

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

I. Zakres przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania następujących frakcji odpadów: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, które gromadzone będą w pojemnikach, o pojemności 0,12 m³, 0,24 m³ i 1,1 m³ oraz odpadów selektywnie zebranych (tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, papier, szkło, odpady ulegające biodegradacji- odpady zielone) w pojemnikach, dzierżawionych od Wykonawcy o pojemności 0,12 m³, 0,24 m³ i 1,1 m³ - osobno poszczególne frakcje wraz z uprzątnięciem terenu w promieniu 3 m od pojemników.
2. Przedmiot zamówienia odejmuje dzierżawę pojemników na czas objęty zamówieniem, która winna spełniać następujące warunki:
 - 1) dostarczone pojemniki winny zabezpieczać i chronić zebrane odpady przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych,
 - 2) Wykonawca odpowiada za:
 - a) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję,
 - b) utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym poprzez ich odpowiednią naprawę lub wymianę,
 - c) utrzymanie czystości miejsca wokół punktu gromadzenia odpadów w promieniu 3 m, przy każdorazowym załadunku odpadów na pojazd.
3. Dopuszcza się możliwość odbioru odpadów z dodatkowych budynków bądź miejsc publicznych, które powstaną w trakcie trwania umowy. Przewidywana ilość dodatkowych punktów, objętych zbiórką odpadów w każdym roku trwania umowy nie przekroczy trzech punktów.

**WYKAZ MIEJSC USTAWIENIA I ILOŚCI POSZCZEGÓLNYCH POJEMNIKÓW
PRZEZNACZONYCH DO ZBIÓRKI ODPADÓW**

MIEJSCE USTAWIENIA POJEMNIKÓW NA ODPADY	<i>POJEMNIK 0,24m³ na odpady zmieszane</i>	<i>POJEMNIK 0,12m³ na odpady zmieszane</i>	<i>POJEMNIK 1,1m³ na odpady zmieszane</i>	<i>POJEMNIK 0,12m³ na szkło (kolor zielony)</i>	<i>POJEMNIK 0,24m³ na papier i tekturę (kolor niebieski)</i>	<i>POJEMNIK 0,24m³ na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kolor żółty)</i>	<i>POJEMNIK 1,1m³ na odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)</i>
Budynek Urzędu Gminy przy ul. Ofiar Stutthofu 11	1*	1*		1**	2**	1**	
Budynek Urzędu Gminy przy ul.10 Marca 11	2*			1**	2*	2*	
Budynek komunalny przy ul. Ofiar Stutthofu 58	1*						
Oczyszczalnia ścieków w Luzinie przy ul. Polnej	2*		1***				1***
Świetlica wiejska w Luzinie przy ul. Ofiar Stutthofu 39	2*						
Świetlica wiejska w Kębłowie przy Szkole Podstawowej ul. Wiejska 49		1*					
Świetlica wiejska w Miłwinie przy ul. Strażackiej 5		1*					
Świetlica wiejska w Kochanowie przy ul. Ks. Borysiewicza 1A		1*					
Świetlica wiejska w Wyszecinie przy ul. Szkolnej 2A		1*					
Świetlica wiejska w Tępczu przy ul. Sportowej 2		1*					
Świetlica wiejska w Dąbrówce przy ul. Ppłk. Ryszarda Lubowiedzkiego 16		1*					
Świetlica wiejska w Zelewie przy ul. Długiej 31	1*						

* odbiór raz na dwa tygodnie

**odbiór raz na miesiąc

*** „odbiór na zgłoszenie”

II. Wymagania dotyczące dokumentów, które powinien posiadać Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania wszelkich wymaganych prawem decyzji i zezwoleń do wykonywania tego typu działalności, w szczególności:

1. wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297) prowadzonego przez Wójta Gminy Luzino, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
2. umowy z Instalacją Komunalną „Eko Dolina” Sp. z o.o. w Łęczycach, na przyjmowanie odpadów odebranych z terenu gminy Luzino – co najmniej zmieszanych odpadów komunalnych stanowiących odpady komunalne.

III. Rodzaje odpadów komunalnych i ich ilości oraz sposób i częstotliwość ich odbioru.

1. **Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne** - odbierane będą z odpowiednich pojemników przeznaczonych na te odpady, dzierżawionych od Wykonawcy, z budynków należących do gminy Luzino.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru ww. odpadów w ilości odpowiadającej wielkości pojemnika przeznaczonego na te odpady. Częstotliwość wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 0,12 m³ i 0,24 m³ ustala się jeden raz na dwa tygodnie, natomiast z pojemników o pojemności 1,1 m³, odpady odbierane będą na zgłoszenie.

2. **Szkło** - odbierane z pojemników o pojemności 0,12 m³ przeznaczonych na te odpady, dzierżawionych od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru frakcji szkła z częstotliwością jeden raz na miesiąc.
3. **Papier i tektura** - odbierane z pojemników o pojemności 0,24 m³ przeznaczonych na te odpady, dzierżawionych od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru frakcji papieru z częstotliwością:
 - jeden raz na miesiąc- z budynku Urzędu Gminy Luzino przy ul . Ofiar Stutthofu 11;
 - jeden raz na dwa tygodnie- z budynku Urzędu Gminy Luzino przy ul. 10 Marca 11.
4. **Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe** – odbierane z pojemników o pojemności 0,24 m³ przeznaczonych na te odpady, dzierżawionych od Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru powyższej frakcji z częstotliwością:
 - jeden raz na miesiąc - z budynku Urzędu Gminy Luzino przy ul . Ofiar Stutthofu 11;
 - jeden raz na dwa tygodnie - z budynku Urzędu Gminy Luzino przy ul. 10 Marca 11.
5. **Odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)** - odbierane z pojemników o pojemności 1,1 m³ przeznaczonych na te odpady, dzierżawionych od Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru ww. odpadów w ilości odpowiadającej wielkości pojemnika przeznaczonego na te odpady. Odpady odbierane będą na zgłoszenie.

IV. Wymagania dotyczące harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego harmonogramu odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów komunalnych selektywnie zebranych.
2. W terminie do dnia 15 grudnia (dotyczy każdego roku kalendarzowego) w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu (celem zaakceptowania) harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w formie papierowej i elektronicznej, z tym, że pierwszy harmonogram na rok kalendarzowy 2023, należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia 15 grudnia 2022 roku.
3. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej i uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza następującymi dniami: soboty, niedziele i święta ustawowo wolne od pracy oraz poza godzinami nocnymi (22.00- 6.00).
5. Harmonogram powinien być tak skonstruowany by odbiór odpadów był regularny i powtarzalny.

V. Wymagania dotyczące organizacji usługi odbierania odpadów komunalnych.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie usługi odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru odpadów komunalnych z pojemników pn. „odbiór na zgłoszenie”.
4. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy potrzebę opróżnienia pojemników, o których mowa w ust.3, w formie e-mailowej.
5. Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia potrzeby opróżnienia pojemnika/pojemników, o których mowa w ust. 3 przez Zamawiającego, wykona usługę odbioru odpadów oraz potwierdzi fakt opróżnienia pojemnika Zamawiającemu w formie e-mailowej, co będzie potwierdzeniem wykonania usługi.
6. W przypadku, gdy termin opróżnienia pojemnika pn. „odbiór na zgłoszenie” przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy (niedziele i święta) Wykonawca odbierze odpady z pojemnika w następnym dniu (do godz. 12.00), następującym po dniu wolnym.
7. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi oraz z odpadami zebranymi od właścicieli zamieszkałych nieruchomości, przedsiębiorstw bądź z odpadami zebranymi z terenu innej gminy. Poszczególne frakcje należy odbierać oddzielnie.
8. Wykonawca dokona odbioru i transportu odpadów komunalnych, niezależnie od warunków atmosferycznych (np. zimowe warunki pogodowe), bez roszczenia z tego tytułu dodatkowych należności.
9. Wykonawca dokona odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadku utrudnień spowodowanych np. remontem dróg, utrudnieniami we wjazdach na posesje itp. bez roszczenia z tego tytułu dodatkowych należności.

10. Wykonawca wyposaży pracowników zajmujących się usługą odbioru odpadów komunalnych w odzież ochronną. Preferowane jest umieszczenie na odzieży ochronnej logo Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałych w trakcie usługi odbioru odpadów komunalnych.

VI. Wymagania dla Wykonawcy odbierającego odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122) do spełnienia następujących wymagań w zakresie:

- 1) posiadania wyposażenia (pojazdy i urządzenia) umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych i zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego oraz utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego:
 - a) pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
 - b) pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - c) Wykonawca powinien zapewnić aby pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone były przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - d) pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc oraz Wykonawca powinien posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tej czynności,
 - e) pojazdy powinny być, na koniec każdego dnia roboczego, opróżniane z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
- 2) Spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
 - a) pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych powinny być wyposażone w grzebieniowy, widłowy lub hakowy mechanizm załadowczy;
 - b) do odbioru frakcji segregowanych dopuszcza się stosowanie pojazdów z zabudową kompaktującą;
 - c) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 3) Zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo- transportowej usytuowanej w gminie Luzino lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
 - b) teren bazy magazynowo – transportowej ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,

- c) teren bazy magazynowo – transportowej ma być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 z późn. zm.),
- d) na terenie bazy magazynowo- transportowej znajdować się mają urządzenia/miejsca do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania; Wykonawca powinien zapewnić utrzymanie tych urządzeń we właściwym stanie technicznym i sanitarnym; miejsca przeznaczone do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zabezpieczone muszą być przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych,
- e) baza magazynowo- transportowa ma być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- f) na terenie bazy magazynowo – transportowej musi znajdować się punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo -transportowej,
- g) baza magazynowo – transportowa ma być wyposażona w pomieszczenia socjalne dla pracowników, odpowiadające liczbie zatrudnionych osób.
- h) baza magazynowo – transportowa ma być wyposażona w legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy będą magazynowane odpady.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na osobnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

VII. Wymagania dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z przepisami prawa, a szczególności zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1297), do sporządzania rocznych sprawozdań. Sprawozdania należy przekazywać Wójtowi Gminy Luzino, w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdania są przekazywane Wójtowi za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, w formie elektronicznej miesięcznych zestawień Kart Przekazania Odpadów Komunalnych (KPOK).
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia comiesięcznego raportu odebranych odpadów. Raport powinien zawierać, co najmniej informację o rodzaju/kodzie, masie odebranych odpadów, miejscu i dacie ich odbioru oraz informacji o sposobie ich dalszego zagospodarowania.
4. Rzetelnie sporządzony raport stanowić będzie załącznik do faktury wystawionej przez Wykonawcę za wykonaną usługę i będzie podstawą do wypłacenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do powiadamiania Zamawiającego w formie e-mailowej, o każdym braku możliwości realizacji odbioru odpadów z podaniem przyczyny oraz wskazać kolejny (możliwie krótki) termin zrealizowania usługi odbioru. Informacja powinna być złożona najpóźniej następnego dnia od zajścia zdarzenia, w godzinach pracy Zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące instalacji, do których mają trafiać odpady.

Wykonawca odbierający odpady komunalne, zobowiązany jest do przekazywania:

- 1) co najmniej zmieszanych odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej „Eko Dolina” Sp. z o.o. w Łęczycach,
- 2) pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów i działania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699).

IX. Obowiązek dotyczący uzyskania przez Wykonawcę wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym, w odniesieniu do masy odpadów odebranych z budynków Urzędu poziomów:

- 1) przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, określonych w art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1297);
- 2) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3c ust. 2 pkt 1 ww. ustawy;
- 3) nieprzekraczających poziomów składowania, określonych w art. 3b ust. 2a ww. ustawy.

X. Obowiązek dotyczący rozpatrzenia przez Wykonawcę reklamacji zgłaszanych przez Zamawiającego.

1. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego do Wykonawcy w formie e-mailowej.
2. Wykonawca, w terminie do 48 godzin od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, niezwłocznie się do niej ustosunkuje poprzez :
 - 1) wykonanie usługi odbioru odpadów komunalnych w przypadku reklamacji niebudzących wątpliwości np. brak odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem oraz potwierdzenie faktu wykonania usługi Zamawiającemu,
 - 2) przedstawienie dowodów w postaci: zdjęć, zapisów z kamer, wydruków z systemu GPS, zeznań pracowników wykonujących usługę odbioru odpadów itp. – w przypadku reklamacji budzących wątpliwości. W/w dowody mają jednoznacznie wskazywać, iż reklamacja jest nieuzasadniona.

XI. Podstawa prawna realizacji przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z wymaganiami określonymi, w szczególności w:

1. ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297);
2. ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699);

3. ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.);
4. rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. poz. 10);
5. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412);
6. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122);
7. rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868);
8. uchwale Nr VI/103/2019 Rady Gminy Luzino z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Luzino wraz z uchwałami zmieniającymi: nr X/172/2019 Rady Gminy Luzino z dnia 15 października 2019 r. i nr XI/322/2020 Rady Gminy Luzino z dnia 30 grudnia 2020 r.

Sporządziła: Aleksandra Radka - inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej

Sprawdził:

Anna Lewńska Cwynar
radca prawny

Zatwierdził:

WÓJT
inż. Jarosław Wejer