

UMOWA
Nr _____/2022

zawarta w dniu _____ 2022 r. w _____, pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093, NIP: 9111847075, REGON: 932966540, KRS 0000186473 reprezentowanym przez Dyrektora – Przemysława Magierę zwanym dalej „Zamawiającym”

a

_____ (nazwa wykonawcy, lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w _____ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP _____, REGON _____, wpisanym do _____ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez _____ pod numerem _____ – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS nr _____ reprezentowanym przez: _____ zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

Umowa zostaje sporządzona i zawarta w wyniku wyboru oferty na „Dostawa tlenu medycznego Powiatowego Zespołu Szpitali” w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej, niż progi unijne realizowane w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
CPV: 24100000-5 Gazy
CPV: 24111500-0 Gazy medyczne
2. Przedmiotem umowy jest:
 - a) sukcesywna dostawa gazów medycznych do dwóch lokalizacji Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy oraz Szpitala w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25,
 - b) dostawa, montaż, napełnienie zbiornika na tlen medyczny o pojemności 11 000 kg +/- 5%, do Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy,
 - c) dostawa, montaż, napełnienie zbiornika na tlen medyczny o pojemności 3 000 kg +/- 5%, do Szpitala w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25,
 - d) dzierżawa dwóch zbiorników na tlen medyczny w dwóch lokalizacjach Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy oraz w Szpitalu w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25,
 - e) dzierżawa dwóch parownic w dwóch lokalizacjach Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy oraz w Szpitalu w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25,
 - f) dostawa i dzierżawa butli na gazy medyczne dla Powiatowego Zespołu Szpitali przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy wraz z jednostką w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25.
 - g) transport, wyładunek pełnych oraz załadunek pustych butli do samochodu zgodnie z

- obowiązującymi przepisami BHP u zamawiającego (nie dotyczy czynności wewnętrznych budynku tlenowni zamawiającego oraz transportu na terenie zamawiającego).
- h) konserwacja, naprawy i legalizacja butli przez wykonawcę.

§ 2.

Szczegółowe warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostaw sukcesywnych na podstawie składanych przez zamawiającego zamówień, asortyment zamawiany będzie partiami, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego. Ilości asortymentu określone w umowie są wielkościami szacunkowymi. Rzeczywiste ilości przedmiotu umowy wynikać będą z zamówień składanych przez zamawiającego w okresie trwania umowy.
2. W przypadku niewyczerpania przez zamawiającego w okresie trwania umowy pełnego asortymentu objętego umową, wykonawca nie będzie rościł żadnych żądań wobec zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamawianych ilości w ramach asortymentu objętego umową, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy. Wskazane w tym punkcie zmiany nie wymagają formy pisemnego aneksu do umowy.
3. Zamawiający gwarantuje realizację umowy na poziomie 80% wartości umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w ciągu _____ godz./dni od czasu otrzymania zamówienia za pośrednictwem następujących sposobów komunikacji: ze strony zamawiającego e-mail: r.stach@pzsolesnica.pl; tel.: 885 349 888 (Oleśnica), k.lakucewicz@pzsolesnica.pl tel.: 502 010 883 (Syców) ze strony wykonawcy e-mail: _____ do dokonywania zamówień. Strony oświadczają, że powyższy sposób komunikacji będzie dostępny i gwarantowany w całym okresie realizacji umowy.
5. Strony przyjmują, że otrzymanie zamówienia, o którym mowa powyżej następuje z chwilą wysłania przez zamawiającego odpowiednio e-maila na wskazany w umowie adres e-mail wykonawcy, a w przypadku zamówienia telefonicznego otrzymanie zamówienia następuje z chwilą przesłania potwierdzenia przez wykonawcę przyjęcia realizacji zamówienia.
6. Ze strony zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcą oraz kontroli przebiegu wykonania umowy przez wykonawcę będzie e-mail: r.stach@pzsolesnica.pl; tel.: 885 349 888 (Oleśnica), k.lakucewicz@pzsolesnica.pl tel.: 502 010 883 (Syców).
7. Ze strony wykonawcy osobą upoważnioną będzie: _____ tel. _____ e-mail _____
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy transportem na własny koszt do tlenowni oraz do zbiorników zamawiającego mieszczących się na terenie siedziby zamawiającego w Oleśnicy i Sycowie w godz. od 7.30 do 14.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
9. Do każdej dostawy wykonawca dołączy fakturę VAT (powyższe dokumenty wykonawca dostarczy w oryginałach dla zamawiającego).
10. Wymogi dotyczące dzierżawionego zbiornika na tlen medyczny:
 - a) zbiornik na tlen medyczny powinien być dopuszczony do eksploatacji przez właściwą jednostkę dozoru technicznego,
 - b) zbiornik na tlen medyczny powinien być oznakowany czytelnie i prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wymogi ogólne dotyczące butli:
 - a) butle winny być trwale oznakowane w sposób jednoznacznie identyfikujący właściciela, który odpowiada za jej stan techniczny, bezpieczeństwo i dostosowanie do norm Unii Europejskiej zgodnie z odpowiednimi przepisami,
 - b) każda czasza butli powinna być odpowiednio oznakowana kodem barwnym, zgodnie z obowiązującymi normami europejskimi,
 - c) butle powinny być napełnione zgodnie z wymaganiami technicznymi dystrybucji poszczególnych gazów (cieczy), powinny być zabezpieczone plombami jednostki odpowiedzialnej za zawartość (napełniającej) w sposób uniemożliwiający jej

- zmianę lub użycie butli bez naruszenia plomby,
- d) butle z gazami medycznymi powinny posiadać jednoznaczną identyfikację zawartości – seria napełnionej zawartości data przydatności do używania,
12. Wymogi dotyczące gazów:
Gazy dostarczone przez wykonawcę muszą posiadać wszystkie wymagane przez obowiązujące przepisy dokumenty, w tym certyfikaty zgodności sporządzone przez jednostki notyfikowane, dopuszczające oferowane gazy medyczne do obrotu i stosowania medycznego.

§ 3.

Termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy sukcesywnie w ciągu 15 miesięcy od dnia _____ do dnia _____

§ 4.

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony uzgadniają, że wartość umowy wynosi:
 - a) brutto: _____ słownie: _____
 - b) netto: _____ słownie: _____
 - c) podatek VAT: _____ słownie: _____
2. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zmianie ulega wyłącznie kwota podatku VAT, kwota netto nie ulega zmianie. Zmiana kwoty po zmianie podatku VAT następuje automatycznie i nie wymaga formy aneksu do umowy.
3. W wartości umowy zawarte są wszystkie koszty wykonawcy, w tym koszty transportu, opakowania, zabezpieczenia towaru na czas transportu, ubezpieczenia na czas przewozu, koszty rozładunku oraz opłaty wynikające z należności celnych i innych obciążeń podatkowych, taryf i zezwoleń ustalonych przez polskie prawo.
4. Wartość umowy ustalono w oparciu o formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do formularza ofertowego. Wartość jest sumą iloczynów ilości jednostkowych i właściwej asortymentowej ceny brutto. Ceny jednostkowe asortymentu określone są w załączniku nr 2 do formularza ofertowego i są cenami maksymalnymi.
5. Obniżenie ceny jednostkowej nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.
6. Wykonawca gwarantuje stałe i niezmiennie ceny w czasie trwania umowy, poza przypadkami zmian wskazanymi w umowie.
7. Należność za dostarczone artykuły, w oparciu o zamówienia sukcesywnie zamawiający będzie regulować przelewem na konto wykonawcy w **terminie 60 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym do zapłaty numerem rachunku bankowego będącego własnością wykonawcy.
8. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w razie nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w realizacji dostaw wynikających z terminów wskazanych w umowie oraz wynikających z prawa opcji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 a) umowy za każdy dzień opóźnienia, opóźnienie naliczane jest od dnia następnego po upływie terminu dostawy.

- b) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 a) umowy,
 - c) zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn leżących po stronie zamawiającego 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 a) umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość naliczonych wykonawcy kar umownych na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 3. Kary umowne, przewidziane niniejszą umową podlegają sumowaniu. W takim przypadku, maksymalna łączna wysokość kar umownych naliczonych przez zamawiającego nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 a) umowy.
 4. Na potrzeby naliczania kar umownych, w przypadku skorzystania z prawa opcji, liczbę dni opóźnienia w dostawie towaru liczy się od 4 dnia po upływie terminu dostawy.

§ 6.

Postępowanie w przypadku wystąpienia szkody

1. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu, lub na osobie wyrządzone zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji dostawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dochodzenia roszczeń wobec wykonawcy, w przypadku wyrządzenia przez niego szkody zamawiającemu lub osobom trzecim, w wyniku naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, lub naruszenia zasad dotyczących ochrony danych osobowych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 5 pkt 4., czyli począwszy od 5 dnia opóźnienia w dostawie towaru, lub z powodu odmowy zrealizowania przez wykonawcę prawa opcji.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w trybie określonym w art. 456 ustawy PZP,
 - b) w przypadku trzykrotnego dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnego z umową, wadliwego, złej jakości lub z opóźnieniem w okresie jednego miesiąca,
 - c) w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentów dotyczących towaru, wymaganych przez zamawiającego zgodnie z umową,
 - d) w przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu kar umownych.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn, o których mowa w pkt 3 powyżej, nie będą przysługiwały wykonawcy żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłacenie za rzeczy już dostarczone zamawiającemu.

§ 8.

Procedura reklamacyjna

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, lub wad jakościowych w dostarczonym towarze zamawiający zawiadomi o powyższym niezwłocznie wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji zamawiającego w czasie 5 dni roboczych, liczonych od daty jej zgłoszenia, na koszt i ryzyko wykonawcy, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - a) dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia,
 - b) dostarczenia towaru niezgodnego z umową,
 - c) dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach,
 - d) dostarczenia towaru w uszkodzonym opakowaniu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego z opóźnieniem.

§ 9.

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody organu założycielskiego zamawiającego tj. Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie oraz dokonać przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych wykonawcy z umowy.

§ 10.

Oświadczenia wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że na wszystkie dostarczane produkty (których obligatoryjnie to dotyczy), zobowiązuje się na pisemne wezwanie zamawiającego, w nieprzekraczalnym trzydniowym terminie, przedłożyć wymagane dokumenty, o legalności prowadzenia działalności gospodarczej dotyczącej przedmiotu zamówienia – pod rygorem odstąpienia od umowy.
2. W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez uprawnioną osobę. Dokument dostarczony w postaci kopii, ma być opatrzony zapisem „za zgodność oryginałem” i podpisany przez uprawnioną osobę.

§ 11.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy PZP.
3. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę, zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego, zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego, wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i

bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

- b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejścia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - c) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw.
4. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza, niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 12.

Siła wyższa

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pisemnie drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli stron i innych osób wskazanych w umowie lub na jej podstawie

1. Postanowienia odnoszące się do osób reprezentujących wykonawcę (o których mowa w komparycji umowy) oraz do osób, które w imieniu wykonawcy będą realizować umowę i współdziałać przy wykonywaniu umowy z zamawiającym:

- a) wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu wykonawcy przy wykonywaniu umowy,
 - b) wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich,
 - c) w przypadku gdy zamawiający uzna za niezbędne przekazanie przez wykonawcę osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu wykonawcy przy wykonywaniu umowy, strony sporządzą odpowiednie zmiany do umowy;
 - d) postanowienie to stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa konieczne będzie przekazanie osobie reprezentującej wykonawcę lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu wykonawcy przy wykonywaniu umowy informacji innej, niż ujęta w umowie.
2. Postanowienia odnoszące się do osób reprezentujących zamawiającego (o których mowa w komparycji umowy) oraz do osób, które w imieniu zamawiającego będą realizować umowę lub będą współdziałać z wykonawcą przy jej realizacji:
- a) zamawiający oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu zamawiającego przy wykonywaniu umowy,
 - b) zamawiający oświadcza, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiegokolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem wykonawcy danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich,
 - c) wykonawca oświadcza, że informacje określone w umowie są zgodne z rzeczywistym stanem, w tym z zasadami i rozwiązaniami organizacyjnymi przyjętymi i stosowanymi przez wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia zamawiającego w każdym przypadku zmiany, potrzeby uzupełnienia lub utraty aktualności którejkolwiek z informacji ujętych w umowie,
 - d) w przypadku określonych w umowie, a także w przypadku uznania przez wykonawcę, że niezbędne, lub uzasadnione jest przekazanie osobie, której dane osobowe zostały wpisane w treści umowy jako dane osoby reprezentującej zamawiającego, lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu zamawiającego przy wykonywaniu umowy, innych informacji niż ujęte w umowie, bez zbędnej zwłoki poinformuje o tym zamawiającego. W takim przypadku strony sporządzą odpowiedni aneks do umowy;
 - e) postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy dla wykonania obowiązku wynikającego z przepisu prawa niezbędne lub uzasadnione będzie przekazanie osobie reprezentującej zamawiającego lub osobie działającej lub współdziałającej w imieniu zamawiającego przy wykonywaniu umowy informacji innej niż ujęte w umowie.

§ 14.

Klauzula informacyjna

klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Grażyna Hachol, adres e-mail: g.hachol@pzsolesnica.pl tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. .+48 71 776 73 08.
- 3) Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- 4) Informacja o prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
- 5) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
- 6) Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane:
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
- 9) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Szpitali ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Grażyna Hachoł, adres e-mail: g.hachol@pzsolesnica.pl tel. 606659862, Powiatowy Zespół Szpitali, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. .+48 71 776 73 08.
- 3) Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
- 4) Informacja o kategorii danych osobowych dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
- 5) Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
- 7) Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
- 8) Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
3. Reprezentanci wykonawcy podpisujący umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy wykonawcy w momencie podpisywania umowy.
4. Sprawy sporne rozstrzygane będą w oparciu o przepisy Działu IX PZP „Środki ochrony prawnej”:
 - 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
 - 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 - 3) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 - 5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
 - 6) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
 - 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 8) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 9) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- 10) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 - 11) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 12) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
5. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy:
- a) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129),
 - b) Kodeksu cywilnego,
 - c) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, ze zm.),
 - d) Ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o Wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1565 ze zm.),
 - e) Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2211 ze zm.
 - f) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 211),
 - g) Wytycznych z dnia 7 marca 2013 r. w sprawie Dobrej Praktyki Dystrybucyjnej dotyczącej produktów leczniczych do stosowania u ludzi (2013/C 68/01).
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



