

Wzór umowy
Umowa Nr

zawarta w dniu **2023 roku** w Kętrzynie, pomiędzy:

Nabywcą: Powiatem Kętrzyńskim, z siedzibą: Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP – 742-18-42-131, w imieniu którego działa

Odbiorca: (nazwa jednostki), z siedzibą:, REGON:, reprezentowana przez: - -

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Firmą z siedzibą przy, NIP:, REGON którą reprezentuje: - -

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej stronami umowy.

§1

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Umowa jest następstwem wyboru wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM NA RZECZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU KĘTRZYŃSKIEGO**” znak CUW.PK.343.9.2023, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1, w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.*).

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz** (nazwa danej jednostki)”. Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy sukcesywnie **według bieżących potrzeb Zamawiającego, przez okres 36 miesięcy**, w terminach określonych poniżej w ustępie 3.
3. Wykonawca będzie wykonywał usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy od dnia **01.05.2023 r.** do dnia **30.04.2026 r.**, lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:00 - 10:00
 - * oraz (w przypadku *Starostwa Powiatowego w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn* oraz *Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie, ul. Bałtycka 20, 11-400 Kętrzyn*) odbioru przesyłek, paczek w celu ich nadania lub realizacji od godziny 14:00 do 15:00 codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
5. * Pośród przesyłek odbieranych z siedziby Starostwa Powiatowego w Kętrzynie będą znajdowały się przesyłki nadawane przez Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego. Wykonawca za wysłanie przesyłek tej jednostki obciąży Starostwo Powiatowe w Kętrzynie po cenach obowiązujących w przedmiotowym postępowaniu, bez podziału na jednostki (*zapis ten dotyczy jedynie Starostwa Powiatowego i w pozostałych umowach jednostek zostanie usunięty*).
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki listowe w najbliższej filii Wykonawcy w stosunku do miejsca urzędowania danej jednostki/Zamawiającego (**zapis nie dotyczy Starostwa Powiatowego w Kętrzynie*

oraz Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie

- w umowie Starostwa Powiatowego w Kętrzynie i Zarządu Dróg Powiatowych w Kętrzynie zapis zostanie wykreślony).

7. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji Zamawiającego.
8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się wzajemnie przy świadczeniu lub odbieraniu usług do przestrzegania nw. aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.);
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
 - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
 - 4) w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – międzynarodowych przepisów pocztowych.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Maksymalna wartość przedmiotu umowy została określona na kwotę:
..... zł brutto
(słownie: złotych).
2. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 (maksymalnego wynagrodzenia) przed terminem zakończenia umowy, niniejsza umowa wygasa z dniem wyczerpania kwoty, o czym wykonawca zostanie pisemnie poinformowany przez Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowią załącznik Nr 2 do niniejszej umowy i nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 3 i ust. 2.
4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości przesyłek oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i odbiorczych. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilości wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega prawo niewykorzystania maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia. **Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania co najmniej 50% wartości wynagrodzenia brutto podpisanej przez siebie umowy. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości brutto umowy.**
6. Przesyłki, które nie zostały ujęte w formularzu cenowym, rozliczane będą wg aktualnego cennika operatora pocztowego w dniu nadania przesyłki.

§ 4

ZASADY ZAPŁATY WYNAGRODZENIA

1. Okresem rozliczeniowym jest każdy zakończony miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie usług następuje na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w następujący sposób:

- Nabywca: Powiat Kętrzyński , z siedzibą: Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP: 742-18-42-131, - Odbiorca:, z siedzibą:,

2. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie **21 dni** od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i stosowania, że Zamawiający w zakresie płatności wynikających z umowy rozlicza się za pośrednictwem metody podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm).

4. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca, po upływie miesiąca rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę VAT dla Zamawiającego na podstawie zrealizowanych usług.
5. Faktura VAT zostanie przesłana Zamawiającemu przesyłką pocztową na jego adres.
6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w walucie polskiej bez zaliczek.
8. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista”) na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRAWIDŁOWĄ REALIZACJĘ UMOWY

1. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony niniejszej umowy wyznaczają swoich przedstawicieli do kontaktów w sprawach wykonania przedmiotu niniejszej umowy :
 - a) Ze strony Zamawiającego:
 - b) Ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana przedstawicieli, o którym mowa powyżej w **ust. 1** wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany niniejszej umowy aneksem.
3. Przedstawiciele, o których mowa **ust. 1** są umocowani do reprezentowania Wykonawcy i Zamawiającego w zakresie wszelkich spraw związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do dokonywania uzgodnień wykonawczych, planowania i organizowania współdziałania Stron, dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz prawnych w zakresie odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że związani są warunkami ustalonymi w umowie.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków stron należą w szczególności:
 - I. Obowiązki Zamawiającego:
 - a) Zamawiający będzie stosował jako opakowanie przesyłek, koperty zabezpieczające je przed dostępem do zawartości. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi, w tym do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenia rodzaju przesyłki (zwykła, priorytetowa, polecona czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO), oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego.
 - b) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłkach rejestrowanych i nierejestrowanych, w polu znaczkowym (miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści uzgodnionej z Wykonawcą, umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych, będących przedmiotem niniejszej umowy.
 - c) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek w stanie uporządkowanym, z wykorzystaniem książki nadawczej (w formie papierowej lub elektronicznej, ze wskazaniem na książkę elektroniczną).
 - d) Zamawiający wymaga od Wykonawcy umożliwienia, w okresie obowiązywania umowy, nadawania przesyłek z wykorzystaniem aplikacji nadawczej, umożliwiającej generowanie elektronicznej książki nadawczej zawierającej rodzaje nadawanych przesyłek rejestrowanych, ich ilości, adresatów przesyłek, numery nadawcze (tylko dla przesyłek rejestrowanych),

ewentualne usługi komplementarne, wagę, gabaryt, kwotę opłaty oraz sumaryczne ilości przesyłek nierejestrowanych wg ich wagi i gabarytów wraz z kwotą opłaty.

- e) Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowo-wartościowego nadanych przesyłek (bądź w innej formie przy udostępnieniu przez Wykonawcę aplikacji w formie elektronicznej),
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia wzorów: poprawnego adresowania przesyłek, zestawienia nadanych przesyłek nierejestrowanych, zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych (o ile nie zostanie wprowadzony elektroniczny system nadawczy).
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków „zwrotnego potwierdzenia odbioru” (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi, a niezbędnymi do realizacji zadań Zamawiającego zgodnie z zasadami Kodeksu postępowania administracyjnego (*t.j. Dz. U. 2022 poz. 2000 z późn. zm.*).

II. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie umowy, a wszystkie działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców, którym powierzył wykonanie części umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
- b) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w dniu złożenia przez poszczególnych zamawiających przesyłek w filii Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wysyłane przesyłki będą kompletne (w odpowiedni sposób zapakowane, ostemplowane i oznaczone adresem). Fakt nadania przyjętych przesyłek Wykonawca potwierdza w swojej placówce pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (w wykazie przy przesyłkach nierejestrowanych), bądź potwierdzeniem w systemie elektronicznej książki nadawczej.
- c) Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu, pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- d) Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (zgodnie z ustawą Prawo pocztowe) oraz nalepki polecenia z numerem przesyłki „R” na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby.
- e) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy winien pozostawić zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka winna być „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich przyjęcia.
- g) W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
- h) W przypadku wykrycia przez Wykonawcę niezgodności między wpisem w pocztowej książce nadawczej a adresem na przesyłce (kopercie), Wykonawca nanosi odpowiednie zmiany w książce nadawczej powiadamiając o tym fakcie Zamawiającego nie później niż na następny dzień roboczy.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (*t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781*).

§ 7

Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 8

ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, w związku z art. 438 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że pracownicy wykonujący czynności związane z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.*) z obszarów działania placówek obsługujących Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego (nie częściej niż raz na pół roku i w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty otrzymania wezwania przez wykonawcę), Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia niżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, tj.:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy i/lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionych pracowników, - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, w szczególności do:
 - żądania dowodów, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 10 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
5. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
 - 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności;
 - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku;
 - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
4. Oprócz prawa odstąpienia od umowy określonego w ust. 1 i 2 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób wadliwy

lub sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, a w szczególności:

- a) gdy przedmiot umowy nie spełnia warunków określonych w formularzu cenowym,
 - b) gdy Wykonawca naruszy warunki realizacji określone w § 2 niniejszej umowy po 3 pisemnych lub mailowych zgłoszeniach Zamawiającego do Wykonawcy o naruszeniu ww. zapisów;
 - c) Wykonawca powierzy realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcy i/lub podwykonawcom bez zawarcia stosownej umowy na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe, przy czym potwierdzeniem braku takiej umowy będzie fakt nie przedłożenia Zamawiającemu jej kopii, mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do jej przedłożenia;
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3, wymagają formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia pod rygorem nieważności.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 10

ZASADY REKLAMACJI I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.
2. Reklamacje będą przyjmowane na zasadach określonych w regulaminie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż nie mogą one być gorsze aniżeli warunki reklamacji określone w ustawie Prawo pocztowe i w aktach wykonawczych do tej ustawy. Wykonawca może umożliwić Zamawiającemu wnoszenia reklamacji za pośrednictwem systemu elektronicznego obowiązującego u Wykonawcy, tj. za pośrednictwem
3. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej i/lub kurierskiej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych stanowiących przedmiot umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub regulaminem Wykonawcy.
5. W przypadku nie wykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe liczone od kwoty objętej zwłoką.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy w trakcie realizacji umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% brutto opłaty miesięcznej (określonej w formularzu cenowym) przesyłek za usługę odbioru z siedziby Zamawiającego, za każdą jednodniową zwłokę w odbiorze przesyłek pocztowych.
10. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 2, że pracownicy wykonujący czynności związane z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie: odbierania i dostarczania korespondencji, obsługi korespondencji w placówkach pocztowych będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (*Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.*) - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdorazowy brak udokumentowania.
11. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszała postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez stronę drugą z żądaniem zapłaty.

12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 Pzp, a ponadto w przypadku:
 - 1) zmiany nazw, adresów oraz w terminu realizacji zamówienia określonego w ofercie Wykonawcy, spowodowana obiektywnymi czynnikami wynikającymi z potrzeb Zamawiającego lub czynnikami niezależnymi od Wykonawcy (np. zmiana struktur organizacyjnych), w wyniku których zrealizowanie przedmiotu zamówienia nie będzie możliwe w ww. terminach, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
 - 2) zmiany warunków i sposobu płatności wynagrodzenia - bez zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy,
 - 3) zmiany wysokości opłat, określonych w zestawieniu cen z formularza cenowego, w przypadku, gdy zmiana ta nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 896 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 Umowy (jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę), w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572) - jeśli zmiany określone w ust 1 pkt. 1 – 4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 5) Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie (wyliczonego na podstawie cen jednostkowych).
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 2 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy niezrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub stawkę podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub stawki podatku akcyzowego. W przypadku przedmiotowej zmiany, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 2 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej dla osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2) , ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.2 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 2 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 lub 4, ceny jednostkowe ulegną zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 2 pkt 5 dopuszczalne są również zmiany wysokości cen jednostkowych brutto oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją usług stanowiących przedmiot umowy z uwzględnieniem następujących reguł:
- 1) podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją usług stanowiących przedmiot umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego obowiązujący w miesiącu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazany powyżej w **pkt 1**, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi **10 punktów procentowych**;
 - 3) maksymalna wartość zmiany wysokości cen jednostkowych brutto oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów wynosi **20%** wartości cen jednostkowych brutto oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów, o których mowa w **ust. 7** należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy zawartego w ofercie. Uprawnienie do żądania zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen materiałów lub kosztów w stosunku do materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z

tytułu wykonania przedmiotu zamówienia / umowy zawartego w ofercie postanowienia **ust. 9-11** stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.

9. W przypadku wystąpienia okoliczności (zmian), o których mowa powyżej w **ust. 7** Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wysokości cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy, zawierającym wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Zamawiający może żądać dodatkowych oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających wpływ ceny materiałów lub kosztów na zmianę wysokości wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie szybciej niż w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
10. Obowiązek wykazania ponad wszelką wątpliwość, że zmiany określone powyżej w **ust. 7** mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia / umowy oraz wysokość cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy spoczywa na Wykonawcy pod rygorem odmowy przez Zamawiającego dokonania zmiany umowy.
11. Zmiany cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy w zakresie określonym powyżej w **ust. 7** dotyczyć mogą wyłącznie niezrealizowanej części umowy i mogą być wprowadzane nie częściej niż raz w roku poprzez zestawienie kosztów poszczególnych usług oraz wskaźnika, o którym mowa w **ust. 7 pkt 1**. Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie kolejnej zmiany pod warunkiem, że wskaźnik, o którym mowa w **ust. 7 pkt 1**, ulegnie zmianie o minimum **10 punktów procentowych** w stosunku do miesiąca w którym dokonano poprzedniej zmiany.
12. W przypadku akceptacji przez drugą Stronę żądania zmiany cen jednostkowych i wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy z uwagi na wystąpienie okoliczności (zmian), o których mowa powyżej w **ust. 7**, zwaloryzowane ceny jednostkowe oraz wynagrodzenie należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy będą obowiązywać od dnia doręczenia żądania i po podpisaniu stosownego aneksu.
13. W przypadku zmiany cen jednostkowych i wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy z uwagi na wystąpienie okoliczności (zmian), o których mowa powyżej w **ust. 7**, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi lub dostawy;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany, o której mowa powyżej w **ust. 13**, w terminie **30 dni** od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia Podwykonawcy o dokonanej zmianie.
15. Zamawiający w przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy o zmianę cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wystąpieniu okoliczności, o której mowa w **ust. 7**, wyznaczy miejsce i datę zawarcia / podpisania stosownego aneksu do umowy.
16. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wysokości cen jednostkowych oraz wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy programów rabatowych, pod warunkiem, że zaoferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 12

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w tym innemu operatorowi pocztowemu, na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę.

3. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie zastrzega na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Pzp obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli są już znani.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych niniejszą umową.
7. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i w konsekwencji nie dopuszcza świadczenia przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem §5 ust. 1.
2. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.*),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze z.*),
 - 3) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.*).
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz cenowy

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust 3.
3. Zgodnie z treścią art 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
 - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art 6 ust 1 lit c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
 - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 - 5) Osoby wymienione w pkt 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych: sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt 7.
 - 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - z ramienia jednostki mailowo, pod adresem
 - z ramienia wykonawcy mailowo, pod adresem
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
 - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art 46 RODO.
 - 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.