Załącznik nr 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

1. Postanowienia ogólne
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania 15 751,53 m2 pomieszczeń w budynku:
3. Gmachu Głównego Politechniki Warszawskiej, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,
4. Pałacyku Rektorskiego, ul. Koszykowa 80, 02-008 Warszawa.
5. Wykaz całkowitej powierzchni do sprzątania:
6. Gmach Główny Politechniki Warszawskiej, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,
7. całkowita powierzchnia do sprzątania, nie wliczając powierzchni „Dużej Auli" wynosi 12 976,66m2 w tym:

* powierzchnia do sprzątania 7 razy w tygodniu (w godz. 22.00 - 7.00) stanowi 9 440,71m2
* powierzchnia do sprzątania 5 razy w tygodniu (w godz. 22.00 - 7.00) stanowi 3 012,95m2
* powierzchnia do sprzątania 5 razy w tygodniu (w godz. 8.00 - 16.00) w obecności użytkownika) stanowi 523,00m2

1. całkowita powierzchnia do sprzątania „Dużej Auli" w Gmachu Głównym, (w skład której wchodzą następujące powierzchnie: Duża Aula, holl główny, schody główne, podcienia Dużej Auli, schody od parteru do I piętra) stanowi 2 030,41m2

* powierzchnia „Dużej Auli" (2030,41m2) będzie sprzątana 7 razy w tygodniu (w godz. 22.00-7.00).

1. Pałacyk Rektorski, ul. Koszykowa 80, 02-008 Warszawa,
2. całkowita powierzchnia do sprzątania stanowi 744,46m2 w tym:

* powierzchnia do sprzątania 5 razy w tygodniu (w godz. 22.00 - 7.00) stanowi 677,08 m2
* powierzchnia do sprzątania 5 razy w tygodniu (w godz. 8.00 - 16.00) w obecności użytkownika) stanowi 67,38m2.

Wykaz powierzchni do sprzątania dla ww. budynków zawarty jest w załączniku nr 2 Wykaz powierzchni do sprzątania (w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, w Pałacyku Rektorskim, ul. Koszykowa 80, 02-008 Warszawa).

1. Rodzaj zamówienia: usługa, kategoria: 14

Kod/Opis :

90911200-8 Usługi sprzątania budynków

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90919200-4 Usługi sprzątania biur

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
2. świadczenia usługi polegającej na sprzątaniu i utrzymaniu czystości w budynkach wskazanych w pkt. 1 z częstotliwością określoną w pkt. 2, poza godzinami ich pracy; Wykonawca określi/oszacuje liczbę pracowników serwisu sprzątającego tak, aby utrzymać należyty poziom świadczonej usługi zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w niniejszym OPZ;
3. świadczenia usługi tzw. serwisu dziennego, realizowanego w ramach usługi sprzątania:
4. w Gmachu Głównym PW - przez 2 osoby jednocześnie podczas trwania całego serwisu dziennego, tj. od godz. 7.00 do godz. 22.00 oraz
5. w Pałacyku Rektorskim - przez 1 osobę od godz. od 8.00 do godz. 16.00 w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia żądać przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie ww. osób, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu oraz udzielić Zamawiającemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień w powyższym zakresie;
7. osoby wykonujące przedmiot umowy będą zatrudnione na umowę o pracę przez cały okres realizacji umowy;
8. osoby wykonujące przedmiot umowy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności, ze względu na charakter obiektu (Gmach Główny - wysokość pomieszczeń 5 - 15 m, Pałacyk Rektorski - mycie okien drewnianych typu skrzynkowego z zewnątrz i wewnątrz) i konieczność czyszczenia elementów wystroju i architektury osoby wykonujące przedmiot umowy powinny posiadać wymagane przepisami BHP uprawnienia do pracy na wysokości;
9. osoby wykonujące przedmiot umowy będą posiadały aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków (w tym badanie do pracy na wysokości powyżej 3 m) i przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz ochrony środowiska na stanowisku pracy;
10. Wykonawca zobowiązany jest (na swój koszt) do zapewnienia osobom wykonującym przedmiot umowy odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
11. osoby wykonujące przedmiot umowy powinny być w czasie wykonywania przedmiotu umowy na jednolicie ubrane w odzież roboczą i ochronną bez śladów długotrwałego noszenia;
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób wykonujących przedmiot umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
13. osoby wykonujące przedmiot umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
14. W celu umożliwienia wykonywania prac objętych usługą sprzątania Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie/miejsce na składanie urządzeń, sprzętu, środków czystości i odzieży roboczej (w obydwu obiektach objętych usługą sprzątania).
15. Standardy jakościowe sprzątania:
16. mycie: podłóg wykonanych z gresów, marmuru, lastrika i innych rodzajów kamienia na mokro przy użyciu odpowiednich do tego celu środków czyszczących dedykowanych do tego celu, w sposób usuwający wszelkie ślady eksploatacji takie jak zalania, zabrudzenia, ślady po obuwiu, kurz. Miejsca niedostępne dla maszyny czyszczącej muszą być wyczyszczone ręcznie. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny neutralny zapach utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu,
17. odkurzanie: podłóg wykonanych z wykładzin dywanowych oraz mebli tapicerowanych w sposób usuwający wszelkie luźne zanieczyszczenia. Po praniu tapicerek i wykładzin powierzchna powinna pozostać czysta, sucha bez zacieków i pozostałości po użytych płynach. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach kwiatowy utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu,
18. mycie: ścian wykonanych z kamienia, glazury, luster, szyb przy użyciu dedykowanych do tego celu środków myjących, w sposób usuwający wszelkie ślady eksploatacji takie jak zalania, zabrudzenia, zacieki, ślady po użyciu, kurz. Po umyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach kwiatowy utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu,
19. mycie i czyszczenie: drzwi, mebli, szafek środkami chemicznymi dedykowanymi do tego celu, w sposób usuwający kurz, zalania, oraz wszelkie zabrudzenia powstałe podczas codziennej eksploatacji. Po czyszczeniu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny zapach kwiatowy utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu,
20. mycie: zlewów, umywalek, pisuarów, toalet, armatury łazienkowej, poręczy, na mokro środkami chemicznymi dedykowanymi do tego celu w sposób usuwający wszelkie zacieki, zakamienienia, zachlapania oraz kurz. Po umyciu elementy mają pozostać czyste bez śladów po zmyciu lub nalotach i zmatowieniach od środków czyszczących. Użyte do mycia środki czyszczące muszą pozostawić delikatny neutralny zapach utrzymujący się minimum przez 24 godziny po użyciu,
21. uzupełnianie artykułów higienicznych i czystości w ilości zapewniającej dostęp do ww. produktów przez cały dzień funkcjonowania obu budynków,
22. w toaletach umieszczanie odświeżaczy zapachowych zapewniających przyjemny kwiatowy zapach przez minimum 24 godziny,
23. w pisuarach umieszczanie pastylek zapachowych w formie kostki lub żelu rozpuszczalne w wodzie zapewniające utrzymanie czystości i przyjemny neutralny zapach przez minimum 24 godziny.
24. Prawo opcji - Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady zastosowania prawa opcji zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik do SWZ.
25. Gmach Główny Politechniki Warszawskiej
26. Zasady obowiązujące przy wykonywaniu usługi. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia:
27. kompleksowe sprzątanie w budynku będzie obejmować wyszczególnione enumeratywnie w załączniku nr 2 następujące grupy pomieszczeń: sale audytoryjne, sale wykładowe, sale laboratoryjne i komputerowe, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, toalety, Dużą Aulę, jej podcienia i holl główny, schody i co do zasady, musi odbywać się codziennie - przez 7 dni w tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) w godzinach, które nie kolidują z programem zajęć akademickich (w czasie kiedy nie są prowadzone zajęcia dydaktyczne), tj.: 2200 - 700, o ile częstotliwość i czas sprzątania dla niektórych grup pomieszczeń nie została określona inaczej w załączniku nr 2,
28. Wykonawca określi/oszacuje liczbę wszystkich pracowników serwisu sprzątającego tak, aby utrzymać należyty poziom świadczonej usługi zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w niniejszej części OPZ,
29. w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi tzw. serwisu dziennego, realizowanego w ramach usługi sprzątania, obsługiwanego przez 2 osoby jednocześnie na zmianie codziennie 7 dni w tygodniu - od poniedziałku do niedzieli (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w art. 1 pkt. 1 lit. a -m ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) w godzinach od 7.00 do 22.00, z zastrzeżeniem pkt 4,
30. w okresie wakacyjnym (lipiec - sierpień) serwis dzienny sobotnio-niedzielny (weekendowy) nie będzie funkcjonować,
31. w okresie wakacyjnym (lipiec - sierpień) eksploatacja pomieszczeń jest ograniczona (funkcjonują tylko pomieszczenia biurowe) i częstotliwość oraz zakres sprzątania może być w znacznym stopniu pomniejszony,
32. w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania w ciągu dnia powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynku o łącznej powierzchni 5 436,63 m2),
33. w Gmachu Głównym PW istnieje możliwość przemieszczania sprzętu windami, tj.: w obiekcie znajdują się 4 windy o wymiarach: 1230mm x 1400mm - 1 szt., 1180mm x 940mm - 1 sz., 1250mm x 1120mm - 1 szt., 1200mm x 2300mm -1 szt., których utrzymanie w czystości nie mieści się w zakresie przedmiotowego zamówienia.
34. Sprzątanie obejmuje wykonywanie następujących czynności:
35. SALE AUDYTORYJNE, zakres prac do wykonywania codziennie:
36. odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym usuwanie plam i gumy do żucia),
37. mycie na mokro powierzchni podłóg (PCV, tarket, podłogi drewniane, panele), przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich dla danego rodzaju podłogi (nie niszczących podłogi nie pozostawiających smug),
38. odkurzanie i czyszczenie pulpitów i siedzisk (w tym usuwanie śladów gumy do żucia i plam), parapetów okiennych i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach, przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych, lub o delikatnym, neutralnym zapachu, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
39. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wyposażenia pomieszczeń,
40. wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic i klamek,
41. mycie tablic (kredowych i sucho ścieralnych) przy użyciu odpowiednich preparatów nie uszkadzających powierzchni tablic i nie utrudniających pisania po tablicach,
42. ustawianie na właściwych miejscach stolików i krzeseł oraz wyłączanie światła i zamykanie okien,
43. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, wyrzucanie worków ze śmieciami do śmietników,
44. usuwanie ze ścian i wyposażenia wszelkich napisów, malowideł, ogłoszeń i plakatów naklejonych bez zgody Zamawiającego,
45. czyszczenie umywalek przenośnych, wymiana wody w umywalkach.
46. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: mycie kaloryferów, mycie występów ściennych (postumenty, cokoły, gzymsy itp.) i lamperii, odkurzanie rolet i verticali.
47. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie (pastowanie) środkami antypoślizgowymi i froterowanie podłóg drewnianych, konserwowanie i nabłyszczanie podłóg typu tarket i PCV - środkami nie powodującymi śliskości podłogi, czyszczenie parapetów zewnętrznych, czyszczenie kratek wentylacyjnych, odkurzanie ścian, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.
48. Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
49. SALE WYKŁADOWE, zakres prac do wykonywania codziennie:
50. odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym usuwanie plam i gumy do żucia),
51. mycie na mokro powierzchni podłóg (PCV, tarket, podłogi drewniane, panele), przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich dla danego rodzaju podłogi (nie niszczących podłogi nie pozostawiających smug),
52. odkurzanie i czyszczenie pulpitów i siedzisk (w tym usuwanie śladów gumy do żucia i plam), parapetów okiennych i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach, przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych, lub o delikatnym, neutralnym zapachu, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
53. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wyposażenia pomieszczeń,
54. wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic i klamek,
55. mycie tablic (kredowych i sucho ścieralnych) przy użyciu odpowiednich preparatów nie uszkadzających powierzchni tablic i nie utrudniających pisania po tablicach,
56. ustawianie na właściwych miejscach stolików i krzeseł oraz wyłączanie światła i zamykanie okien,
57. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, wyrzucanie worków ze śmieciami do śmietników,
58. usuwanie ze ścian i wyposażenia wszelkich napisów, malowideł, ogłoszeń i plakatów naklejonych bez zgody Zamawiającego,
59. czyszczenie umywalek przenośnych, wymiana wody w umywalkach.
60. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: mycie kaloryferów, mycie występów ściennych (postumenty, cokoły, gzymsy itp.) i lamperii, odkurzanie rolet i verticali.
61. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie (pastowanie) środkami antypoślizgowymi i froterowanie podłóg drewnianych, konserwowanie i nabłyszczanie podłóg typu tarket i PCV - środkami nie powodującymi śliskości podłogi, czyszczenie parapetów zewnętrznych, czyszczenie kratek wentylacyjnych, odkurzanie ścian, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.
62. Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
63. SALE LABORATORYJNE I KOMPUTEROWE, zakres prac do wykonywania codziennie:
64. odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym usuwanie plam i gumy do żucia),
65. mycie na mokro powierzchni podłóg (PCV, tarket, podłogi drewniane, panele), przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich dla danego rodzaju podłogi (nie niszczących podłogi nie pozostawiających smug),
66. odkurzanie i czyszczenie pulpitów i siedzisk (w tym usuwanie śladów gumy do żucia i plam), parapetów okiennych i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach, przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych, lub o delikatnym, neutralnym zapachu, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
67. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wyposażenia pomieszczeń,
68. wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic i klamek,
69. mycie tablic (kredowych i sucho ścieralnych) przy użyciu odpowiednich preparatów nie uszkadzających powierzchni tablic i nie utrudniających pisania po tablicach,
70. ustawianie na właściwych miejscach stolików i krzeseł oraz wyłączanie światła i zamykanie okien,
71. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, wyrzucanie worków ze śmieciami do śmietników,
72. usuwanie ze ścian i wyposażenia wszelkich napisów, malowideł, ogłoszeń i plakatów naklejonych bez zgody Zamawiającego,
73. czyszczenie umywalek i zlewozmywaków,
74. czyszczenie urządzeń biurowych.
75. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: mycie kaloryferów, mycie występów ściennych (postumenty, cokoły, gzymsy itp.) i lamperii, odkurzanie rolet i verticali.
76. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie (pastowanie) środkami antypoślizgowymi i froterowanie podłóg drewnianych, konserwowanie i nabłyszczanie podłóg typu tarket i PCV - środkami nie powodującymi śliskości podłogi, czyszczenie parapetów zewnętrznych, czyszczenie kratek wentylacyjnych, odkurzanie ścian, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.
77. Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
78. CIĄGI KOMUNIKACYJNE, zakres prac do wykonywania codziennie:
79. odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym usuwanie plam i gumy do żucia),
80. mycie na mokro powierzchni podłóg (PCV, tarket, marmur, terakota, lastriko i in.), przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich dla danego rodzaju podłogi (nie niszczących podłogi i nie uszkadzających powłoki akrylowej), nie pozostawiających smug,
81. mycie parapetów okiennych,
82. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, sklepień i łuków oraz elementów dekoracyjnych,
83. mycie przeszkleń drzwi, gablot,
84. mycie drzwi i wnętrza kabin dźwigów osobowych,
85. odkurzanie poręczy i barierek,
86. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, wyrzucanie worków ze śmieciami do śmietników,
87. usuwanie ze ścian, drzwi i gablot wszelkich napisów malowideł, ogłoszeń i plakatów naklejonych bez zgody Zamawiającego.
88. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: mycie poręczy i barierek, mycie kaloryferów, mycie występów ściennych (postumenty, cokoły, gzymsy itp.) i lamperii.
89. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie (pastowanie) środkami antypoślizgowymi i froterowanie podłóg drewnianych, konserwowanie i nabłyszczanie podłóg typu tarket i PCV - środkami nie powodującymi śliskości podłogi, gruntowne mycie i konserwowanie podłóg kamiennych (marmur i inne), przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk, czyszczenie parapetów zewnętrznych, czyszczenie kratek wentylacyjnych, odkurzanie ścian w obiekcie ( części otwarte), mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.
90. Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosna i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
91. TOALETY. Powierzchnia toalet 820 m2 terakoty. Pisuary 18 szt. Sedesy 48 szt. Umywalki 37 szt. Gmach Główny - liczba podajników na mydło 22, liczba podajników na ręczniki papierowe 12, liczba podajników na papier toaletowy 48. Zakres prac do wykonywania codziennie:
92. kompleksowe sprzątanie toalet: mycie posadzki, glazury, luster, ścianek kabin, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, czyszczenie urządzeń wentylacyjnych, stosowanie środków zapachowych,
93. uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego w toaletach,
94. mycie parapetów okiennych,
95. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wyposażenia pomieszczeń,
96. wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic i klamek,
97. mycie przeszkleń drzwi,
98. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, wyrzucanie worków ze śmieciami do śmietników,
99. usuwanie ze ścian i wyposażenia wszelkich napisów malowideł, ogłoszeń i plakatów naklejonych bez zgody Zamawiającego.
100. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: gruntowne mycie drzwi i ościeżnic, mycie kaloryferów, czyszczenie kratek wentylacyjnych.
101. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie podłóg środkami antypoślizgowymi nie powodującymi śliskości podłogi, czyszczenie parapetów zewnętrznych, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.
102. Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
103. „DUŻA AULA" (w skład której wchodzą następujące powierzchnie: Duża Aula, Holl główny, schody główne, podcienia Dużej Auli, schody od parteru do I piętra). Zakres prac do wykonywania codziennie:
104. odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym usuwanie plam i gumy do żucia),
105. mycie na mokro powierzchni podłóg (marmur, terakota i in.), przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich dla danego rodzaju podłogi (nie niszczących podłogi i nie uszkadzających powłoki akrylowej), nie pozostawiających smug,
106. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, sklepień i łuków oraz elementów dekoracyjnych,
107. wycieranie na mokro drzwi i ościeżnic,
108. mycie przeszkleń drzwi i gablot,
109. odkurzanie poręczy i barierek,
110. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, wyrzucanie worków ze śmieciami do śmietników,
111. usuwanie ze ścian i wyposażenia wszelkich napisów malowideł, ogłoszeń i plakatów naklejonych bez zgody Zamawiającego.
112. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: gruntowne mycie drzwi i ościeżnic, mycie poręczy i barierek, mycie kaloryferów, mycie występów ściennych (postumenty, cokoły, gzymsy itp.) i lamperii.
113. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie (pastowanie) i nabłyszczanie środkami antypoślizgowymi podłóg (nie powodującymi śliskości podłoża), gruntowne mycie podłóg kamiennych (marmur i inne), przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk, odkurzanie ścian, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.
114. Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
115. Zakres prac do wykonania 1 raz w roku: zabezpieczenie powierzchni kamiennych, Dużej Auli, podcieni Dużej Auli oraz hollu głównego, metodą polimeryzacji (polimerami, które nie żółkną) lub akrylem przy użyciu środków posiadających atesty, wykonanie ww. zabezpieczenia, obejmującego powierzchnię 1.489,81mz powinno być przeprowadzone jeden raz w roku - przed inauguracją Roku Akademickiego przypadającego w pierwszych daniach października, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym.
116. KLATKI SCHODOWE. Zakres prac do wykonywania codziennie:
117. odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym usuwanie plam i gumy do żucia),
118. mycie na mokro powierzchni podłóg (marmur, lastriko i in.), przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich dla danego rodzaju podłogi (nie niszczących podłogi i nie uszkadzających powłoki akrylowej), nie pozostawiających smug,
119. mycie parapetów okiennych,
120. usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów,
121. wycieranie na mokro drzwi i ościeżnic,
122. odkurzanie i mycie poręczy i barierek,
123. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, wyrzucanie worków ze śmieciami do śmietników,
124. usuwanie ze ścian i wyposażenia wszelkich napisów malowideł, ogłoszeń i plakatów naklejonych bez zgody Zamawiającego.
125. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: gruntowne mycie drzwi i ościeżnic, mycie kaloryferów, mycie występów ściennych (postumenty, cokoły, gzymsy itp.) i lamperii.
126. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie (pastowanie) i nabłyszczanie środkami antypoślizgowymi podłóg (nie powodującymi śliskości podłoża), gruntowne mycie podłóg kamiennych (marmur i inne), przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk, odkurzanie ścian, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek, czyszczenie parapetów zewnętrznych, czyszczenie kratek wentylacyjnych, odkurzanie ścian.
127. Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosna i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
128. POMIESZCZENIA BIUROWE - częstotliwość sprzątania: codziennie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 22.00 - 7.00 lub w godzinach 8.00 - 16.00 w obecności użytkownika - pomieszczenia biurowe wskazane w poz. 68-76 załącznika nr 2 - Wykaz powierzchni do sprzątania w (...)). Zakres prac do wykonywania codziennie:
129. odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym usuwanie plam i gumy do żucia),
130. mycie na mokro twardych powierzchni podłóg (PCV, tarket, marmur, terakota, lastriko i in.), przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich dla danego rodzaju podłogi (nie niszczących podłogi i nie uszkadzających powłoki akrylowej), nie pozostawiających smug,
131. odkurzanie i sprzątanie miękkich powierzchni podłóg (wykładzina dywanowa, dywany),
132. odkurzanie i czyszczenie mebli, szafek w aneksie kuchennym (w tym usuwanie śladów gumy do żucia i plam), parapetów okiennych i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach, przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych, lub o delikatnym, neutralnym zapachu, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
133. wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych,
134. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wyposażenia pomieszczeń,
135. wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic i klamek,
136. mycie przeszkleń drzwi, gablot szklanych,
137. odkurzanie poręczy i barierek (antresole),
138. mycie tablic (kredowych i sucho ścieralnych) przy użyciu odpowiednich preparatów nie uszkadzających powierzchni tablic i nie utrudniających pisania po tablicach, oraz tablic ogłoszeniowych,
139. po wykonaniu prac porządkowych ustawianie mebli biurowych na właściwym miejscu, wyłączanie światła i zamykanie okien,
140. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, wyrzucanie worków ze śmieciami do śmietników,
141. czyszczenie urządzeń sanitarnych - umywalek, zlewozmywaków, (w pomieszczeniach, w których występują),
142. czyszczenie urządzeń kuchennych (w pomieszczeniach, w których występują). UWAGA: Zamawiający posiada w pomieszczeniach socjalnych lodówki /lub kuchenki mikrofalowe, zmywarki do naczyń, ale nie wymaga ich mycia wewnątrz, ani za/rozładowywania,
143. czyszczenie urządzeń biurowych.
144. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: gruntowne mycie drzwi i ościeżnic, mycie kaloryferów, odkurzanie mebli tapicerowanych, mycie występów ściennych (postumenty, cokoły, gzymsy itp.) i lamperii, odkurzanie rolet i verticali.
145. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie (pastowanie) środkami antypoślizgowymi i froterowanie podłóg drewnianych, konserwowanie i nabłyszczanie podłóg typu tarket i PCV - środkami nie powodującymi śliskości podłogi, gruntowne mycie podłóg przy użyciu środków nie niszczących powierzchni i nie powodujących ich śliskości, nadających połysk, czyszczenie parapetów zewnętrznych, czyszczenie kratek wentylacyjnych, odkurzanie ścian w obiekcie, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.
146. Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
147. ŚRODKI CZYSTOŚCI I ARTYKUŁY HIGIENICZNE ORAZ NARZĘDZIA I URZĄDZENIA TECHNICZNE.
148. Wykonawca przy wykonywaniu usługi sprzątania zobowiązany jest do stosowania profesjonalnego sprzętu tj. co najmniej sprzętu: odkurzacze przemysłowe do pracy na sucho - 5 szt., odkurzacze przemysłowe do pracy na mokro - 2 szt., kombajn myjąco czyszczący o napędzie akumulatorowym - 2 szt., szorowarka - 2 szt., polerka - 2 szt., sprzęt do mycia okien i na wysokości - rusztowanie powyżej 3 m i drabina powyżej 3 m; sprzęt do czyszczenia elementów architektonicznych z powierzchni podłogi i na wysokości; wózki serwisowe - 5 szt. Maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być sprawne technicznie, ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, nie mogą uszkadzać czyszczonego podłoża.
149. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wszystkie środki myjące, czyszczące, pielęgnujące, konserwujące i inne używane do utrzymania czystości, oprzyrządowanie (w tym gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci, itp.) oraz urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania usługi.
150. Usługa będzie wykonywana przy użyciu środków higieny dostarczanych na koszt Wykonawcy: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, zawieszki do WC, worki na śmieci dostarczane we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy; Szacunkowa liczba pracowników oraz gości korzystających z artykułów higieny w budynku Gmachu Głównego PW - około 3 000 osób dziennie).
151. Niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia artykuły higieniczne muszą spełniać co najmniej poniższe wymagania:
152. papier toaletowy typu JUMBO w kolorze białym minimum 3-warstwowy celulozowy, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m2 ,
153. ręcznik papierowy biały, składany w „Z", wodoutwardzony, gofrowany, gramatura nie mniej niż 40 g/m2 niepowodujący pylenia przy wyciąganiu,
154. środki dezynfekujące i zapachowe (zawieszki do WC) do toalet i pisuarów (pastylki) zapewniające świeżość i delikatny zapach,
155. mydło w płynie do dozowników z kolagenem, bez zawartości silikonu, o świeżym neutralnym zapachu,
156. odświeżacze powietrza w żelu o świeżym zapachu,
157. worki na śmieci (preferowany kolor wg segregacji) w wielkościach odpowiadających posiadanym pojemnikom: kosze na śmieci o pojemności 120 litrów - około 50 szt., kosze na śmieci o pojemności 60 litrów - około 160 szt., kosze na śmieci o pojemności 30 litrów - około 150 szt., 50 zestawów koszy przeznaczonych do segregacji śmieci (zestaw składa się z 4 koszy o pojemności 30 litrów (kosze należy wyposażyć w worki o pojemności 60l) - łącznie 200 koszy),
158. posiadania wszelkich innych środków czystości, artykułów higienicznych, chemii gospodarczej oraz narzędzi i sprzętu niezbędnych do realizacji usługi;
159. Usługa musi obejmować czyszczenie, specjalistyczną konserwację i zabezpieczenie powierzchni każdego typu oraz musi być wykonywana przy użyciu atestowanych, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej środków czystości (dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodoryzujących), o neutralnym, zapachu lub bezzapachowych, antyalergicznych, antypoślizgowych, nie zostawiających smug, dostosowanych do sprzątanej powierzchni pod względem rodzaju, ilości i rozcieńczenia w sposób nie niszczący czyszczonej powierzchni i umożliwiający usunięcie wszelkich zabrudzeń i utrzymanie obiektu w czystości.
160. Do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być stosowane profesjonalne środki czystości. Preparaty używane do sprzątania powinny występować w formie koncentratów ulegających biodegradacji. Środki czystości powinny posiadać dopuszczenia/atesty.
161. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj., nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.
162. Środki dezynfekcyjne (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 20 listopada 2015 r. o produktach biobójczych.
163. Każdorazowo przy zmianie chemicznych środków czystości będzie uzupełniany wykaz, o którym mowa w pkt. 9.9.
164. Środki winny być antyalergiczne, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, powinny być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, środki zapachowe winny mieć trwałość 24 godzinną. Stosowane środki i sprzęt musi cechować najwyższa jakość.
165. Worki z posegregowanymi śmieciami muszą być wynoszone i wrzucane do odpowiednich pojemników (przeznaczonych do tego typu odpadów) w wyznaczonych śmietnikach.
166. W ramach usługi serwisu dziennego, Wykonawca zobowiązany jest do:
167. utrzymywania na bieżąco czystości w pomieszczeniach sanitarnych poprzez m. in. zapewnienie w sposób ciągły i w ilościach niezbędnych i zapewniających dostęp do artykułów higienicznych i czystości w godzinach pracy obiektu,
168. sprzątania pomieszczeń, w których usługa utrzymania czystości może być świadczona jedynie w obecności użytkownika,
169. w trakcie wzmożonego ruchu, w zależności od zabrudzenia i pory roku utrzymywanie w stanie czystości wejść do budynku i hollu głównym,
170. niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
171. umieszczenia wizualnych informacji dotyczących harmonogramu wykonywanych czynności we wszystkich ogólnodostępnych sanitariatach.
172. Pobierane z portierni klucze do sprzątanych pomieszczeń mają być zwracane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia (niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach). Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna i zgasić światło.
173. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektów, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
174. Ocena jakości świadczonych usług będzie dokonywana na podstawie raportów dot. niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, sporządzanych podczas cotygodniowej kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Odbiór prac następował będzie raz w miesiącu na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego w oparciu o cotygodniowe raporty dot. niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
175. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie (socjalne i magazynowe w jednym) w Gmachu Głównym PW.
176. Zamawiający dopuszcza możliwość zamontowania na okres trwania zamówienia pralki do prania mopów w Gmachu Głównym PW.
177. Podana w Wykazie powierzchni do sprzątania w Gmachu Głównym Politechniki Warszawskiej stanowiącym załącznik nr 2, powierzchnia okien do mycia jest powierzchnią całkowitą i wynosi 9 288,29 m2, z czego około 10% to powierzchnia okien do mycia wysokościowego.
178. Pastowaniu podlega powierzchnia drewniana parkietów budynku Gmachu Głównego o powierzchni 5 282,55m2 wskazanej w poz. 1 tabeli 2 załącznika nr 2.
179. PAŁACYK REKTORSKI, ul. Koszykowa 80, 02-008 Warszawa
180. Zasady obowiązujące przy wykonywaniu usługi. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia.
181. kompleksowe sprzątanie w budynku będzie obejmować wyszczególnione enumeratywnie w załączniku nr 2 (Wykaz powierzchni do sprzątania w Pałacyku Rektorskim) pomieszczenia i co do zasady, musi odbywać się:
182. codziennie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), w godzinach 22.00 - 7.00 (powierzchnia do sprzątania 677,08 m2),
183. codziennie przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 - 16.00 (w obecności użytkownika), pomieszczenia biurowe, o łącznej powierzchni 67,38 m2 ;
184. Wykonawca określi/oszacuje liczbę wszystkich pracowników serwisu sprzątającego tak, aby utrzymać należyty poziom świadczonej usługi zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego określonymi w niniejszej części OPZ;
185. w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi tzw. serwisu dziennego, realizowanego w ramach usługi sprzątania, obsługiwanego przez 1 osobę co do zasady codziennie 5 dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku i dodatkowo w dni ustanowione przez Zamawiającego jako dodatkowe dni, w których odpracowuje się dni, przypadające w okresie poniedziałek-piątek ustanowione wolnymi od pracy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w okresie poniedziałek - piątek i dni wolnych ustanowionych przez Zamawiającego w godzinach 8:00-16:00;
186. w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania w ramach serwisu dziennego powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (klatka schodowa i holl/portiernia o łącznej powierzchni 106,95m2);
187. możliwość wystąpienia 2 razy w miesiącu (sobota i niedziela) prawdopodobnie poza okresem wakacji (lipiec - sierpień) sprzątania odcinkowego poza godzinami pracy budynku - po 18:00, wskazanej części powierzchni tj. 161,14 m2 (sala Konferencyjna, WC Damski, WC Męski) - w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym, o którym Wykonawca zostanie poinformowany 3 dni robocze wcześniej;
188. w budynku nie ma zainstalowanej windy.
189. sprzątanie obejmuje wykonywanie następujących czynności:
190. POKOJE BIUROWE
191. Zakres prac do wykonywania codziennie:
192. odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym usuwanie plam z wykładziny),
193. mycie na mokro powierzchni podłóg (podłogi drewniane, panele, gres, terrakota i inne), przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich dla danego rodzaju podłogi (nie niszczących podłogi nie pozostawiających smug),
194. czyszczenie mebli i biurek, szafki w aneksie kuchennym, odkurzanie tapicerowanych foteli i wycieranie krzeseł, wycieranie parapetów okiennych i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach, przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych, lub o delikatnym, neutralnym zapachu, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
195. wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych,
196. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wyposażenia pomieszczeń,
197. wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic i klamek,
198. worki z posegregowanymi śmieciami muszą być wynoszone i wrzucane do odpowiednich pojemników (przeznaczonych do tego typu odpadów) w wyznaczonych śmietnikach,
199. czyszczenie urządzeń sanitarnych - zlewozmywaków (w pomieszczeniach, w których występują),
200. czyszczenie urządzeń kuchennych (w pomieszczeniach, w których występują). UWAGA Zamawiający posiada w pomieszczeniach socjalnych: lodówki i/lub kuchenki mikrofalowe, ale nie wymaga ich mycia wewnątrz,
201. czyszczenie urządzeń biurowych,
202. po wykonaniu prac porządkowych ustawianie mebli biurowych na właściwym miejscu, wyłączanie światła i zamykanie okien.
203. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: mycie kaloryferów, mycie występów ściennych (postumenty, cokoły, gzymsy itp.) i lamperii, odkurzanie rolet i verticali.
204. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie (pastowanie) środkami antypoślizgowymi i froterowanie podłóg drewnianych, konserwowanie i nabłyszczanie podłóg drewnianych, gresu, terrakota, PCV i paneli - środkami nie powodującymi śliskości podłogi, czyszczenie parapetów zewnętrznych, czyszczenie kratek wentylacyjnych, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.
205. Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
206. SALA KONFERENCYJNA I JEJ ZAPLECZE
207. SALA PRÓB CHÓRU I JEJ POMIESZCZENIA
208. Zakres prac do wykonywania codziennie:
209. odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym usuwanie plam i gumy do żucia),
210. mycie na mokro powierzchni podłóg (gres, terrakota, PCV, podłogi drewniane, panele i in.), przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich dla danego rodzaju podłogi (nie niszczących podłogi nie pozostawiających smug),
211. czyszczenie stolików, pianina, odkurzanie tapicerowanych foteli i wycieranie krzeseł, wycieranie parapetów okiennych i sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach, przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, bezzapachowych, lub o delikatnym, neutralnym zapachu, odpowiednich dla rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
212. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wyposażenia pomieszczeń,
213. wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic i klamek,
214. ustawianie na właściwych miejscach stolików i krzeseł oraz wyłączanie światła i zamykanie okien,
215. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, wyrzucanie worków ze śmieciami do śmietników.
216. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: mycie kaloryferów, mycie występów ściennych (postumenty, cokoły, gzymsy itp.) i lamperii, odkurzanie rolet i verticali.
217. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie (pastowanie) środkami antypoślizgowymi i froterowanie podłóg drewnianych, konserwowanie i nabłyszczanie podłóg drewnianych, gresu, PCV i paneli - środkami nie powodującymi śliskości podłogi, czyszczenie parapetów zewnętrznych, czyszczenie kratek wentylacyjnych, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.
218. Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Okna wykonane z drewna, typu skrzynkowego ze szczeblinami; mycie z czterech stron o łącznej powierzchni mierzonej w świetle muru 131m2).
219. CIĄGI KOMUNIKACYJNE
220. KLATKI SCHODOWE
221. Zakres prac do wykonywania codziennie:
222. odkurzanie powierzchni podłóg, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń (w tym usuwanie plam i gumy do żucia),
223. mycie na mokro powierzchni podłóg (gres, PCV, terakota, parkiet, panele i in.) i schodów, przy użyciu łagodnych środków myjących odpowiednich dla danego rodzaju podłogi (nie niszczących podłogi i nie uszkadzających powłoki akrylowej), nie pozostawiających smug,
224. mycie parapetów okiennych,
225. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, sklepień i łuków oraz elementów dekoracyjnych,
226. mycie przeszkleń drzwi, gablot,
227. odkurzanie poręczy i barierek,
228. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, wyrzucanie worków ze śmieciami do śmietników.
229. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: mycie poręczy i barierek, mycie kaloryferów, mycie występów ściennych (postumenty, cokoły, gzymsy itp.) i lamperii.
230. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie (pastowanie) środkami antypoślizgowymi i froterowanie podłóg drewnianych, konserwowanie i nabłyszczanie podłóg drewnianych, gres, terakota, panele, PCV i in. - środkami nie powodującymi śliskości podłogi, czyszczenie parapetów zewnętrznych, czyszczenie kratek wentylacyjnych, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.
231. Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
232. TOALETY
233. L**.**p. 2. Budynek: Pałacyk Rektorski. Liczba podajników na mydło 7. Liczba podajników na ręczniki papierowe 5. Liczba podajników na papier toaletowy 9.
234. Zakres prac do wykonywania codziennie:
235. kompleksowe sprzątanie toalet: mycie posadzki, glazury, luster, ścianek kabin, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, czyszczenie urządzeń wentylacyjnych, stosowanie środków zapachowych,
236. uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego w toaletach,
237. mycie parapetów okiennych,
238. usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i wyposażenia pomieszczeń,
239. wycieranie na mokro drzwi, ościeżnic i klamek,
240. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci, wyrzucanie worków ze śmieciami do śmietników,
241. usuwanie ze ścian i wyposażenia wszelkich napisów malowideł.
242. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w tygodniu: gruntowne mycie drzwi i ościeżnic, mycie kaloryferów, czyszczenie kratek wentylacyjnych.
243. Zakres prac do wykonania co najmniej 1 raz w miesiącu: konserwowanie podłóg środkami antypoślizgowymi nie powodującymi śliskości podłogi, czyszczenie parapetów zewnętrznych, mycie wszystkich opraw oświetleniowych, wyłączników i gniazdek.
244. Zakres prac do wykonania 2 razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym: mycie okien - dwa razy w roku (wiosną i jesienią) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
245. ŚRODKI CZYSTOŚCI I ARTYKUŁY HIGIENICZNE ORAZ NARZĘDZIA I URZĄDZENIA TECHNICZNE
246. Wykonawca przy wykonywaniu usługi sprzątania zobowiązany jest do stosowania profesjonalnego sprzętu, tj. co najmniej sprzętu: odkurzacz przemysłowy do pracy na sucho - 1 szt., odkurzacz przemysłowy do pracy na mokro - 1 szt., sprzęt do czyszczenia elementów architektonicznych z powierzchni podłogi i na wysokości,
247. maszyny i urządzenia używane do sprzątania muszą być sprawne technicznie, ekologiczne, bezkurzowe, o niskim natężeniu hałasu, nie mogą uszkadzać czyszczonego podłoża,
248. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wszystkie środki myjące, czyszczące, pielęgnujące, konserwujące i inne używane do utrzymania czystości, oprzyrządowanie (w tym gąbki, ścierki, rękawiczki, worki na śmieci itp.) oraz urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania usługi,
249. usługa będzie wykonywana przy użyciu środków higieny dostarczanych na koszt Wykonawcy: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, zawieszki do WC, worki na śmieci dostarczane we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy (szacunkowa liczba pracowników oraz gości korzystających z artykułów higieny w budynku Pałacyku Rektorskiego - około 50 osób dziennie),
250. niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia artykuły higieniczne muszą spełniać co najmniej poniższe wymagania: papier toaletowy typu JUMBO w kolorze białym minimum 3-warstwowy celulozowy, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m2 ręcznik papierowy biały, składany w „Z", wodoutwardzony, gofrowany, gramatura nie mniej niż 40 g/m2 niepowodujący pylenia przy wyciąganiu, środki dezynfekujące i zapachowe (zawieszki do WC) do toalet i pisuarów (pastylki) zapewniające świeżość i delikatny zapach, mydło w płynie do dozowników z kolagenem, bez zawartości silikonu, o świeżym neutralnym zapachu, odświeżacze powietrza w żelu o świeżym zapachu, worki na śmieci (preferowany kolor wg segregacji) w wielkościach odpowiadających posiadanym pojemnikom: kosze na śmieci o poj. 10 litrów - około 20 szt., kosze na śmieci o poj. 20-25 litrów - około 15 szt., kosze na śmieci o poj. 40-50 litrów - około 2 szt., 4 zestawy koszy przeznaczonych do segregacji śmieci (zestaw składa się z 4 koszy o poj. 30 litrów (kosze należy wyposażyć w worki o poj. 60 l - łącznie 16 koszy), posiadania wszelkich innych środków czystości, artykułów higienicznych, chemii gospodarczej oraz narzędzi i sprzętu niezbędnych do realizacji usługi.
251. Usługa musi obejmować czyszczenie, specjalistyczną konserwację i zabezpieczenie powierzchni każdego typu oraz musi być wykonywana przy użyciu atestowanych, dopuszczonych do stosowania w obiektach użyteczności publicznej środków czystości (dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących i dezodoryzujących) dobrej jakości, o neutralnym, delikatnym zapachu lub bezzapachowych, antyalergicznych, antypoślizgowych, nie zostawiających smug, dostosowanych do sprzątanej powierzchni pod względem rodzaju, ilości i rozcieńczenia w sposób nie niszczący czyszczonej powierzchni i umożliwiający usunięcie wszelkich zabrudzeń i utrzymanie obiektów w czystości.
252. Do realizacji przedmiotu zamówienia winny być stosowane profesjonalne środki czystości. Preparaty używane do sprzątania powinny występować w formie koncentratów ulegających biodegradacji. Środki czystości powinny posiadać dopuszczenia/atesty.
253. Środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, tj., nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla zdrowia i życia człowieka oraz środowiska.
254. Środki dezynfekcyjne (biobójcze) stosowane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 20 listopada 2015 r. o produktach biobójczych.
255. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi Zamawiającego wskazanemu w umowie Wykaz używanych chemicznych środków czystości sporządzony według wzoru zawartego w załączniku do istotnych postanowień umowy.
256. Każdorazowo przy zmianie chemicznych środków czystości będzie uzupełniany wykaz, o którym mowa w pkt. 10.
257. Środki winny być antyalergiczne, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, powinny być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, środki zapachowe winny mieć trwałość 24 godzinną. Stosowane środki i sprzęt musi cechować najwyższa jakość.
258. Worki z posegregowanymi śmieciami muszą być wynoszone i wrzucane do odpowiednich pojemników (przeznaczonych do tego typu odpadów) w wyznaczonych śmietnikach.
259. W ramach usługi serwisu dziennego Wykonawca zobowiązany jest do:
260. utrzymywania na bieżąco czystości w pomieszczeniach sanitarnych poprzez m. in. zapewnienie w sposób ciągły i w ilościach niezbędnych i zapewniających dostęp do artykułów higienicznych i czystości w godzinach pracy obiektu;
261. sprzątania pomieszczeń, w których usługa utrzymania czystości może być świadczona jedynie w obecności użytkownika;
262. w trakcie wzmożonego ruchu, w zależności od zabrudzenia i pory roku utrzymywanie w stanie czystości klatki schodowej i holu przy portierni;
263. niezwłocznego, interwencyjnego sprzątania w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;
264. umieszczenia wizualnych informacji dotyczących harmonogramu wykonywanych czynności we wszystkich ogólnodostępnych sanitariatach.
265. Pobierane z portierni klucze do sprzątanych pomieszczeń mają być zwracane bezpośrednio po sprzątnięciu pomieszczenia (niedopuszczalne jest noszenie kluczy przy sobie, ani pozostawianie ich w drzwiach). Przed zamknięciem pomieszczenia należy zamknąć wszystkie okna i zgasić światło.
266. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich, dostrzeżonych w czasie sprzątania obiektów, awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
267. Ocena jakości świadczonych usług będzie dokonywana na podstawie protokołów kontroli sporządzanych podczas cotygodniowej kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Odbiór prac następować będzie raz w miesiącu na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego w oparciu o cotygodniowe protokoły kontroli.
268. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie w Pałacyku Rektorskim niewielką powierzchnię w piwnicy budynku do wykorzystania wspólnie z Zamawiającym do przechowywania środków czystości i narzędzi pracy oraz odzieży roboczej.
269. Okna w całym budynku Pałacyku Rektorskiego wykonane z drewna, typu skrzynkowego ze szczeblinami. Mycie z czterech stron o łącznej powierzchni mierzonej w świetle muru 131m2, z czego 10% to powierzchnia okien do mycia na wysokości.
270. Pastowaniu podlega powierzchnia drewniana parkietów budynku Pałacyku Rektorskiego o powierzchni 150,84 m2 wskazanej poprzez zaznaczenie na niebiesko numerów pomieszczeń - 6 i 9 w załączniku nr 2.