

Polska – Usługi sprzątanania – Usługa kompleksowego sprzątanania dla KWP we Wrocławiu i KMP w Jeleniej Górze**OJ S 182/2024 18/09/2024****Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy Usługi****1. Nabywca**

1.1. Nabywca

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

E-mail: dorota.zych@wr.policja.gov.pl

Status prawny nabywcy: Instytucja administracji centralnej

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Porządek publiczny i bezpieczeństwo publiczne

2. Procedura

2.1. Procedura

Tytuł: Usługa kompleksowego sprzątanania dla KWP we Wrocławiu i KMP w Jeleniej Górze

Opis: Opis przedmiotu zamówienia zawarto w rozdz. V SWZ. 1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa kompleksowego sprzątanania dla KWP we Wrocławiu i KMP w Jeleniej Górze.

Szczegółowy katalog usług, miejsce ich wykonania, sposób ich wykonania oraz częstotliwość określa opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. 2. Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, szatniach, palarniach, pokojach hotelowych, sanitariatach, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki od 7:30 do 15:30, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. W częściach 6 i 7 utrzymanie czystości na terenie posesji przez całą dobę podczas opadów śniegu i mrozów w sposób systematyczny, zapewniający swobodny i bezpieczny dostęp do budynku traktami komunikacyjnymi – w razie potrzeby również w dni wolne od pracy. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych, garażowych, magazynowych, siłowni i piwnicach oraz utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części postępowania – maksymalnie 7 części. Wymaga się złożenia oferty na całość usług określonych w danej części postępowania. Postępowanie podzielono na 7 niżej opisanych części: - część 1 – usługa kompleksowego sprzątanania – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – wartownia, budynek „E”, magazyn depozytowy (przy myjni), stacja paliw – ul. gen. I. Połbina 1, - część 2 – usługa kompleksowego sprzątanania – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – budynek „A” – ul. gen. I. Połbina 1, - część 3 – usługa kompleksowego sprzątanania – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – budynek „B” – ul. gen. I. Połbina 1, - część 4 – usługa kompleksowego sprzątanania – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – budynek „M” – ul. gen. I. Połbina 1, - część 5 – usługa kompleksowego sprzątanania – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – Komisariat Kolejowy Policji – ul. marsz. J. Piłsudskiego 105, - część 6 – usługa kompleksowego sprzątanania – Komenda Miejska Policji w Jeleniej Górze – KP w Karpaczu – ul. Obrońców Pokoju 2b, PPI Podgórzyn – ul. Żołnierska 13a, - część 7 – usługa kompleksowego sprzątanania – Komenda Miejska Policji w Jeleniej Górze – KP w Kowarach – ul. W. Grabskiego 7, PPI Mysłakowice – ul. Szkolna 5. 4. W odniesieniu do warunku

określonego w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24 /UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych. 5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy opisane zostały w § 2 i 3 Projektowanych postanowień umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących usługi sprzątnia, w tym osób zatrudnionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Szczegółowy opis zawarto w rozdz. V, ust. 5, pkt 5.1.-5.7. SWZ. 6. Kod i nazwa Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90910000-9 usługi sprzątnia. 7. Miejsce realizowania usługi: Zamawiający wskazał w załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. 8. Oferty równoważne - informacje zawarto w rozdz. V ust. 8 SWZ. 9. Dopuszczalność udziału podwykonawców: Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania proponowanych firm podwykonawców (część II sekcja D dokumentu JEDZ) – o ile są mu wiadome na tym etapie. 10. Termin realizacji umowy wynosi 24 miesiące. 11. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”, tzn. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia. 12. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji, Zam. nie dopuszcza składania ofert wariantowych, postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej, Zam. nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, Zam. nie przewiduje sprawdzenia dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, Zam. przewiduje możliwość wizji lokalnej - informacje zawarto w rozdz. IV ust. 6 SWZ, Zam. nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, Zam. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, Zam. nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, Zam. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, Zam. nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp. 13. Klauzula informacyjna RODO - informacje zawarto w rozdz. II SWZ. 14. Zamawiający wymaga wniesienia wadium - informacje zawarto w rozdz. XIII SWZ. 15. Dokumenty składane wraz z ofertą - informacje zawarto w rozdz. XIV ust. 3 SWZ.

Identyfikator procedury: 46a91af8-5b74-4381-9363-ad38cc6978bf

Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: nie

2.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

2.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Miejsce realizowania usługi: Zamawiający wskazał w załączniku nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

2.1.3. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 574 827,51 PLN

2.1.4. Informacje ogólne

Informacje dodatkowe: 1. JEDZ oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego. Do oferty Wykonawcy zobowiązani są dołączyć: 1.1. aktualne na dzień jego złożenia oświadczenie własne wykonawcy, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu (jeśli Zamaw. określił). Wykonawca składa oświadczenie za pomocą formularza dokumentu JEDZ, w zakresie w nim określonym oraz oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia przewidziane w: art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dokument JEDZ oraz oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz..., należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 1.1.1. Dokument JEDZ – to Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowiący wzór standardowego formularza, określony w rozporządzeniu wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24 /UE. 1.1.2. Wykonawca może wypełnić JEDZ, który został dołączony do SWZ w wersji edytowalnej (załącznik nr 2 do SWZ) albo wypełnić JEDZ poprzez pobranie ze strony internetowej Zamaw. wersji elektronicznej w formacie XML i korzystając z dostępnych narzędzi lub oprogramowania i zaimportować plik JEDZ zapisany w formacie XML do narzędzia, które umożliwi wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego np. <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>. 1.1.3. W JEDZ należy wypełnić wskazane niewykreślone części: - wskazane niewykreślone pola w część II, - wskazane niewykreślone pola w część III, - w części IV należy wypełnić tylko pole alfa (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji), - część VI oświadczenia końcowe (należy wypełnić wykropkowane pola oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym). 1.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie JEDZ oraz oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia przewidziane w: art. 5k rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz..., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (każdy konsorcjant, każdy wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenia te, odpowiednio, mają potwierdzać niepodleganie wykluczeniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje niepodleganie wykluczeniu. 1.1.5. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ oraz na formularzu oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 125 ustawy Pzp. 1.1.6. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda złożenia oświadczeń o

niepodleganiu wykluczeniu od podwykonawców. Zamawiający będzie wymagać przedstawienia następujących podmiotowych środków dowodowych (oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamaw. do ich złożenia): Zamaw. przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych: Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające niepodleganie wykluczeniu: 1.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem; 1.3. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594, 1237), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; 1.4. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami RP, zamiast: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.2. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.2. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten (oświadczenie), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawców, potwierdzających, że wobec tych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania. Forma składania podmiotowych środków dowodowych żądanych na wezwanie i pozostałe wytyczne zawarto w rozdz. IX ust. 2-6 SWZ. 2. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). Oświadczenia z art. 125 ustawy Pzp (JEDZ i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 5k

rozporządzenia (UE) 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 (UE) oraz w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 3. Dokumenty składane wraz z ofertą. 3.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zawierający informacje określone w załączniku nr 1 do SWZ. 3.2. Wypełnione, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, aktualne na dzień składania ofert i podpisane oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp (JEDZ – załącznik nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wynikające z rozporządzenia UE i związanej z tym ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 2.1 do SWZ). 3.3. W przypadku, gdy ofertę (lub jakiegokolwiek dokumenty dołączone do oferty) podpisuje osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). c.d. informacji w rozdz. XIV ust. 3 pkt 3.3. SWZ. 3.4. Dodatkowo Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja): - zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć to pełnomocnictwo. c.d. informacji w rozdz. XIV ust. 3 pkt 3.4 SWZ. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej - rozdz. XI SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

2.1.5. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które jeden oferent może składać oferty: 7

Warunki zamówienia:

Maksymalna liczba części zamówienia, których można udzielić jednemu oferentowi: 7

2.1.6. Podstawy wykluczenia

Powody wykluczenia źródła: Dokumenty zamówienia

5. Część zamówienia

5.1. Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: część 1 – usługa kompleksowego sprzątnia – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – wartownia, budynek „E”, magazyn depozytowy (przy myjni), stacja paliw – ul. gen. I. Połbina 1

Opis: część 1 – usługa kompleksowego sprzątnia – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – wartownia, budynek „E”, magazyn depozytowy (przy myjni), stacja paliw – ul. gen. I. Połbina 1 1. Szczegółowy katalog usług, miejsce ich wykonania, sposób ich wykonania oraz częstotliwość określa opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. 2. Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, szatniach, palarniach, pokojach hotelowych, sanitariatach, od poniedziałku do piątku w

godzinach pracy jednostki od 7:30 do 15:30, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. W częściach 6 i 7 utrzymanie czystości na terenie posesji przez całą dobę podczas opadów śniegu i mrozów w sposób systematyczny, zapewniający swobodny i bezpieczny dostęp do budynku traktami komunikacyjnymi – w razie potrzeby również w dni wolne od pracy. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych, garażowych, magazynowych, siłowni i piwnicach oraz utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. 3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 4. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania kwoty te wynoszą: - część 1 – 5 800,00 zł. Pozostałe informacje dotyczące wadium - w rozdz. XIII SWZ. 5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 6. Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i nie jest konieczna do złożenia oferty. Terminy wizji lokalnej dla poszczególnych jednostek zawarto w rozdz. IV ust. 6 SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ część 1

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 582 127,61 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy określone w § 9

Projektowanych postanowień umowy (PPU): 1. Zmiany umowy mogą dotyczyć: 1) danych adresowych Stron, 2) zmiany adresu miejsca świadczenia usługi, 3) zmiany wielkości powierzchni oraz rodzaju powierzchni kompleksowego sprzątnia, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający posiadać będzie środki finansowe na pokrycie wprowadzonych zmian umowy. Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostaną ustalone po negocjacjach Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Ograniczenie zakresu zamówienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może skutkować zmniejszeniem całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto do wartości niższej niż 90 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy Zamawiający przeliczy ilość m² sprzątnanej powierzchni przez jednostkową ryczałtową cenę brutto za 1 m² wskazaną w ofercie Wykonawcy przez co wartość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu stosownie do wprowadzonej zmiany. 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany : - stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, przy czym wniosek musi zawierać w szczególności: a) rodzaj zaistniałej zmiany (tiret pierwszy-czwarty powyżej), b) informacje o liczbie osób, które Wykonawca skierował do świadczenia pracy przy realizacji niniejszej umowy z podaniem ich imienia i nazwiska oraz wskazaniem w jakim wymiarze zostali zatrudnieni (tiret drugi-czwarty powyżej), c) wskazanie dotychczasowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na każdego pracownika i kwoty o jaką Wykonawca musi podwyższyć wynagrodzenie każdego pracownika (tiret drugi-czwarty powyżej), d) wycenienie całościowe kosztów poniesionych w związku ze zmianą wynagrodzenia pracowników (tiret drugi-czwarty powyżej). Zamawiający może uwzględnić wniosek w pełnym lub częściowym zakresie lub też go odrzucić biorąc pod uwagę wykazany przez Wykonawcę wpływ zmian obowiązujących przepisów na koszt wykonania umowy. W sytuacji uwzględnienia wniosku, Strony w terminie 30 dni obowiązuje się do podpisania aneksu do niniejszej umowy. 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić również w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia np. zmiana cen środków myjących. 3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS. 4. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą zostać

wprowadzone nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, po udokumentowaniu źródła zmiany cen i za zgodą obu Stron umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna, o ile ceny składników cenotwórczych z dnia zawarcia umowy (załącznik nr 2 do umowy) wzrosną lub spadną o min. 5 %. 5. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem. 6. Wykazanie okoliczności zmiany oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę spoczywa na Wykonawcy i jest warunkiem koniecznym do uruchomienia procedury zmiany umowy. 7. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany. Zamawiający, w przypadku, gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych, może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja powinna dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstających w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem, o którym mowa powyżej w ust. 2, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz w odstępach pomiędzy wnioskami nie krótszych niż 12 miesięcy. 9. Wszystkie zmiany, o których mowa w ust. 2, wprowadzone w trakcie obowiązywania umowy nie mogą spowodować przekroczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wymienionego w § 4 ust. 1 zdanie drugie niniejszej umowy o więcej niż 10 %. Łączna wartość zmian w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 10. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 4 (tj. pierwszy-czwarty) Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wystąpienia w/w okoliczności, o dokonanie stosownej zmiany umowy. 11. Dopuszczalne jest zwiększenie wartości umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progii unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 2-9, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo. 13. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingi Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną. 3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. 4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 4.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 4.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 4.2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. 5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Sposób obliczenia ceny - w rozdz. XVIII SWZ. Waga (wartość procentowa, dokładna): 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Opisano w rozdz. XIII SWZ. Wadium i zabezpieczenie należytego

wykonania umowy. 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli

Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca

składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości

wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania

kwoty te wynoszą: - część 1 – 5 800,00 zł, - część 2 – 2 100,00 zł, - część 3 – 3 150,00 zł, -

część 4 – 1 350,00 zł, - część 5 – 950 zł, - część 6 – 1 000,00 zł, - część 7 – 1 200,00 zł. 1.1.

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia

upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt

2 i 3 ustawy Pzp. 1.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z

jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 1.3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419). 1.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP O/Okręgowy Wrocław, numer: 34 1010 1674 0000 9713 9120 1000, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ – Usługa kompleksowego sprzątnia – KWP Wrocław, KMP Jelenia Góra”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania ww. rachunku bankowego Zamawiającego. 1.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać łącznie co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu; 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 1.6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 1.7.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 1.7.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX. ustawy Pzp. 1.7.3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 1.7.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 1.8. Okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Termin składania ofert: 23/10/2024 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 23/10/2024 09:20:00 (UTC+2)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: Informacje zawarto w rozdz. XXIV SWZ. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. . Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od

dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 11. Odwołanie zawiera - szczegółowe informacje w rozdz. XXIV ust. 11 SWZ. Pozostałe informacje - rozdz. XXIV ust. 12-17 SWZ.

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0002

Tytuł: część 2 – usługa kompleksowego sprzątnia – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – budynek „A” – ul. gen. I. Piłskiego 1

Opis: część 2 – usługa kompleksowego sprzątnia – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – budynek „A” – ul. gen. I. Piłskiego 1. Szczegółowy katalog usług, miejsce ich wykonania, sposób ich wykonania oraz częstotliwość określa opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. 2. Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, szatniach, palarniach, pokojach hotelowych, sanitariatach, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki od 7:30 do 15:30, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. W częściach 6 i 7 utrzymanie czystości na terenie posesji przez całą dobę podczas opadów śniegu i mrozów w sposób systematyczny, zapewniający swobodny i bezpieczny dostęp do budynku traktami komunikacyjnymi – w razie potrzeby również w dni wolne od pracy. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych, garażowych, magazynowych, siłowni i piwnicach oraz utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. 3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 4. Zamawiający wymaga

wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania kwoty te wynoszą: - część 2 – 2 100,00 zł. Pozostałe informacje dotyczące wadium - w rozdz. XIII SWZ. 5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 6. Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i nie jest konieczna do złożenia oferty. Terminy wizji lokalnej dla poszczególnych jednostek zawarto w rozdz. IV ust. 6 SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ część 2

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 211 305,95 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy określone w § 9

Projektowanych postanowień umowy (PPU): 1. Zmiany umowy mogą dotyczyć: 1) danych adresowych Stron, 2) zmiany adresu miejsca świadczenia usługi, 3) zmiany wielkości powierzchni oraz rodzaju powierzchni kompleksowego sprzątnia, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający posiadać będzie środki finansowe na pokrycie wprowadzonych zmian umowy. Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostaną ustalone po negocjacjach Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Ograniczenie zakresu zamówienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może skutkować zmniejszeniem całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto do wartości niższej niż 90 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy Zamawiający przeliczy ilość m² sprzątnanej powierzchni przez jednostkową ryczałtową cenę brutto za 1 m² wskazaną w ofercie Wykonawcy przez co wartość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu stosownie do wprowadzonej zmiany. 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany : - stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, przy czym wniosek musi zawierać w szczególności: a) rodzaj zaistniałej zmiany (tiret pierwszy-czwarty powyżej), b) informacje o liczbie osób, które Wykonawca skierował do świadczenia pracy przy realizacji niniejszej umowy z podaniem ich imienia i nazwiska oraz wskazaniem w jakim wymiarze zostali zatrudnieni (tiret drugi-czwarty powyżej), c) wskazanie dotychczasowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na każdego pracownika i kwoty o jaką Wykonawca musi podwyższyć wynagrodzenie każdego pracownika (tiret drugi-czwarty powyżej), d) wyliczenie całościowe kosztów poniesionych w związku ze zmianą wynagrodzenia pracowników (tiret drugi-czwarty powyżej). Zamawiający może uwzględnić wniosek w pełnym lub częściowym zakresie lub też go odrzucić biorąc pod uwagę wykazany przez Wykonawcę wpływ zmian obowiązujących przepisów na koszt wykonania umowy. W sytuacji uwzględnienia wniosku, Strony w terminie 30 dni obowiązane są do podpisania aneksu do niniejszej umowy. 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić również w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia np. zmiana cen środków myjących. 3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS. 4. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, po udokumentowaniu źródła zmiany cen i za zgodą obu Stron umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna, o ile ceny składników cenotwórczych z dnia zawarcia umowy (załącznik nr 2 do umowy) wzrosną lub spadną o min. 5 %. 5. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem. 6. Wykazanie okoliczności zmiany oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę spoczywa na Wykonawcy i jest warunkiem koniecznym do uruchomienia procedury zmiany umowy. 7. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany. Zamawiający, w przypadku, gdy

kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych, może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja powinna dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstających w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem, o którym mowa powyżej w ust. 2, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz w odstępach pomiędzy wnioskami nie krótszych niż 12 miesięcy. 9. Wszystkie zmiany, o których mowa w ust. 2, wprowadzone w trakcie obowiązywania umowy nie mogą spowodować przekroczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wymienionego w § 4 ust. 1 zdanie drugie niniejszej umowy o więcej niż 10 %. Łączna wartość zmian w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 10. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 4 (tj. pierwszy-czwarty) Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wystąpienia w/w okoliczności, o dokonanie stosownej zmiany umowy. 11. Dopuszczalne jest zwiększenie wartości umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progii unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 2-9, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo. 13. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert.

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu

rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną. 3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. 4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 4.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 4.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 4.2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. 5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Sposób obliczenia ceny - w rozdz. XVIII SWZ. Waga (wartość procentowa, dokładna): 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Opisano w rozdz. XIII SWZ. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania kwoty te wynoszą: - część 1 – 5 800,00 zł, - część 2 – 2 100,00 zł, - część 3 – 3 150,00 zł, - część 4 – 1 350,00 zł, - część 5 – 950 zł, - część 6 – 1 000,00 zł, - część 7 – 1 200,00 zł. 1.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp. 1.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 1.3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419). 1.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP O/Okręgowy Wrocław, numer: 34 1010 1674 0000 9713 9120 1000, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ – Usługa kompleksowego sprzątnia – KWP Wrocław, KMP Jelenia Góra”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej

zostanie przyjęty termin uznania ww. rachunku bankowego Zamawiającego. 1.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać łącznie co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu; 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 1.6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 1.7.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 1.7.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX. ustawy Pzp. 1.7.3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 1.7.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 1.8. Okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Termin składania ofert: 23/10/2024 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 23/10/2024 09:20:00 (UTC+2)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: Informacje zawarto w rozdz. XXIV SWZ. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. . Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z

wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 11. Odwołanie zawiera - szczegółowe informacje w rozdz. XXIV ust. 11 SWZ. Pozostałe informacje - rozdz. XXIV ust. 12-

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0003

Tytuł: część 3 – usługa kompleksowego sprzątnia – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – budynek „B” – ul. gen. I. Piłsneckiego 1

Opis: część 3 – usługa kompleksowego sprzątnia – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – budynek „B” – ul. gen. I. Piłsneckiego 1. Szczegółowy katalog usług, miejsce ich wykonania, sposób ich wykonania oraz częstotliwość określa opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. 2. Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, szatniach, palarniach, pokojach hotelowych, sanitariatach, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki od 7:30 do 15:30, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. W częściach 6 i 7 utrzymanie czystości na terenie posesji przez całą dobę podczas opadów śniegu i mrozów w sposób systematyczny, zapewniający swobodny i bezpieczny dostęp do budynku traktami komunikacyjnymi – w razie potrzeby również w dni wolne od pracy. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych, garażowych, magazynowych, siłowni i piwnicach oraz utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. 3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 4. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania kwoty te wynoszą: - część 3 – 3 150,00 zł. Pozostałe informacje dotyczące wadium - w rozdz. XIII SWZ. 5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji

połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 6. Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i nie jest konieczna do złożenia oferty. Terminy wizji lokalnej dla poszczególnych jednostek zawarto w rozdz. IV ust. 6 SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ część 3

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

5.1.2. Miejsce realizacji

Poddział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 318 661,07 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy określone w § 9

Projektowanych postanowień umowy (PPU): 1. Zmiany umowy mogą dotyczyć: 1) danych adresowych Stron, 2) zmiany adresu miejsca świadczenia usługi, 3) zmiany wielkości powierzchni oraz rodzaju powierzchni kompleksowego sprzątnia, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający posiadać będzie środki finansowe na pokrycie wprowadzonych zmian umowy. Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostaną ustalone po negocjacjach Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Ograniczenie zakresu zamówienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może skutkować zmniejszeniem całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto do wartości niższej niż 90 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze. W przypadku wprowadzenia zmian

do umowy Zamawiający przeliczy ilość m² sprzątej powierzchni przez jednostkową ryczałtową cenę brutto za 1 m² wskazaną w ofercie Wykonawcy przez co wartość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu stosownie do wprowadzonej zmiany. 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany : - stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, przy czym wniosek musi zawierać w szczególności: a) rodzaj zaistniałej zmiany (tiret pierwszy-czwarty powyżej), b) informacje o liczbie osób, które Wykonawca skierował do świadczenia pracy przy realizacji niniejszej umowy z podaniem ich imienia i nazwiska oraz wskazaniem w jakim wymiarze zostali zatrudnieni (tiret drugi-czwarty powyżej), c) wskazanie dotychczasowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na każdego pracownika i kwoty o jaką Wykonawca musi podwyższyć wynagrodzenie każdego pracownika (tiret drugi-czwarty powyżej), d) wycenienie całościowe kosztów poniesionych w związku ze zmianą wynagrodzenia pracowników (tiret drugi-czwarty powyżej). Zamawiający może uwzględnić wniosek w pełnym lub częściowym zakresie lub też go odrzucić biorąc pod uwagę wykazany przez Wykonawcę wpływ zmian obowiązujących przepisów na koszt wykonania umowy. W sytuacji uwzględnienia wniosku, Strony w terminie 30 dni obowiązane są do podpisania aneksu do niniejszej umowy. 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić również w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia np. zmiana cen środków myjących. 3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS. 4. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, po udokumentowaniu źródła zmiany cen i za zgodą obu Stron umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna, o ile ceny składników cenotwórczych z dnia zawarcia umowy (załącznik nr 2 do umowy) wzrosną lub spadną o min. 5 %. 5. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem. 6. Wykazanie okoliczności zmiany oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę spoczywa na Wykonawcy i jest warunkiem koniecznym do uruchomienia procedury zmiany umowy. 7. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany. Zamawiający, w przypadku, gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych, może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja powinna dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstających w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem, o którym mowa powyżej w ust. 2, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz w odstępach pomiędzy wnioskami nie krótszych niż 12 miesięcy. 9. Wszystkie zmiany, o których mowa w ust. 2, wprowadzone w trakcie obowiązywania umowy nie mogą spowodować przekroczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wymienionego w § 4 ust. 1 zdanie drugie niniejszej umowy o więcej niż 10 %. Łączna wartość zmian w trakcie obowiązywania umowy

nie może przekroczyć 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 10. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 4 (tj. pierwszy-czwarty) Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wystąpienia w/w okoliczności, o dokonanie stosownej zmiany umowy. 11. Dopuszczalne jest zwiększenie wartości umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 2-9, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo. 13. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium.

Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert.

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium.

Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną. 3. W

sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. 4.1. Zamawiający

wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 4.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 4.3. W przypadku braku

zgody, o której mowa w pkt 4.2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. 5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Sposób obliczenia ceny - w rozdz. XVIII SWZ. Waga (wartość procentowa, dokładna): 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Opisano w rozdz. XIII SWZ. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania kwoty te wynoszą: - część 1 – 5 800,00 zł, - część 2 – 2 100,00 zł, - część 3 – 3 150,00 zł, - część 4 – 1 350,00 zł, - część 5 – 950 zł, - część 6 – 1 000,00 zł, - część 7 – 1 200,00 zł. 1.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp. 1.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 1.3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419). 1.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP O/Okręgowy Wrocław, numer: 34 1010 1674 0000 9713 9120 1000, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ – Usługa kompleksowego sprzętania – KWP Wrocław, KMP Jelenia Góra”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania ww. rachunku bankowego Zamawiającego. 1.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać łącznie co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem

poręczenia lub gwarancji jest: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu; 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 1.6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 1.7.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 1.7.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX. ustawy Pzp. 1.7.3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 1.7.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 1.8. Okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Termin składania ofert: 23/10/2024 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 23/10/2024 09:20:00 (UTC+2)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: Informacje zawarto w rozdz. XXIV SWZ. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie

dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. . Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez

ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 11. Odwołanie zawiera - szczegółowe informacje w rozdz. XXIV ust. 11 SWZ. Pozostałe informacje - rozdz. XXIV ust. 12-

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0004

Tytuł: część 4 – usługa kompleksowego sprzątnia – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – budynek „M” – ul. gen. I. Połbina 1

Opis: część 4 – usługa kompleksowego sprzątnia – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – budynek „M” – ul. gen. I. Połbina 1 1. Szczegółowy katalog usług, miejsce ich wykonania, sposób ich wykonania oraz częstotliwość określa opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. 2. Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, szatniach, palarniach, pokojach hotelowych, sanitariatach, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki od 7:30 do 15:30, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. W częściach 6 i 7 utrzymanie czystości na terenie posesji przez całą dobę podczas opadów śniegu i mrozów w sposób systematyczny, zapewniający swobodny i bezpieczny dostęp do budynku traktami komunikacyjnymi – w razie potrzeby również w dni wolne od pracy. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych, garażowych, magazynowych, siłowni i piwnicach oraz utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. 3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 4. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania kwoty te wynoszą: - część 4 – 1 350,00 zł. Pozostałe informacje dotyczące wadium - w rozdz. XIII SWZ. 5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss)

generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 6. Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i nie jest konieczna do złożenia oferty. Terminy wizji lokalnej dla poszczególnych jednostek zawarto w rozdz. IV ust. 6 SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ część 4

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 137 482,93 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy określone w § 9

Projektowanych postanowień umowy (PPU): 1. Zmiany umowy mogą dotyczyć: 1) danych adresowych Stron, 2) zmiany adresu miejsca świadczenia usługi, 3) zmiany wielkości powierzchni oraz rodzaju powierzchni kompleksowego sprzątnia, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający posiadać będzie środki finansowe na pokrycie wprowadzonych zmian umowy. Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostaną ustalone po negocjacjach Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Ograniczenie zakresu zamówienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może skutkować zmniejszeniem całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto do wartości niższej niż 90 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy Zamawiający przeliczy ilość m² sprzątnianej powierzchni przez jednostkową ryczałtową cenę brutto za 1 m² wskazaną w ofercie Wykonawcy przez co wartość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu stosownie do wprowadzonej zmiany. 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany : - stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o

których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, przy czym wniosek musi zawierać w szczególności: a) rodzaj zaistniałej zmiany (tiret pierwszy-czwarty powyżej), b) informacje o liczbie osób, które Wykonawca skierował do świadczenia pracy przy realizacji niniejszej umowy z podaniem ich imienia i nazwiska oraz wskazaniem w jakim wymiarze zostali zatrudnieni (tiret drugi-czwarty powyżej), c) wskazanie dotychczasowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na każdego pracownika i kwoty o jaką Wykonawca musi podwyższyć wynagrodzenie każdego pracownika (tiret drugi-czwarty powyżej), d) wyliczenie całościowe kosztów poniesionych w związku ze zmianą wynagrodzenia pracowników (tiret drugi-czwarty powyżej). Zamawiający może uwzględnić wniosek w pełnym lub częściowym zakresie lub też go odrzucić biorąc pod uwagę wykazany przez Wykonawcę wpływ zmian obowiązujących przepisów na koszt wykonania umowy. W sytuacji uwzględnienia wniosku, Strony w terminie 30 dni obowiązane są do podpisania aneksu do niniejszej umowy. 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić również w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia np. zmiana cen środków myjących. 3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS. 4. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, po udokumentowaniu źródła zmiany cen i za zgodą obu Stron umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna, o ile ceny składników cenotwórczych z dnia zawarcia umowy (załącznik nr 2 do umowy) wzrosną lub spadną o min. 5 %. 5. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem. 6. Wykazanie okoliczności zmiany oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę spoczywa na Wykonawcy i jest warunkiem koniecznym do uruchomienia procedury zmiany umowy. 7. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany. Zamawiający, w przypadku, gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych, może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja powinna dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstających w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem, o którym mowa powyżej w ust. 2, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz w odstępach pomiędzy wnioskami nie krótszych niż 12 miesięcy. 9. Wszystkie zmiany, o których mowa w ust. 2, wprowadzone w trakcie obowiązywania umowy nie mogą spowodować przekroczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wymienionego w § 4 ust. 1 zdanie drugie niniejszej umowy o więcej niż 10 %. Łączna wartość zmian w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 10. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 4 (tiret pierwszy-czwarty) Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wystąpienia w/w okoliczności, o dokonanie stosownej zmiany umowy. 11. Dopuszczalne jest zwiększenie wartości umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progii unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione

zgodnie z postanowieniami ust. 2-9, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo. 13. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium.

Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert.

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium.

Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną. 3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. 4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 4.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 4.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 4.2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. 5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Sposób obliczenia ceny - w rozdz. XVIII SWZ.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Opisano w rozdz. XIII SWZ. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania kwoty te wynoszą: - część 1 – 5 800,00 zł, - część 2 – 2 100,00 zł, - część 3 – 3 150,00 zł, - część 4 – 1 350,00 zł, - część 5 – 950 zł, - część 6 – 1 000,00 zł, - część 7 – 1 200,00 zł. 1.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp. 1.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 1.3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419). 1.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP O/Okręgowy Wrocław, numer: 34 1010 1674 0000 9713 9120 1000, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ – Usługa kompleksowego sprzątnia – KWP Wrocław, KMP Jelenia Góra”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania ww. rachunku bankowego Zamawiającego. 1.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać łącznie co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu; 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 1.6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu

związania ofertą lub złożą wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 1.7.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 1.7.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX. ustawy Pzp. 1.7.3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 1.7.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 1.8. Okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Termin składania ofert: 23/10/2024 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 23/10/2024 09:20:00 (UTC+2)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie

Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: Informacje zawarto w rozdz. XXIV SWZ. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, o zawarciu umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. . Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 11. Odwołanie zawiera - szczegółowe informacje w rozdz. XXIV ust. 11 SWZ. Pozostałe informacje - rozdz. XXIV ust. 12-

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0005

Tytuł: część 5 – usługa kompleksowego sprzątnia – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – Komisariat Kolejowy Policji – ul. marsz. J. Piłsudskiego 105

Opis: część 5 – usługa kompleksowego sprzątnia – Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu – Komisariat Kolejowy Policji – ul. marsz. J. Piłsudskiego 105 1. Szczegółowy katalog usług, miejsce ich wykonania, sposób ich wykonania oraz częstotliwość określa opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. 2. Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, szatniach, palarniach, pokojach hotelowych, sanitariatach, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki od 7:30 do 15:30, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. W częściach 6 i 7 utrzymanie czystości na terenie posesji przez całą dobę podczas opadów śniegu i mrozów w sposób systematyczny, zapewniający swobodny i bezpieczny dostęp do budynku traktami komunikacyjnymi – w razie potrzeby również w dni wolne od pracy. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych, garażowych, magazynowych, siłowni i piwnicach oraz utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. 3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 4. Zamawiający wymaga wnieścia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania kwoty te wynoszą: - część 5 – 950 zł. Pozostałe informacje dotyczące wadium - w rozdz. XIII SWZ. 5.

Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 6. Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i nie jest konieczna do złożenia oferty. Terminy wizji lokalnej dla poszczególnych jednostek zawarto w rozdz. IV ust. 6 SWZ. Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ część 5

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 97 408,20 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy określone w § 9

Projektowanych postanowień umowy (PPU): 1. Zmiany umowy mogą dotyczyć: 1) danych adresowych Stron, 2) zmiany adresu miejsca świadczenia usługi, 3) zmiany wielkości powierzchni oraz rodzaju powierzchni kompleksowego sprzątnia, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający posiadać będzie środki finansowe na pokrycie wprowadzonych zmian umowy. Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostaną ustalone po negocjacjach Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Ograniczenie zakresu zamówienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może skutkować zmniejszeniem całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto do wartości niższej niż 90 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy Zamawiający przeliczy ilość m² sprzątnianej powierzchni przez jednostkową ryczałtową cenę brutto za 1 m² wskazaną w ofercie Wykonawcy przez co wartość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu stosownie do wprowadzonej zmiany. 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany : - stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, przy czym wniosek musi zawierać w szczególności: a) rodzaj zaistniałej zmiany (tj. pierwszy-czwarty powyżej), b) informacje o liczbie osób, które Wykonawca skierował do świadczenia

pracy przy realizacji niniejszej umowy z podaniem ich imienia i nazwiska oraz wskazaniem w jakim wymiarze zostali zatrudnieni (tiret drugi-czwarty powyżej), c) wskazanie dotychczasowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na każdego pracownika i kwoty o jaką Wykonawca musi podwyższyć wynagrodzenie każdego pracownika (tiret drugi-czwarty powyżej), d) wycenienie całościowe kosztów poniesionych w związku ze zmianą wynagrodzenia pracowników (tiret drugi-czwarty powyżej). Zamawiający może uwzględnić wnioski w pełnym lub częściowym zakresie lub też go odrzucić biorąc pod uwagę wykazany przez Wykonawcę wpływ zmian obowiązujących przepisów na koszt wykonania umowy. W sytuacji uwzględnienia wniosku, Strony w terminie 30 dni obowiązane są do podpisania aneksu do niniejszej umowy. 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić również w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia np. zmiana cen środków myjących. 3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS. 4. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, po udokumentowaniu źródła zmiany cen i za zgodą obu Stron umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna, o ile ceny składników cenotwórczych z dnia zawarcia umowy (załącznik nr 2 do umowy) wzrosną lub spadną o min. 5 %. 5. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem. 6. Wykazanie okoliczności zmiany oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę spoczywa na Wykonawcy i jest warunkiem koniecznym do uruchomienia procedury zmiany umowy. 7. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany. Zamawiający, w przypadku, gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych, może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja powinna dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstających w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem, o którym mowa powyżej w ust. 2, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz w odstępach pomiędzy wnioskami nie krótszych niż 12 miesięcy. 9. Wszystkie zmiany, o których mowa w ust. 2, wprowadzone w trakcie obowiązywania umowy nie mogą spowodować przekroczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wymienionego w § 4 ust. 1 zdanie drugie niniejszej umowy o więcej niż 10 %. Łączna wartość zmian w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 10. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 4 (tiret pierwszy-czwarty) Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wystąpienia w/w okoliczności, o dokonanie stosownej zmiany umowy. 11. Dopuszczalne jest zwiększenie wartości umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 2-9, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo. 13. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert.

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingi Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną. 3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. 4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 4.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 4.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 4.2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. 5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Sposób obliczenia ceny - w rozdz. XVIII SWZ. Waga (wartość procentowa, dokładna): 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Opisano w rozdz. XIII SWZ. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania kwoty te wynoszą: - część 1 – 5 800,00 zł, - część 2 – 2 100,00 zł, - część 3 – 3 150,00 zł, - część 4 – 1 350,00 zł, - część 5 – 950 zł, - część 6 – 1 000,00 zł, - część 7 – 1 200,00 zł. 1.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp. 1.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 1.3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419). 1.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP O/Okręgowy Wrocław, numer: 34 1010 1674 0000 9713 9120 1000, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ – Usługa kompleksowego sprzątnia – KWP Wrocław, KMP Jelenia Góra”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania ww. rachunku bankowego Zamawiającego. 1.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać łącznie co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu; 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 1.6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 1.7.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego

wniesienia. 1.7.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX. ustawy Pzp.

1.7.3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 1.7.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

1.8. Okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Termin składania ofert: 23/10/2024 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 23/10/2024 09:20:00 (UTC+2)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: Informacje zawarto w rozdz. XXIV SWZ. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci

elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. . Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 11. Odwołanie zawiera - szczegółowe informacje w rozdz. XXIV ust. 11 SWZ. Pozostałe informacje - rozdz. XXIV ust. 12-

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0006

Tytuł: część 6 – usługa kompleksowego sprzątnia – Komenda Miejska Policji w Jeleniej Górze – KP w Karpaczu – ul. Obrońców Pokoju 2b, PPI Podgórzyn – ul. Żołnierska 13a
Opis: część 6 – usługa kompleksowego sprzątnia – Komenda Miejska Policji w Jeleniej Górze – KP w Karpaczu – ul. Obrońców Pokoju 2b, PPI Podgórzyn – ul. Żołnierska 13a 1. Szczegółowy katalog usług, miejsce ich wykonania, sposób ich wykonania oraz częstotliwość określa opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do Projektowanych postanowień umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. 2. Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, szatniach, palarniach, pokojach hotelowych, sanitariatach, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki od 7:30 do 15:30, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. W częściach 6 i 7 utrzymanie czystości na terenie posesji przez całą dobę podczas opadów śniegu i mrozów w sposób systematyczny, zapewniający swobodny i bezpieczny dostęp do budynku traktami komunikacyjnymi – w razie potrzeby również w dni wolne od pracy. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych, garażowych, magazynowych, siłowni i piwnicach oraz utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. 3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 4. Zamawiający wymaga wnieścia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania kwoty te wynoszą: - część 6 – 1 000,00 zł. Pozostałe informacje dotyczące wadium - w rozdz. XIII SWZ. 5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 6. Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i nie jest konieczna do złożenia oferty. Terminy wizji lokalnej dla poszczególnych jednostek zawarto w rozdz. IV ust. 6 SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ część 6

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 104 470,24 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy określone w § 9

Projektowanych postanowień umowy (PPU): 1. Zmiany umowy mogą dotyczyć: 1) danych adresowych Stron, 2) zmiany adresu miejsca świadczenia usługi, 3) zmiany wielkości powierzchni oraz rodzaju powierzchni kompleksowego sprzątnia, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający posiadać będzie środki finansowe na pokrycie wprowadzonych zmian umowy. Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostaną ustalone po negocjacjach Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Ograniczenie zakresu zamówienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może skutkować zmniejszeniem całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto do wartości niższej niż 90 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy Zamawiający przeliczy ilość m² sprzątnanej powierzchni przez jednostkową ryczałtową cenę brutto za 1 m² wskazaną w ofercie Wykonawcy przez co wartość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu stosownie do wprowadzonej zmiany. 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany : - stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, przy czym wniosek musi zawierać w szczególności: a) rodzaj zaistniałej zmiany (tiret pierwszy-czwarty powyżej), b) informacje o liczbie osób, które Wykonawca skierował do świadczenia pracy przy realizacji niniejszej umowy z podaniem ich imienia i nazwiska oraz wskazaniem w jakim wymiarze zostali zatrudnieni (tiret drugi-czwarty powyżej), c) wskazanie dotychczasowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na każdego pracownika i kwoty o jaką Wykonawca musi podwyższyć wynagrodzenie każdego pracownika (tiret drugi-czwarty powyżej), d) wyliczenie całościowe kosztów poniesionych w związku ze zmianą

wynagrodzenia pracowników (tiret drugi-czwarty powyżej). Zamawiający może uwzględnić wnioski w pełnym lub częściowym zakresie lub też go odrzucić biorąc pod uwagę wykazany przez Wykonawcę wpływ zmian obowiązujących przepisów na koszt wykonania umowy. W sytuacji uwzględnienia wniosku, Strony w terminie 30 dni obowiązane są do podpisania aneksu do niniejszej umowy. 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić również w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia np. zmiana cen środków myjących. 3. Zmiany o których mowa w ust. 2 dokonywane będą w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS. 4. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, po udokumentowaniu źródła zmiany cen i za zgodą obu Stron umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna, o ile ceny składników cenotwórczych z dnia zawarcia umowy (załącznik nr 2 do umowy) wzrosną lub spadną o min. 5 %. 5. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem. 6. Wykazanie okoliczności zmiany oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę spoczywa na Wykonawcy i jest warunkiem koniecznym do uruchomienia procedury zmiany umowy. 7. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany. Zamawiający, w przypadku, gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych, może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja powinna dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstających w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem, o którym mowa powyżej w ust. 2, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz w odstępach pomiędzy wnioskami nie krótszych niż 12 miesięcy. 9. Wszystkie zmiany, o których mowa w ust. 2, wprowadzone w trakcie obowiązywania umowy nie mogą spowodować przekroczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wymienionego w § 4 ust. 1 zdanie drugie niniejszej umowy o więcej niż 10 %. Łączna wartość zmian w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 10. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 4 (tiret pierwszy-czwarty) Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wystąpienia w/w okoliczności, o dokonanie stosownej zmiany umowy. 11. Dopuszczalne jest zwiększenie wartości umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 2-9, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo. 13. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień

publicznych (Dz.U.U.E.L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert.

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną. 3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. 4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 4.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 4.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 4.2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. 5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Sposób obliczenia ceny - w rozdz. XVIII SWZ.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Opisano w rozdz. XIII SWZ. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania kwoty te wynoszą: - część 1 – 5 800,00 zł, - część 2 – 2 100,00 zł, - część 3 – 3 150,00 zł, - część 4 – 1 350,00 zł, - część 5 – 950 zł, - część 6 – 1 000,00 zł, - część 7 – 1 200,00 zł. 1.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp. 1.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 1.3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419). 1.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP O/Okręgowy Wrocław, numer: 34 1010 1674 0000 9713 9120 1000, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ – Usługa kompleksowego sprzątnia – KWP Wrocław, KMP Jelenia Góra”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania ww. rachunku bankowego Zamawiającego. 1.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać łącznie co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu; 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 1.6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 1.7.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 1.7.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na

czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX. ustawy Pzp. 1.7.3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 1.7.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 1.8. Okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Termin składania ofert: 23/10/2024 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 23/10/2024 09:20:00 (UTC+2)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: Informacje zawarto w rozdz. XXIV SWZ. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. . Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 11. Odwołanie zawiera - szczegółowe informacje w rozdz. XXIV ust. 11 SWZ. Pozostałe informacje - rozdz. XXIV ust. 12-

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

5.1. Część zamówienia: LOT-0007

Tytuł: część 7 – usługa kompleksowego sprzętania – Komenda Miejska Policji w Jeleniej Górze – KP w Kowarach – ul. W. Grabskiego 7, PPI Mysłakowice – ul. Szkolna 5

Opis: część 7 – usługa kompleksowego sprzętania – Komenda Miejska Policji w Jeleniej Górze – KP w Kowarach – ul. W. Grabskiego 7, PPI Mysłakowice – ul. Szkolna 5 1.

Szczegółowy katalog usług, miejsce ich wykonania, sposób ich wykonania oraz częstotliwość określa opis przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem nr 1 do Projektowanych

postanowień umowy (PPU), które stanowią załącznik nr 3 do SWZ. 2. Usługa polegać będzie na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, szatniach, palarniach, pokojach hotelowych, sanitariatach, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki od 7:30 do 15:30, przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. W częściach 6 i 7 utrzymanie czystości na terenie posesji przez całą dobę podczas opadów śniegu i mrozów w sposób systematyczny, zapewniający swobodny i bezpieczny dostęp do budynku traktami komunikacyjnymi – w razie potrzeby również w dni wolne od pracy. Zakres usługi obejmuje również utrzymanie czystości w pomieszczeniach technicznych, garażowych, magazynowych, siłowni i piwnicach oraz utrzymanie czystości na terenie posesji przy budynku przy użyciu własnego sprzętu i środków czystości. 3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. 4. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania kwoty te wynoszą: - część 7 – 1 200,00 zł. Pozostałe informacje dotyczące wadium - w rozdz. XIII SWZ. 5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.: a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., d) włączona obsługa JavaScript, e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8, g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 6. Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i nie jest konieczna do złożenia oferty. Terminy wizji lokalnej dla poszczególnych jednostek zawarto w rozdz. IV ust. 6 SWZ.

Wewnętrzny identyfikator: PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ część 7

5.1.1. Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90910000 Usługi sprzątnia

5.1.2. Miejsce realizacji

Podpodział krajowy (NUTS): Wrocławski (PL518)

Kraj: Polska

5.1.3. Szacowany okres obowiązywania

Okres obowiązywania: 24 Miesiące

5.1.5. Wartość

Szacunkowa wartość bez VAT: 123 371,51 PLN

5.1.6. Informacje ogólne

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Zamówienie jest objęte zakresem Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

Informacje dodatkowe: Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy określone w § 9

Projektowanych postanowień umowy (PPU): 1. Zmiany umowy mogą dotyczyć: 1) danych adresowych Stron, 2) zmiany adresu miejsca świadczenia usługi, 3) zmiany wielkości powierzchni oraz rodzaju powierzchni kompleksowego sprzątnia, w przypadku gdy zmiana ta będzie miała wpływ na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający posiadać będzie środki finansowe na pokrycie wprowadzonych zmian umowy. Zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostaną ustalone po negocjacjach Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Ograniczenie zakresu zamówienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może skutkować zmniejszeniem całkowitej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto do wartości niższej niż 90 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze. W przypadku wprowadzenia zmian do umowy Zamawiający przeliczy ilość m² sprzątnanej powierzchni przez jednostkową ryczałtową cenę brutto za 1 m² wskazaną w ofercie Wykonawcy przez co wartość wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, ulegnie zwiększeniu lub zmniejszeniu stosownie do wprowadzonej zmiany. 4) Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany : - stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o wprowadzenie w tym zakresie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, przy czym wniosek musi zawierać w szczególności: a) rodzaj zaistniałej zmiany (tiret pierwszy-czwarty powyżej), b) informacje o liczbie osób, które Wykonawca skierował do świadczenia pracy przy realizacji niniejszej umowy z podaniem ich imienia i nazwiska oraz wskazaniem w jakim wymiarze zostali zatrudnieni (tiret drugi-czwarty powyżej), c) wskazanie dotychczasowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na każdego pracownika i kwoty o jaką Wykonawca musi podwyższyć wynagrodzenie każdego pracownika (tiret drugi-czwarty powyżej), d) wyliczenie całościowe kosztów poniesionych w związku ze zmianą wynagrodzenia pracowników (tiret drugi-czwarty powyżej). Zamawiający może uwzględnić wniosek w pełnym lub częściowym zakresie lub też go odrzucić biorąc pod uwagę wykazany przez Wykonawcę wpływ zmian obowiązujących przepisów na koszt wykonania umowy. W sytuacji uwzględnienia wniosku, Strony w terminie 30 dni obowiązuje podpisanie aneksu do niniejszej umowy. 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić również w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia np. zmiana cen środków myjących. 3. Zmiany o których mowa w ust. 2

dokonywane będą w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa GUS. 4. Zmiany o których mowa w ust. 2 mogą zostać wprowadzone nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, po udokumentowaniu źródła zmiany cen i za zgodą obu Stron umowy, przy czym zmiana jest dopuszczalna, o ile ceny składników cenotwórczych z dnia zawarcia umowy (załącznik nr 2 do umowy) wzrosną lub spadną o min. 5 %. 5. Wprowadzenie zmian wynagrodzenia jest możliwe pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem. 6. Wykazanie okoliczności zmiany oraz przedłożenie dowodów potwierdzających zmianę spoczywa na Wykonawcy i jest warunkiem koniecznym do uruchomienia procedury zmiany umowy. 7. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dalszych dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności zmiany. Zamawiający, w przypadku, gdy kalkulacje nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych, może odmówić zmiany wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dodatkowych wyjaśnień/dowodów. Waloryzacja powinna dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia powstających w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów. 8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem, o którym mowa powyżej w ust. 2, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz w odstępach pomiędzy wnioskami nie krótszych niż 12 miesięcy. 9. Wszystkie zmiany, o których mowa w ust. 2, wprowadzone w trakcie obowiązywania umowy nie mogą spowodować przekroczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto wymienionego w § 4 ust. 1 zdanie drugie niniejszej umowy o więcej niż 10 %. Łączna wartość zmian w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 10 % całkowitej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 10. W przypadkach o których mowa w ust. 1 pkt 4 (tj. pierwszy-czwarty) Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego, w terminie 7 dni od wystąpienia w/w okoliczności, o dokonanie stosownej zmiany umowy. 11. Dopuszczalne jest zwiększenie wartości umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progii unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 Prawo Zamówień Publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 zdanie pierwsze umowy. 12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 2-9, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo. 13. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.1.7. Zamówienia strategiczne

Zielone zamówienia - Kryteria: Brak kryteriów zielonych zamówień publicznych

5.1.8. Kryteria dostępności

Kryteria dostępności dla osób niepełnosprawnych nie zostały uwzględnione z uwagi na poniższe uzasadnienie

Uzasadnienie: W odniesieniu do warunku określonego w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych (Dz.U.UE.L Nr 94, s. 65), Zamawiający informuje, że brak jest specyficznych wymagań w zakresie dostępności opisanego przedmiotu zamówienia dla osób niepełnosprawnych.

5.1.9. Kryteria kwalifikacji

Źródła kryteriów wyboru: Dokumenty zamówienia

5.1.10. Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert.

Opis: 1. Kryterium wyboru oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zgodnie z art. 247 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający nie określa wagi tego kryterium. Zamawiający będzie oceniać oferty porównując ceny oferty brutto zaoferowane przez Wykonawców w złożonych ofertach. Porównanie dotyczyć będzie tylko ważnych ofert. 2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu tworząc ranking ofert od oferty z najniższą ceną do oferty z najwyższą ceną. Po stworzeniu rankingu Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę z najniższą ceną. 3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. 4.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. 4.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. 4.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 4.2, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania. 5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Sposób obliczenia ceny - w rozdz. XVIII SWZ. Waga (wartość procentowa, dokładna): 100

5.1.11. Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: polski

Adres dokumentów zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

5.1.12. Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw/proceedings

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Dozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: Opisano w rozdz. XIII SWZ. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium. Wysokość wadium to 15 550,00 zł, jeżeli Wykonawca składa ofertę we wszystkich 7 częściach postępowania. Jeżeli Wykonawca składa ofertę w jednej, dwóch lub kilku częściach postępowania, wnosi wadium w wysokości wskazanej dla części, w których składa ofertę. Dla poszczególnych części postępowania kwoty te wynoszą: - część 1 – 5 800,00 zł, - część 2 – 2 100,00 zł, - część 3 – 3 150,00 zł, - część 4 – 1 350,00 zł, - część 5 – 950 zł, - część 6 – 1 000,00 zł, - część 7 – 1 200,00 zł. 1.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia

upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Pzp. 1.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. 1.3. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych; 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419). 1.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP O/Okręgowy Wrocław, numer: 34 1010 1674 0000 9713 9120 1000, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu PUZ-2380-098-060-098/2024/DZ – Usługa kompleksowego sprzątnia – KWP Wrocław, KMP Jelenia Góra”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania ww. rachunku bankowego Zamawiającego. 1.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać łącznie co najmniej poniższe wymagania: 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp; 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium; 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie; 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert); 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa lub numer przedmiotowego postępowania; 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu; 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). 1.6. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. 1.7.1. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności: 1) upływu terminu związania ofertą; 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. 1.7.2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy: 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert; 2) którego oferta została odrzucona; 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza; 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia. Złożenie wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX. ustawy Pzp. 1.7.3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 1.7.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej

formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. 1.8. Okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Termin składania ofert: 23/10/2024 09:00:00 (UTC+2)

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 Dni

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data otwarcia: 23/10/2024 09:20:00 (UTC+2)

Warunki zamówienia:

Wykonanie zamówienia musi odbywać się w ramach programów zatrudnienia chronionego: Nie
Wymagana jest umowa o poufności: nie

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

Informacje o terminach odwołania: Informacje zawarto w rozdz. XXIV SWZ. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy. 1. Środki ochrony prawnej uregulowane są w Dziale IX ustawy Pzp. 2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego. 5. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. . Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się: w terminie: 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec

treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne. 9. Odwołanie w przypadkach innych niż określony pkt 8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne; 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki. 11. Odwołanie zawiera - szczegółowe informacje w rozdz. XXIV ust. 11 SWZ. Pozostałe informacje - rozdz. XXIV ust. 12-

5.1.15. Techniki

Umowa ramowa: Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów: Brak dynamicznego systemu zakupów

5.1.16. Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

TED eSender: Publications Office of the European Union

8. Organizacje

8.1. ORG-0001

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu

Numer rejestracyjny: 896-000-47-80

Departament: Sekcja do spraw Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

Adres pocztowy: ul. Podwale 31-33

Miejscowość: Wrocław

Kod pocztowy: 50-040

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Wrocław (PL514)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekcja do spraw Zamówień Publicznych Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu

E-mail: dorota.zych@wr.policja.gov.pl

Telefon: +48478712130

Adres strony internetowej: <https://dolnoslaska.policja.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Profil nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_wroclaw

Role tej organizacji:

Nabywca

8.1. ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Sekretariat Biura Odwołań

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48224587801

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowa-izba-odwolawcza>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1. ORG-0000

Oficjalna nazwa: Publications Office of the European Union

Numer rejestracyjny: PUBL

Miejscowość: Luxembourg

Kod pocztowy: 2417

Podpodział krajowy (NUTS): Luxembourg (LU000)

Kraj: Luksemburg

E-mail: ted@publications.europa.eu

Telefon: +352 29291

Adres strony internetowej: <https://op.europa.eu>

Role tej organizacji:

TED eSender

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1. Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 71cdc4cd-0270-428e-8e41-598be3d78f89 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Podrodzaj ogłoszenia: 16

Ogłoszenie – data wysłania: 17/09/2024 09:58:34 (UTC)

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2. Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 560884-2024

Numer wydania Dz.U. S: 182/2024

Data publikacji: 18/09/2024