



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO POSTĘPOWANIA UDZIELONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH
DO DRUKAREK, FAKSÓW I KSEROKOPIAREK**

Znak sprawy: KML- 28/2019

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o.

zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
przez Sąd Rejonowy w Kielcach – Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS 0000147680

ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce

tel. +48 41 365 31 00, faks +48 41 345 52 20

NIP 959-116-49-32

Kapitał zakładowy: 56 839 992,00 zł

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wod-kiel.com.pl

Ogłoszenie zamieszczono: - strona internetowa: www.wod-kiel.com.pl,
<https://platforma.zakupowa.pl> zwana dalej „platforma zakupowa”
- tablica ogłoszeń: siedziba Zamawiającego – ul. Krakowska 64,
25-701 Kielce;

SIWZ dostępna jest: - strona internetowa: platformazakupowa.pl
- siedziba Zamawiającego

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem udzielenia zamówienia jest tryb „przetarg nieograniczony”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień - obowiązującego w Spółce „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o.o. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej.
3. Oryginał SIWZ podpisany przez osobę uprawnioną w imieniu Zamawiającego dostępny jest w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego.
4. Integralną część SIWZ stanowią Załączniki do SIWZ.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek** (zwanymi dalej produktami) o parametrach takich lub lepszych niż wymienione w Zał. nr 1a) do SIWZ – część I lub Zał. nr 1b) do SIWZ – część II.

Postępowanie prowadzone jest w 2 częściach:

- część I – tusze, tonery, atramenty, bębny, taśmy barwiące do drukarek
- część II – tonery i bębny do faksów i kserokopiarek

Wykonawca może złożyć jedną ofertę dla każdej części zamówienia. Zamawiający nie określa ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I i II zawarty został odpowiednio w Załączniku nr 1a i 1b do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza zaferowanie produktów równoważnych pod warunkiem, że będą to produkty o parametrach techniczno - jakościowych takich lub lepszych jak parametry materiałów oryginalnych pochodzących od producenta sprzętu do którego są przeznaczone.

3. Przez produkty równoważne Zamawiający rozumie produkty charakteryzujące się pełną kompatybilnością z urządzeniami, w których mają być użytkowane jako materiały eksploatacyjne, a także posiadające nie gorsze niż produkt oryginalny parametry w zakresie wydajności (przedstawione w Załącznikach nr 1a) i 1b) do SIWZ).

4. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być **oryginalne i fabrycznie nowe**. Przez produkty oryginalne i fabrycznie nowe rozumie się produkty nowo wytworzone w całości tzn. nowa obudowa, nowe dysze, nowy tusz, nowe bębny światłoczułe, nowe oryginalne opakowanie - stosowane typowo dla nowego produktu przez jego producenta.

Za produkt fabrycznie nowy (nowo wytworzony w całości) i nie regenerowany, nie uznaje się produktu eksploatowanego wcześniej, przerabianego, gdzie jedynie wyczyszczony został pojemnik i ponownie napełniony, czy uzupełniony lub wykonany z zastosowaniem używanych elementów.

5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia opakowany był w oryginalne opakowania producenta zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt (nazwa producenta, numer katalogowy, symbol i termin jego ważności - odpowiednio do wymagań dla danego rodzaju materiału) zarówno na jednostkowym opakowaniu fabrycznym, jak i na samym materiale eksploatacyjnym opakowanym w wewnętrzne, szczelne i hermetyczne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem zewnętrznym.

6. Termin ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 6 miesięcy liczone od daty dostarczenia do Zamawiającego.

7. Wykonawca, którego oferta zawiera produkty równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania Zamawiającego. W związku z tym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę na produkty równoważne załączył do oferty dokumenty wskazane w rozdz. VI SIWZ pkt. 1a.

8. Stwierdzenie równoważności nastąpi poprzez porównanie przez Zamawiającego treści specyfikacji wyrobu oryginalnego (w szczególności parametrów wymienionych w Załącznikach nr 1a) i 1b) do SIWZ) - z treścią dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę. Z porównania treści dokumentów musi bezsprzecznie wynikać, że konkretny produkt równoważny posiada parametry nie gorsze niż produkt oryginalny w szczególności w zakresie wydajności określonej liczbą znaków, stron formatu A4 określonych w specyfikacji produktu oryginalnego a wymienionych w Załącznikach nr 1a) i 1b) do SIWZ.

9. Wykonawca składając ofertę na produkty równoważne bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów.

10. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, iż zaoferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego.

11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może dostarczać Zamawiającemu wyrobów równoważnych innego producenta, niż wskazany w ofercie.

12. Dopuszczalne jest zastąpienie produktów równoważnych produktem pochodzącym od producenta sprzętu do którego jest przeznaczony, pod warunkiem zachowania niezmiennej ceny w stosunku do ceny wskazanej w ofercie.

13. **Wymaga się, aby w Załączniku nr 2a) i 2b) do SIWZ - (Formularz cen jednostkowych) – w tabeli - w każdej pozycji zostały wypełnione wszystkie kolumny tj. 3, 5, 6, 7 i 8. W kolumnie nr 3 (Producent/symbol) Wykonawca wskaże producenta oferowanego produktu oraz symbol produktu.**

14. Wymaga się, aby oferowany produkt współpracował z urządzeniami wymienionymi w kolumnie 2 Załącznika nr 1a i 1b) do SIWZ i odpowiadał, co najmniej wydajnościom wymienionym w kolumnie 4, mierzonym zgodnie z normą ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19758 lub ISO/IEC 24711. Proces produkcji oferowanego produktu powinien być zgodny z normami ISO 9001 i ISO 14001, bez elementów składowych odzyskanych w wyniku refabrykacji lub regeneracji z wcześniej użytkowanego materiału eksploatacyjnego. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, oferowany materiał równoważny musi posiadać analogiczny układ, tak samo działający.

15. Zaoferowane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne do poniższych urządzeń będących na gwarancji:

- drukarek:

Brother HL-L5100DN (Zał. nr 1a część I – poz.75, 76)

Brother HL-L8360 CDW (Zał. nr 1a część I – poz. 81, 82, 83, 84, 85, 86)

- urządzeń wielofunkcyjnych:

Brother MFC-J3530 DW (Zał. nr 1a część I – poz.77, 78, 79, 80),

Brother MFC-J200 (Załącznik nr 1a część I – poz. 87, 88, 89, 90).

nie mogą powodować utraty gwarancji producenta tych urządzeń.

W/w urządzenia w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a) i w Formularzu cen jednostkowych (Załącznik nr 2a) wyróżniono kolorem niebieskim.

W przypadku uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, a uszkodzenie nastąpiło w trakcie okresu gwarancyjnego producenta sprzętu i nastąpiła utrata uprawnień gwarancyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów zakupu urządzenia poniesionych przez Zamawiającego lub do wymiany urządzenia na nowe (o parametrach nie gorszych niż uszkodzone urządzenie) oraz zwrotu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wysłaniem urządzenia do serwisu, w ciągu 3 dni roboczych liczonych od powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym uszkodzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Podstawą do wystąpienia z roszczeniami jak powyżej w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez autoryzowany serwis gwaranta urządzeń oraz faktura wystawiona za naprawę.

W przypadku uszkodzenia urządzenia, spowodowanego przez dostarczony materiał eksploatacyjny równoważny, a uszkodzenie nastąpiło po upływie okresu gwarancyjnego producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kosztów naprawy lub w przypadku, jeśli naprawa sprzętu będzie niemożliwa Wykonawca, zobowiązany będzie do zwrotu kosztów zakupu urządzenia poniesionych przez Zamawiającego bądź do wymiany urządzenia na nowe (o parametrach nie gorszych niż uszkodzone urządzenie) w ciągu 3 dni roboczych liczonych od powiadomienia Wykonawcy o zaistniałym uszkodzeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Podstawą do wystąpienia z roszczeniami jak powyżej w stosunku do Wykonawcy będzie protokół stwierdzenia szkody sporządzony przez serwis oraz faktura wystawiona za naprawę.

16. Zamawiający wymaga, aby na oferowane produkty Wykonawca udzielił **24 miesięcznej rękojmi**, liczonej od daty dostarczenia partii towaru.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia ilościowego pomiędzy pozycjami asortymentowymi, przy czym łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za dostawę przedmiotu zamówienia nie może ulec zmianie jak również zmianie nie mogą ulec ceny jednostkowe podane w Formularzu cen jednostkowych.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części zamówienia - max. do 5% wartości zamówienia.

19. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uzna za dostawę częściową pełną dostawę z każdego złożonego zamówienia, za którą zostanie wystawiona faktura VAT zgodnie z zapisami § 4 ust. 6 Wzoru umowy.

20. Zamawiający wymaga, aby w przypadku dostarczenia wadliwego towaru, Wykonawca dokonał jego wymiany w terminie **3 dni roboczych** od daty zgłoszenia.

21. Szczegółowe zasady określające sposób rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały w **Załączniku nr 6 do SIWZ** – Wzór umowy.

22. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- **30125100-2** (wkłady barwiące)

4

- 30192113-6 (wkłady drukujące)
- 30125110-5 (toner do drukarek laserowych/faksów)
- 30192112-9 (główce barwiące do maszyn drukujących)
- 30192300-4 (taśmy barwiące)

23. Pozostałe warunki przetargowe:

- a) dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych
- b) nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych
- c) nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polski złoty.

24. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W przypadku dopuszczenia podwykonawcy - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części (zakres) zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie dopełnienie w/w obowiązku oznaczać będzie, iż Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie.

25. Zlecenie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

Wskazany przez Wykonawcę podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia powinien posiadać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Dostawy w zakresie **części I i części II** realizowane będą sukcesywnie przez okres 12 miesięcy liczonych od daty pierwszej dostawy z zastrzeżeniem pkt. 3.
2. Zamawiający wymaga, aby dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek realizowana była w terminie **3 dni roboczych** liczonych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Umowa ulega wygaśnięciu przed upływem terminu, o którym jest mowa w pkt.1 w przypadku wcześniejszego wyczerpania ilości produktów i/lub kwoty brutto przeznaczonej na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania umowy w drodze aneksu w przypadku, kiedy kwota brutto przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia w terminie ważności umowy nie zostanie wykorzystana.
5. Miejscem dostawy zamówienia jest siedziba Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 64, 25-701 Kielce (Dział Administracji i Spraw Pracowniczych).
6. Dostawa winna odbyć się w dniu roboczym w godz.: **7:30 - 14:00**.
7. Wszelkie koszty dostawy wraz z kosztami ewentualnych reklamacji ponosi Wykonawca.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp z zastrzeżeniem zapisu art. 133 ust. 4 ustawy Pzp.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie - Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający w zakresie spełnienia tego warunku dla części I wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał **minimum 2 zamówienia** o porównywalnym charakterze i zakresie, tj. polegających na dostawie materiałów eksploatacyjnych do drukarek, o wartości **nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto** każda. W zakresie części II Zamawiający nie wymaga spełnienia dodatkowego warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

Ocena spełnienia warunku określonego w pkt. 1.2.3. dla części I nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę:

- wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (Załącznik nr 7 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

2. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu /oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do

wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

3. W rozdziale VI SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów i w jakiej formie żąda od Wykonawcy.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) oraz Załączniku nr 4 do SIWZ (oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania).

UWAGA !

W przypadku, gdy jakakolwiek część z tych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on przy tym oświadczeniu - „nie dotyczy” i podpisuje.

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1a. W przypadku złożenia oferty na produkty równoważne, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty:

- a) Certyfikat ISO 9001 i ISO 14001 dla producenta oferowanego materiału eksploatacyjnego do drukarki – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje równoważny materiał eksploatacyjny do drukarki tj. wyprodukowany przez innego producenta niż producent sprzętu, do którego jest przeznaczony i zalecany (załączyć skan oryginalnego dokumentu w języku polskim potwierdzającego spełnienie wymogu - złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl)
- b) opis produktu równoważnego (karta katalogowa produktu) – w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje równoważny materiał eksploatacyjny do urządzenia tj. wyprodukowany przez innego producenta niż producent sprzętu, do którego jest przeznaczony i zalecany (załączyć skan oryginalnego dokumentu w języku polskim potwierdzającego spełnienie wymogu – zgodnie z rozdz. III SIWZ - Określenie przedmiotu zamówienia - pkt. 7)
- c) skan oświadczenia producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego, że oferowane materiały eksploatacyjne są materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi, a żaden z elementów tego materiału nie jest wtórnie wykorzystany ani nie pochodzi z procesu recyklingu,
- d) raporty z testów wydajności - w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje równoważny materiał eksploatacyjny do urządzenia tj. wyprodukowany przez innego producenta niż producent sprzętu do którego jest przeznaczony i zalecany (załączyć skan oryginalnego dokumentu potwierdzający spełnienie wymogu). Testy wydajności powinny być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi normami ISO/IEC dla danego typu materiału eksploatacyjnego. Raporty z testów wydajności powinny zawierać wszystkie wymagane przez normy ISO/IEC elementy oraz powinny być wystawione przez podmiot niezależny od producenta, Wykonawcy i dystrybutora posiadający nadany przez Ministerstwo Rozwoju status centrum badawczo-rozwojowego lub certyfikat

potwierdzający spełnienie przez producenta materiałów eksploatacyjnych w/w norm wystawiony przez polskie lub europejskie instytucje certyfikujące - zgodnie z rozdz. III SIWZ - Określenie przedmiotu zamówienia pkt. 7.

- e) skan oświadczenia producenta materiału równoważnego potwierdzający, że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw patentowych producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych,
- f) skan oświadczenia Wykonawcy, że równoważne materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera) oraz nie powodują utraty gwarancji producenta.

Dokumenty wymienione w pkt 1a) Wykonawca złoży wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że oferowane materiały eksploatacyjne są równoważne w stosunku do materiałów oryginalnych pochodzących od producenta sprzętu, do którego są przeznaczone.

Brak w zawartości oferty w/w dokumentów (dot. oferty na produkty równoważne) skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF; maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików – 1 GB; zalecana rozdzielczość skanowania – 150x 150.

3. Ponadto Wykonawca do oferty dołącza:

- a) **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo gdy oferty nie podpisuje Wykonawca.
- b) **stosowne pełnomocnictwo** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i ma zawierać:

- a) oznaczenie mocodawcy,
- b) oznaczenie pełnomocnika,
- c) zakres pełnomocnictwa,
- d) czas na jaki jest udzielone.

Za skuteczne uznaje się pełnomocnictwo złożone w formie elektronicznej, tj. skan oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Pełnomocnictwo może być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w jednym dokumencie, w którym Wykonawcy właściwie reprezentowani wskażą pełnomocnika, określą zakres pełnomocnictwa i złożą podpisy.

Pełnomocnictwo może być udzielone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odrębnym dokumencie, w którym Wykonawca właściwie reprezentowany wskaże Pełnomocnika, określi zakres pełnomocnictwa z wyraźnym oznaczeniem, iż jest ono

udzielone w związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia i wskazuje imiennie pozostałych Wykonawców. W przypadku tych pełnomocnictw, zakres udzielanych pełnomocnictw musi być identyczny.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów - w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informację o tych podmiotach w Załączniku nr 3 i Załączniku nr 4 do SIWZ.

6. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu tych zasobów na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisuje pełnomocnik, a upoważnienie nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru należy wraz z zobowiązaniem przedłożyć dokument pełnomocnictwa (skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożony za pośrednictwem platformazakupowa.pl).

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi jednak wykazać - w szczególności poprzez pisemne zobowiązanie tych podmiotów, że będzie dysponował tymi zasobami przez okres realizacji zamówienia.

W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu, podmiot ten winien uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w rozdz. V ust.1 pkt. 1.2. nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V ust.1 pkt. 1.2 .

Zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz.1126) niezależnie od powyższego, jeżeli Wykonawca,

9

wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdz. V ust.1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik. Wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających odpowiednio brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

9.1. w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – Wykonawca składa za pośrednictwem platformazakupowa.pl:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony niniejszy dokument przez każdego z nich). Wymagana forma dokumentu – skan dokumentu.

b) zaświadczenie (poświadczony za zgodność z oryginałem) właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich). Wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu.

c) zaświadczenie (poświadczony za zgodność z oryginałem) właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż **3¹⁰**

miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich). Wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu.

d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.2016 poz.716) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty każdego z nich). Wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu.

9.2. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 1. ppkt. 1.2.3. Wykonawca składa dla części I za pośrednictwem platformazakupowa.pl - wykaz wykonanych dostaw z podaniem wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane - wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7.

Wykaz winien potwierdzać, iż Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **minimum 2 dostawy** o porównywalnym charakterze i zakresie jak w części I, tj. polegających na dostawie materiałów eksploatacyjnych do drukarek o wartości **nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto** każda.

Do wykazu należy załączyć dowody określające, że dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których jest mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy były wykonane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać w/w dokumentów.

W przypadku, kiedy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których jest mowa powyżej, o ile są one aktualne.

Wymagana forma dokumentu – skan oryginalnego dokumentu.

10. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia w/w warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub złożenia wyjaśnień.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/ nie spełnia** na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w niniejszym rozdziale.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

12. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie za pośrednictwem platformazakupowa.pl, chyba że pomimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający może wezwać także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów a także może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13. Zamawiający wymaga, aby załączone do oferty dokumenty, sporządzone w języku obcym złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zamiast dokumentów **9.1.a)**, **9.1.b)**, **9.1.c)** Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z uiszczeniem podatków, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokumenty powinny być wystawione z zachowaniem wymaganych terminów, odpowiednio wg zasad określonych dla dokumentów wymienionych w pkt. **9.1.a)**, **9.1.b)**, **9.1.c)** niniejszego rozdziału.

16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

17. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółki cywilne) każdy Wykonawca oddzielnie składa dokumenty wskazane w pkt **9.1.a)**, **9.1.b)**, **9.1.c)** niniejszego rozdziału.

12

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożony przez Wykonawcę skan podpisanego oryginalnego dokumentu, złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

19. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy regulującej współpracę.

20. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania przy wykonywaniu dostawy, w tym zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- a) związanie co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
- b) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do składania oświadczeń, zaciągania zobowiązań, przyjmowania od Zamawiającego płatności na rzecz wszystkich Wykonawców, wyłącznego wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego z tytułu dostaw częściowych oraz do dokonywania pomiędzy nimi rozliczeń, przyjmowania od Zamawiającego instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna,
- c) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
- d) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy,
- e) zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz jednego z podmiotów wspólnie realizujących zamówienie, zwalnia Zamawiającego z zapłaty na rzecz pozostałych (art.367 KC);

Wszelka korespondencja, oświadczenia, wnioski adresowane są do Pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich mocodawców. Pełnomocnik dokonuje wszystkich czynności w imieniu mocodawców i na ich rzecz.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus dostępnej na stronie internetowej Spółki „Wodociągi Kieleckie” – www.wod-kiel.com.pl w zakładce „Przetargi” (instrukcja działania platformy zakupowej umieszczona jest na w/w stronie Zamawiającego).

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej: wodkiel@wod-kiel.com.pl.

3. Wszystkie w/w dokumenty zaleca się wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl w terminach określonych w SIWZ.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert.

5. Treść wyjaśnień Zamawiający zamieści na stronie platformy zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco monitorować pytania i odpowiedzi oraz aktualizacje do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną poprzez platformazakupowa.pl przez Zamawiającego.

7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji i/lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże drogą elektroniczną przez platformę zakupową oraz wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację w wersji papierowej, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie tj. platformazakupowa.pl Open Nexus.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem, <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Anna Kendra-Jabłońska, e-mail na adres wodkiel@wod-kiel.com.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) dla części I - **przed upływem terminu składania ofert**. Dla części II wniesienie wadium nie jest wymagane.

2. Wadium może być wnoszone: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 poz. 259).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej w PLN należy wpłacać przelewem na konto Spółki z o.o. „Wodociągi Kieleckie” - nr **70 1030 1162 0000 0000 0508 0363**.

4. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które **przed upływem terminu składania ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego** (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz może być złożone w postaci elektronicznej w oryginale (tzn. oryginał dokumentu musi być podpisany przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub oryginał dokumentu gwarancyjnego musi być złożony w Biurze Obsługi Klienta Spółki, przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, gwarancje lub poręczenia powinny być:

- a) bezwarunkowe,
- b) nieodwołalne,
- c) płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
- d) wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem,
- f) winny zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ wraz z ofertą, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonym w SIWZ, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji – na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 53 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Spółce Zamawiającego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 52 i 53 w/w Regulaminu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt. c) w/w Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zwraca wadium:

a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania albo zamknięciu przetargu bez wyboru oferty, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 9;

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia wymagano wcześniej w SIWZ;

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, a jednocześnie:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w SIWZ wraz z ofertą,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w SIWZ,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 53 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień w Spółce „Wodociągi Kieleckie”, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i/lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 52 i 53 w/w Regulaminu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 56 ust. 1 pkt c) – co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **60 dni**; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą dla części I jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca dla każdej części może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaproponowana tylko jedna cena i nie może jej zmienić.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę stanowi wypełniony na platformie zakupowej Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, muszą być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia; **Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu ofertowym oraz podania nazwy producenta i symbolu.**
4. Wykonawca składa ofertę na platformazakupowa.pl oraz załącza do niej oświadczenia i dokumenty, o których jest mowa w rozdziale VI pkt 1, 1a i 3 SIWZ w formie elektronicznej, tj. skanów wydrukowanych i podpisanych papierowych oryginałów.
5. Następnie, z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 8 rozdziału VI SIWZ Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „wiadomości” składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ) – wymagana forma dokumentu – skan podpisanego oryginalnego dokumentu.
6. **Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia za pośrednictwem platformazakupowa.pl i zakładki „wiadomości” dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 9 SIWZ - wymagana forma dokumentów – skan oryginalnego dokumentu.**
7. W przypadku zastrzeżeń i/lub uwag do treści złożonych oświadczeń i dokumentów Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału - do złożenia za pośrednictwem platformazakupowa.pl oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany przesłać najpóźniej w dacie przed zawarciem umowy, wymagane w przedmiotowym postępowaniu dokumenty w formie papierowej (wypełnione i podpisane oryginały dokumentów) na adres: „WODOCIĄGI KIELECKIE” Sp. z o.o., ul. Krakowska 64, 25-701 Kielce, Sekcja Logistyki.

Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty przesłane w formie papierowej były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – **pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

Oferta wraz z załącznikami powinna być zespolona w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

9. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w formie elektronicznej, tj. w formie skanu podpisanego oryginalnego dokumentu złożonego za pośrednictwem platformazakupowa.pl) określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

10. Zaleca się, aby oferta została złożona przy wykorzystaniu wzorów załączników do niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do niej na drukach sporządzonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treści zawartej przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

Załączniki do formularza ofertowego muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy” i podpisuje.

11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy; poprawki muszą być dokonane poprzez skreślenie i nadpisanie prawidłowych danych – nie dopuszcza się dokonywania poprawek przy użyciu korektora.

Podpisanie oferty oraz załączników powinno być dokonane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub nieczytelny podpis wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).

12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało automatyczną jawnością zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

14. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

17

Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl Open Nexus.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 01.10.2019r. o godzinie 13⁰⁰
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji dostępnej na platformazakupowa.pl.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie platformazakupowa.pl informację z części jawnej postępowania przez podanie kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczącą ceny lub kosztu i innych istotnych elementów ofert (np. termin realizacji zamówienia, gwarancja).

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wykonawca dla każdej części oblicza **Cenę ofertową brutto** wypełniając rubryki tabeli zawartej w Formularzu cenowym – **Załącznik nr 2 a i 2b** do SIWZ dostępnego na platformazakupowa.pl.
2. **Cena oferty** musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia; musi uwzględniać wszystkie czynniki ujęte w niniejszej Specyfikacji oraz czynniki nieprzewidziane a konieczne do właściwego wykonania dostawy.
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
4. Wyliczoną **Cenę oferty**, Wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiednich rubrykach Formularza ofertowego – **Załącznik nr 2** do SIWZ.
Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie oceny najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wykonawcy, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału winni w Formularzu cen jednostkowych podać cenę z zerową stawką VAT.

7. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium - cena - waga kryterium: - 100%.

Ilość punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Komisję Przetargową wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 100$$

C – ilość punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”

C min – najniższa oferowana cena (brutto) spośród ważnych ofert

C bad – cena (brutto) badanej oferty

Wykonawca oferujący najkorzystniejszą cenę - w każdej części maksymalnie może otrzymać 100 pkt.

8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium wyboru.

10. Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz. 2177);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji z zastrzeżeniem pkt 12,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 12 c,
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- g) zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztów,
- h) Wykonawca nie złożył wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- i) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w § 55 ust. 4 Regulaminu, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- j) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- k) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego.

14. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:

- a) nie wpłynęła żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
- b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

15. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru Wykonawcy jak również może unieważnić postępowanie z innej przyczyny niż określona w pkt. 14.

16. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (w zależności od wymagań).

17. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

18. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę wyłącznie w sytuacjach, określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp lub w sytuacjach określonych zapisami SIWZ.

Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171),

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

19. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (przesyłając zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty).

XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art.89 ust.4 - braku równoważności

d) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na platformazakupowa.pl, na stronie internetowej, której adres podany został w niniejszej SIWZ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych w rozdz. VI pkt 19 oraz w rozdz. X pkt 8 niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający udzieli zamówienia poprzez zawarcie z wybranym Wykonawcą umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, której wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

Informacja Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty nie jest chwilą zawarcia umowy w rozumieniu art. 70³ § 3 KC. Chwilą zawarcia umowy w tym znaczeniu jest podpisanie tekstu umowy poprzez upoważnionych do składania oświadczeń woli przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na brak innych ofert lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą zawiera załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia **Załącznik nr 6** do SIWZ – Wzór umowy.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia na zawartych w niej warunkach.

3. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić zgodnie z zapisami § 7 Załącznika nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku udzielania zamówienia w trybie przetargu Wykonawcom przysługuje prawo złożenia skargi na wynik przetargu do Kierownika Zamawiającego w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia.

2. Skargę wniesioną po terminie Zamawiający odrzuca.

3. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

4. Skarga podlega rozstrzygnięciu w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia.

5. Skarga nie przysługuje w przypadku unieważnienia postępowania.

6. Wniesienie skargi kończy procedurę odwoławczą.

Do SIWZ załączono:

1. Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie postępowania
2. Zał. nr 1a i 1b – Opis przedmiotu zamówienia dla części I i II
3. Zał. nr 2 – Formularz ofertowy
4. Zał. nr 2a i 2b – Formularz cenowy dla części I i II
5. Zał. nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Zał. nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
7. Zał. nr 5 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
8. Zał. nr 6 – Wzór umowy
9. Zał. nr 7 – Wykaz wykonanych dostaw

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| 1. Mariusz Obara | - | |
| 2. Małgorzata Jaworska | - | |
| 3. Małgorzata Krawczyk | - | |
| 4. Anna Kendra-Jabłońska | - | |

20-09-2019

Zatwierdzam

PROKURENT
Dyrektor ds. Ekonomicznych
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Wiesław Karol Jacewicz