

Poznań, dnia 15 lutego 2024

ZAPYTANIE OFERTOWE NR RDZP-2001-2/2024

Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu

Ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań

REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoba do kontaktu: Natalia Michałowicz Dział Zamówień Publicznych, komunikacja poprzez platformę zakupową.

Adres strony internetowej na której znajduje się zapytanie ofertowe:

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem przetargi@awf.poznan.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia: **Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Akademii Wychowania Fizycznego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/29, 61-871 Poznań, w tym dla ZWKF w Gorzowie Wlkp.** Niniejszy przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
Część 1 – materiały eksploatacyjne do drukarek
Część 2 - materiały eksploatacyjne do kserokopiarek
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub większą ilość części, natomiast wymagane jest aby oferta dotyczyła całości asortymentu danej części.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1a,1b a warunki i zasady realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kody CPV zamówienia: 30125100-2
4. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
5. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową (https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 1 dzień przed terminem składania ofert.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT dla każdego zamówienia z osobną, powołując się na numer zamówienia nadany przez zamawiającego.
7. Dostawy realizowane będą do wskazanych, w treści poszczególnych zamówień, jednostek Uczelni znajdujących się w poniższych lokalizacjach:
Biblioteka Główna AWF przy ul. Droga Dębińska 10c, 61-555 Poznań;
Dom Studenta AWF przy ul. Św. Rocha 9, 61-142 Poznań;
Obiekty AWF przy ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań;
8. Dostawy materiałów eksploatacyjnych odbywać się będą sukcesywnie. Oferowany sprzęt winien być

fabrycznie nowy, sprawny technicznie, kompletny i dostarczony w oryginalnym opakowaniu. Przedmiot zamówienia powinien spełnić odpowiednie normy.

9. Jedynym kryterium świadczącym o zakończeniu umowy jest upływanie terminu, na który umowa została zawarta albo wykorzystanie całej kwoty określonej umowie. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony asortyment w ciągu 3 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia przez zamawiającego.
10. Ceny jednostkowe brutto podane przez wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego, określonymi w treści niniejszego zapytania, w tym w szczególności koszty transportu do miejsca przeznaczenia.
11. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły :
 - a) są niezgodne z zapytaniem ofertowym lub nie są kompletne,
 - b) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia
 - c) są inne zastrzeżenia, dotyczące zamówionych artykułów,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionych artykułów sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznacza wówczas dodatkowy termin dostarczenia artykułów wolnych od wad, nie krótszy jednak niż 5 dni od daty podpisania protokołu odmowy przyjęcia dostawy przez Strony. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
12. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych z miejsc wskazanych przez zamawiającego i dostarczenia na każde żądanie zamawiającego dokumentu potwierdzającego ich utylizację. Wykonawca zobowiązany jest odbierać zużyte materiały eksploatacyjne przy okazji dokonywania dostaw. Nie ma obowiązku zgłaszania się po odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych, w dni w których nie ma zaplanowanych dostaw.
13. W przypadku kiedy oferty przekroczą kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych ze wszystkim wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty.

III. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 01.03.2025r. lub wykorzystania w całości kwoty umownej, jednak nie wcześniej niż od dnia 02.03.2024r.**
2. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1 Cena oferty brutto - 100%

Każda część w ramach złożonej oferty oceniana jest odrębnie.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. **Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (Formularz oferty).**
2. Odpis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub odpis KRS chyba, że wykonawca uprawniony zamawiającego do samodzielnego uzyskania wskazanych dokumentów z bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
4. **Wypełniony załącznik nr 1a-część 1 i 1b-część 2 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu**

zamówienia-szczegółowa kalkulacja cenowa.

Dokumenty, o których mowa w niniejszej części z wyłączeniem pkt 2 muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu oferty” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający informuje, że cena podana w formularzu oferty, która zostanie przeniesiona z załącznika stanowiącego szczegółową kalkulację cenową służyć będzie jedynie dla porównania i oceny ofert. Ceny podane przez Wykonawcę w załączniku nr 1a i 1b dotyczą cen jednostkowych zarówno za materiały eksploatacyjne oryginalne jak i zamiennie. Zamawiający będzie realizował umowę poprzez sukcesywne zamawianie przedmiotu zamówienia wg potrzeb zamawiającego w granicach kwoty maksymalnej wskazanej w umowie.
3. Nie wypełnienie którejkolwiek pozycji będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pozycji w załączniku nr 1a i 1b zarówno w kolumnie „oryginał” oraz „zamiennik”.
5. W cenie wykonawca uwzględni wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu) jakie będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu określonego w niniejszym zapytaniu (w tym w załączniku nr 1a,1b – opis przedmiotu zamówienia - szczegółowa kalkulacja cenowa).
6. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
7. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawowe informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.awf.poznan.pl, w zakładce Zamówienia Publiczne - Platforma Zakupowa.
2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się poprzez Platformę Zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings; Dokumenty przekazywane tą drogą nie wymagają podpisu ani formy elektronicznej tj. kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaufanego lub osobistego.
3. Wykonawcy przekazują oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania przez Platformę Zakupową pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: przetargi@awf.poznan.pl,
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem będzie konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje

warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.

7. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy dotycząca w szczególności składania wniosków/ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w pod linkiem wpisanym w niniejszym postępowaniu.
8. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów email. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części II pkt 4.
- 2) jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie:

Elektronicznej (podpisany skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami, oferta nie wymaga podpisu Elektronicznego) poprzez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings **do dnia 21.02.2024r. do godz.11:00**

Za termin złożenia oferty Zamawiający uznają datę i godzinę wpłynięcia na serwer platformy zakupowej. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres platformy zakupowej.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza aby okazał przed podpisaniem umowy zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części V

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, tel. (61) 835-50-00 <http://www.awf.poznan.pl>*;
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Wychowania Fizycznego jest pod adresem e-mail: iod@awf.poznan.pl, tel. (61) 835 – 50 - 87;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr RDZP-2001-2/2024 dotyczącym **sukcesywnej dostawy materiałów eksploatacyjnych dla Akademii Wychowania Fizycznego**.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), dalej „uodip” oraz art. 33 ustawy o finansach publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego .

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,

w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1a,1b - Opis przedmiotu zamówienia – szczegółowa kalkulacja cenowa.

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Natalia Michałowicz

.....
(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)