

O P I S P R Z E D M I O T U Z A M Ó W I E N I A

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątanía i utrzymania w czystości pomieszczeń i powierzchni wewnątrz budynków oraz ich dezynfekcja. Na terenie zewnętrznym zakres usługi obejmuje pielęgnację zieleni, nasadzenia i pielęgnację roślin w rabatach betonowych, odśnieżanie i usuwanie oblodzeń oraz śliskości w okresie zimowym w kompleksie Akademii Wojsk Lądowych przy ul. Czajkowskiego 109.

Sformułowanie „kompleksowe sprzątanie” należy rozumieć jako całościowy zakres usług sprzątanía, obejmujący wszystkie elementy tego procesu, stanowiące integralną całość oraz ich cykliczność z dostosowaniem do potrzeb, w oparciu o zróżnicowane oczekiwania poszczególnych komórek organizacyjnych, funkcjonujących w Akademii Wojsk Lądowych. Usługa powinna być wykonywana na wysokim poziomie z zastosowaniem nowoczesnych technologii i środków, nie kolidując z funkcjonowaniem określonych obiektów.

1. W skład usługi wchodzi:

a) sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni wewnętrznych budynków:

- pomieszczenia administracyjno - biurowe i pomocnicze,
- pokoje mieszkalne (izby żołnierskie)
- sale wykładowe i dydaktyczne,
- sale szkoleń specjalistycznych,
- sale konferencyjne i reprezentacyjne,
- magazyny,
- pomieszczenia socjalne,
- węzły sanitarne,
- ciągi komunikacyjne (klatki schodowe, windy i korytarze),

na terenie kompleksu AWL przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu przeznaczonych do sprzątanía wg **zestawienia ilościowo - wartościowego**.

b) sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni przeznaczenia specjalistycznego:

- przychodnia lekarska,
- archiwum,
- biblioteka,
- sala audiowizualna „ACK”,
- hala sportowa, sala walki wręcz, siłownia, basen,
- stołówka.

c) sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń i powierzchni mieszkalnych:

- kontenery mieszkalne,
- budynki mieszkalne studentów,

w kompleksie wojskowym AWL ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu przeznaczonych do sprzątanía wg **zestawienia ilościowo – wartościowego**.

d) sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych w kompleksie wojskowym AWL przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu przeznaczonych do sprzątanía wg **zestawienia wartościowo – ilościowego**.

e) sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów zielonych, pielęgnacja i utrzymanie terenów po wycince w kompleksie wojskowym AWL przy ul. Czajkowskiego 109 we Wrocławiu przeznaczonych do sprzątanía wg **zestawienia ilościowo – wartościowego**.

2. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy pełnej gotowości przystąpienia do realizacji kontraktu od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01 stycznia 2024 r.)
3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować sprzętem służącym do utrzymania czystości, przy pomocy personelu, którego imienny wykaz z przydziałem do poszczególnych budynków przedstawi Zamawiającemu przy podpisaniu umowy.
4. Wykaz personelu przewidzianego do realizacji postanowień umownych stanowić będzie integralną część umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania jego aktualizacji przy każdorazowej zmianie personelu sprzątającego oraz osób nadzorujących.

5. W okresie urlopów i absencji chorobowej wykonawca zapewni zastępstwo. W okresie urlopowym osoba zastępująca przejmie obowiązki nieobecnej osoby w pierwszym dniu urlopu, w nieobecności chorobowej osoba zastępująca przejmie obowiązki w następnym dniu nieobecności.
6. Wykonawca wyposaży pracowników sprząających w estetyczną jednolitą odzież roboczą z logo firmy, identyfikatory imienne oraz w niezbędny sprzęt do sprzątania i utrzymania w czystości pomieszczeń i powierzchni wewnętrznych budynków, w tym sprzęt specjalistyczny do utrzymania terenów zewnętrznych i w środki czystości oraz w sprzęt zmechanizowany do odśnieżania terenu.
7. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywanych usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Ewentualne szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy usuwa Wykonawca na swój koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku niedotrzymania tego terminu Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy, a należność za jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawianych przez Wykonawcę. Wykonawca nie będzie sobie rościł w takim przypadku pretensji do sposobu zamówienia usługi i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody.
8. Wykonawca wyznaczy pracowników nadzorujących i koordynujących pracę ekip sprząających, w tym min. 1 osoba koordynująca pracę ekipy sprząającej (we wnętrzach budynków i na zewnątrz) oraz do kontaktów z Zamawiającym, przebywająca na stałe na terenie Zamawiającego, w wymiarze 8 godz./dziennie (zwanym Kierownikiem Kontraktu), 2 osoby odpowiedzialne za pracę ekipy porządkowej z terenu zewnętrznego i ekipy sprząającej we wnętrzach budynków (zwanym Brygadzystą), której zadaniem będzie nadzór nad podległą grupą pracowników, podział zadań w zespole oraz kontrola ich realizacji. Wyznaczeni pracownicy będą to osoby doświadczone posiadające wiedzę zarówno pracownika liniowego, aby mogli służyć wsparciem merytorycznym podległemu zespołowi, jak i wiedzę menadżerską potrzebną do zarządzania zespołem.
9. Do kontroli cykliczności i jakości usługi Wykonawca używać będzie Kart Kontroli Czystości, na których brygadzysta Wykonawcy i przedstawiciel Zamawiającego podpisem potwierdzą skontrolowanie wykonanych czynności i ew. uwagi.
10. Kierownik kontraktu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemne oświadczenia pracowników o zapoznaniu się z zakresem obowiązków, wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje spotkania cykliczne z osobą nadzorującą: z kierownikiem – minimum 1 x w tygodniu, z brygadzystą w miarę potrzeb (nie rzadziej niż 1x dziennie) - terminy zostaną ustalone pomiędzy stronami.
12. Przed przystąpieniem do realizacji usługi, każdy pracownik Wykonawcy powinien odbyć szkolenie z zakresu BHP, ppoż. oraz z zakresu: 1) gospodarki odpadami, 2) zasad segregacji odpadów (rodzaje pojemników i worków używanych do segregacji odpadów), szkolenie pracowników przeprowadzi Wykonawca na własny koszt.
13. Podczas wykonywania usług porządkowo-czystościowych oraz przy zbieraniu odpadów wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do używania i stosowania środków ochrony indywidualnej: ubranie robocze, rękawice ochronne, maseczki itp.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac zgodnie z wymogami BHP, ppoż. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie tych przepisów i innych w zakresie wykonywanych prac, obciążają Wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
16. Wykonawca wyznaczy 1 pracownika, który będzie zajmował się tylko segregacją odpadów komunalnych na obiekcie AWL. Jeśli Zamawiający otrzyma kary od odbiorcy odpadów wynikające z niewłaściwej segregacji odpadów, Wykonawca zostanie obciążony wysokością nałożonej kary.
17. Zamawiający przewiduje minimalną liczbę pracowników sprząających – min.36 osób: 26 osób pracujących we wnętrzach budynków, 9 osób pracujących na terenach zewnętrznych i 1 osoba do segregacji odpadów (przeliczone na pełne etaty w wymiarze 8 h dziennie) - bez personelu nadzorującego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia wielkości zamówienia (np. z przyczyn reorganizacyjnych, wyłączenia części bądź całości budynków z eksploatacji, ograniczenia potrzeb w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia) mając na uwadze każdą pozycję przedmiotu zamówienia (każdy realizowanych usług) o maksimum 20% ilości ujętych w formularzu ofertowym (dla każdej z pozycji). Zamawiający zastrzega sobie jednocześnie również prawo do zwiększenia ilości jednej pozycji (np. w przypadku konieczności realizacji usług w innych budynkach, w których wcześniej nie była realizowana usługa, bądź na innych terenach zewnętrznych w ramach kompleksu wojskowego na którym realizowana jest usługa), kompensując to zmniejszeniem ilości innej pozycji w obrębie zamówienia. Kompensacja nie może zmienić całkowitej wartości zamówienia, a zmiana będzie rozliczana po stawkach dla danego elementu, którego dotyczy zmiana (zwiększenie).

19. Dopuszcza się możliwość okresowej zmiany godzin i dni realizacji zamówienia z przyczyn wyższej konieczności (np. składanie oficjalnych wizyt, święta wojskowe itp.). Za realizację przedmiotu zamówienia w godzinach innych niż ustalone nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo 5 razy w ciągu trwania umowy zwrócić się do Wykonawcy o objęcie usługą serwisową sprzątania powierzchni wewnętrznych lub terenów zewnętrznych w innych terminach niż przewiduje umowa. Za realizację przedmiotu zamówienia w terminach innych niż przewiduje umowa nie będzie przysługiwało Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie,
21. Środki myjące, czyszczące, konserwujące powinny charakteryzować się następującymi cechami: niskim stężeniem roboczym, łatwością wypłukiwania, brakiem ujemnego wpływu na myte powierzchnie, szybkością działania i brakiem toksyczności, łatwością użytkowania, brakiem ujemnego wpływu na środowisko naturalne.
22. Środki czystości muszą posiadać karty charakterystyki i certyfikaty jakości PZH, które mają być dostarczone Zamawiającemu każdorazowo przy dostawie materiałów i środków.
23. Zamawiający wymaga aby niżej wymienione środki i materiały posiadały parametry nie gorsze niż: Papier toaletowy – celulozowy, 3 – warstwowy w rolkach standard lub jumbo, dzielonych na listki min. 230, gramatura (g/m²) ≥ 30. Ręczniki papierowe 100 % - celulozowy, białe, gofrowane, miękkie – minimum 2 – warstwowe - w rolce (min 140 m.b.), gramatura (g/m²) ≥ 30 Mydło w płynie - nawilżające o neutralnym zapachu nie wysuszające skóry, pH poniżej 6, gęstość ≥ 1,03/cm³, temperatura krzepnięcia – poniżej 0^oC
24. Środki chemiczne do czyszczenia, dezynfekcji i konserwacji sprzętanych powierzchni wewnętrznych muszą posiadać stosowne atesty i dopuszczenia do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi oraz uprawniające do stosowania w Polsce. Wszystkie produkty będą należytej jakości i spełniać będą wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska - Zamawiający wymaga, aby przy dostawie środków chemicznych uczestniczył przedstawiciel Zamawiającego (dostawa środków ma odbywać się w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00).
25. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyposaży personel sprzątający w profesjonalny sprzęt (w niezbędnych ilościach i na własny koszt), który posiadać będzie atesty i spełniać wymagania w zakresie bhp, jak również nie będzie wytwarzać dźwięku o natężeniu głośności powyżej 70 dB.
26. W celu prawidłowej realizacji umowy Wykonawca postawi kontenery: sanitarny (wyposażony w natrysk i kabinę WC ze zbiornikiem na nieczystości, które Wykonawca będzie opróżniał w miarę potrzeb na własny koszt.) i socjalny oraz wiatę na sprzęt, ustawi je na wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu.
27. Zamawiający wyznaczy plac do postawienia kontenerów i wiaty na sprzęt oraz zabezpieczy dostęp do mediów (zimna woda, prąd) za których zużycie Wykonawca będzie ponosił dodatkowe opłaty po wcześniejszym założeniu liczników (liczniki założy Wykonawca)
28. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia służbowe do realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do wnoszenia opłaty podatku od nieruchomości za powierzchnię użytkową części budynków i powierzchnie gruntu udostępnione przez Zamawiającego i zajmowaną na prowadzoną działalność gospodarczą. Opłatę podatku od nieruchomości wnosi się miesięcznie według stawek opłat określonych Uchwałą Rady Miejskiej Wrocławia na dany rok kalendarzowy (podstawa: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1445 z późn. zm.) na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej.
29. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 1 000.000,00 zł, przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego ubezpieczenia

KRÓTKI OPIS NIERUCHOMOŚCI

Kompleks Akademii Wojsk Lądowych przy ul. Czajkowskiego 109 pełni różne funkcje. Ma wydzieloną część szkoleniową, sportową i część rekreacyjną w kompleksie znajduje się część dydaktyczna z zapleczem naukowo – technicznym, mieszkalna, administracyjnobiurowa, sportowa i rekreacyjna.

Część dydaktyczna z zapleczem naukowo – technicznym

- Sale dydaktyczne;
- Sale wykładowe;
- Sale szkolenia specjalistycznego;
- Aule wykładowe.
- **Akademickie centrum kultury** Sala audiowizualna z zespołem pomieszczeń technicznych gospodarczych, magazynami, natryskami i toaletami oraz pomieszczeniami biurowymi (kancelarie) i socjalnymi.

Część mieszkalna

- Budynki mieszkalne dla podchorążych i kursów oficerskich i doszkalających z zapleczem socjalnym, magazynowym, wypoczynkowym (świetlice), natryskami i toaletami.

Część administracyjno – biurowa

- Pomieszczenia administracyjne
- Sale reprezentacyjne
- Sale konferencyjne
- Pomieszczenia magazynowo – techniczne i socjalne
- Toalety, natryski, punkty mycia rąk
- Hole, korytarze, klatki schodowe, windy, szatnie, przebieralnie

Część gastronomiczna

- **Kuchnia** z szatnią wieszakową i zespołem węzłów sanitarnych oraz punktem mycia rąk. holem dolnym i górnym oraz klatka schodowa.
- **Kasyno** z zespołem pomieszczeń gospodarczych, magazynowych, natryskami i toaletami oraz pomieszczeniami biurowymi (kancelarie)

Część medyczna

- **Przychodnia** z zapleczem medycznym (gabinetem lekarskim, gabinetem do badań oraz gabinetem zabiegowym) oraz zespołem pomieszczeń technicznych, magazynowych, gospodarczych, socjalnych, natryskami i toaletami oraz pomieszczeniami biurowymi (kancelarie).

Część sportowa (zadaszona)

- **Basen pływacki** ze słupkami do skoków.
 - o Wraz z zespołem pomieszczeń przebieralni kabinowo – szafkowej, natryskami i toaletami oraz zapleczem socjalnym, gospodarczym i technicznym.
- **Siłownia**
 - o Sala do ćwiczeń z przyrządami i sala do ćwiczeń z drążkami, wraz z zespołem pomieszczeń szatni, natrysków i toalet.
- **Hala sportowa**
 - o Sala do ćwiczeń i sala do walki wręcz, wraz z zapleczem edukacyjnym (sala wykładowa), pomieszczeniami biurowymi (kancelarie), zespołem pomieszczeń przebieralni, natryskami i toaletami oraz pomieszczeniami gospodarczymi.

Część rekreacyjna (niezadaszona)

- **Tereny zielone** Alejki spacerowe utwardzone z kostki betonowej i nie utwardzone, zewnętrzne place do rekreacji sportowej (siłownie zewnętrzne),
- **Letnia izba odwiedzin,**

CZEŚĆ ZEWNĘTRZNA

Objmuje obszar o powierzchni **297 094,10 m²** Teren jest integralną częścią kompleksu AWL ul. Czajkowskiego 109.

WYMAGANIA OGÓLNE:

Pracownicy firmy sprzątającej na terenie kompleksu AWL ul. Czajkowskiego 109 zabezpieczą usługę w wymiarze 8h dziennie (osoby przeliczone na pełne etaty).

System sprzątań:

- powierzchnie wewnętrzne – **zgodnie z zestawieniem ilościowo – wartościowym** budynek nr 113 – 5 razy w tygodniu w godzinach 6:00 – 18:00 (przy zastosowaniu zmian 6:00 – 14: 00 – 6 osób i zmiany 1-osobowej od godziny 14:00 – 18:00) i 7 – razy w tygodniu w okresie zjazdów sobotnio – niedzielnych w godzinie 9:00 – 17:00 zmiana 1- osobowa (szacunkowo w miesiącu odbywają się dwa zjazdy sobotnio – niedzielne), budynek szkolenia specjalistycznego nr 13 – 1 raz w tygodniu (dzień ustali Zamawiający) w godzinach 7:30 – 15:30, budynek 128 (basen) 5 razy w tygodniu w godzinach 6:00 – 22:00 (przy zastosowaniu zmian 6:00 – 14:00 i 14:00 - 22:00 1 – osobowych i zastosowaniu zmiany 1-osobowej w weekendy, w godz. 10:00-14:00). Budynki nr 1,3,4,6,7,8,11,12,14,15,16,19,35 (44,45,46) 105,106, 112 – 5 razy w tygodniu w godzinach 7:30 – 15:30. Budynek nr 8 pomieszczenia dyżurki oficera dyżurnego AWL 7 –razy w tygodniu. Budynek nr 105- 7 razy w tygodniu. Kontenery sanitarne 5 razy w tygodniu w godz. 8:00 – 14:00,

- powierzchni zewnętrznych - system dzienny (pięć dni w tygodniu) w godzinach pracy od 7:30 – 15:30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy,
- na bieżąco usuwanie śniegu i lodu, posypywanie piaskiem, solą, chlorkiem magnezu ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych, parkingu przy ul. Czajkowskiego i parkingów wewnętrznych na terenie Akademii bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu (nie później niż przeciągu dwóch godziny od wystąpienia opadów, gołolodzi i zlodowaceń) - siedem dni w tygodniu, 24 godziny na dobę w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów,
- usuwanie sopli lodowych przy budynkach z ciągów komunikacyjnych dla pieszych - siedem dni w tygodniu, 24 godziny na dobę w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób. Przystąpienie do usuwania sopli nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia,
- koszenie trawników, pielęgnacja rabat kwiatowych, skalników i terenów po wycince - **zgodnie z zestawieniem ilościowo-wartościowym – podział na strefy** (kwiecień-październik),
- sprzątanie pokoi mieszkalnych (izb żołnierskich) bud nr 1, 3 – po każdej zmianie rocznika lub kursu, zgłoszenie nastąpi 3 dni przed zakończeniem kursu w terminach podanych przez przedstawiciela AWL upoważnionego do kontaktów z firmą sprząającą na zgłoszenie użytkownika lub osoba przez niego upoważniona - **zgodnie z zestawieniem ilościowo-wartościowym**. Ilość pokoi mieszkalnych ok. 100 – średnio 1 raz w roku,
- sprzątanie kontenerów mieszkalnych – po każdej zmianie kursu, zgłoszenie nastąpi 3 dni przed zakończeniem kursu w terminach podanych przez przedstawiciela AWL upoważnionego do kontaktów z firmą sprząającą na zgłoszenie użytkownika lub osoba przez niego upoważniona. Usługa powinna być wykonywana najpóźniej w dniu następnym od dnia zgłoszenia - **zgodnie z zestawieniem ilościowo-wartościowym**. Zakres sprzątania powinien zawierać w szczególności: zamieść i umyć podłogę, zebrać wyrzucić śmieci, zetrzeć kurze z parapetu, mebli wystających elementów zabudowy (kontakty, wyłączniki), umyć stół, szafki nocne, odkurzyć szafy w środku, umyć drzwi i klamki, zdezynfekować klamki. Ilość pokoi mieszkalnych ok. 60 - sprząanych przy każdej zmianie kursu – średnio 30 razy w roku – kursy 3 dniowe, 2 tygodniowe, 3 tygodniowe, 1 miesięczne, 2 miesięczne, 2,5 miesięczne, 6 miesięczne, 13 miesięczne,
- mycie okien wraz z ramą, parapetem zewnętrznym i wewnętrznym – **zgodnie z zestawieniem ilościowo-wartościowym** - 2 razy w roku (kwiecień-maj, październik-listopad), mycie okien w budynku nr 113 (tylko biblioteka) i budynku nr 4 (przychodnia) 3 razy w roku (01.03- 31.10),
- mycie drzwi wraz z ościeżnicą – **zgodnie z zestawieniem ilościowo-wartościowym** - 1 raz w miesiącu,
- pranie wykładzin, dywanów, chodników – **zgodnie z zestawieniem ilościowo-wartościowym** - 1 raz w roku (kwiecień-maj),
- mycie żyrandoli, osłon lamp- **zgodnie z zestawieniem ilościowo-wartościowym** – 1 raz w roku.
- dezynfekcja materacy na Sali walki wręcz – 1 raz w tygodniu lub przy dużym nasileniu szkoleń – wg oddzielnego harmonogramu.
- dezynfekcja klamek, uchwytów otwierających drzwi, uchwytów sprzętu sportowego, podajników środków higienicznych, przycisków spłuczek, powierzchni szafek i stołu pomieszczeniach socjalnych – **zgodnie z zestawieniem ilościowo-wartościowym** – minimum 1 raz dziennie, a w sytuacji dużego natężenia przebywających osób zgodnie z oddzielnym harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- dezynfekcja pomieszczeń ozonem lub zamgławianie – wg potrzeb – około 100 razy w ciągu trwania kontraktu (Zamawiający wymaga dostępności przez Wykonawcę urządzeń do ozonowania lub zamgławiania)
- kompleksowe doczyszczanie (gruntowne czyszczenie usuwanie starych i uporczywych zabrudzeń) i konserwacja powierzchni do ćwiczeń na hali sportowej (pulastic) – 2 razy w roku (zgodnie i wg zaleceń producenta – określona procedura i środki!)
- odkurzanie foteli teatralnych w ACK – 1 raz w miesiącu,
- kompleksowe gruntowne czyszczenie niecki basenu – 1 raz w miesiącu,
- polimeryzacja podłóg budynek nr 4 (przychodnia – poczekalnia, gabinety zabiegowe i gabinety lekarski, pomieszczenia socjalne sala odpoczynku), budynek nr 113 (aule wykładowe), budynek nr 19 (aule imienne), budynek nr 11 (hol, scena i sala audiowizualna), budynek nr 6 (sale konsumpcyjne i hol), obiekty sportowe (sale wykładowe i inne powierzchnie wskazane – 100 m²) - 2 razy w roku. Przed ważnymi wydarzeniami wykona regenerację nałożonych powłok w terminach wskazanych przez Zamawiającego (4 x w roku)
- zabezpieczenie i pielęgnacja podłóg drewnianych w budynku nr 8 (Komenda), budynek nr 7 – 1 raz w miesiącu,
- odkurzanie regałów z książkami (wolnych części – bez wyciągania książek) i prowadnic regałów bibliotecznych w Bibliotece (50mb) – 1 raz w tygodniu, (odkurzaczem antyalergicznym), protokolarny odbiór prac,

- odkurzanie regałów z dokumentami (wolnych części – bez wyciągania dokumentów) i prowadnic regałów w Archiwum (30mb) – 1 raz w tygodniu, (odkurzaczem antyalergicznym), protokolarny odbiór prac,
- mycie powierzchni szklanych w Bibliotece – do wysokości około 1,8m – 2 razy w tygodniu, całych powierzchni szklanych – 1 w miesiącu, protokolarny odbiór prac,
- pranie wycieraczek tekstylnych 1 x w miesiącu.

Analiza Zagrożeń Krytyczne Punkty – System Kontroli

System analizy i kontroli gwarantuje właściwe podejście do zapewnienia bezpieczeństwa poprzez monitoring wszystkich punktów krytycznych. Zastosowanie prostego systemu kodowania kolorami pozwoli uniknąć przenoszenia i krzyżowania zanieczyszczeń, czyli przenoszenia niebezpiecznych związków chorobotwórczych pomiędzy różnymi pomieszczeniami tego samego obiektu. Dzięki temu zanieczyszczenia drobnoustrojami nie są roznoszone po całym budynku.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy wdrożenia systemu kodowania kolorem, przeszkolenia pracowników i opracowania zasad funkcjonowania systemu kodowania kolorem.

UWAGA!!!

Jedna ścierka nie może być używana do mycia toalet i biurek.

Wprowadzenie **systemu koloru ścierek** wyznaczy strefy do których ścierki są przydzielone, co przy dużej rotacji personelu daje gwarancje używania ścierek zgodnie z przeznaczeniem.

System kodowania kolorem obejmuje również mopy:

czerwony mop – sprzątanie toalet,

Inny kolor – sprzątanie pozostałych powierzchni,

Dzięki temu brud, a przede wszystkim zanieczyszczenia biologiczne nie będą roznoszone.

Ścierki czerwone przeznaczone są do sprzątania obszaru łazienek (sanitariaty, toalety, pisuary)

Ścierki żółte przeznaczone są do sprzątania obszaru łazienek (armatura, glazura, podajniki)

Ścierki zielone przeznaczone są do sprzątania obszaru spożywczego (pom. socjalne)

Ścierki niebieskie przeznaczone są do ogólnego utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych (meble, parapety itd.)

Analiza zagrożeń i określenie punktów krytycznych

(pod względem sanitarnym)

Newralgiczne miejsca na mapie czystości obiektu to węzły sanitarne, toalety, pisuary, umywalki, ściany pomieszczeń, okna z ramą, drzwi z ościeżnicą, baterie kranowe oraz sprzęt ruchomy – kosze, podajniki mydła i papieru, stojaki szczotek sedesowych). Należy uwzględnić w procesie sprzątania i doboru środków chemicznych ilość przewijającą się ludzi. Sam proces sprzątania należy podzielić na cztery fazy: sprzątanie zasadnicze, sprzątanie gruntowne, sprzątanie bieżące, sprzątanie serwisowe.

Zamawiający wymaga ciągłości i cykliczności usługi:

- **Sprzątanie zasadnicze** regularne sprzątanie, odpowiednio dobranymi środkami do mycia i czyszczenia (codziennie rano –zabrudzenia bieżące)
- **Sprzątanie gruntowne** (2 x w miesiącu - wymagające większej uwagi i poświęconego czasu – zabrudzenia ciężkie, których nie dało się usunąć przy sprzątaniu zasadniczym, usuwanie starych i uporczywych zabrudzeń odpowiednio dobranymi środkami do mycia i czyszczenia)
- **Sprzątanie bieżące** (usuwanie na bieżąco zabrudzeń i uzupełnianie środków czystości np. mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego)
- **sprzątanie serwisowe** (po godzinie 14 obchód węzłów sanitarnych - uzupełnienie środków sanitarno – higienicznych oraz sprzątnięcie ewentualnych zabrudzeń wynikających z bieżącego użytkowania)

Ważny jest dobór właściwych środków czyszczących do poszczególnych etapów. Głównym zadaniem procesu sprzątania musi stać się **DEZYNFEKCJA** (Pod hasłem *Dezynfekcja* należy rozumieć proces, w którym trzytorowo będzie prowadzona walka z drobnoustrojami chorobotwórczymi. Przedmioty i powierzchnie użytkowe eksploatowane wyjątkowo często, w czasie funkcjonowania obiektów będą myte lub spryskiwane środkiem dezynfekcyjnym na bazie alkoholu (zawartość alkoholu powyżej 80%). w pomieszczeniach o wysokim stopniu wykorzystania wykonywane będzie zamglawianie lub ozonowanie (po zaistnieniu ku temu wskazań)).:

- dezynfekcja klamek, uchwytów otwierających drzwi, uchwytów sprzętu sportowego, podajników środków higienicznych, przycisków spłuczek, powierzchni szafek i stołu w pomieszczeniach socjalnych.
- dezynfekcja materacy w salach walki wręczy i podłogi.
- dezynfekcja pomieszczeń ozonem lub zamglawianie.
- pozbycie się zarazków i drobnoustrojów z pomieszczeń sanitarnych.

Środek biobójczy do dezynfekcji pozwoli pozbyć się bakterii i grzybów, ale również osadu z kamienia (osadzanie, którego jest efektem zaniedbań w procesie sprzątania i należy pozbywać się go systematycznie. Nieusuwany staje się miejscem rozwoju drobnoustrojów, rozpryskiwanych w czasie splukiwania wodą muszli na pomieszczenie sanitarne). Ze względu na możliwości skażenia pomieszczeń sanitarnych drobnoustrojami wytyczamy w nich strefy skażenia. Poszczególne strefy powinny być sprzątane innymi środkami i z różną częstotliwością.

- **Strefa o wysokim skażeniu drobnoustrojami** (muszle, pisuary, umywalki, podłogi w ich otoczeniu, kurki baterii kranowych)
- **Strefa średniego zagrożenia skażeniem drobnoustrojami** (klamki, dozowniki mydła i papieru, włączniki światła)
- **Strefa niskiego zagrożenia skażeniem drobnoustrojami** (ściany, lustra, szyby, obudowy zewnętrzne kabin)

Od serwisu sprzątającego oczekuje się, iż będzie znał zasady GHP – System Dobrej Praktyki Higienicznej. Będzie znał odpowiednie procedury higieniczne i zasady postępowania na poszczególnych etapach sprzątania np., aby personel był świadom, iż czysta muszla to nie koniecznie wolna od groźnych drobnoustrojów, aby rozumiał zjawisko zanieczyszczeń krzyżowych (nie wolno tą samą ścierką wycierać pisuaru i lustra, technologia kodowania kolorem), nosił odzież ochronną i rękawice jednorazowe oraz był przeszkolony z zasad używania środków chemicznych, którymi się posługuje. Bezwzględnie dbał o ciągłość w dostępności środków sanitarnohigienicznych. Do właściwego utrzymania czystości pracownicy serwisu powinni być zaopatrzeni w myjkę ciśnieniową, urządzenie parowe oraz właściwe środki chemiczne tj.

- Środek myjący do okien i luster
- Środek udrażniający do otworów ściekowych i syfonów
- Odświeżacz powietrza
- Środek neutralizujący odory
- Środek myjący odłuszczający,
- Środek o bardzo dobrych właściwościach myjących (usuwa rdzę, kamień wodny, osady wapienne, zaschnięte osady mydła)
- Środek dezynfekujący,
- Środek dezynfekujący do powierzchni użytkowych (min. 80% alkoholu)
- Środek myjący do podłogi
- Mydło nawilżające o neutralnym zapachu niewysuszające skóry,
- Ścierki, gąbki, czyściwa papierowe lub celulozowe (do mycia powierzchni szklanych)
- Miotły MID, sztywne miotły zewnętrzne

HARMONOGRAM PRAC

1.	Mycie dezynfekcja codziennie	Sedesy, pisuary, umywalki, kabiny natryskowe, armatura odpływowa ścianki odgradzające między pisuarami kurki baterii, klamki, podłogi, włączniki
2.	Wycieranie kurzy codziennie	Parapety, wystające elementy zabudowy ramy okienne, podajniki mydła i papieru,
3.	Mycie czyszczenie dezynfekcja raz w tygodniu	Ściany wewnątrz kabin, sedesy- pisuary od dołu, drzwi
4.	Mycie dezynfekcja raz w miesiącu	Ściany poza kabinami
5.	Mycie dwa razy w roku	Okna z ramą
6.	Odkurzanie	Podłoga przed każdym myciem (wszystkie nawierzchnie)

I. SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ.

Według ustaleń zawartych w zestawieniu ilościowo –wartościowym oraz szczegółowym planie higieny (zał. do OPZ).

1. Sprzątanie powierzchni wewnętrznych.

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych stanowi usługę kompleksową i obejmuje:

1.1 Czyszczenie i konserwację podłóg:

- zamiatanie - odkurzanie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych - rodzaj czynności i typ urządzeń do sprzątania należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, żywicowe, terakotowe, drewniane, wykładziny dywanowe, zmywalne itp.),
- odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych, chodników, mebli tapicerowanych a w przypadku ich zabrudzenia czyszczenie,
- froterowanie posadzek – wymagających stosowania tego zabiegu (posadzki z okładzin lastrykowych, terakotowych, itp.),
- pokrywanie powłoką akrylową/polimerową podłóg i posadzek zmywalnych (częstotliwość zapewniająca nienaganną czystość i lśniący wygląd posadzek i podłóg, nie mniej niż raz w kwartale),
- preparaty przeznaczone do konserwacji podłóg muszą być dostosowane do rodzaju nawierzchni, posiadać wymagane atesty oraz właściwości antypoślizgowe.

UWAGA: Pierwsza konserwacja jest obligatoryjna po rozpoczęciu umowy, konserwacja kompleksowa – krystalizacja, szlifowanie, polerowanie itp. w zależności od rodzaju nawierzchni (drewno, PCV, lastryko, terakota, plastyk, kamień naturalny, inne wymagające konserwacji) potem konserwacja polegająca na utrzymaniu stanu podłóg i posadzek. Zamawiający 4 x w trakcie trwania kontraktu zapewnia sobie sprzątanie na obiektach po zaistnieniu nieprzewidzianego zdarzenia np. awarii, zalaniu itp. za to Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający 6 x w trakcie kontraktu zapewnia sobie pracę os. sprzątajacej w pełnym wymiarze 8h w sobotę – niedzielę w czasie wydarzeń w Akademii (zawody sportowe, konferencje, wizyty)

1.2 Mycie, czyszczenie i konserwacja powierzchni ścian i sufitów:

- mycie, czyszczenie powierzchni zmywalnych,
- usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzenia ścian i sufitów.

1.3 Czyszczenie i konserwacja sprzętu i wyposażenia pomieszczeń:

- czyszczenie i konserwacja mebli (w tym prowadnic regałów bibliotecznych (80 m.b.) , Biblioteka i Archiwum) oraz innych urządzeń i sprzętu (np. szafy, biurka, stoły, itp.) wyposażenia pomieszczeń (np. zabudowy meblowe, listwy odbojowe, drzwi, parapety, grzejniki, wyłączniki światła, gniazda elektryczne, urządzenia oświetleniowe - kloszy, urządzenia biurowe itp.),
- czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń z luster,
- czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń przeszkleń szklanych i z tworzyw sztucznych.

1.4 Mycie okien i ram okiennych, parapetów oraz stolarki drzwiowej:

- mycie okien i ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz stolarki drzwiowej na całej powierzchni budynku objętej sprzątaniami,
- mycie otworów okiennych zewnętrznych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz, w przypadku okien podwójnych rozkręcanych należy myć wszystkie powierzchnie okien po uprzednim ich rozkręceniu),
- w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmianie użytkownika, awarii, silnego zabrudzenia itp.- max do 500 m² w trakcie trwania umowy,
- technikę, środki do mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konstrukcji (ramy okienne drewniane, stalowe, z tworzyw sztucznych, ramy zespolone, okna skrzynekowe).

1.5 Utrzymanie czystości toalet:

- mycie, czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury, utrzymanie ich w ciągłej czystości (miski sedesowe, pisuary, umywalki, kabiny natryskowe, obudowy urządzeń itp.),
- mycie i czyszczenie okładzin ściennych (głazury, lamperii itp.), podłogowych (terakota, lastryko itp.), armatury, luster wraz z utrzymaniem ich w ciągłej czystości,
- mycie i czyszczenie wyposażenia ruchomego: pojemników na ręczniki papierowe, uchwytów do papieru toaletowego, dozowników do mydła, suszarek do rąk itp.
- bieżące zabezpieczenie toalet w jednorazowe ręczniki papierowe (dostosować rodzaj papieru do zamontowanych uchwytów lub podajników), papier toaletowy, mydło w płynie (nawilżające o neutralnym zapachu, niepowodujące wysuszenia skóry rąk, do zamontowanych podajników), odświeżacz powietrza w aerozolu, toaletowych zawieszek zapachowych, wkładek zapachowych do pisuarów itp., ilość ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła, odświeżacz powietrza dostosować do potrzeb danego węzła sanitarnego. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco do uzupełnienia papieru toaletowego (min. 7000 szt./m-c), mydła (min. 45 l/m-c), ręczników papierowych - rolki (min 1000 szt./m-c), odświeżaczy powietrza, toaletowych zawieszek zapachowych i wkładek zapachowych do pisuarów (271 szt. muszli klozetowych, 99 szt. pisuarów), worków na śmieci zgodnie z bieżącymi potrzebami.
- Wykonawca w każdym pomieszczeniu sanitarno-higienicznym wywiesi „arkusz utrzymania czystości” (opracowany i dostarczony przez Zamawiającego), który będzie służył do kontroli przez Zamawiającego częstotliwości wykonywanych prac przez pracownika Wykonawcy. (załącznik do umowy)

- **Opróżnianie koszy na śmieci:**
- opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych z wymianą plastikowych worków oraz wynoszenie śmieci do pojemników ustawionych przez Zamawiającego - co najmniej 3 raz w tygodniu (120 l ok. – 10 szt. i 60 l ok – 400 szt.),
- mycie i czyszczenie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych - co najmniej 1 raz w miesiącu (w razie potrzeby, zabrudzenia, części), bieżące utrzymanie pojemników na odpady w czystości
- opróżnianie pojemników niszczonek na dokumenty (pociętego papieru) co najmniej 3 raz w tygodniu (w miarę potrzeb części).
- zakup worków na śmieci, dostosowanych do pojemników na śmieci w poszczególnych lokalizacjach wykonywania usługi, leży po stronie Wykonawcy w ramach ustalonej w przetargu ryczałtowej opłaty miesięcznej.

1.8 Utrzymanie w czystości wejść do budynków, klatek schodowych, wind i ciągów komunikacyjnych:

- codzienne odkurzanie, czyszczenie, mycie schodów wejściowych wraz z wycieraczkami lub innymi wykładzinami antypoślizgowymi;
- codzienne odkurzanie i mycie korytarzy i ciągów komunikacyjnych;
- codzienne odkurzanie, mycie podłóg wind;
- 1 x w tygodniu czyszczenie kratek przed wejściami do budynków;
- 1 x w tygodniu czyszczenie, odkurzanie, mycie ścian wind;
- 1 x w tygodniu mycie, czyszczenie poręczy drewnianych i metalowych konstrukcji balustrad i krat,
- 1 x w miesiącu mycie, czyszczenie drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych.

1.9 Utrzymanie w czystości pomieszczeń socjalnych i gospodarczych:

- codzienne mycie kuchenek mikrofalowych,
- codzienne mycie zlewu,
- codzienne wycieranie stołów i blatów kuchennych ścierkami bakteriobójczymi,
- codzienne wycieranie glazury nad blatem kuchennym, zlewozmywakiem,
- utrzymanie w czystości fug w glazurze lub terakocie na ścianach,
- czyszczenie kratek wentylacyjnych – co najmniej 1 raz w miesiącu,
- utrzymanie w czystości pomieszczeń gospodarczych przydzielonych Wykonawcy,

1.10 Utrzymanie czystości w gabinetach lekarskich i zabiegowych:

- codzienne wycieranie blatów, stolików, leżanek i innych sprzętów medycznych środkiem bakteriobójczym,
- odkurzanie/zamiatanie i mycie podłogi środkiem bakteriobójczym,
- zbieranie śmieci w odpowiednich workach przeznaczonych na odpady medyczne,

II. SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

- sprząatanie i utrzymanie w czystości dróg,
- sprząatanie i utrzymanie w czystości chodników,
- sprząatanie i utrzymanie w czystości parkingów,
- sprząatanie i utrzymanie w czystości wiat - palarni,
- sprząatanie i utrzymanie w czystości placów i utwardzonych ciągów komunikacyjnych,
- sprząatanie i utrzymanie w czystości podjazdów do garaży i magazynów,
- sprząatanie i utrzymanie w czystości terenów utwardzonych przyległych do granic kompleksów,
- Utrzymanie w ciągłej czystości parkingów (żwirowego z przodu AWL, od ul. Czajkowskiego wraz z drogami dojazdowymi)
- Utrzymanie w ciągłej czystości placu i terenu zielonego na którym jest ustawiony zespół kontenerów mieszkalnych.
- Utrzymanie w ciągłej czystości lądowiska dla dronów.
- sprząatanie i utrzymanie terenów zielonych,
- oczyszczanie i utrzymanie pasów ochronnych i ppoż.
- Wynoszenie śmieci na miejsce wskazane przez użytkownika (kontenery śmieciowe)
- Wywóz odpadów biodegradowalnych (liście, pokos traw itp.) do kompostowni miejskiej

- Utrzymanie w ciągłej czystości schodów zewnętrznych do budynków i podjazdów dla niepełnosprawnych w sezonie letnim zmiatanie i mycie, w sezonie zimowym -odsnieżanie odladzanie i posypywanie piaskiem
- Utrzymanie w ciągłej czystości placów, dróg, chodników obejmuje w zależności od warunków atmosferycznych w sezonie letnim: zmiatanie, chemiczne usuwanie roślinności - zgodnie z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska;
- Utrzymanie w ciągłej czystości placów, dróg, chodników w sezonie zimowym obejmuje w zależności od warunków atmosferycznych i opadów śniegu odsnieżanie, usuwanie błota pośniegowego, posypywanie piaskiem i środkami rozpuszczającymi śnieg i lód (zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz wywóz śniegu. w ramach utrzymania w ciągłej czystości placów zalicza się również trybunę przy placu apelowym.
- Mycie pomnika wraz z jego elementami składowymi wykonywane każdorazowo na życzenie Zamawiającego (nie rzadziej niż 1 raz w roku)
- Impregnacja pomnika wraz z jego elementami składowymi wykonywane każdorazowo na życzenie Zamawiającego (nie rzadziej niż 1 raz w roku środkiem wskazanym przez Zamawiającego, Metapox HY 205)
- Impregnacja płyt betonowych znajdujących się na terenie rewitalizowanym preparatem przeznaczonym do powierzchni betonowych wykonywane każdorazowo na życzenie Zamawiającego (nie rzadziej niż 1 raz w roku środkiem wskazanym przez Zamawiającego)
- Impregnacja ławek drewnianych preparatem właściwym dla powierzchni drewnianych wykonywane każdorazowo na życzenie Zamawiającego (nie rzadziej niż 1 raz w roku środkiem własnym Zamawiającego)
-

UWAGA!!!

Wymagane jest prowadzenie cotygodniowego harmonogramu pracy utrzymania terenów zewnętrznych.

Przynajmniej 2 pracowników terenów zewnętrznych powinno posiadać prawo jazdy kat. „T”

Przynajmniej 2 pracowników terenów zewnętrznych powinno posiadać prawo jazdy kat. „B”

Przynajmniej 1 pracownik terenów zewnętrznych powinien posiadać uprawnienia pilarza.

2.1 Zakres sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych utwardzonych (chodniki, ulice, place, parkingi, zatoki itp.)

- codziennie w okresie trwania umowy:

- ręczne lub mechaniczne zmiatanie chodników, dróg i powierzchni utwardzonych, sprzątnięcie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników oraz przyległych terenów zielonych tj.: trawniki, skarpy itp.) na terenie kompleksów jak również poza terenem kompleksu (chodniki, parkingi i trawniki przyległe do granicy kompleksu),
- opróżnianie koszy zewnętrznych ze śmieci i popielniczek ustawionych w miejscu wyznaczonym do palenia papierosów,
- zmiatanie przy wejściach do budynków, usuwanie zanieczyszczeń (piasku i śmieci) z kratek i otrząsaczy stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynków,
- utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (np. usuwanie wrastającej trawy, samosiejek, mchu itp.),
- usuwanie opadłych liści oraz zbieranie gałęzi z terenu zewnętrznego utwardzonego i terenu zielonego objętego zamówieniem. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zebranych liści we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym obiekcie kontenerów na śmieci lub na tereny leśne (szacunkowa ilość drzew liściastych na terenie wyznaczonym do sprzątnięcia – 725 szt.),
- czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów.

W okresie zimowym:

- usuwanie śliskości zimowej dróg i odsnieżanie dachów na terenie kompleksu AWL – w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia każdego roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zestawienie ilościowo-wartościowe. Zakres prac obejmuje:

- mechaniczne w zakresie dróg i mechaniczno-ręczne w zakresie dachów (własnym sprzętem i materiałem) usuwanie śliskości dróg i niebezpiecznego zaśnieżenia dachów na terenie kompleksu koszarowego,
- do odsnieżania dróg posiadać nośnik z pługiem śnieżnym tj. przystosowany pojazd wraz z piaskarką,

- zdejmowanie warstwy śniegu i posypywanie nawierzchni dróg - przyjęto ilość posypywania jednorazowego 150 mg/m².

Czynności zimowego utrzymania dróg i odśnieżania dachów będą wykonywane każdego dnia, kiedy będą tego wymagać warunki atmosferyczne.

- sukcesywne odśnieżanie, usuwanie śniegu i lodu, posypywanie piaskiem terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych w celu zabezpieczenia przed poślizgiem, ze względu na ochronę środowiska zabrania się stosowania soli do posypywania,
- likwidacja skutków opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco (24 godziny na dobę) aż do momentu, gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty),
- usuwanie sopli zwisających z dachu oraz odśnieżanie dachów przez pracowników posiadających dopuszczenie przez lekarza do prac na wysokościach oraz odpowiedni, zgodny z wymaganiami BHP sprzęt zabezpieczający,
- wywóz zalegającego śniegu i lodu poza granice kompleksu, mogącego utrudnić sprawną komunikację na terenie kompleksu,
- wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe, rampy oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu i posypane piaskiem oraz oczyszczone z wiszących sopli przed godz. 7:00.

UWAGA: Przez usunięcie sopli lodowych rozumie się zdjęcie sopli z krawędzi dachowej w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia. Zabezpieczenie prac wykonywanych na wysokościach leży w wyłącznej gestii Wykonawcy (w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracowników – np. linki i pasy ochronne, bieżące wymagane dopuszczenia lekarskie, ważne zgłoszenia i dopuszczenia dozоровe używanego sprzętu, itp.). Usuwanie sopli nie może powodować zniszczenia powierzchni dachu, obróbkę blacharskich lub zamontowanych urządzeń technicznych i piorunochronnych. Wszelkie szkody usunie Wykonawca na własny koszt w uzgodnionym przez strony terminie. w przypadku nie usunięcia w tym terminie szkód, zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy i potrąci należność z przyszłych faktur wystawianych przez Wykonawcę.

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni.

W dni robocze powyższe prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności do godziny 7:00 przed rozpoczęciem pracy przez personel obsługiwanej instytucji i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi komunikacyjne dla pieszych i pojazdów nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać przez pięć dni w tygodniu (przez cały rok), tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30, wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów całodobowych ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również porządkowanie terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach, prac porządkowych po uroczystościach plenerowych itp.

2.2 Zakres utrzymania terenów zielonych (sprzątanie terenów zielonych, koszenie trawników, cięcie żywopłotów, grabienie liści, pielęgnacja terenów po wycince, rabatek itp.)

W zakres czynności wchodzi:

- usuwanie wszelkich nieczystości z zieleni niskiej tj. trawy (śmieci, połamanych gałęzi, liści itp.),
- pielęgnacja trawników, rabatek, klombów, żywopłotów, krzewów i kwiatów ozdobnych itp.,

W zakres pielęgnacji wchodzi: koszenie trawy, grabienie liści, pielienie i pielęgnacja rabatek, klombów i kwiatów, przycinanie krzewów, zbieranie gałęzi, usuwanie wszelkich nieczystości,

- systematyczne usuwanie trawy z klombów i rabatek, nawożenie środkami chwastobójczymi i mineralnymi (materiał zabezpiecza Wykonawca),
- przycinanie i pielęgnacja żywopłotów,
- w przypadku wystąpienia nadmiernego wzrostu trawy wskutek nieprzewidzianych warunków atmosferycznych dopuszczalne jest dodatkowe koszenie trawy, jednakże nie częściej niż 2 x w miesiącu.
- w przypadku zaistnienia zdarzeń w wyniku nagłych zjawisk atmosferycznych, docinanie i usuwanie w wyznaczone miejsce połamanych konarów drzew i gałęzi,
- zgrabienia, załadunku do własnych kontenerów i wywozu skoszonego materiału w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty koszenia,
- uprzątnięcia terenu po zakończeniu każdego koszenia.

UWAGA: Pielęgnacja i utrzymanie powierzchni zielonych (tj. koszenie trawników, cięcie żywopłotów, grabienie liści, pielęgnacja rabatek, pasów ppoż. itp.) odbywa się wyłącznie w okresie od 01 marca do 30 listopada. w okresie od 01 grudnia do 28 lutego Wykonawca wystawia miesięczną fakturę pomniejszoną o koszt pielęgnacji i utrzymania

powierzchni zielonych. Utrzymanie czystości terenów zielonych odbywać się będzie przez cały okres trwania umowy.

2.3 Pielęgnacja żywopłotów.

W zakres czynności wchodzi:

- przycinanie ręczne lub mechaniczne – raz w okresie trwania Umowy,
- przycięcie obrzeży trawników wokół żywopłotów,
- usuwanie porośłych chwastów.

UWAGA: Wykonawca realizuje usługi pielęgnacji i utrzymania żywopłotów wyłącznie w okresie od 01 marca do 30 listopada z zachowaniem wiosennego terminu przycięcia odrostów żywopłotu. Przycięcie obrzeży trawników, koszenie trawy i usuwanie porośłych chwastów w miarę potrzeb w okresie pielęgnacji terenów zielonych. Wykonawca zobowiązany jest do zgrabienia trawy i liści i wywozu we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym obiekcie kontenerów na śmieci lub na tereny leśne.

2.4 Pielęgnacja rabatek i klombów betonowych

W zakres czynności wchodzi:

- systematyczne usuwanie chwastów z klombów i rabatek,
- pielęgnacja zasadzonych roślin,
- podlewanie w czasie letnim (koszty wody ponosi Zamawiający)
- nawożenie i opryski środkami chwastobójczymi i mineralnymi (materiał zabezpiecza Zamawiający),

UWAGA: Wykonawca 2 x w roku posadzi rośliny dekoracyjne w 5 betonowych klombach po 20 szt. w każdym, zapewniające całoroczne kwitnienie, po wcześniejszych ustaleniach i akceptacji Zamawiającego.

2.5 Utrzymanie w czystości wiat szklanych zaadoptowanych na palarnie zewnętrzne.

W zakres czynności wchodzi:

- systematyczne usuwanie niedopałków z popielniczek i koszy,
- zamiatanie wewnętrznego terenu wiaty,
- mycie powierzchni ścianek osłonowych wiat 2 razy w ciągu roku.

Sprzęt do sprzątania powierzchni wewnętrznych (minimalne wymagania):

Rodzaj sprzętu	Ilość Sprzętu min.(szt.)	Przydział sprzętu	Uwagi
Maszyna czyszcząca	7	Budynek nr 113 (Dydaktyk) 2 szt.- duża akumulatorowa, ssawa 45 – 50 cm; maszyna do czyszczenia schodów 1 szt. Budynek nr 12 (Hala Sportowa) 1 szt.- duża akumulatorowa, ssawa 45 – 50 cm Budynek nr 7 (Logistyka) 1szt. – mała, ssawa 30 cm Budynek nr 8 (Sztab) 1 szt.- mała, ssawa 30 cm Budynek nr 128 (Basen) 1 szt. – mała, ssawa 30 cm	
Szorowarki do podłóg	4	Budynek nr 113 (Dydaktyk) 1 szt. jednotarczowa Budynek nr 128 (basen) szorowarka walcowa 1 szt.; sz. oscylacyjna 1 szt.; sz. mała 30 cm 1 szt.	
Polerka do podłóg	1	W dyspozycji osób sprzątających	
Szorowarka mała ręczna	3	W dyspozycji osób sprzątających	
Odkurzacz przemysłowy	1	W dyspozycji wszystkich osób	
Odkurzacz profesjonalny	12	Budynek nr 7 (Logistyka) 1 szt. Budynek nr 8 (Sztab) 1 szt. Budynek nr 113 (Dydaktyk) 4 szt. Budynek nr 19 (ID) 1 szt. Budynek nr 12 (hala sportowa) odkurzacz sucho – mokro 1 szt.	

		Budynek nr 128 (basen) odkurzacz sucho – mokro 1 szt. Budynek nr 106 (zakład logistyki) 1 szt. Budynek nr 11 (ACK) 1 szt. Budynek nr 29 (laboratorium dronów) 1 szt.	
Odkurzacz plecakowy akumulatorowy	4	Budynek nr 113	
Odkurzacz piorący	1	W dyspozycji osób sprzątających	
Mopy akrylowe		Dla każdej osoby sprzątającej	<i>System kodowania kolorem.</i>
Mopy sznurkowe – Bawełniane – Z irchy – Z mikro fibry		Dla każdej osoby sprzątającej	<i>System kodowania kolorem.</i>
Mopy płaskie – Bawełniane – Z mikro fibry – gąbkowe		Dla każdej osoby sprzątającej	<i>System kodowania kolorem.</i>
Myjka parowa do mycia okien	1	W dyspozycji osoby myjącej okna	
Szczotki szorowarki walcowe		Dla każdej osoby sprzątającej	
Szczotki teleskopowe do ściągania kurzu		Dla każdej osoby sprzątającej	
Miotły, zamiatacze, szczotki		Dla każdej osoby sprzątającej	
Sprzęt do mycia okien (myjki, myjki parowe ściągaczki)		Dla każdej osoby sprzątającej	
Ścierki (bawełniane, z mikro fibry, gąbczaste, bawełniane, z irchy)		Dla każdej osoby sprzątającej	<i>System kodowania kolorem. Wymiana po trzech miesiącach.</i>
Gąbki, druciaki plastikowe, druciaki metalowe		Dla każdej osoby sprzątającej	<i>Wymiana co miesiąc.</i>
Płyn do usuwania kleju i skrobak		Dla każdej osoby sprzątającej	
Wózek dwukomorowe i jednokomorowe z wiadrami		Na każdy obiekt, dla każdej osoby sprzątającej, w zależności od potrzeb	

Sprzęt do sprzątania powierzchni zewnętrznych:

- zamiatarka spalinowa – min 1 szt.,
- zamiatarka komunalna ze zbiornikiem na odpady 1 szt.
- kosiarka spalinowe samojezdna – min. 2 szt.,
- kosiarka spalinowa pchana min. 6 szt.
- kosy spalinowe – min 5 szt.,
- nożyce spalinowe lub akumulatorowe do żywopłotu - 2 szt.,
- piła łańcuchowa 1 szt.
- dmuchawa spalinowa plecakowa min. 4 szt.
- dmuchawa akumulatorowa min. 1szt.
- dmuchawa spalinowa ręczna min. 3 szt.
- rozdrabniacz (rębak) do gałęzi 1 szt.

- odkurzacz spalinowy min. 2 szt.
- samochód dostawczy do 3,5 t do zwożenia zebranych odpadów tj. liści, gałęzi, śmieci z kosza,
- pojazd akumulatorowy do przewozu drobnych narzędzi min. 1 szt.
- traktor komunalny z pługiem do śnieżenia chodników i posypywarką min. – 2 szt.,
- ciągnik rolniczy z pługiem do odśnieżania dróg i placów (min. 2 m szerokości) i posypywarką do odśnieżania min. 2 szt.
- kosiarka bijakowa do ciągnika rolniczego lub komunalnego min. 2 szt.
- kosiarka mulczująca do ciągnika rolniczego i komunalnego min. 2 szt.
- dmuchawy do odśnieżania – min 3 szt.,
- opryskiwacz plecakowy min. 1 szt.
- kontener na odpady zielone (do zabezpieczenia potrzeb Zamawiającego)

W razie awarii sprzętu w ciągu 4h od zgłoszenia awarii sprzętu Wykonawca zabezpieczy sprzęt zastępczy o tych samych parametrach.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- zachowania ciągłości sprzątania w okresach urlopowych lub zwolnień chorobowych bez uszczerbku dla jakości usługi,
- zabezpieczenia zastępstw na okres urlopów i absencji chorobowej
- przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego,
- natychmiastowego usuwania wszelkich niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli realizacji przedmiotu zamówienia,
- rozpoczęcia i zakończenia prac w terminie ustalonym w zgłoszeniu przesłanym przez przedstawiciela Zamawiającego,
- informowania Zamawiającego o wszelkich opóźnieniach w wykonywaniu prac wraz z ich uzasadnieniem w formie pisemnej,
- udział przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze prac objętych umową,
- wyznaczenia swojego pracownika do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją zamówienia (dotyczy również sytuacji awaryjnych),
- przedstawienia imiennego wykazu pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia wraz z fotografiami w celu wystawienia stałych przepustek upoważniających do wejścia na teren kompleksu i dany budynek,
- przedstawienia wykazu pojazdów, których wjazd na teren danego kompleksu do realizacji zamówienia jest niezbędny,
- wnoszenia opłaty podatku od nieruchomości za bezpłatne udostępnienie przez Zamawiającego powierzchni użytkowej części budynku i powierzchni gruntu (pomieszczenie służbowe do realizacji umowy). Powierzchnię i ilość pomieszczeń służbowych zostaną ustalone z Wykonawcą wg jego potrzeb i możliwości AWL.

ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE

I. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI POMIESZCZEŃ w BUDYNKACH NR: 1,3,4,6,7,8,11,12,13,14, 15,16,19,29,35,105,106,112,113,128, K1, K2,

TABELA „A”

Lp.	Wyszczególnienie prac	Ilość	J.m.	Przewidywana ilość w okresie obowiązywania umowy
1	Utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń dydaktycznych:			
	budynek nr 113 - 7 razy w tygodniu	4214,06	m ²	22

	budynek nr 11,12,14,15,19,106,128 - 5 razy w tygodniu	3845,56	m ²	22
	budynek nr 13 - 1 raz w tygodniu	1127,25	m ²	22
	budynek nr 29 - 2 razy w tygodniu	274,00	m ²	22
2	Utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń biurowych, służbowych i innych użytkowych:			
	budynek nr 4, budynek nr 8 - tylko pomieszczenia Rektoratu, budynek nr 7 - tylko pomieszczenia Kanclerza - 5 razy w tygodniu	916,24	m ²	24
	budynek nr 4, Poliklinika - przychodnia gabinety lekarskie i pomieszczenia zabiegowe - 5 razy w tygodniu	45,00	m ²	24
	budynek nr 1, 3, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 35, 105, 106, 113, 128 - 2 razy w tygodniu	8071,98	m ²	24
3	Utrzymanie w ciągłej czystości klatek schodowych, korytarzy, poczekalni, wind:			
	budynek nr 1, 3, 4, 6,7, 8, 11, 12,14, 15, 16,19, 29, 35,106, 112, 128 - 5 razy w tygodniu	5818,09	m ²	24
	budynek 105 (Biura Przepustek) - 2 razy w ciągu dnia, - 7 razy w tygodniu	53,99	m ²	24
	budynek nr 8 - pom Oficera Dyżurnego AW - 7 razy w tygodniu	37,24	m ²	24
	budynek nr 113 - 7 razy w tygodniu	3574,24	m ²	24
4	Utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń sanitarno-higienicznych			
	budynek nr 1, 3, 4, 6, 7, 8, 11,13,14, 15,16, 29, 35,106,112 - 5 razy w tygodniu	1565,74	m ²	24
	Kontenery sanitarne - 5 razy w tygodniu	128,60	m ²	24
	budynek nr 128- 7 razy w tygodniu	123,70	m ²	24
	budynek nr 105- 7 razy w tygodniu (Biuro przepustek)	4,33	m ²	24
	budynek nr 8 - 7 razy w tygodniu (Oficer Dyżurny)	7,33	m ²	24
	budynek nr 113- 7 razy w tygodniu	556,57	m ²	24

TABELA "B"

Lp.	Wyszczególnienie prac	Ilość	J.m.	Przewidywana ilość w okresie obowiązywania umowy
1	Wykonanie usługi sprzątnięcia pomieszczeń mieszkalnych:			
	budynek nr 1, 3 - przy każdej zmianie rocznika lub kursu (1 raz w roku)	2210,55	m ²	2
	kontenery mieszkalne - przy każdej zmianie rocznika lub kursu (około 30 razy w roku)	715,95	m ²	60
2	Mycie okien wraz z ramą			
	2 razy w roku (kwiecień-maj i październik-listopad)	6620,00	m ²	4
	3 razy w roku (kwiecień-listopad) (Przychodnia, Biblioteka)	387,00	m ²	6

3	Mycie ścian elewacji przeszklonych:			
	budynek nr 19 i 128 (wrzesień-październik) - 1 raz w roku	358,24	m ²	2
	budynek nr 29 (laboratorium dronów) - 1 raz w miesiącu	20,00	m ²	24
4	Mycie maszynowe hali dronów budynek nr 29 (laboratorium dronów) - 1 raz w miesiącu	274,00	m ²	24
3	Mycie drzwi - WRAZ z OŚCIEŻNICĄ -1 raz w miesiącu	2672,40	m ²	24
	Mycie drzwi, /bram/ 1 raz w roku budynek nr 29 (laboratorium dronów)	20,00	m ²	2
4	Pranie wykładzin, dywanów, chodników - 1 raz w roku (wrzesień-październik)	961,89	m ²	2
5	Mycie żyrandoli	20,00	szt.	2

II. UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENACH UTWARDZONYCH I TERENACH ZIELONYCH

TABELA "A"

Lp.	Wyszczególnienie prac	Ilość	J.m.	Przewidywana ilość w okresie obowiązywania umowy
1	Grabienie liści i wywóz odpadów zebranych podczas grabienia - wg potrzeb- nie mniej niż 2 razy w tygodniu (wrzesień-listopad), STREFA I, II, III	146 864,29	m ²	6
2	Codzienne opróżnianie zewnętrznych koszy na śmieci i popielniczek w miejscach wyznaczonych do palenia	55	szt.	24
3	Utrzymanie w ciągłej czystości wejść do budynków wraz ze schodami i podjazdami dla niepełnosprawnych	18	szt.	24
4	Całoroczna utrzymanie w stałej czystości pylonów informacyjnych	4	szt.	24
5	Utrzymanie w ciągłej czystości placów (asfaltowe, betonowe, kostka granitowa)			
	w sezonie letnim	28 540,09	m ²	14
	w sezonie zimowym	28 540,09	m ²	10
6	Utrzymanie w ciągłej czystości lądowiska dronów przy bud 29			
	w sezonie letnim	7 796,99	m ²	14
	w sezonie zimowym	7 796,99	m ²	10
7	Utrzymanie w ciągłej czystości parkingów (żwirowego od ul Czajkowskiego)			
	w sezonie letnim	2 500,00	m ²	14
	w sezonie zimowym	2 500,00	m ²	10
8	Codzienne utrzymanie w ciągłej czystości chodników			
	w sezonie letnim	5 191,00	m ²	14
	w sezonie zimowym	5 191,00	m ²	10

9	Codzienne utrzymanie w ciągłej czystości placu, na którym jest ustawiony zespół kontenerów mieszkalnych.			
	w sezonie letnim	5 976,40	m ²	14
	w sezonie zimowym	5 976,40	m ²	10
10	Codzienne utrzymanie w ciągłej czystości dróg (asfaltowe, betonowe, kostka granitowa)			
	w sezonie letnim	23 824,33	m ²	14
	w sezonie zimowym	23 824,33	m ²	10

TABELA "B"

Lp.	Wyszczególnienie prac	Ilość	J.m.	Przewidywana ilość w okresie obowiązywania umowy
1	Koszenie terenów zielonych wraz z wywozem odpadów zebranych podczas koszenia (kwiecień-październik)			
	STREFA I (co 2 tygodnie)	20 778,83	m ²	28
	STREFA II (co 3 tygodnie)	70 236,30	m ²	20
	STREFA III (co 4 tygodnie)	63 646,15	m ²	14
2	Pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych po wycince			
	STREFA IV (2 razy w sezonie)	63 891,00	m ²	4
3	Prace jednorazowe zlecane przez Zamawiającego			
	Jednorazowe oczyszczenie i uzupełnienie wysypanych miejsc korą i jej uzupełnienie po sezonowym rozkładzie – 1 raz w roku w sezonie wiosennym	1	szt.	2
	Jednorazowa impregnacja elementów składowych pomnika preparatem konserwującym przeznaczonym do granitu (zalecanym w dokumentacji powykonawczej)	1	szt.	2
	Jednorazowe umycie daszku z poliwęglanu nad wejściem do budynku wraz z jego elementami składowymi	1	szt.	40
	Jednorazowe umycie znaku informacyjnego wraz z jego elementami składowymi	1	szt.	100
	Jednorazowe umycie bramy wjazdowej wraz z jej elementami składowymi	1	szt.	4
	Jednorazowe umycie pomnika wraz z jego elementami składowymi	1	szt.	2
III.	ODŚNIEŻANIE DACHÓW (BUD. NR 11, 13,14,15,16, 29, 44,45,46,106, 112,113,128,203,204)	17 707,00	m ²	4

ZAMÓWIENIA OPCJONALNE

Opcja I Budynek nr 2

Lp.	Wyszczególnienie prac	Ilość	J.m.	Przewidywana ilość w okresie obowiązywania umowy
1	Utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń:			
	biurowych, służbowych i innych użytkowych - 2 razy w tygodniu	91,37	m ²	16
	mieszkalnych - przy każdej zmianie rocznika lub kursu (1 raz w roku)	1141,45	m ²	2
	klatek schodowych, korytarzy, windy - 5 razy w tygodniu	743,34	m ²	16
	pomieszczeń sanitarno-higienicznych - 5 razy w tygodniu	169,60	m ²	16
2	Mycie okien WRAZ z RAMĄ 2 razy w roku (kwiecień-maj i październik-listopad)	278,00	m ²	3
3	Mycie drzwi - wraz z ościeżnicą -1 raz w miesiącu	327,60	m ²	16

Opcja II NOWA STOŁÓWKA

Lp.	Wyszczególnienie prac	Ilość	J.m.	Przewidywana ilość w okresie obowiązywania umowy
1	Utrzymanie w ciągłej czystości pomieszczeń:			
	sal konsumpcyjnych - 7 razy w tygodniu, SYSTEM II ZMIANOWY (6,00-14,00, 14,00-22,00)	1820,86	m ²	12
	KORYTARZY, HOLLE - 7 razy w tygodniu SYSTEM II ZMIANOWY (6,00-14,00, 14,00-22,00) żywica epoksydowa	488,47	m ²	12
	pomieszczeń sanitarno-higienicznych - 7 razy w tygodniu, SYSTEM II ZMIANOWY (6,00-14,00, 14,00-22,00)	202,22	m ²	12
2	Mycie elewacji przeszklonych: - 2 raz w roku	138,00	m ²	2
3	ODŚNIEŻANIE DACHÓW (BUD. NR)	4 560,00	m ²	2

Opcja III SPRZĄTANIE KOPLESOWE BUD 9 I 10

Lp.	Wyszczególnienie prac	Ilość	J.m.	Przewidywana ilość w okresie obowiązywania umowy
1	Wykonanie usługi sprzątania pomieszczeń mieszkalnych:			

	budynek nr 9	1170,60	m ²	4
	budynek nr 10	1253,49	m ²	4
1	Wykonanie usługi sprzątanía pomieszczeń sanitarno - higienicznych:			
	budynek nr 9	278,21	m ²	4
	budynek nr 10	299,52	m ²	4
1	Wykonanie usługi sprzątanía klatek schodowych, korytarzy, poczekalni, wind:			
	budynek nr 9	644,88	m ²	4
	budynek nr 10	658,71	m ²	4

UWAGI- POMIESZCZENIA w BUDYNKACH:

POMIESZCZENIA DYDAKTYCZNE

W budynkach nr 11,12,14,15,19,106,128 - sprzątanie 5 razy w tygodniu w godzinach 7:30-15:30 pod nadzorem i po ustaleniu harmonogramu z gospodarzami obiektów

Budynek nr 13 - sprzątanie 1 raz w tygodniu (dzień ustali Zamawiający) w godzinach pracy Akademii

Budynek nr 113- sprzątanie 5 razy w tygodniu (w godzinach 6:00-22:00) i 7 razy w tygodniu w okresie zjazdów sobotnio-niedzielných (w godz. 17:00-22:00)

POMIESZCZENIA BIUROWE, SŁUŻBOWE i INNE UŻYTKOWE

W budynkach nr 1, 3, 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 29,35, 105 ,106, 113, 128- sprzątanie 2 razy w tygodniu w godzinach 7:30-15:30 pod nadzorem i po ustaleniu harmonogramu z gospodarzami obiektów

W budynku nr 8 (pomieszczenia Rektoratu AWL) - sprzątanie 5 razy w tygodniu w godz.7:30-15:00- po ustaleniu z sekretariatem

W budynku nr 7 (pomieszczenia Kanclerza AWL) - sprzątanie 5 razy w tygodniu w godz.7:30-15:00 - po ustaleniu z sekretariatem

W budynku nr 4 harmonogram sprzątanía po ustaleniu z gospodarzem obiektu.

POMIESZCZENIA MIESZKALNE

W budynku w kontenerach mieszkalnych - przy każdej zmianie kursu - po ustaleniu z gospodarzem budynku,

KLATKI SCHODOWE i KORYTARZE

Budynek nr 113- sprzątanie 5 razy w tygodniu (w godzinach 6:00-22:00) i 7 razy w tygodniu w okresie zjazdów sobotnio-niedzielných (w godz. 17:00-22:00)

Budynek nr 128 (basen)- sprzątanie 7 razy w tygodniu (w godzinach 6:00-14:00)

SANITARNO-HIGIENICZNE

Budynek nr 113- sprzątanie 5 razy w tygodniu (w godzinach 6:00-22:00) i 7 razy w tygodniu w okresie zjazdów sobotnio-niedzielných (w godz. 17:00-22:00)

CODZIENNE SPRZĄTANIE POWIERZCHNI SANITARNO-HIGIENICZNYCH WRAZ z DEZYNFEKCJĄ, MYCIEM, USUWANIEM RDZY i KAMIENIA z URZĄDZEŃ

Wynoszenie śmieci z budynków na miejsce wskazane przez użytkownika (kontenery śmieciowe)

UWAGI - TERENY ZEWNĘTRZNE:

Wynoszenie śmieci na miejsce wskazane przez użytkownika (kontenery śmieciowe)

Wywóz odpadów biodegradowalnych (liście, pokos traw itp.) do kompostowni miejskiej

Utrzymanie w ciągłej czystości schodów zewnętrznych do budynków i podjazdów dla niepełnosprawnych - w sezonie letnim zamiatanie i mycie, w sezonie zimowym -odśnieżanie odladzanie i posypywanie piaskiem

Utrzymanie w ciągłej czystości placów, dróg, chodników obejmuje w zależności od warunków atmosferycznych w sezonie letnim : zamiatanie, chemiczne usuwanie roślinności - zgodnie z zachowaniem przepisów o ochronie środowiska;

Utrzymanie w ciągłej czystości placów, dróg, chodników w sezonie zimowym obejmuje w zależności od warunków atmosferycznych i opadów śniegu odśnieżanie ,usuwanie błota pośniegowego, posypywanie piaskiem i środkami rozpuszczającymi śnieg i lód (zgodnie z obowiązującymi przepisami) oraz wywóz śniegu.

Całoroczna utrzymanie w stałej czystości pylonów informacyjnych (bez użycia wody pod ciśnieniem, agresywnych środków chemicznych i ostrych narzędzi) oraz oczyszczenie miejsc wysypanych kamieniami

Utrzymanie w ciągłej czystości parkingów (żwirowego od ul Czajkowskiego) w sezonie letnim - koszenie tylko boków i obrzeży, sprzątanie gałęzi itp. w sezonie zimowym - utrzymanie w stanie przejezdności wjazdów i miejsc parkingowych.

Utrzymanie w ciągłej czystości lądowiska dronów przy bud 29 - w sezonie letnim i zimowym - utrzymanie w stanie umożliwiającym prowadzenie zajęć z dronami - po ustaleniu z Kierownikiem Laboratorium Dronów
W ramach utrzymania w ciągłej czystości placów zalicza się również trybunę przy placu apelowym.
Mycie pomnika wraz z jego elementami składowymi wykonywane każdorazowo na życzenie Zamawiającego (nie rzadziej niż 1 raz w roku)
Impregnacja pomnika wraz z jego elementami składowymi wykonywane każdorazowo na życzenie Zamawiającego (nie rzadziej niż 1 raz w roku)

UWAGI ZAMÓWIENIA OPCJONALNE:

OPCJA NR 1

Budynek nr 2: wszystkie uwagi tak jak budynki nr 1 i 3

OPCJA NR 2

- Budynek nowej stołówki;
- Sale konsumpcyjne sprzątanie 3 x dziennie 7 x w tygodniu (po każdym posiłku) w godzinach 6:00-22:00 (w trybie dwuzmianowym) pod nadzorem i po ustaleniu z gospodarzem budynku
- Węzły sanitarne sprzątanie 3 x dziennie 7 x w tygodniu w godzinach 6:00-22:00 po ustaleniu z gospodarzem budynku
- Ciągi komunikacyjne sprzątanie 3 x dziennie 7x w tygodniu w godzinach 6:00-22:00 po ustaleniu z gospodarzem budynku
- Opróżnianie koszy i wynoszenie odpadów na miejsce wskazane przez Zamawiającego
- Mycie elewacji szklanej 2 x w roku w sezonie wiosennym (kwiecień-maj) i jesiennym (wrzesień-październik)
- Odśnieżanie dachu i wywóz śniegu z terenu AWL po zgłoszeniu potrzeby przez Zamawiającego

OPCJA NR 3

- 1) sprzątane po każdej zmianie mieszkańców (rocznika lub kursu), 2 razy w roku
 - usunięcie pajęczyn;
 - usunięcie kurzu z szaf, szafek wiszących i stojących, półek, tablic informacyjnych, parapetów, wystających elementów zabudowy (włączników i gniazdek prądu, odbojnic, listew przypodłogowych);
 - mycie mebli (stołu, krzeseł, szaf, szafek, półek);
 - usunięcie kurzu i zabrudzeń ze ścian;
 - czyszczenie i mycie grzejników;
 - mycie i dezynfekcja drzwi, ościeżnicy, klamek;
 - mycie osłon oświetlenia ;
 - odkurzenie materacy;
 - mycie kratki wentylacyjnych ;
 - odkurzenie i umycie podłogi;
 - zebranie odpadów komunalnych, umycie kosza na odpady;
 - mycie okien w sezonie wiosennym (kwiecień-maj) i sezonie jesiennym (wrzesień-październik);
 - gruntowne czyszczenie podłogi (usuwanie starych i uporczywych zabrudzeń) .
 - usunięcie kurzu z wyposażenia i elementów zabudowy (listwy przypodłogowe, listwy odbojowe, gaśnice, apteczki itp.);
 - mycie i dezynfekcja lusterek, umywalek, armatury, misek sedesowych, kabin prysznicowych, brodzików, dozowników na środki dezynfekujące i higieniczne, glazury;
 - mycie i dezynfekcja drzwi klamek i włączników prądu;
 - gruntowne czyszczenie korytarzy i klatek chodowych, poręczy itp. (usuwanie starych i uporczywych zabrudzeń) .
 - odkurzanie, umycie i dezynfekcja podłogi;
 - uzupełnienie środków sanitarno-higienicznych (worki na odpady komunalne, mydło nawilżające, papier toaletowy i ręczniki papierowe, środki zapachowe) w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Plan higieny wymagania szczegółowe na str. 7