

UMOWA NR/DRG/2024 r.

zawarta/sporzządzona w dniu 2024 r. w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miastem Piotrków Trybunalski**, Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-27-98-771, REGON: 590648468, reprezentowanym przez Pana Mariusza Magierę – Kierownika Referatu Administracji i Majątku, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr 15 Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 20 stycznia 2021 r., **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

..... (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez
..... (PESEL, adres zamieszkania osoby reprezentującej), zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z procedurą Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130.000 zł netto, niepodlegającego rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.), zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do
 - 1) **przeprowadzenia okresowych rocznych kontroli** stanu technicznego obiektów budowlanych, będących własnością Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, wymienionych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy, w zakresie określonym art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 ze zm.), zwanej przedmiotem umowy,
 - 2) **przeprowadzenia okresowych, półrocznych kontroli** stanu technicznego obiektów budowlanych, będących własnością Miasta Piotrkowa Trybunalskiego wymienionych w **załączniku nr 2** do niniejszej umowy, w zakresie określonym art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 ze zm.), **zwane przedmiotem umowy**.
2. W trakcie kontroli Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli, zgodnie z zapisami art. 62 ust. 1a ustawy Prawo budowlane.
3. Protokoły z przeprowadzonych kontroli Wykonawca przekaże administratorom poszczególnych obiektów objętych przeglądem, a ponadto pisemnie zawiadomi Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Piotrkowa Trybunalskiego o przeprowadzanej kontroli okresowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych w terminach:
 - 1) **okresowe roczne** w terminie do dnia 30 czerwca 2024 r.
(wykaz obiektów podlegających przeglądom w załączniku nr 1 do umowy),
 - 2) **okresowe półroczne**:
 - a) pierwszy w terminie do dnia 31 maja 2024 r.,
 - b) drugi w terminie do dnia 30 listopada 2024 r.(wykaz obiektów podlegających przeglądom w załączniku nr 2 do umowy).

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy, na jego wniosek, niezbędnych konsultacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego zamówienia.
2. Do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji i wyjaśnień Wykonawca wyznacza swego przedstawiciela, tj. **Panią/Pana**, **tel.**, **e-mail:**

3. Wykonawca przedstawi listę osób uprawnionych do przeprowadzenia prac kontrolnych, posiadających przewidziane prawem uprawnienia do wykonania czynności tego rodzaju, którym zostaną wydane upoważnienia do wejścia na teren wszystkich obiektów budowlanych, objętych kontrolą.
4. Zamawiający wyznacza ze swojej strony przedstawiciela, tj. **Pana Przemysława Berlińskiego, tel. 44 732 30 23, e-mail: p.berlinski@piotrkow.pl**
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 4 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 2) w chwili zawierania niniejszej umowy jest podmiotem gospodarczym i zatrudnia pracowników lub zawiera z nimi umowy zlecenia / nie ma do niego zastosowania ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w aktualnym brzmieniu*.
- *w zależności od oświadczenia Wykonawcy składającego ofertę**

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy, **dokumenty stanowiące podstawę wykonania pracy oraz upoważnienie do wkraczania na teren kontrolowanych obiektów budowlanych, które Wykonawca zwróci wraz z listą (potwierdzoną przez administratorów obiektów budowlanych) potwierdzającą wykonanie okresowych kontroli**, tj. przedmiotu niniejszej umowy.

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego (Dyrektorów Jednostek, Administratorów obiektów budowlanych) należy:

- 1) udostępnienie do wglądu posiadanej dokumentacji technicznej obiektów budowlanych na czas wykonywania przeglądu,
- 2) umożliwienie dostępu do obiektów budowlanych,
- 3) sprawowanie kontroli nad rzetelnością i zakresem wykonywanych prac,
- 4) terminowego dokonywania odbioru przedmiotu umowy.

§ 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności,
 - 2) dokonanie ustaleń i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu wykonania przeglądów, który będzie uzgodniony z Zamawiającym,
 - 3) bezpośrednie przekazanie protokołu z przeprowadzonej kontroli administratorowi obiektu budowlanego, w dniu jej zakończenia,
 - 4) prawidłowa koordynacja prac,
 - 5) dołączenie do wystawionej faktury sprawozdania z wykonanych prac, wraz z zaleceniami przekazanymi administratorom obiektów budowlanych,
 - 6) ścisła współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wymagane przepisami prawa, do wykonywania czynności, będących przedmiotem umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami i okolicznościami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi żadnych uwag.

4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadkach niewypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu umowy wobec osób trzecich.
6. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto zł (słownie: zł) + VAT w wysokości ... %, tj. zł brutto (słownie: zł).
2. Podstawą do wystawienia faktury jest doręczenie Zamawiającemu listy potwierdzającej wykonanie okresowych kontroli, o czym mowa w § 4.
3. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionych i doręczonych Zamawiającemu faktur, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia, w dwóch transzach:
 - 1) pierwszą transzę w wysokości zł netto, + podatek VAT w wysokości ... %, tj. zł brutto po wykonaniu:
 - a) pierwszej półrocznej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych,
 - b) rocznej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych,
 - 2) drugą transzę w wysokości zł netto + podatek VAT w wysokości ... %, tj. zł brutto po wykonaniu: drugiej półrocznej kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wpłacone przez Zamawiającego w złotych polskich, na konto bankowe Wykonawcy, prowadzone przez **Bank** o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--

5. Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie, w której została zawarta niniejsza umowa, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 4, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz.U.2023.2488 t.j. ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane w brzmieniu:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10,
97 - 300 Piotrków Trybunalski,
NIP 771 27 98 771, REGON 590648468

Odbiorca:

Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski.

8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej, o czym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. ze zm.), zobowiązany jest on przesłać przedmiotową fakturę na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7710020211.
9. Zamawiający dopuszcza e-fakturę (tj. fakturę wystawioną w formacie PDF), którą należy wysłać na adres: **e-urząd@piotrkow.pl**

10. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. W przypadku, gdy Wykonawca przekaze Zamawiającemu fakturę drogą elektroniczną, o czym mowa w ust. 8 i 9, nie może jej także wysłać w formie papierowej. Zamawiający dopuszcza i wymaga wyłącznie jednej formy faktury.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za przedmiot umowy, a w przypadku opóźnienia w ich uiszczeniu, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, które naliczane będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie każdego z terminów określonych w § 1 ust. 4, przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia wad, o którym mowa w § 6 ust. 6, przy czym wysokość kary nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, wymienionych w ust. 1, nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego potrąceń z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych kar umownych naliczonych Wykonawcy.

Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.
5. W przypadku braku możliwości potrąceń, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
6. Płatność lub potrącenie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań, objętych niniejszą umową.
7. Kary umowne, określone w niniejszej umowie, są niezależne od kar nakładanych na Wykonawcę na mocy obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej, gdy przyczyna powstała w wyniku działania siły wyższej, tj. przez zdarzenia nadzwyczajne, nieprzewidywalne, bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: działania sił przyrody, wojna, klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, awarie lub przerwy w dostawie energii itp.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, jakie konkretnie okoliczności uniemożliwiły mu należyte wykonanie przedmiotu umowy.

9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % łącznej wartości zamówienia netto, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdy obiekt budowlany będzie wyłączony z eksploatacji w trakcie obowiązywania umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 7 ust. 1, zostanie pomniejszone proporcjonalnie, tj. o kwotę wynikającą z nw. wzoru:

$$P = \frac{1}{B} \times R$$

gdzie:

P – kwota, o którą zostanie zmniejszone wynagrodzenie ryczałtowe,

B – łączna liczba budynków/obiektów budowlanych objętych okresową kontrolą stanu technicznego, zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (końcowa liczba w kolumnie lp.),

R – ryczałtowe wynagrodzenie, którym mowa w § 7 ust. 1.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmian wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT),
W sytuacji wystąpienia takich okoliczności Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności, wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadku, gdy:

- 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za usługi zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy;
- 2) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w ciągu 30 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy lub zaniechał jej realizacji w sposób przez siebie zawiniony;
- 3) Wykonawca uporczywie nie wykonuje wskazanych w umowie usług, zgodnie z jej warunkami lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie aneksu do umowy sporządzonego w formie, w jakiej została sporządzona umowa, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć z realizacji niniejszej umowy właściwy będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy. / Niniejsza umowę sporządzono w postaci elektronicznej i wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.*

***w zależności od oświadczenia woli Wykonawcy**

§ 15

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, urzędujący przy Pasażu Karola Rudowskiego 10 w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 732 77 01, **adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, z którym skontaktować się można poprzez adres **e-mail: iod@piotrkow.pl**
3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno- prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
6. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno - prawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.
9. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Zamawiający

Wykonawca