaczenia przy udziale przedstawiciela Wykonawcy stałego miejsca dla ustawienia pojemników na odpady z możliwością wytaczania pojemnika,
- zapewnienia dojazdu do pojemników, prawidłowego eksploataowania pojemników.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- dostarczenia odpowiedniej ilości pojemników na odpady zmieszane i zbierane selektywnie według załącznika
- odpowiedniego oznaczenia pojemników na zbiórkę odpadów selektywnych
- prawidłowego i terminowego opróżniania pojemników wg. załączonego harmonogramu nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- usuwania i sprzątnięcia odpadów złożonych obok pojemników na skutek ich przepełnienia

- wymiany pojemników zużytych na pełnosprawne.
- 2. W przypadku braku wystawienia pojemnika w terminie zgodnym z harmonogramem odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji zdjęciowej.
- 3. Postępowanie z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami, określonymi w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego,
- 4. Używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- 5. Wykonawca przy realizacji umowy przestrzega wszystkich zapisów SWZ odnoszących się realizacji zamówienia.
- 6. Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji warunków zamówienia.

§ 4

1. Świadczenie usług Zamawiający opłacać będzie Wykonawcy należność wg stawki podanej w ofercie, tj.:
 - za wywóz odpadów z pojemnika 240 l odpady zmieszane – cena za jednokrotny wywóz Zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia.
 - za wywóz odpadów z pojemnika 1 100 l odpady zmieszane – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia.
 - za wywóz odpadów z pojemnika 7000 l odpady zmieszane – cena za jednokrotny wywóz Zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia
 - za wywóz odpadów z pojemnika 240 l odpady segregowane tworzywa sztuczne – cena za jednokrotny wywóz Zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia
 - za wywóz odpadów z pojemnika 1100 l odpady segregowane tworzywa sztuczne – cena za jednokrotny wywóz Zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia.
 - za wywóz odpadów z pojemnika 1100 l odpady segregowane szkło – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia.
 - za wywóz odpadów z pojemnika 240 l odpady segregowane szkło – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia
 - za wywóz odpadów z pojemnika 120 l odpady segregowane szkło – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia.
 - za wywóz odpadów z pojemnika 1100 l odpady segregowane papier – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia.
 - za wywóz odpadów z pojemnika 240 l odpady segregowane papier – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia
 - za wywóz odpadów z pojemnika 120 l odpady segregowane papier – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia

- za wywóz odpadów z pojemnika 1100 l odpady segregowane odpady BIO – cena za jednokrotny wywóz zł netto niezależnie od stopnia wypełnienia

Ceny jednostkowe netto obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy

2. Płatność następować będzie za faktycznie opróżnione pojemniki.

3. Ilość wywozów może być mniejsza niż w formularzu umowy.

Maksymalna wartość umowy wynosi.....zł. brutto

VAT :zł

Maksymalna wartość umowy wynosi.....zł. netto

Płatność następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresach miesięcznych. Do faktury muszą być dołączone karty przekazania odpadów.

4. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

5. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:

nabywca: Gmina Mykanów 42-233 Mykanów ul. Samorządowa 1 ;

NIP 573-27-76-369

odbiorca i płatnik: Przedszkole/Szkoła Podstawowa/Zespół Szkolno-Przedszkolny

6. Jeżeli objęte daną fakturą części przedmiotu umowy były wykonywane z udziałem podwykonawcy lub dalszych podwykonawców, do faktury wykonawca obowiązany jest dołączyć oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców, że wykonawca nie zalega z płatnościami wynikającymi z podpisanych umów i wystawionych faktur..

7. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w § 4 ust. 6, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonaną pracę , w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

8. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

9. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia:

4) kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 8 umowy,

5) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców oraz

6) wszelkich płatności wskazanych w umowie, których zamawiający może dokonać z wynagrodzenia wykonawcy, w tym kosztów wynikających z opłacenia wszelkich opłat oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z bieżących faktur.

10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych innych ustaw.

11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 5

Od należności niezapłaconych w terminie określonym w § 4 pkt 6 zostaną naliczone odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

Umowa niniejsza została zawarta na okres od **01.02.2023r.** do **31.01.2024r.**

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową i SWZ.
2. W przypadku nierealizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - b) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową z dniem podpisania niniejszej umowy.
 - c) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
 - d) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie terminu do wykonania lub należytego wykonania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 8

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia, o którym mowa w harmonogramie odbioru odpadów stanowiącym załącznik do niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy;
 - 3) z tytułu:
 - a) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
 - b) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
 - c) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty;

w wysokości 2 000,00 zł, za każdy przypadek opisanego tu naruszenia.

- 4) z tytułu naruszenia postanowień § 10 (klauzula społeczna) w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 3) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 4) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Strony umowy ustalają, że usługi zostaną wykonane przez wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a) Nazwa podwykonawcy:
 - Opis powierzonej części zamówienia:
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w § 9 ust. 2 w trakcie realizacji zamówienia i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że:
 - proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
 - brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców
6. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
8. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
9. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
 - a) określenie stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie, jako wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta z wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
 - b) zakres usług przewidzianych do wykonania;
 - c) termin realizacji usług, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy
 - d) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie usługi, z zastrzeżeniem, że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu usług należnego wykonawcy od zamawiającego (wynikającego z niniejszej umowy);
 - e) wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, obowiązki w zakresie dokumentowania oraz sankcje z tytułu niespełnienia tego wymogu;
 - f) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
11. Zamawiający w terminie do 5 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
12. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
 - a) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - b) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;
 - c) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
 - d) będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego

mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy

13. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
14. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna zamawiającego z wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
15. W przypadku, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Wykonawca, powierzając realizację usługi podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.

§ 10

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: kierowcy i inni pracownicy fizyczni przez cały okres wykonywania tych czynności.
2. W odniesieniu do osób wymienionych § 10 ust. 1 umowy, zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy, (lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi) faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez wykonawcę do wykonywania czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których

mowa w § 10 ust. 1 umowy, w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:

- a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 umowy,
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wraz z fakturą składaną z tytułu wynagrodzenia za wykonywanie umowy przedłoży co miesiąc oświadczenie, z którego będzie wynikało, że wszystkie osoby, które realizowały w danym miesiącu czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi tj. pracownicy fizyczni (kierowcy, pracownicy porządkowi) są / byli zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.

§ 11

1. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonane za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany warunków oraz uzgodnień koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, które są konieczne dla prawidłowej realizacji zadania i/lub są korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zmiany, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego;
 - 4) zmiany uwarunkowań prawnych i faktycznych realizacji Umowy, spowodowanych działaniem osób trzecich;
 - 5) zmiany sposobu i terminów wykonania przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) wystąpienia „siły wyższej”, tj. między innymi katastrofy naturalnej, strajku, pożaru, eksplozji, wojny, ataku terrorystycznego;
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy;
 - 3) jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego, a Zamawiający wyrazi na nią zgodę.
4. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie

pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.

§ 12

Waloryzacja Wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:

- 1) waloryzację wynagrodzenia stosuje się wyłącznie do zakresu Umowy wykonywanego po upływie pełnych 6 miesięcy od 01.02.2023r., w trakcie obowiązywania umowy możliwe jest dokonanie jednej waloryzacji;
- 2) waloryzacji podlegają ceny jednostkowe za jednokrotny wywóz odpadów z konkretnego pojedynczego pojemnika tj, 1100 l; 240; 120l dla odpowiednich frakcji, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 3) podstawą do obliczenia wysokości waloryzacji będzie współczynnik korekty ustalany w oparciu o ceny hurtowe 1m³ Oleju Napędowego Ekodiesel lub Benzyny bezołowiowej, ogłaszane przez PKN ORLEN S.A. z siedzibą w Płocku pod adresem strony internetowej: <https://www.orklen.pl/pl/dla-biznesu/hurtowe-ceny-paliw>, obliczany zgodnie z poniższym wzorem:

$$WK = \frac{\text{cena 1m}^3 \text{ oleju napędowego Ekodiesel lub Benzyny bezołowiowej ogłoszona w dniu poprzedzającym złożenie wniosku o dokonanie waloryzacji}^*}{\text{cena 1m}^3 \text{ oleju napędowego Ekodiesel lub Benzyny bezołowiowej ogłoszona w dniu złożenia oferty}^*}$$

WK – współczynnik korekty (wyniki dokonanych obliczeń zostaną zaokrąglone do czterech miejsc po przecinku)

** UWAGA: W przypadku, gdy w danym dniu cena nie zostanie ogłoszona obowiązuje ostatnia ogłoszona cena*

- 4) cena jednostkowa za jednokrotny wywóz odpadów z konkretnego pojedynczego pojemnika tj, 1100 l; 240; 120l dla odpowiednich frakcji, o których mowa w § 4 ust. 1 będzie zwiększona (jeżeli wyliczony WK będzie większy od 1) lub zmniejszona (jeżeli wyliczony WK będzie mniejszy od 1) o wartość obliczoną wg następującego wzoru:

$$Wz = CJ \times WK \times 10\%$$

Wz – wartość, o którą zostanie zwiększona lub zmniejszona cena jednostkowa za jednokrotny wywóz odpadów z konkretnego pojedynczego pojemnika tj, 1100 l; 240; 120l dla odpowiednich frakcji, o których mowa w § 4 ust. 1 odpadów (wyniki dokonanych obliczeń zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku)

CJ – cena jednostkowa za jednokrotny wywóz odpadów z konkretnego pojedynczego pojemnika tj, 1100 l; 240; 120l dla odpowiednich frakcji, o których mowa w § 4 ust. 1 odpadów obowiązująca zgodnie z umową przed złożeniem wniosku o dokonanie waloryzacji

WK – współczynnik korekty

10% - zakładany przez Zamawiającego udział kosztów paliwa w cenie jednostkowej

- 5) wynagrodzenie za okres realizacji umowy od złożenia wniosku może ulec zmianie (z zastrzeżeniem dalszych postanowień Umowy) jeżeli hurtowa cena Oleju Napędowego Ekodiesel lub Benzyny bezołowiowej zmieni się o poziom przekraczający 10% licząc od dnia złożenia oferty. Zmiana hurtowej ceny Oleju Napędowego Ekodiesel lub Benzyny bezołowiowej o poziom nieprzekraczający 10% nie stanowi podstawy do złożenia wniosku o dokonanie waloryzacji;
 - 6) wartość zmiany wysokości ceny jednostkowej za jednokrotny wywóz odpadów z konkretnego pojedynczego pojemnika tj, 1100 l; 240; 120l dla odpowiednich frakcji, o których mowa w § 4 ust. 1 odpadów, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania w/w postanowień, nie może przekroczyć 5% pierwotnej wartości ceny jednostkowej.
2. Przez waloryzację wynagrodzenia rozumie się jego wzrost lub obniżenie, w zakresie w jakim zmiana cen paliwa wpłynęła na koszty Wykonawcy przyjęte w ofercie dla realizacji zamówienia.
 3. Waloryzacja wynagrodzenia następuje na wniosek Strony i pod warunkiem złożenia takiego wniosku w toku realizacji umowy.
 4. Strona wnosząc o dokonanie waloryzacji zobowiązana jest przedstawić w szczególności wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
 5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane zgodnie z zasadami określonymi powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem takiej umowy są usługi oraz okres obowiązywania takiej umowy przekracza 6 miesięcy.

§13

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Dyrektor Przedszkola/Szkoły
Podstawowej/Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca udzieli osobie odpowiedzialnej za koordynację prac, o której mowa w ust. 1 litera b), wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową.

§ 14

W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi przez nich wykonane.

§ 15

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

§ 16

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym nie jest możliwe dokonanie zmian istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem uregulowań zawartych w treści umowy i SWZ.
2. Cesja wynikających z Umowy wierzytelności i praw Wykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory związane z realizacją Umowy, będą w pierwszej kolejności rozstrzygane polubownie, jeśli polubowne rozstrzygnięcie nie będzie możliwe, spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Nie stanowi to zgody na sąd polubowny.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy:
 - harmonogram wywozu nieczystości

Zamawiający

Wykonawca