



RI.271.22.2022

Krzymów, 14.06.2022 r.

## **WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

dot.: postępowania nr RI.271.22.2022 o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy w Krzymowie**”.

W odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego pytania dotyczące treści zapytania ofertowego, Zamawiający udziela wyjaśnień w następującym zakresie:

### **Pytanie 1:**

Z uwagi na korzystanie przez Zamawiającego z procedur zarezerwowanych dla Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz Ordynacji Podatkowej Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy w odniesieniu do przesyłek nadawanych na tzw. zasadach specjalnych, Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, który będzie zgodny z obowiązującymi wzorami druków, wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych?

### **Odpowiedź:**

Zamawiający będzie korzystał ze wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na tzw. zasadach specjalnych, które będą zgodne z obowiązującymi wzorami druków, wynikającymi z aktów prawnych tj.: Kodeks Postępowania Administracyjnego oraz Ordynacja podatkowa.

### **Pytanie 2:**

W ogłoszonym zaproszeniu do złożenia oferty - pkt III, Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek przekazania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru. Z uwagi na korzystanie przez Zamawiającego z procedur zarezerwowanych dla Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz Ordynacji Podatkowej Wykonawca wnioskuję o zmianę wskazanego zapisu na następującą treść: „Wykonawca przekaże bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych. W odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym wynikających z w/w aktów prawnych, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru”.

### **Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w pkt III pkt 6 zaproszenia do złożenia oferty: „6. Wykonawca przekaże bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych. W odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym wynikających z w/w aktów prawnych, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru”.



RI.271.22.2022

**Pytanie 3:**

W ogłoszonym zaproszeniu do złożenia oferty - pkt III, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczania przesyłek przychodzących codziennie do godz. 10:30 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).

Wykonawca informuje, że zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe (art. 46 ust. 2 pkt. 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zobowiązanie operatora wyznaczonego do doręczania przesyłek w określonych godzinach w istotny sposób narusza art. 46 ust. 2 pkt. 1, który obliguje go do świadczenia usług powszechnych w sposób jednolity w porównywalnych warunkach. Ponadto doręczanie korespondencji do Zamawiającego nie jest przedmiotem postępowania, a obowiązkiem ustawowym Wykonawcy jako operatora wyznaczonego i dotyczy przesyłek nadanych za jego pośrednictwem. Dodatkowo zwracamy uwagę, że doręczenie przesyłki jest konsekwencją umowy zawartej z Nadawcą w chwili jej nadania, natomiast Zamawiający występuje w tym wypadku w roli adresata i nie jest stroną umowy o nadawanie.

Wobec powyższego Wykonawca prosi o modyfikację zapisu w zakresie rezygnacji z określania konkretnych godzin doręczania przesyłek nadchodzących do Zamawiającego, gdyż nie stanowi to przedmiotu umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**Odpowiedź:**

Artykuł 12 Kodeksu Postępowania Administracyjnego zobowiązuje Organ administracji publicznej do wnikliwego i szybkiego działania w postępowaniu administracyjnym, posługując się przy tym możliwie najprostszymi środkami prowadzącymi do jej załatwienia. Zgodnie z wyżej wymienionym przepisem sprawy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, powinny być załatwione niezwłocznie. Mając na uwadze powyższe w toku postępowania organy administracji publicznej stoją na straży praworządności, z urzędu lub na wniosek stron podejmują wszelkie czynności niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Ponadto zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych organ administracji publicznej zobowiązany jest do prowadzenie rejestru przesyłek przychodzących i wychodzących.

W celu zapewnienia ciągłości realizacji zadań wynikających z ww. przepisów jak również innych ustaw dostarczenie przesyłek do godziny 10:30 jest wymogiem organizacyjnym Zamawiającego.



RI.271.22.2022

**Pytanie 4:**

W przypadku negatywnej odpowiedzi na pytanie 3, oraz z uwagi na organizację pracy - Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu na: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek przychodzących codziennie do godz. 10:30 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) z wyłączeniem poniedziałków. W poniedziałek przesyłki będą dostarczane do godz. 13:30.

**Odpowiedź:**

Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w pkt III pkt 3 zaproszenia do złożenia oferty:  
„3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek przychodzących codziennie do godz. 10:30 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych) z wyłączeniem poniedziałków. W poniedziałki Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek do godziny 12:30.”

**Pytanie 5:**

W ogłoszonym zaproszeniu do złożenia oferty - pkt III, Zamawiający wskazał zapis: Zamawiający upoważni osobę do m.in.: nadawania przesyłek przeznaczonych do wysyłki codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 14:00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych).

Wykonawca informuje że dysponuje placówką w miejscowości jednostki Zamawiającego, która jest czynna od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych) w następującym harmonogramie:

1. Poniedziałek - 13:00-17:00, 17:30-20:00;
2. Wtorek – Piątek - 08:30-13:00, 13:30-15:30

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z pytaniem czy Zamawiający akceptuje w/w harmonogram?

**Odpowiedź:**

Zamawiający akceptuje harmonogram określony w pytaniu nr 5.

**Pytanie 6:**

W ogłoszonym zaproszeniu do złożenia oferty - pkt III, Zamawiający zawarł zapis: W przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje placówką w miejscowości jednostki Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie oraz cenie podanej w ofercie do m. in: odbierania wysyłek wychodzących codziennie w godzinach 13:00-14:00 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych).

Wykonawca informuje iż ze względu na okres obowiązywania umowy dłuższy niż 12 miesięcy nie jest w stanie w dniu dzisiejszym zagwarantować że placówka pocztowa obecnie obsługująca Państwa nie ulegnie zamknięciu. W związku z powyższym informujemy, iż usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego jest odpłatną usługą umowną świadczoną na odrębnych zasadach i jako taka nie mieści się w katalogu określonym jako świadczenie usług pocztowych.



RI.271.22.2022

Czy Zamawiający akceptuje taką możliwość i w przypadku ewentualnego zamknięcia placówki pocztowej obecnie zlokalizowanej w miejscowości jednostki Zamawiającego, wyraża zgodę na świadczenie odpłatnej usługi odbioru korespondencji zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy?

**Odpowiedź:**

Zamawiający podtrzymuje zapis dot. dysponowania placówką w miejscowości Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia sytuacji, w której placówka pocztowa zostanie zamknięta strony umowy podejmą działania w celu wprowadzenia stosownego aneksu określającego kwestie postępowania z przesyłkami wychodzącymi od Zamawiającego.

**Pytanie 7:**

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych w przypadku zmiany cennika usług powszechnych w trybie przewidzianym w Ustawie Prawo Pocztove i zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej?

**Odpowiedź:**

Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych w przypadku zmiany cennika usług powszechnych w trybie przewidzianym w ustawie Prawo Pocztove, zatwierdzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

**Pytanie 8:**

W formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia, Zamawiający określił formaty dla przesyłek listowych w obrocie krajowym jako S, M, L. Informuje, że formaty przesyłek listowych realizowanych przez Wykonawcę określone są następująco:

Wymiary dla przesyłek listowych w obrocie krajowym:

- FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

- FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

-FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Czy Zamawiający akceptuje powyższe wymiary przesyłek listowych?

**Odpowiedź:**

Zamawiający akceptuje wymiary przesyłek określone w pytaniu nr 8.



RI.271.22.2022

**Pytanie 9:**

W formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia, Zamawiający wskazał przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne w obrocie zagranicznym. Wykonawca informuje, iż zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem powszechnych usług pocztowych, przesyłki listowe nadawane w obrocie zagranicznym przyjmowane są tylko i wyłącznie w kategorii priorytetowe. W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy Zamawiający akceptuje wycenę ww. przesyłek w kategorii priorytetowe?

**Odpowiedź:**

Zamawiający akceptuje wycenę przesyłek listowych nierejestrowanych ekonomicznie w obrocie zagranicznym zawartych w załączniku nr 1 – formularzu cenowym, jako przesyłki priorytetowe.

**Pytanie 10:**

W formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia Zamawiający wskazał zwroty przesyłek rejestrowanych - jednak bez określenia czy te zwroty dotyczą przesyłek poleconych, czy też przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Czy Zamawiający wyszczególni zwroty dotyczące przesyłek poleconych i przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zarówno w kategorii ekonomiczne jak i priorytetowe? Taki podział pozwoli rzetelnie i prawidłowo przygotować ofertę dla Zamawiającego.

Czy ewentualnie Zamawiający zgodzi się na wycenę zwrotów zawartych w Formularzu cenowym jako przesyłki polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zarówno w kategorii ekonomiczne jak i priorytetowe?

**Odpowiedź:**

Zamawiający wyraża zgodę na wycenę zwrotów zawartych w załączniku nr 1 – formularzu cenowym, jako przesyłki polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w kategorii ekonomicznej i priorytetowej.

Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego są wiążące dla wszystkich Wykonawców i należy je uwzględniać przy sporządzaniu oferty.

Wójt Gminy  
/-/ Danuta Mazur