

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Kosakowo Sport Sp. z o.o. z siedzibą w Pogórze

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) na usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt. 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), których wartość nie przekracza 750.000 Euro, pn.

Organizacja i prowadzenie strzeżonych kąpielisk morskich na terenie gminy Kosakowo w okresie sezonu kąpieliskowego w roku 2023 – 2 EDYCJA

Numer postępowania: 4/ZP/TP/2023

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>.

Sporządził/a: Patryk Wyszyński, Marzena Angielczyk
Zatwierdził: Dyrektor Zarządu Spółki – Dariusz Schwarz

Pogórze, dnia 25 kwietnia 2023 rok

Spis treści	
Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział 2. Ochrona danych osobowych	3
Rozdział 3. Informacja o trybie udzielenia zamówienia i stosowaniu przepisów	7
Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.....	9
Rozdział 5. Termin realizacji zamówienia	15
Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu	15
Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania	16
Rozdział 8. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	17
Rozdział 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów	19
Rozdział 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	20
Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	22
Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	25
Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny oferty	28
Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium	29
Rozdział 15. Wizja lokalna	29
Rozdział 16. Termin związania ofertą.....	30
Rozdział 17. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert	30
Rozdział 18. Otwarcie ofert	30
Rozdział 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	31
Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	35
Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	35
Rozdział 22. Informacje o treści zawieranej umowy i możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy	35
Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy	36
Rozdział 24. Wykaz załączników do SWZ.....	37

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:

Kosakowo Sport Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. gen. W. Andersa 2A,

81-198 Pogórze

NIP: 587 173 26 02

REGON: 520292081

KRS: 0000929172

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/754657>

Rozdział 2. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanym dalej: Rozporządzeniem 2016/679) oraz przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1710 z późn. zm., dalej: Ustawa), Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał oraz udostępnił Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub zawarcia umowy na wykonanie zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób reprezentujących Wykonawcę, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca - dalej: Przedstawiciel lub Przedstawiciele) jest Kosakowo Sport Sp. z o.o. z siedzibą w Pogórze przy ul. Gen. W. Andersa 2A, 81-198 Kosakowo, KRS 00000929172, NIP 587-173-26-02, Regon 5020292081, www.kosakowosport.pl, e-mail: sekretariat@kosakowosport.pl (dalej: Administrator);
 - 2) we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora należy kontaktować się z jego Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@kosakowosport.pl lub drogą poczty tradycyjnej na adres Administratora wskazany w pkt. 1) powyżej, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt. c oraz art. 10 Rozporządzenia 2016/679 w związku z przepisami Ustawy);

- b) prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia 2016/679);
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia 2016/679 w związku w szczególności z przepisami o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi;
 - d) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679;
 - e) poprzez monitoring wizyjny prowadzony przez Administratora na jego nieruchomościach lub zarządzanych przez niego nieruchomościach w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub stronę trzecią na szkodę – podstawą prawną przetwarzania danych są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679);
- 4) dane osobowe Przedstawiciela przetwarzane będą w celu:
- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt. c oraz art. 10 Rozporządzenia 2016/679 w związku z przepisami Ustawy);
 - b) prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy lub realizacji innych prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679);
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia 2016/679 w związku w szczególności z przepisami o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi;
 - d) poprzez monitoring wizyjny prowadzony przez Administratora na jego nieruchomościach lub zarządzanych przez niego nieruchomościach w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub stronę trzecią na szkodę – podstawą prawną przetwarzania danych są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679);
- 5) kategorie danych osobowych Przedstawicieli, których dane osobowe Wykonawca udostępnia Administratorowi w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w celu zawarcia i wykonania umowy z Administratorem:
- a) w stosunku do osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (osoby będące członkiem

- organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy lub podwykonawcy, lub posiadające w przedsiębiorstwie Wykonawcy lub podwykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne): imię, nazwisko, stanowisko pracy, miejsce pracy, dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
- b) w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania lub przedstawicieli Wykonawcy: imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko służbowe, adres pocztowy, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, dni pracy, godziny pracy lub inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
 - c) w stosunku do osób odpowiedzialnych za realizację usług objętych przedmiotem zamówienia: imię, nazwisko, zakres wykonywanych czynności, informacja o podstawie dysponowania tymi osobami przez Wykonawcę, potwierdzenie posiadania wymaganych uprawnień do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia.
 - d) w stosunku do podwykonawców Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, NIP, adres pocztowy, telefon, adres e-mail, adres internetowy, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
 - e) w stosunku do osób wyznaczonych przez podwykonawców Wykonawcy do kontaktów: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, adres pocztowy, numer telefonu, adres e-mail, adres internetowy, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
 - f) w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy Wykonawcy: imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko służbowe, adres pocztowy, numer telefonu, adres e-mail, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
- 6) Dane osobowe Przedstawicieli udostępniane są Administratorowi przez Wykonawcę w zakresie określonym w dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia, w umowie, a także w zakresie określonym przez Wykonawcę w przedstawionej Administratorowi dokumentacji lub w kierowanej do Administratora korespondencji;
- 7) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy, podmioty, którym udostępniona zostanie informacja w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, podmioty prowadzące w imieniu lub na rzecz Administratora postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, pracownicy lub współpracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi księgowo-rejestrowe, rejestracji korespondencji, rozliczania rozmów telefonicznych, pocztowe, kurierskie, bankowe oraz inne usługi płatnicze, usługi prawne, windykacyjne, archiwizacji dokumentów, a także podmioty będące dostawcami systemów informatycznych i usług IT dla Administratora. Dane osobowe mogą być także przekazywane uprawnionym organom, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa;
- 8) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

Nagrania obrazu z systemu monitoringu wizyjnego Administrator przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że nagrania te stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu - wtedy termin przechowywania nagrań w tym wypadku ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania;

- 9) obowiązek podania lub udostępnienia danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania lub niedostępności określonych danych wynikają z przepisów Ustawy; podanie lub udostępnienie danych osobowych do celów zawarcia lub wykonania umowy z Administratorem jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia lub wykonania umowy;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 Rozporządzenia 2016/679;
- 11) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 Rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych, przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia 2016/679, Administrator może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 Rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że korzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą lub nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 Rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
 - d) na podstawie art. 20 Rozporządzenia 2016/679 prawo do przenoszenia danych osobowych, o ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia 2016/679 oraz w sposób zautomatyzowany;
 - e) na podstawie art. 21 Rozporządzenia 2016/679 prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679 (niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią);
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679;
- 12) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 Rozporządzenia 2016/679 prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

2. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
3. Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia 2016/679 (dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.
4. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
5. Do przetwarzania danych osobowych o wyrokach skazujących oraz naruszeniach prawa lub powiązanych środkach bezpieczeństwa dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora oraz obowiązane do zachowania takich danych w poufności.
6. Ponadto Administrator informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z Rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. Rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 Rozporządzenia 2016/679). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje Administratorowi i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
7. Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego zaznajomić osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i udostępnił Zamawiającemu w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia lub wykonania umowy, o treści niniejszego Rozdziału Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej w treści: „SWZ”), w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia 2016/679. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w terminie przez niego wskazanym, dowodu jego wykonania.

Rozdział 3. Informacja o trybie i stosowaniu przepisów

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w związku z art. 359 pkt. 2), prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) (zwanej dalej „Ustawą”).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Podstawą prawną opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia jest w szczególności Ustawa, rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.

z 2020 r. poz. 2415), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

4. Ustawa wraz z aktami wykonawczymi oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się Ustawę.
6. Postępowanie na usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt. 2 Ustawy, których wartość nie przekracza 750.000 Euro.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części, gdyż podział na części spowodowałby trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców, co skutkowałoby nieprawidłową realizacją zamówienia, ryzykiem wystąpienia braku wzajemnej współpracy pomiędzy wykonawcami poszczególnych kąpielisk. Ze względów organizacyjnych, podział taki wpłynąłby na pogorszenie jakości świadczonych usług ratowniczych na terenie gminy Kosakowo i tym samym na pogorszenie bezpieczeństwa osób przebywających na kąpieliskach. Podział niniejszego zamówienia na części, spowodować może również brak zainteresowania potencjalnych wykonawców do przystąpienia do postępowania ze względów ekonomicznych – mała wartość zamówienia a duże koszty wykonania zamówienia w przypadku podziału na części. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencyjności w postępowaniu, zamówienie jest dostępne i możliwe do realizacji przez mały i średni sektor przedsiębiorców.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
15. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców.
16. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) i obejmują wykonywanie pracy koordynatora ratownictwa wodnego to jest: osoby skierowanej do świadczenia usług koordynacji, nadzoru organizacji kąpielisk

morskich i pracy ratowników wodnych świadczących usługi ratownicze oraz wykonywania usług ratowniczych na kąpieliskach morskich, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 9 SWZ.

17. Obowiązek wykazania, że pracownik świadczący usługi koordynatora ratownictwa wodnego jest zatrudniony na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dowody potwierdzające zatrudnienie ww. osób na umowę o pracę (np. oświadczenie Wykonawcy lub zanonimizowane umowy o pracę itp.)
18. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 17 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i zostanie nałożona kara umowna określona we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia i jedno zdarzenie na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100) oraz posiadać ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków dla ratowników zatrudnionych przez Wykonawcę. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia polisy.
21. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV sklasyfikowany jest jako:
75252000-7 - Służby ratownicze.
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i prowadzenie trzech strzeżonych kąpielisk morskich na terenie gminy Kosakowo w okresie sezonu kąpieliskowego w roku 2023.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) organizację i prowadzenie trzech kąpielisk strzeżonych na obszarze:

L.p.	Miejscowość	Numer działki	Termin otwarcia i zakończenia funkcjonowania kąpielisk	Godziny funkcjonowania kąpielisk	Współrzędne geograficzne kąpieliska
1.	Mechelinki - na odcinku 100 m strzeżonej	99/5	01.07.2023-31.08.2023	9:00 - 17:00 (7 dni w tygodniu, od poniedziałku	Początek: - w strefie lądowej: 54°36'46.9"N 018°30'45.7"E ;

	linii brzegowej			do niedzieli włącznie)	- w strefie wodnej: 54°36'47.6"N 018°30'48.2"E Koniec: - w strefie lądowej: 54°36'49.9"N 018°30'43.6"E ; - w strefie wodnej: 54°36'50.6"N 018°30'46.1"E
2.	Rewa I - na odcinku 100 m strzeżonej linii brzegowej	146/9	01.07.2023-31.08.2023	9:00-17:00 (7 dni w tygodniu, od poniedziałku do niedzieli włącznie)	Początek: - w strefie lądowej: 54°38'03.4"N 018°30'42.7"E - w strefie wodnej: 54°38'04.7"N 18°30'40.9"E Koniec: - w strefie lądowej: 54°38'05.5"N 018°30'47.1"E - w strefie wodnej: 54°38'06.8"N 018°30'45.2"E
3.	Rewa II - na odcinku 100 m strzeżonej linii brzegowej	146/9	01.07.2023-31.08.2023	9:00-17:00 (7 dni w tygodniu, od poniedziałku do niedzieli włącznie)	Początek: - w strefie lądowej: 54°37'59.0"N 018°30'50.5"E - w strefie wodnej: 54°37'58.8"N 018°30'53.3"E Koniec: - w strefie lądowej: 54°38'02.2"N 018°30'52.0"E - w strefie wodne 54°38'01.9"N 018°30'54.8"E

4. **Pełna gotowość wszystkich trzech kąpielisk strzeżonych musi być zapewniona na dzień 30.06.2023 rok. W przypadku niedochowania tego terminu, Wykonawca zostanie ukarany karą umowną zgodnie z §10 ust. 3 wzoru umowy.** Prace Wykonawcy polegające na przygotowaniu, oznakowaniu, zabezpieczeniu (w tym sprzętu ratowniczego) trzech strzeżonych kąpielisk morskich objętych zamówieniem muszą zakończyć się najpóźniej w dniu 30.06.2023 roku do godziny 16:00 oraz muszą spełniać co najmniej wymogi określone przepisami wskazanymi w §3 ust. 1 pkt. 2) i 3) wzoru umowy.
5. W przypadku wystąpienia konieczności, związanej z pracami refulacyjnymi, czasowego zamknięcia któregośkolwiek z kąpielisk lub brakiem możliwości jego rozstawienia trwającego dłużej niż jeden dzień Wykonawca zobowiązany będzie do skierowania ratowników, pracujących na tym kąpielisku, do prowadzenia, w godzinach 09:00-17:00, patroli od strony wody i lądu na plażach gminy Kosakowo. Patrol

- zobowiązany jest do ciągłego monitorowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z plaż poza terenem kąpieliska w miejscach najbardziej uczęszczanych
6. W ramach przedmiotu zamówienia w okresie od dnia 01.07.2023 r godz. 09:00 rano do dnia 31.08.2023 rok do godziny 17:00 Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić bezpieczeństwo osób korzystających z kąpielisk stosownie do obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U z 2022 r. poz.147) oraz ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 882 z pozn. zm) wraz z aktami wykonawczymi:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U. z 2012 r. poz. 747);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 roku w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczenia obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1979);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 roku w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1607);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1981);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 z pozn. zm).
 7. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia to jest nie mniej niż 10 (dziesięciu) ratowników, w tym minimum 3 (trzech) ratowników wodnych na każde 100m kąpieliska, zgodnie z właściwymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23.01.2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego.**
 8. **Zamawiający nie wymaga doświadczenia zawodowego od osób, o których mowa w ust. 7 do realizacji przedmiotu umowy jednak z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to osoby pełniącej funkcję koordynatora ratownictwa wodnego, o którym mowa w ust. 9 zgodnie z zapisami ust. 10 SWZ.**
 9. **Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć spośród osób skierowanych do świadczenia usług ratowniczych na kąpieliskach na terenie gminy Kosakowo, o których mowa w ust. 7 stałego koordynatora ratownictwa wodnego, który będzie świadczył usługi objęte przedmiotem umowy.** Koordynator będzie obowiązany do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego i e-mailowego z Zamawiającym. Do zadań koordynatora będzie należało bieżące organizowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym świadczeniem usługi, zarządzanie personelem Wykonawcy oraz współpraca z Zamawiającym w prowadzeniu dokumentacji kontroli wewnętrznej jakości wody w kąpielisku w formie pisemnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu okazjonalnie wykorzystywanym do kąpiele (Dz.U. z 2019 r. poz. 255).
 10. **Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję Koordynatora ratownictwa wodnego, o którym mowa w ust. 9, posiadał doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika lub szefa stanowiska ratowniczego sprawującego nadzór nad zespołem ratowników świadczących usługi ratownicze na strzeżonych kąpieliskach morskich przez minimum 2 lata tj. 2 pełne sezony letnie (trwające**

przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących co najmniej 3 osoby.

11. Zamawiający uprawniony będzie na każdym etapie realizowania przedmiotu umowy do weryfikacji wymaganych uprawnień oraz posiadanego doświadczenia zawodowego osób skierowanych do wykonywania usług ratownictwa wodnego na kąpieliskach. Wykonawca w terminie 7 dni od wezwania zobowiązany jest przedstawić do wglądu Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia określone przepisami prawa, aktualny certyfikat ukończonego kwalifikowanego kursu pierwszej pomocy KPP.
12. W przypadku zatrudnienia i skierowania do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osób będących cudzoziemcami Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy znały język polski w mowie i w piśmie na poziomie niezbędnym do wykonywania zawodu ratownika wodnego i prowadzenia dokumentacji.
13. Wykonawca ma obowiązek dbać o dobry wizerunek gminy Kosakowo oraz spółki Kosakowo Sport Sp z o.o. i kształtować pozytywny wizerunek Gminy oraz Spółki na plaży i akwenie morskim.
14. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechanie, a w szczególności za kulturę obsługi kąpiących.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą zarówno wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody majątkowe i niemajątkowe powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
17. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności będą należeć:
 - 1) przygotowanie, zabezpieczenie i wyposażenie stanowisk ratowniczych w niezbędny sprzęt ratunkowy i medyczny, leki i artykuły sanitarne, a kąpieliska w niezbędne urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry ratowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) utrzymywanie zespołu ratowniczego w ciągłej gotowości szczególnie poprzez prowadzenie zajęć doszkalających, pogadanek i ćwiczeń w zależności od potrzeb oraz prowadzenie codziennych treningów, przed rozpoczęciem pracy kąpieliska,
 - 4) zabezpieczenie odpowiednich środków łączności umożliwiających utrzymanie bezpośredniej stałej łączności między kąpieliskami, patrolem oraz ze służbami ratowniczymi, a także pokrywanie kosztów ich utrzymania (numery telefonów zostaną udostępnione dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa w Pucku), w postaci:
 - a) na każde kąpielisko - co najmniej 2 sztuki radiotelefonów oraz co najmniej 1 sztuka telefonu komórkowego,
 - b) na wyposażeniu koordynatora ratownictwa wodnego – co najmniej 1 radiotelefon oraz co najmniej 1 sztuka telefonu komórkowego.
 - 5) **zabezpieczanie i wyposażenie w ciągłej gotowości co najmniej jednej wiosłowej łodzi ratunkowej na każde kąpielisko,**
 - 6) **zabezpieczanie i wyposażenie w ciągłej gotowości co najmniej jednej ratowniczej łodzi motorowej (typu RIB lub IRB, min. 6 osobowej z minimalną mocą silnika 25 Hp),**

- 7) **zabezpieczenie i wyposażenie w ciągłej gotowości co najmniej jednego ratowniczego skutera wodnego wraz z platformą ratowniczą,**
 - 8) ciągła gotowość jednostek pływających rozumiana jest jako gotowość na wodzie do podjęcia działań, przy czym co najmniej jedna z jednostek, o których mowa w pkt. 6)-7) stacjonować będzie przy kąpielisku w Mechelinkach w godzinach pracy kąpielisk,
 - 9) **zapewnienie kasków i kamizelek asekuracyjnych dedykowanych do ratownictwa wodnego z użyciem sprzętu motorowodnego na wyposażenie sprzętu motorowodnego w ilości co najmniej 3 kompletów (przy czym jeden komplet stanowi: jedną sztukę kamizelki i jedną sztukę kasku),**
 - 10) wyposażenie skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy ratowników w jednolitą dla wszystkich odzież roboczą w postaci: kurtek softshell, spodenek, koszulek, czapek i odzieży przeciwdeszczowej; pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia odzieży ratowniczej w czasie świadczenia czynności związanych z przedmiotem zamówienia, całość stroju musi być czysta i estetyczna; na umieszczanie reklam na odzieży ratowników i elementach infrastruktury i sprzętu wykorzystywanego na kąpieliskach Wykonawca musi posiadać pisemną zgodę Zamawiającego,
 - 11) wyposażenie każdego ratownika skierowanego do realizacji przedmiotu umowy w gwizdek, boję sp lub pas ratowniczy „węgorz”,
 - 12) przekazywanie raz w tygodniu (w każdy poniedziałek) na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego dokumentacji fotograficznej (min 10 sztuk zdjęć) z działalności kąpielisk i patroli, w celach promocyjnych działalności Spółki oraz gminy Kosakowo,
 - 13) wyposażenie stanowisk ratowniczych w środki dezynfekcyjne oraz środki ochrony osobistej,
 - 14) zapewnienie odbioru odpadów medycznych ze strzeżonych kąpielisk za potwierdzonych według wzoru dokumentów, stosowanych na potrzeb ewidencji odpadów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. z 2017 r., poz. 1975).
18. W ramach zamówienia do obowiązków ratowników wodnych świadczących usługi na kąpieliskach strzeżonych będzie należeć:
- 1) zapewnienie bezpieczeństwa na wyznaczonym obszarze wodnym w myśl obowiązujących przepisów,
 - 2) posiadanie i wdrażanie instrukcji alarmowej i procedur postępowania w razie zaistnienia wypadku nad wodą w obrębie kąpieliska i poza jego granicami,
 - 3) sprawdzanie miejsc przeznaczonych pod kąpieliska pod względem bezpieczeństwa, oznakowanie kąpielisk, wyznaczenie stref oraz utworzenie stanowisk do obserwacji wyznaczonych obszarów wodnych i zapewnienie prowadzenia przez minimum 3 ratowników stałej kontroli lustra wody z brzegu i od strony wody na każdym z kąpielisk,
 - 4) utrzymywanie sprzętu ratunkowego i medycznego w należyтым stanie umożliwiającym jego stałe użytkowanie i zapewnienie bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku jego awarii lub zużycia - uzupełnianie braków,
 - 5) wyraźne oznaczenie granic kąpielisk i wyznaczenie stref (minimum 10 boi na każde 100m) zgodnie ze wskazanymi współrzędnymi geograficznymi, w ramach, których oznaczenie stref dla umiejących i nieumiejących pływać oraz brodziku dla dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 6) ustawienie masztów wyposażonych w komplety flag informacyjnych, zapewnienie informacji o dopuszczalności lub zakazie kąpieli, umieszczenie w ogólnie dostępnym miejscu, regulaminów dotyczących zasad korzystania z kąpielisk, ograniczeń w korzystaniu z kąpielisk morskich, sposobu powiadamiania o wypadkach wraz ze wskazaniem numerów alarmowych,
 - 7) zapewnienie bieżących informacji dotyczących temperatury wody i powietrza oraz wysokości fali i siły wiatru, ostrzeganie o warunkach pogodowych oraz innych czynnikach mogących powodować utrudnienie lub zagrożenie dla życia i zdrowia osób przebywających na kąpielisku,
 - 8) sprawdzanie i wprowadzanie aktualnych danych (na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej Zamawiającego i w serwisie kąpieliskowym GIS): temperatury wody i powietrza, siły i kierunku wiatru, stanu morza oraz innych aktualnych informacji min. 2 razy dziennie o godzinie: 09:05 i 14:05,
 - 9) prowadzenie dziennika wizualnej oceny jakości wody, rejestru udzielonej kwalifikowanej pierwszej pomocy, dzienników pracy sprzętu motorowodnego, dzienników pracy poszczególnych stanowisk ratowniczych i patrolu,
 - 10) zapewnianie i przekazywanie informacji o dopuszczalności lub zakazie korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego,
 - 11) codziennie kontrolowanie głębokości wody (w przypadku zmian – dostosowywanie strefy dla umiejących, nieumiejących pływać i brodzików dla dzieci) oraz codzienne oczyszczanie powierzchni dna wyznaczonego obszaru wodnego z wszelkich zanieczyszczeń oraz przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia,
 - 12) systematyczne wizualne nadzorowanie wody w kąpielisku pod kątem występowania zanieczyszczeń niekorzystnie wpływających na jakość wody i stanowiących zagrożenie dla zdrowia kąpiących się osób i zgłaszanie ich występowania Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Zamawiającemu,
 - 13) upowszechnianie zasad korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych oraz niezwłoczne reagowanie w przypadkach łamania regulaminu kąpielisk lub obowiązującego prawa,
 - 14) pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia odzieży ratowniczej w czasie świadczenia czynności związanych z przedmiotem zamówienia, przy czym koszulka winna być noszona w spodenkach, całość stroju musi być czysta i estetyczna.
19. Ratownikom zatrudnionym przez Wykonawcę zakazuje się spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, zażywania substancji psychoaktywnych oraz używania innych substancji szkodliwych dla zdrowia, jak i wszelkich innych substancji mogących mieć wpływ na sprawności psychofizyczne i motoryczne lub w jakikolwiek sposób zagrażać prawidłowemu wykonywaniu obowiązków ratownika, w czasie w którym wykonuje czynności – tj. obowiązki przewidziane przedmiotem zamówienia. Powyższy zakaz ma również zastosowanie, jeżeli po zakończeniu świadczenia czynności przewidzianych przedmiotem zamówienia, ratownik w wyjątkowych sytuacjach pozostaje w odzieży roboczej.
20. Podczas dyżuru ratownika obowiązuje całkowity zakaz pozasłużbowego używania urządzeń elektronicznych (telefon, tablet, komputer).
- 21. Zamawiający udostępni Wykonawcy domek dla ratowników w miejscowości Rewa oraz sprzęt ratowniczy i wyposażenie ratownicze będące własnością Zamawiającego na okres realizacji przedmiotu zamówienia, w postaci:**
- 1) Łódź BL3 - w ilości 3 sztuk,
 - 2) Wiosła - w ilości 6 sztuk,

- 3) Boja kąpieliskowa - w ilości 17 sztuk,
 - 4) Koła ratunkowe – w ilości 6 sztuk,
 - 5) Boja ratownicza – w ilości 5 sztuk,
 - 6) Rzutka ratownicza - w ilości 2 sztuk,
 - 7) Stojaki na koła ratunkowe ze znakiem granic kąpielisk - w ilości 6 sztuk,
 - 8) Wieże ratownicze – w ilości 3 sztuk,
 - 9) Regulamin kąpieliska – w ilości 6 sztuk,
 - 10) Tablice informacyjne – w ilości 3 sztuk,
 - 11) Tuba elektroakustyczna – w ilości 2 sztuk,
 - 12) Korale – w ilości 2 sztuk,
22. Przekazanie domku oraz sprzętu o którym mowa w ust. 21 nastąpi protokolarnie najpóźniej do dnia 30 czerwca 2023 roku. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za stan techniczny przekazanego przez Zamawiającego sprzętu oraz domku dla ratowników do momentu zwrotu mienia Zamawiającemu. W terminie do 20.09.2023r. Wykonawca zwróci protokolarnie powierzony sprzęt i domek dla ratowników. Wszelkie braki i uszkodzenia powstałe w wyniku eksploatacji pokryje Wykonawca. Wykonawca pokryje koszty zużytych mediów (za dostawę wody i odbiór ścieków komunalnych) związanych z eksploatacją domku dla ratowników będącego w dyspozycji pracowników Wykonawcy zgodnie zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
23. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy udostępnienia i przekazania na kąpieliska objęte przedmiotem zamówienia dodatkowego sprzętu ratowniczego.
24. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdań z funkcjonowania kąpielisk morskich, patroli, zawierających statystyki interwencji ratowników wodnych, liczbę i rodzaj interwencji, czas i przyczynę zakazów kąpeli oraz liczbę przeprowadzonych zajęć prewencyjnych zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
25. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.
26. Zamawiający gwarantuje wykonanie wartości zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 50% wartości brutto określonej w ofercie.
27. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizowania przedmiotu zamówienia, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Rozdział 5. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od zawarcia umowy do 30.09.2023 roku, z zastrzeżeniem iż usługa organizacji i prowadzenia kąpielisk strzeżonych będzie świadczona w okresie od dnia 01.07.2023 do 31.08.2023 roku.
2. Miejsce realizacji zamówienia: gmina Kosakowo miejscowość Rewa i Mechelinki.

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca musi spełniać:

- 1) warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że uzyskał zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego i tym samym jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z dnia 2022 roku poz. 147).
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4) Ustawy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na zorganizowaniu i nieprzerwanym prowadzeniu jednocześnie co najmniej 2 (dwóch) kąpielisk strzeżonych w okresie jednego sezonu letniego (trwającego co najmniej 60 dni w danym roku) zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.
 - b) dysponuje (jako właściciel lub na podstawie innego tytułu prawnego uprawniającego do korzystania z rzeczy takiego jak umowa leasingu, dzierżawy, najmu lub inna umowa o podobnym charakterze) niezbędnym sprzętem do prawidłowej realizacji zamówienia w zakresie co najmniej poniższego sprzętu:
 - b.1) co najmniej jednej łodzi motorowej (typu RIB lub IRB, min. 6 osobowej z minimalną mocą silnika 25 Hp),
 - b.2) co najmniej jednego ratowniczego skutera wodnego wraz z platformą ratowniczą,
 - b.3) co najmniej trzech kompletów kasków i kamizelek asekuracyjnych dedykowanych do ratownictwa wodnego z użyciem sprzętu motorowodnego na wyposażenie sprzętu motorowodnego (przy czym jeden komplet stanowi: jedną sztukę kamizelki i jedną sztukę kasku),
 - c) dysponuje przynajmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usług koordynacji i nadzoru nad organizacją kąpielisk morskich oraz pracy ratowników wodnych świadczących usługi ratownicze z doświadczeniem w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika lub szefa stanowiska ratowniczego sprawującego nadzór nad zespołem ratowników świadczących usługi ratownicze na strzeżonych kąpieliskach morskich przez minimum 2 lata tj. 2 pełne sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących co z najmniej 3 osób.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) **w art. 108 ust. 1 Ustawy,**
 - 2) **art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy,**
 - 3) **art. 109 ust. 1 pkt. 7) Ustawy,**
 - 4) **art. 109 ust. 1 pkt. 8) Ustawy,**
 - 5) **na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji**

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy. Wykluczenie następuje na okres trwania tych okoliczności.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 Ustawy.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ.

Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.**
(niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie dostarczenia podmiotowych środków dowodowych)

3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **Decyzję ministra właściwego do spraw wewnętrznych**, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z dnia 2022 roku poz. 147) uprawniającą do wykonywania ratownictwa wodnego.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;**

- 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) **Wykaz usług (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ)**, wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, zawierający co najmniej jedno zamówienie polegające na zorganizowaniu i nieprzerwanym prowadzeniu jednocześnie co najmniej 2 (dwóch) kąpielisk strzeżonych w okresie jednego sezonu letniego (trwającego co najmniej 60 dni w danym roku) zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; usługa powinna być świadczona w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 2 miesięcy;
- 5) **Dowody** określające czy usługi wymienione w wykazie usług, o którym mowa w pkt. 4) zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy),
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a),
- 6) **Wykaz niezbędnego do wykonywania zamówienia sprzętu** dostępnego Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **(według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ)**, w tym co najmniej obejmującego sprzęt ratowniczy w postaci:
 - co najmniej jednej łodzi motorowej (typu RIB lub IRB, min. 6 osobowej z minimalną mocą silnika 25 Hp),
 - co najmniej jednego ratowniczego skutera wodnego wraz z platformą ratowniczą.
 - co najmniej trzech kompletów kasków i kamizelek asekuracyjnych dedykowanych do ratownictwa wodnego z użyciem sprzętu motorowodnego na wyposażenie sprzętu motorowodnego (przy czym jeden komplet stanowi: jedną sztukę kamizelki i jedną sztukę kasku),
- 7) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług ratowniczych, w szczególności osoby koordynatora ratownictwa wodnego odpowiedzialnego** za koordynację i nadzór nad organizacją kąpielisk morskich oraz pracy ratowników wodnych świadczących usługi ratownicze, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą **(według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ)**, tj. dane jednej osoby na stanowisku koordynatora ratownictwa wodnego posiadającego doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika lub szefa stanowiska ratowniczego sprawującego nadzór nad zespołem ratowników świadczących usługi ratownicze na strzeżonych kąpieliskach morskich przez co

najmniej 2 lata tj. 2 pełne sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących co najmniej 3 osoby.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy wskazane w Rozdziale 3 SWZ.

Rozdział 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ)** lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zawierający w swojej treści, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy w pisemnym zobowiązaniu, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie zawrze informacji opisanych w pkt. 1)-3), Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności informacje opisane w pkt. 1)-3).

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:**
Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 8 SWZ .

<p>Rozdział 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółki cywilne / Konsorcja)</p>

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, który powinien dokładnie określić zakres umocowania.**

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ).**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 8 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia
 - 1) w przypadku warunku określonego w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 1) dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust 2 pkt. 2 Ustawy, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego i tym samym jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z dnia 2022 roku poz. 147).
 - 2) w przypadku warunków określonych w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 2) lit a) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) w przypadku określonym w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 2) lit. b) warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie lub chociaż jeden z Wykonawców będzie dysponował sprzętem wskazanym w Rozdziale 6 ust 2 pkt. 2) lit b.1)-b.3). Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia (sumowania) sprzętu ratowniczego,
 - 4) w przypadku określonym w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 2) lit. c) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie i będzie dysponował osobą wskazaną w Rozdziale 6 ust. 2 pkt.2) lit. c).

W odniesieniu do kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

6. Każdy z Wykonawców odrębnie musi spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 pkt. 4) oraz 7) i 8) Ustawy.

- b) art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
7. Zamawiający wskazuje, że z mocy art. 58 i 445 Ustawy podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest p. Marzena Angielczyk.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport> w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż określony w SWZ.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazywania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do zamawiającego”). Nieprawidłowe złożenie oferty skutkować będzie nieuwzględnieniem jej w prowadzonym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.**
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

13. Zalecenia

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- 2) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 3) **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:**
 - a) **.zip**

b) .7Z

- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **NIE WYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Na podstawie art. 226 ust. 6) Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisany profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 7) Instrukcja dotycząca dzielenia pliku na części oraz łączenia plików dostępna jest na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- 9) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 14) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 15) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 16) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 17) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ drogą elektroniczną pośrednictwem platformy zakupowej dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1), Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego wykonania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza bez ujawniania źródła zapytania na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>

15. Wprowadzenie zmian do SWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>.
- 2) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzane zmiany w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. **OFERTA powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SWZ, musi być zgodna z Ustawą oraz spełniać poniższe wymogi:**
 - 1) **Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
 - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,**
 - 3) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xps, itp.) i być podpisana odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
 - 4) **Wraz z OFERTA Wykonawca składa:**
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ,**
 - b) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z sytuacją na Ukrainie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ,**
 - c) **dokumenty, z których wynika że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (lub wskazanie w Formularzu oferty danych umożliwiających dostęp do tych środków w formie elektronicznej które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych) lub odpowiednie pełnomocnictwo, złożone w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii, jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,**

- d) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ - w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii (jeżeli dotyczy),
 - e) **zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 3 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ - w oryginale (jeżeli dotyczy),
 - f) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 3 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).
 - g) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
8. Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
 9. **Pełnomocnictwa do złożenia oferty składane są w oryginale** w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo można złożyć również w formie elektronicznego poświadczenia zgodności kopii z okazanym dokumentem pełnomocnictwa sporządzonego stosownie do przepisów art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. **Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być wyodrębnione (zawarte) w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępnione. **Na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
 11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do zamawiającego”).** Nieprawidłowe złożenie oferty skutkować będzie nieuwzględnieniem jej w prowadzonym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
 12. **Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
14. Zakazuje się wprowadzania zmian we wzorach dokumentów objętych SWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi bezpośrednio w odpowiednich polach platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl i w załączonym Formularzu oferty, jako prawidłowe przyjmuje się dane zapisane w załączonym Formularzu oferty.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
17. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 roku poz. 2070), opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. **Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową.**
3. Cena ofertowa wskazana w formularzu ofertowym musi być określona w oparciu o wyspecyfikowaną wycenę przedmiotu zamówienia wskazaną w Formularzu oferty (stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ) i stanowić sumę wartości wynagrodzenia za poszczególne kąpieliska. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować łączną cenę ofertową brutto (tj. cenę zawierającą podatek od towarów i usług) z jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku od towarów i usług VAT
4. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
5. **Jeżeli Wykonawca zastosuje odmienną stawkę podatku VAT zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia w Formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) lub poprzez przedłożenie stosownych dokumentów/oświadczeń potwierdzających jej zastosowanie.**
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Usługi, które nie zostaną wycenione nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu przedmiotu zamówienia, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w szczegółowej wycenie przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny wykazywane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy

czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

9. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
14. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w ostatecznej cenie oferty. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować całkowitą cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
15. Jeżeli Wykonawca, przy opracowaniu ceny oferty, stwierdzi brak jakiegoś elementu w opisie przedmiotu zamówienia, który nie pozwoli na prawidłową realizację zamówienia winien powiadomić Zamawiającego o konieczności wprowadzenia dodatkowego elementu najpóźniej na 2 dni przed złożeniem oferty.
16. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, lub wynikającym z odrębnych przepisów Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 14. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15. Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

Rozdział 16. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 07.06.2023 rok**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t. j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 17. Miejsce i termin składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/754657>**
w terminie do dnia 8 maja 2023 roku do godz. 10:00.
2. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 oraz Rozdziale 12 ust. 7 pkt. 4) SWZ.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. **UWAGA!** O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego otrzymania przez Zamawiającego oferty na platformie przetargowej, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 18. Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 maja 2023 rok o godz. 10:05**

**za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/754657>**

2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na w sekcji „Komunikaty”

Rozdział 19. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
--

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

l.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Dodatkowy sprzęt ratowniczy	20
3.	Doświadczenie zawodowe koordynatora ratownictwa wodnego	10
4.	Doświadczenie zawodowe ratowników wodnych	10

2. Dla oceny kryterium cena oferty brutto ustala się punktację liczoną w następujący sposób wg wzoru:

$$P_K = [C_N / C_R] \times 60$$

P_K – liczba punktów dla kryterium ceny brutto,
 C_N – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,
 C_R – cena oferty badanej.

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

3. Dla oceny kryterium dodatkowy sprzęt ratowniczy (P_s) bierze się pod uwagę tylko ten sprzęt ratowniczy, który zostanie udostępniony oraz za pomocą którego świadczone będą usługi ratownicze podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z Rozdziałem 4 ust. 23 SWZ Zamawiający nie wymaga dodatkowego sprzętu ratowniczego.

Ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

Za dysponowanie niżej wymienionym dodatkowym sprzętem ratowniczym Wykonawca otrzyma punkty:

L.p.	Sprzęt ratowniczy:	Liczba punktów:
1.	Dodatkowe wyposażenie dla łodzi ratowniczej (typu RIB lub IRB, min. 6 osobowej z minimalną mocą silnika 25 Hp) w następujący sprzęt ratowniczy: 1) bosak –1 sztuka, 2) gaśnicę –1 sztuka, 3) koło ratunkowe –1 sztuka, 4) łączność VHF w pasmie morskim, 5) zestaw PSPR1 – 1 sztuka, 6) deskę ortopedyczną –1 sztuka, 7) automatyczny defibrylator w wodoszczelnej walizce – 1 sztuka. 8) powietrzny sprzęt nurkowy – komplet.	10 punktów
2.	Kajaki ratownicze sit-on top lub deski ratownicze rescueboard w liczbie 3 sztuk	10 punktów

Zamawiający wyliczy punktację poprzez zsumowanie punktów uzyskanych z wszystkich wskazanych przez Wykonawcę w ofercie dodatkowych sprzętów ratowniczych tj. $P_s = 1+2$

Oferta maksymalnie może uzyskać 20 punktów.

Uwaga:

W przypadku nie wskazania w **Formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) żadnej pozycji** (poprzez nie zakreślenie pozycji „TAK” jak również nie zakreślenie pozycji „NIE”) Zamawiający przyjmie, iż do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca **nie udostępni oraz nie wykorzysta żadnego dodatkowego sprzętu ratowniczego. W takim przypadku oferta otrzyma 0 punktów, w tym kryterium.**

4. **Dla oceny kryterium doświadczenie zawodowe koordynatora ratownictwa wodnego, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 9 SWZ bierze się pod uwagę doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika lub szefa stanowiska ratowniczego sprawującego nadzór nad zespołem ratowników świadczących usługi ratownicze na strzeżonych kąpieliskach morskich.**

Zgodnie z Rozdziałem 4 ust. 10 SWZ Zamawiający **wymaga**, aby Koordynator ratownictwa wodnego posiadał doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika lub szefa stanowiska ratowniczego sprawującego nadzór nad zespołem ratowników świadczących usługi ratownicze na strzeżonych kąpieliskach morskich przez co najmniej 2 lata tj. 2 pełne sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących co najmniej 3 osoby.

Ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

Lp.	Sposób przyznawania punktów:	
	Za skierowanie osoby do pełnienia funkcji koordynatora ratownictwa wodnego posiadającego doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika lub szefa stanowiska ratowniczego sprawującego nadzór nad zespołem ratowników świadczących usługi ratownicze na strzeżonych kąpieliskach morskich przez:	
1.	2 lata tj. 2 pełne sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących nie mniej niż 3 osoby.	0 punktów
2.	3 lata tj. 3 pełne sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących nie mniej niż 3 osoby.	4 punktów
3.	3 lata tj. 3 pełne sezony letnie (trwające przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących nie mniej niż 6 osób.	7 punktów
4.	3 lata lub więcej sezonów tj. trzy lub więcej pełnych sezonów letnich (trwające przez minimum 60 dni w danym roku), nad zespołem ratowników liczących 7 lub więcej osób.	10 punktów

Oferta maksymalnie może uzyskać 10 punktów.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) **nie zaznaczy żadnej pozycji** w kryterium doświadczenie koordynatora ratownictwa wodnego (nie wskaże doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do pełnienia funkcji koordynatora ratownictwa wodnego) - **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2) lit. b) z uwagi na fakt, iż oferta nie będzie spełniała warunków udziału w postępowaniu.**

5. Dla oceny kryterium doświadczenie zawodowe ratowników wodnych skierowanych do świadczenia usług ratownictwa, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 7 SWZ bierze się pod uwagę doświadczenie w świadczeniu usług ratowniczych na kąpieliskach morskich.

Zgodnie z Rozdziałem 4 ust. 8 SWZ Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca skierował do wykonywania usług ratowniczych osoby posiadające doświadczenie w wykonywaniu usług ratowniczych na kąpieliskach morskich.

Dla oceny kryterium doświadczenie zawodowe ratowników wodnych Zamawiający nie będzie brał pod uwagę doświadczenia Koordynatora ratownictwa wodnego, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 9 SWZ.

Ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

Lp.	Sposób przyznawania punktów:
	Za skierowanie osób z doświadczeniem w świadczeniu usług ratowniczych na kąpieliskach morskich:

1.	1 (jednego) ratownika z doświadczeniem minimum 1 roku tj. 1 (jeden) pełen sezon letni (trwające przez minimum 60 dni w danym roku) na kąpielisku morskim	2 punkty
2.	2 (dwóch) ratowników z doświadczeniem minimum 1 roku tj. 1 (jeden) pełen sezon letni (trwające przez minimum 60 dni w danym roku) na kąpielisku morskim	4 punkty
3.	3 (trzech) ratowników z doświadczeniem minimum 1 roku tj. 1 (jeden) pełen sezon letni (trwające przez minimum 60 dni w danym roku) na kąpielisku morskim	6 punktów
4.	4 (czterech) ratowników z doświadczeniem minimum 1 roku tj. 1 (jeden) pełen sezon letni (trwające przez minimum 60 dni w danym roku) na kąpielisku morskim	8 punktów
5.	5 lub więcej (pięciu) ratowników z doświadczeniem minimum 1 roku tj. 1 (jeden) pełen sezon letni (trwające przez minimum 60 dni w danym roku) na kąpielisku morskim	10 punktów

Uwaga:

W przypadku **nie zaznaczenia przez Wykonawcę żadnej pozycji** w Formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) **dotyczącej liczby osób** (ratowników wodnych) skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia posiadających doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług na kąpieliskach morskich, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca **nie skieruje żadnej osoby doświadczeniem i w takim przypadku oferta otrzyma 0 pkt., w tym kryterium.**

Oferta maksymalnie może uzyskać 10 punktów.

6. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = P_K + P_S + P_D + P_R$$

Gdzie:

P = łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_K – liczba punktów dla kryterium „Ceny oferty brutto”,

P_S – liczba punktów dla kryterium „Dodatkowy sprzęt ratowniczy”

P_D - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie zawodowe koordynatora ratownictwa wodnego”

P_R - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie zawodowe ratowników wodnych”.

7. Wybrana zostanie oferta, która spełniać będzie warunki określone w Ustawie i SWZ i uzyska największą ilość punktów.
8. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kosztów ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa

Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego, terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający, zwraca się, o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych uczestniczących w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Informacje o treści zawieranej umowy i możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy

1. **Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.** Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą obowiązywały strony, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**
 - 1) **Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.**
 - 2) **Wykaz sprzętu udostępnionego do realizacji przedmiotu zamówienia.**
 - 3) **Kopię polisy ubezpieczeniowej lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia tej polisy.**

Niespełnienie ww. wymagań będzie traktowane jako uchylenie się od podpisania umowy, o którym mowa w art. 263 Ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej poprzez platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport> lub adres mailowy Zamawiającego sekretariat@kosakowosport.pl albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało one wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w zdaniu poprzednim.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 Ustawy.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX Ustawy.

Rozdział 24. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 2A	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z sytuacją na Ukrainie
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania i oświadczenia podmiotu o udostępnieniu zasobów
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 7	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
Załącznik nr 8	Wykaz sprzętu.
Załącznik nr 9	Wykaz osób skierowanych do świadczenia usług.
Załącznik nr 10	Uchwała nr XCI/646/2033 Rady Gminy Kosakowo z dnia 9 marca 2023 roku w sprawie wykazu kąpieliska na obszarze morskim przyległym do Gminy Kosakowo oraz określenia sezonu kąpieliskowego w roku 2023