



Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Zachodniopomorski Oddział Regionalny

Plac Brama Portowa 1, 70-225 Szczecin

tel. 91 469 84 00, e-mail: zachodniopomorski@arimr.gov.pl

adres strony internetowej www.arimr.gov.pl , <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>

NIP: 526-19-33-940, REGON 01061308300161

Wasze pismo z dnia: Znak:

Nasz znak:
BOR16.2306.14.2023.MZP

Dnia:
27.06.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Sprawa: Zaproszenie do składania ofert w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość jest niższa niż kwota 130 000 zł na dostawę papieru ksero na potrzeby Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i podległych Biur Powiatowych.

Zachodniopomorski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą, zaprasza do złożenia oferty na dostawę papieru ksero w formacie A4 do Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i 17 Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w ilościach i asortymencie określonym w „Wykazie zamawianego papieru ksero”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru ksero A4 do Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i 17 Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w ilościach i asortymencie określonym w „Wykazie zamawianego papieru ksero”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
2. Papier ksero winien być fabrycznie nowy, bez śladów uprzedniego użytkowania i uszkodzenia. Papier ksero musi być w oryginalnym opakowaniu, oznaczony etykietami oraz opisem umożliwiającym jego identyfikację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz musi być dopuszczony do obrotu.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert nazwę oferowanego produktu, producenta i inne parametry techniczne określające m.in. gramaturę, grubość, białość, nieprzeźroczystość papieru ksero.
4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na papier ksero na okres, co najmniej 12 miesięcy licząc od daty jego dostarczenia. Dostawy potwierdzone będą protokołem zdawczo odbiorczym wraz z dołączonym dokumentem WZ.
5. Dostawy papieru ksero do jednostek Zamawiającego zostaną zrealizowane w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
6. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę papieru ksero o parametrach technicznych i jakościowych gorszych od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie będzie brał takiej oferty do oceny.
7. Zastrzega się zmianę ilości zamawianego papieru ksero do wysokości posiadanych środków w planie finansowym Zachodniopomorskiego OR na 2023 r.



II. Informacje ogólne dotyczące postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”)
2. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu,
 - 2) ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności,
 - 3) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 4) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji opatrzenie całego pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików PDF,
 - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
4. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 150 MB. Zalecany format: PDF.



5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz przekazania i odbioru danych, tj.:
 - 1) szyfrowanie na Platformie Zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 2) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego jako:
 - 1) dokumentów sporządzanych w formacie PDF, zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie PAdES;
 - 2) dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF, zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.

Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 8:00 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

III. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie 14 dnia roboczych od dnia podpisania umowy.

IV. Warunki jakie musi spełniać Wykonawca składając ofertę oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z tytułu:

- 1) naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest



zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

V. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

1. Wykonawca składa ofertę wg formularza ofertowego wg załącznika nr 2 do niniejszego Zaproszenia. Ofertę można złożyć w formie pisemnej (skan) lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do tych czynności
2. W celu potwierdzenia, że oferowany papier ksero odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty:
 - a) dokument potwierdzający wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne oferowanego papieru ksero (specyfikacja techniczna, wydruk z katalogu umieszczonego na stronie internetowej lub inny równoważny) dla poz. 1 Wykazu zamawianego papieru ksero.
3. W przypadku występowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego .

VI. Pozostałe wymagania.

1. Podane w ofercie ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy.
2. Kryterium wyboru oferty 100% cena.
3. Ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
4. Podane ceny powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale I niniejszego Zaproszenia oraz uwzględniać podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu do składania ofert.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Małgorzata Zychowicz-Prus, tel. 91 469 84 29 lub osoba zastępująca.

VII. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35) dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,



- 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 902 ze zm.),
- 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

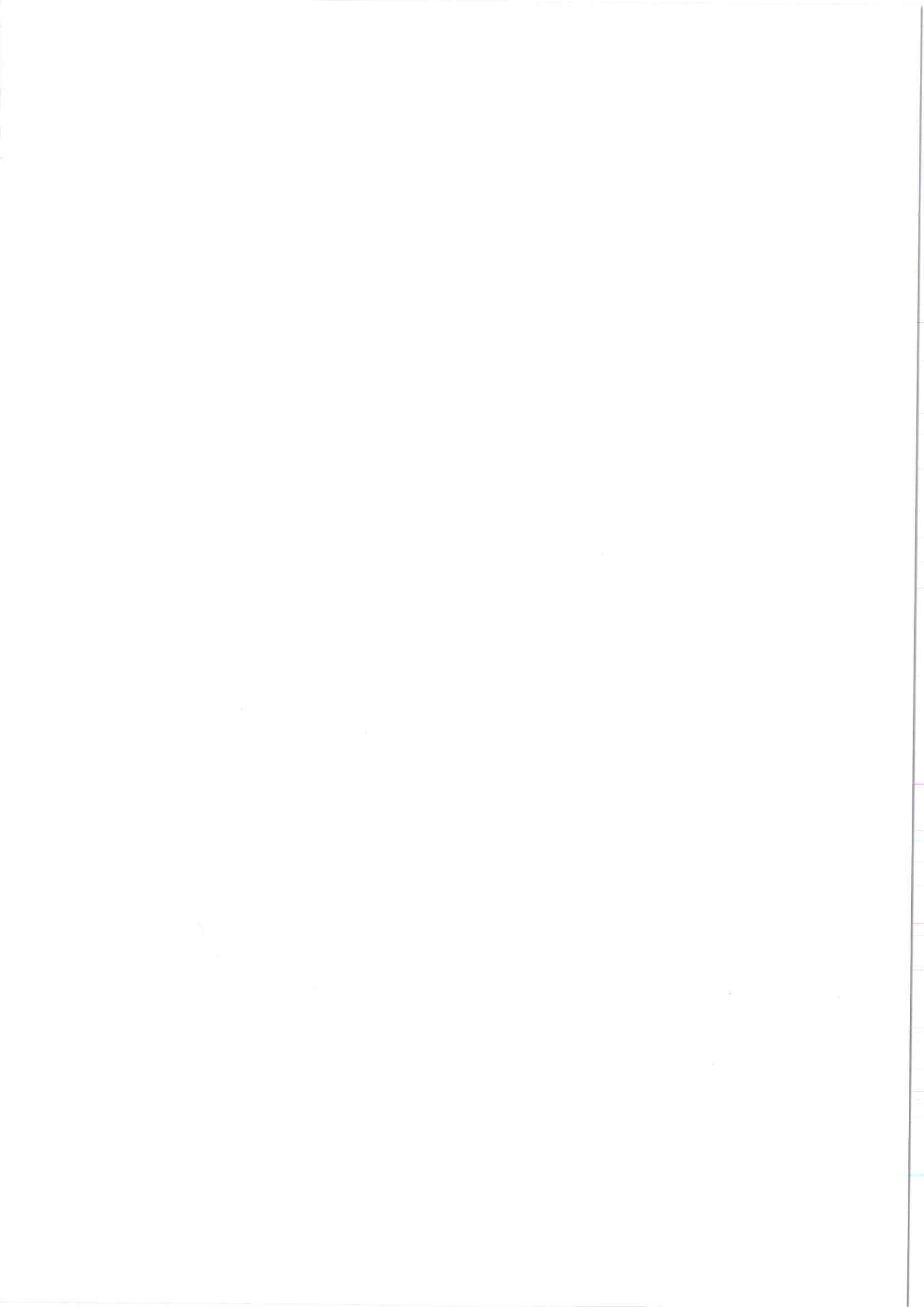
VIII. Termin na złożenie ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (skan) lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do tych czynności wraz ze specyfikacją oferowanego papieru ksero.
2. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>
3. Termin składania ofert upływa w dniu **04.07.2023 r. o godz. 11.00**. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.07.2023 r. o godz. 11.30.

Z-ca DYREKTORA
Oddziału Regionalnego
Piotr Pierzyński
27.06.23

Załączniki do Zaproszenia do składania ofert:

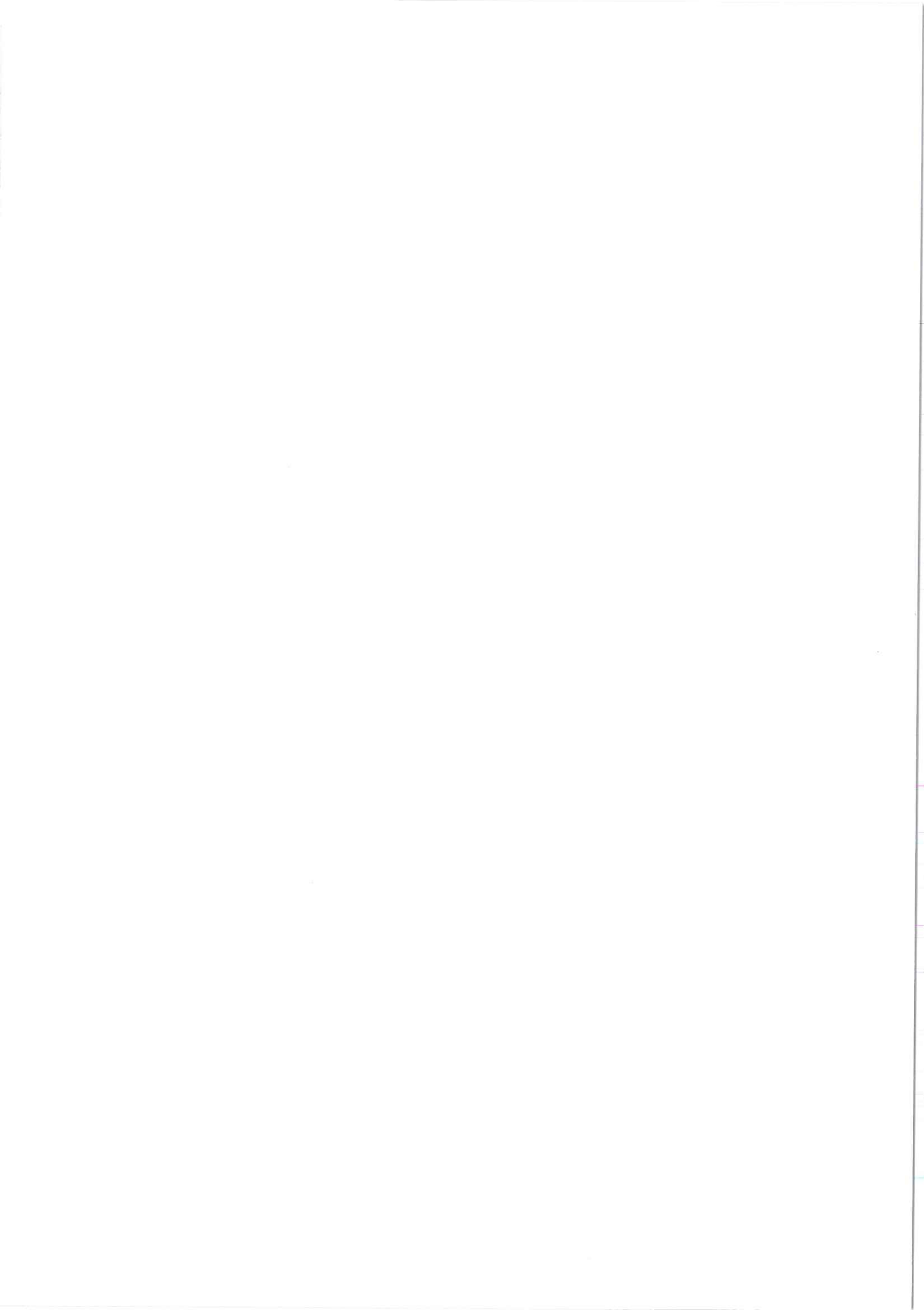
- Załącznik nr 1 – Wykaz zamawianego papieru ksero.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy.



Załącznik nr 1 do zapytania
ofertowego

Wykaz zamawianego papieru ksero

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Razem ilość dla BP	Ilość dla OR	RAZEM ilość OR/BP
1.	papier ksero A-4, gramatura 80 g/m ² +/- 3, grubość 103-109 mikronów, białość CIE 146 lub wyżej, nieprzezroczystość 92-95 % (ryza = 500 ark.)	ryza	1 290	1010	2 300
			BP Waleckiego ul. Kościuszki 16, 78-950 Mirosławiec	60	
			BP Świdwińskiego ul. Katowicka 1, 78-300 Świdwin	75	
			BP Szczecińskiego ul. Limanowskiego 8, 78-400 Szczecin	75	
			BP Stargardzkiego ul. Bogusława IV 10, 73-110 Stargard	125	
			BP Sławieńskiego ul. Powstańców Warszawskich 17, 76-150 Darłowo	80	
			BP Pyrzyckiego ul. 1 Maja 11, 74-200 Pyrzyce	40	
			BP Polickiego ul. Husarów 4 a, 71-005 Szczecin	100	
			BP Myśliborskiego ul. Baczewskiego 22, 74-400 Dębno	75	
			BP Łobeskiego Pl. Spółdzielców 2, 73-150 Łobez	50	
			BP Koszalińskiego, ul. Słowiańska 15 A, 75-846 Koszalin	100	
			BP Kolobrzeskiego ul. Kolobrzeska 14, 78-123 Sienyśl	75	
			BP Kamińskiego ul. Włosa 9, 72-410 Gołczewo	75	
			BP Gryfińskiego ul. Targowa 19, 74-110 Barne	125	
			BP Goleniowskiego ul. Bałanów Chłopskich 3, 72-200 Nowogard	50	
			BP Drawskiego ul. Drawska 13, 78-520 Złocieniec	75	
			BP Choszczeńskiego ul. Drawieńska 41, 73-200 Choszczno	60	
			BP Białogardzkiego ul. Królowej Jadwigi 9, 78-200 Białogard	50	





Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert

Formularz Ofertowy

Ja (My) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz

W odpowiedzi na Zaprośzenie do składania ofert na dostawę papieru ksero na potrzeby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych¹⁾, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, składamy ofertę za cenę:

L.p.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Zamawiana ilość	Cena netto za jednostkę miary	Wartość netto	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto	Nazwa producenta
A	B	C	D	E	F=D x E	G	H= F+ wartość podatku VAT	
1.	papier ksero A-4, gramatura 80 g/m ² +/- 3, grubość 103-109 mikronów, białość CIE 146 lub wyżej, nieprzezroczystość 92-95 % (ryza = 500 ark.)	ryza	2 300					
Wartość brutto zł:								
Wartość brutto słownie zł:								

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy.
4. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu odnośnie naruszeń obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale IV pkt 1 niniejszego zaproszenia.
5. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale IV pkt 2 niniejszego zaproszenia.
6. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminie określonym w rozdziale III zaproszenia.
7. Oświadczamy, że wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*



8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

_____ (podać części zamówienia oraz firmę podwykonawców)

_____, dn. _____

*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)
do reprezentowania Wykonawcy)*

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).