

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(zwana dalej „SWZ”)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. 2021 poz.1125 z późn. zmianami)

Numer referencyjny postępowania **AP.1.2022**

**„Dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem realizowanego  
w ramach projektu edukacyjnego. Nr projektu INT 128”**

*Zatwierdzam*

Burmistrz Dębna

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Dębno

NIP 597-162-76-49, REGON 210966993.

#### Siedziba Zamawiającego:

Urząd Miejski w Dębnie

ul. Piłsudskiego 5

74-400 Dębno

tel. 957603001 do 4.

strona internetowa Zamawiającego: <https://bip.debno.com.pl/>

adres poczty elektronicznej: e-mail: [bok@debno.pl](mailto:bok@debno.pl)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE JEGO PRZEPROWADZENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne (zwane dalej „postępowanie”) prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w dziale III ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawa Pzp”).
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3. Zadanie jest dofinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy INTERREG VA
- 2.4. Adres Strony internetowej prowadzonego postępowania: **[platformazakupowa.pl/pn/um\\_debno](https://platformazakupowa.pl/pn/um_debno)** (zwana dalej „Platforma”).
- 2.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na **[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, aby mieć dostęp do formularza złożenia, zmiany lub wycofania oferty oraz możliwość komunikacji z Zamawiającym.
- 2.6. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu i oprogramowania fabrycznie nowego dla Gminy Dębno z przeznaczeniem:
  - Urząd Miejski w Dębnie Komputer przenośny 1 szt. Tablet graficzny 1 szt. oraz laminator 1 szt..
  - Szkoły Podstawowe biorące udział w projekcie tj. Szkoła Podstawowa nr 1 w Dębnie, Szkoła Podstawowa nr 2 w Dębnie, Szkoła Podstawowa nr 3 w Dębnie, Szkoła Podstawowa w Cychrach Komputery stacjonarne 4 szt., komputery przenośne 28 szt., tablety 4szt., tablety graficzne 4 szt., laminatory 4 szt., aparat fotograficzny 4 szt., drukarki laserowe 4 szt.Realizacja projektu pn. „Edukacja językowa dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym Niemiecki i Polski, jako język obcy”. Nr projektu INT 128. Projekt dofinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu INTERREG VA.
- 3.2. Zamówienie obejmuje sprzęty wymienione w załączniku nr 1 dołączonym do niniejszego SWZ.
  - 3.2.1. 30213200-7 komputer tablet
  - 3.2.2. 30213100-6 komputery przenośne
  - 3.2.3. 42994230-1 Laminator
  - 3.2.4. 30213300-8 komputer biurkowy
  - 3.2.5. 30237450-8 tablety graficzne
  - 3.2.6. 30232110-8 drukarki laserowe
  - 3.2.7. 38651000-3 aparaty fotograficzne
- 3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** określony jest w dołączonym do niniejszej SWZ **zał. nr 1**. Przedmiot zamówienia został opisany przez określenie minimalnych, wymaganych i potrzebnych Zamawiającemu „parametrów funkcjonalnych” co oznacza, że sprzęt oferowany nie może posiadać parametrach gorszych niż wskazane w powyższym załączniku.
- 3.4. Wykonawca składa jedną ofertę dotyczącą zamówienia.

- 3.5. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są:
- niniejsza SWZ,
  - przepisy ustawy Pzp oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujące przepisy.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji treści oferty.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
- 3.8. Zamawiający nie przewiduje zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu oferty (**zał. nr 2** do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw podwykonawców. W przypadku braku takiej informacji Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.
- 3.10. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”. W Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ określone zostały kryteria stosowane przez Zamawiającego w celu oceny równoważności (warunki równoważności przedmiotu zamówienia).
- 3.11. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, w I gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonalny bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń, pozbawiony wad fizycznych oraz praw i obciążeń osób trzecich (wad prawnych), a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganymi parametrami Zamawiającego.
- 3.12. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia instrukcje obsługi w języku polskim (jeżeli dotyczy). Wykonawca będzie zobowiązany do dołączenia do każdego przedmiotu zamówienia objętego gwarancją karty gwarancyjne (jeżeli dotyczy).
- 3.13. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny, posiadający wszelkie kable, materiały eksploatacyjne, podzespoły itp. niezbędne do jego prawidłowego użytkowania, gotowy do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów finansowych.
- 3.14. Do wszystkich ujętych w zamówieniu systemów operacyjnych oraz programów wymagane jest dołączenie nośników lub udostępnienie oprogramowania drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane oprogramowanie, a także instrukcji instalacji obsługi oraz certyfikatów potwierdzających prawo Zamawiającego do korzystania z oprogramowania w ramach niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 3.15. W przypadku, gdy w SWZ użyte zostały znaki towarowe, nazwy własne oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli Wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informacje o proponowanym produkcie.

#### **4. TERMIN REALIZACJI, OKRES GWARANCJI**

- 4.1. Termin wykonania dostawy wynosi 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 4.2. Wymagane minimalne okresy gwarancji na wszystkie składniki przedmiotu zamówienia wymienione są w **zał.nr 1** do SWZ pozycja nr 1 i2.
- 4.3. Odnośnie sprzętu wymienionego w załączniku nr 1 zaoferowany okres gwarancji będzie punktowany.
- 4.4. Wymagany czas reakcji w ramach gwarancji - 2 dni robocze od momentu zgłoszenia awarii. Odbiór naprawionego sprzętu i pomocy dydaktycznych nastąpi na podstawie protokołu odbioru. Dniem roboczym jest każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Dębnie, ul. Marsz. J. oraz Szkół Podstawowych biorących udział w projekcie.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z wymaganiami opisanymi niżej. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

- 5.1. Podstawy wykluczenia oraz dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia:  
Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku określonym w art.108 ust.1 ustawy Pzp. Ponadto Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.  
Wykluczeniu nie mogą podlegać również podwykonawcy, jeśli ich udział w postępowaniu jest przewidziany.  
Dokumentem potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia jest oświadczenie wg **zał. nr 3** do SWZ.
- 5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w danym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i składają wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
  - 2) Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy, dlatego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębnie oświadczenie wg **zał. nr 3** do SWZ, wykazując brak podstaw wykluczenia z postępowania w pełnym zakresie.
- 5.3. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków uczestniczenia w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, z zastrzeżeniem art.128 ustawy Pzp.

## 6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 6.1. Cena podana w formularzu oferty wg **zał. nr 2** do SWZ, musi określać całkowity koszt zamówienia i musi być podana **netto i brutto w złotych (PLN), cyfrowo i słownie**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik należy zaokrąglić w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik należy zaokrąglić w górę).
- 6.2. Podana cena oferty stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, które podlega zmianie w czasie trwania umowy wyłącznie w przypadkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.3. Wykonawca, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązany jest do podania ceny w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto).
- 6.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w **zał. nr 2** do SWZ nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT. Niewypełnienie formularza oferty w zakresie wskazanym powyżej oznacza, że złożenie oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.
- 6.5. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności cenowych za wiążącą cenę umowną będzie uznana kwota podana słownie przez Wykonawcę w formularzu oferty. Ceny poszczególnych pozycji będą służyły pomocniczo przy rozliczaniu płatności.

## 7. PRZYGOTOWANIE OFERTY

### 7.1. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę:

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców.
  - 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy.
  - 4) Formularz oferty wg **zał. nr 2** do SWZ.
  - 5) Oświadczenia wg **zał. nr 3** do SWZ.
  - 6) Oświadczenie wg **zał. nr 4** do SWZ – jeżeli dotyczy.
- 7.2. Sposób przygotowania oferty:
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę upoważnioną. Zaleca się składanie podpisu bezpośrednio na każdym dokumencie.
- 3) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane przed osobę uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu.
- 4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 5) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### 7.3. Zalecenia dotyczące przesyłanych plików:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .zip lub .7Z.
- 3) Za złożone nieskutecznie zostaną uznane dokumenty złożone w plikach: rar .gif .bmp .numbers .pages.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 9) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 10) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## 8. KOMUNIKACJA

- 8.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania: Anna Stańczak nr. tel. 95 760 30 01 do 4 wew. 133, Renata Jarmuszka-Izak tel. 95 760 30 01 do 4 wew. 122, pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębnie.
- 8.2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl - [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 8.3. Za datę wpływu pytań, oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wyjaśnień i uzupełnionych dokumentów przyjmuje się datę ich przesłania **za pośrednictwem Platformy** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie

z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

- 8.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.6. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - d) włączona obsługa JavaScript;
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - f) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 8.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień.
- 8.9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na Platformie, pod adresem podanym w pkt 2.4.
- 8.10. Przejście na Platformę możliwe jest również przez stronę [bip.debno.com.pl](http://bip.debno.com.pl) w zakładce ZAMÓWIENIA PUBLICZNE → Zamówienia w ramach ustawy z 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych - PLATFORMA ZAKUPOWA.

## **9. WADIUM**

W postępowaniu nie wymaga się wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 23.02.2022 r.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w pkt 1 Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga założenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **11. ZŁOŻENIE OFERTY**

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie w terminie do 25.01.2022 r. do godz. 9:00.
- 11.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformę poprzez działanie “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

- 11.4. Nie można wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 11.6. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 12. ZMIANY W SWZ

- 12.1. Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach SWZ. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią SWZ i zostanie zamieszczona na Platformie.
- 12.2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej podanego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 12.3. Przedłużenia terminu składania ofert nie wpłynę na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w pkt 8.8.

## 13. ZEBRANIE WYKONAWCÓW

Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

## 14. OTWARCIE OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. 25.01.2022 r. o godz.9:30 i nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
- 14.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny zawarte w ofertach. Informacje zostaną zamieszczone w sekcji „Komunikaty”.
- 14.6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty zgodnie z art.128 ust.4 ustawy Pzp.

## 15. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy wystąpią przesłanki wymieniona w art.226 ust.1 ustawy Pzp.

## 16. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta będzie zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz uzyska najwyższą ilość punktów wg kryteriów:

1. **Cena – 60 pkt**, wg wzoru: (najniższa cena spośród badanych ważnych ofert : cena badanej oferty) x 60

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena”.

### 2. Okres gwarancji – 40 pkt

Ocenie podlega wskazany w formularzu oferty okres gwarancji na komputer stacjonarny i komputer przeniesiony. Okres gwarancji należy określić w ilości miesięcy w liczbach całkowitych.

#### A) Komputer stacjonarny

Zamawiający zastosuje punktację:

- gwarancja 36 m-cy – 0
- gwarancja 42 m-ce – 15 pkt
- gwarancja 48 m-cy i więcej – 20 pkt

**B) Komputer przenośny**

Zamawiający zastosuje punktację:

- gwarancja 24 m-cy – 0
- gwarancja 36 m-ce – 15 pkt
- gwarancja 48 m-cy i więcej – 20 pkt

W przypadku wpisania do oferty:

- a) okresu gwarancji krótszego niż minimalnie wymagany dla danej pozycji - zostanie to uznane za omyłkę i skorygowane zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp - odpowiednio na okres gwarancji minimalnie wymagany;
- b) okresu gwarancji w latach - zostanie on przeliczony na miesiące (1 rok = 12 miesięcy) i skorygowany zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp;
- c) jeśli Wykonawca nie zadeklaruje w formularzu oferty okresu gwarancji dla wybranych pozycji podlegających ocenie, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji wymagany dla tych pozycji.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród nich ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”.

**17. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając informacje zawarte w art.253 ust. 1 ustawy Pzp, w tym o ofertach odrzuconych, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie, w sekcji „Komunikaty”.

**18. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:

- strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,
- zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
- solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

**19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA**

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo wnoszenia odwołań i skarg do sądów, zgodnie z działem IX ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwaney dalej Izbą) w formie pisemnej albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, wraz z wymaganym wpisem w wysokości 10.000,00 zł. na rachunek Urzędu Zamówień Publicznych w NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000.

Odwołanie wynosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia,



- b) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub 10 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób,
- c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadkach innych niż opisane pod lit. a i b.
- Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Dębna mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, tel. 957603001 do 4, fax 957602030, e-mail burmistrz@debno.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.

KONIEC

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zadanie „Dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem realizowanego w ramach projektu edukacyjnego. Nr projektu INT 128” obejmujący dostawę sprzętu do Gminy Dębno.

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 30212300-7 komputer tablet
- 30213100-6 komputery przenośne
- 42994230-1 Laminator
- 30213300-8 komputer biurowy
- 30237450-8 tablety graficzne
- 30232110-8 drukarki laserowe
- 38651000-3 aparaty fotograficzne

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu i szkolenia o parametrach nie gorszych niż wskazane poniżej:

Lp.	PRODUKT	ILOŚĆ	SZCZEGÓŁOWY OPIS RODUKTU I WYMAGANIA MINIMALNE
1.	Komputer stacjonarny	4	<p>Obudowa SFF koloru czarnego; Płyta główna jednoprocessorowa, Procesor 64 bitowy min. czterordzeniowy, 8 wątkowy, min. 3,5 GHz, min. 6 MB pamięci Cache; Pamięć RAM: min. 16 GB DDR4 z możliwością rozbudowy; Napęd optyczny DVD-RW, Karta graficzna zintegrowana z płytą główną, z możliwością podłączenia monitora poprzez gniazdo DVI lub VGA 15 Pin lub HDMI; Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, Karta sieciowa 100/1000 Mb/s zintegrowana z płytą główną; Czytnik kart pamięci; Dysk SSD min. 512 GB SATA; Min. 6 gniazd USB 2.0 lub nowszych; Oprogramowanie MS Windows 10 Pro lub równoważny, polska wersja językowa, 64 bitowa Norma bezpieczeństwa CE; Pisemna gwarancja producenta min. 36 miesiące realizowana w miejscu instalacji sprzętu. W zestawie mysz i klawiatura.</p> <p>Microsoft Office 2019 wersja edukacyjna lub równoważny.</p> <p>Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, dostarczony w oryginalnych, fabrycznie zaplombowanych opakowaniach – opakowania nie mogą być otworzone / plomby nie mogą być zerwane</p> <p><b>Warunki równoważności systemu operacyjnego:</b>            Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) polską wersję językową;</li> <li>2) możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013;</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>3) możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser);</li> <li>4) dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek;</li> <li>5) możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;</li> <li>6) możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami; obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową;</li> <li>7) możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację;</li> <li>8) graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</li> <li>9) możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego;</li> <li>10) możliwość udostępniania plików i drukarek;</li> <li>11) możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);</li> <li>12) zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug &amp; Play, WiFi);</li> <li>13) wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim;</li> <li>14) zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem;</li> <li>15) zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim;</li> <li>16) zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji;</li> <li>17) możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej; zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu.</li> </ol>
2.	Komputer przenośny	29	<p>Gwarancja producenta: min. 36 miesięcy w miejscu instalacji; System operacyjny: Windows 10 Pro 64-bit – lub równoważny – wersja językowa PL; Procesor: min. 2.4 GHz, Ilość rdzeni: min. 4; Pamięć RAM: min. 16 GB DDR4 3200 MHz; Dysk twardy: min. 512 GB SSD M.2 2280 PCIe - NVMe Express (NVMe); Wyświetlacz: min. 15.6 cali – IPS; Rozdzielczość: min. 1920 x 1080 (Full HD); Kamera internetowa: min. HD 720p; Głośniki: min. stereo + mikrofon; Klawiatura; podświetlana + numeryczna oraz wielodotkowy touchpad, Komunikacja: min. 802.11a/b/g/n/ac/ax, Bluetooth 5.1; Kontroler bezprzewodowy min. Wi-Fi 6 AX 201; Czas pracy na baterii min.: do 12.5 godziny; Zasilacz/Adapter AC; Interfejsy min.: USB 3.1 Gen 1 (element zasilany), LAN, USB-C 3.1 Gen 2 (supports DisplayPort 1.4 Alt Mode) (Power Delivery), USB 3.1 Gen 1 (ładowanie), USB 3.1 Gen 1, HDMI, Słuchawki/mikrofon combo jack; Ochrona min.: TPM 1.2 i firmware TPM 2.0 + czytnik odcisków palców; Certyfikat min.: ENERGY STAR; waga nie więcej niż: 1,8kg. Microsoft Office 2019 wersja edukacyjna lub równoważny.</p>

		<p>Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, dostarczony w oryginalnych, fabrycznie zaplombowanych opakowaniach – opakowania nie mogą być otworzone / plomby nie mogą być zerwane</p> <p><b>Warunki równoważności systemu operacyjnego:</b>          Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) polską wersję językową;</li> <li>2) możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013;</li> <li>3) możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser);</li> <li>4) dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek;</li> <li>5) możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;</li> <li>6) możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami; obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową;</li> <li>7) możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację;</li> <li>8) graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;</li> <li>9) możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego;</li> <li>10) możliwość udostępniania plików i drukarek;</li> <li>11) możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu);</li> <li>12) zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug &amp; Play, WiFi);</li> <li>13) wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim;</li> <li>14) zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem;</li> <li>15) zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim;</li> <li>16) zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji;</li> <li>17) możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej; zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu.</li> </ol>
		<p>Przekątna ekranu min.: 10 cali          Technologia dotykowa: pojemnościowy (10-punktowy)</p>

3.	Tablet	4	<p>Typ matrycy: IPS          Rozdzielczość: 1920 x 1080 (Full HD) pikseli          Ilość rdzeni procesora min.: 8 szt.          Wielkość pamięci RAM min.: 4 GB          Pojemność dysku pamięci: 128 GB          Zintegrowana karta graficzna: tak          Komunikacja: Bluetooth 5.0, Wi-Fi 5 (802.11a/b/g/n/ac)          Złącza: 1 x USB typ C, jack stereo 3.5 mm          Wbudowany mikrofon: tak          Aparat fotograficzny z tyłu min.: 8 Mpix          Aparat fotograficzny z przodu min.: 5 Mpix          Autofocus: tak          Pojemność akumulatora min.: 5000 mAh          Czujniki i komponenty: akcelerometr, czujnik Halla          Materiał obudowy: aluminium          Akcesoria: kabel USB, ładowarka sieciowa          Gwarancja: min. 24 miesiące gwarancji          Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, dostarczony w oryginalnych, fabrycznie zaplombowanych opakowaniach – opakowania nie mogą być otworzone / plomby nie mogą być zerwane</p>
4.	Tablet graficzny	5	<p>Obszar roboczy min.: 250 mm x 140 mm          Rozdzielczość min.: 5080 lpi          Ilość poziomów nacisku min.: 8192          Piórko: tak          Rozmiar wyświetlacza min.: 11.5 cale          Typ matrycy: IPS          Rozdzielczość: 1920 x 1080 (Full HD) pikseli          Dodatkowe wyposażenie: 8x wkładów do piórka, rękawica do rysowania, podstawka pod tablet, zestaw czyszczący          Gwarancja: min. 24 miesiące gwarancji          Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, dostarczony w oryginalnych, fabrycznie zaplombowanych opakowaniach – opakowania nie mogą być otworzone / plomby nie mogą być zerwane</p>
5.	Laminator	5	<p>Maksymalny format dokumentu: A3          Maksymalna grubość folii min.: 125 µm          Szerokość szczeliny min.: 330 mm          Laminacja na zimno: tak          w zestawie 40 szt. folia A4 oraz 75 szt. folii A3          Gwarancja: min. 24 miesiące gwarancji</p>

			Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, dostarczony w oryginalnych, fabrycznie zaplombowanych opakowaniach – opakowania nie mogą być otworzone / plomby nie mogą być zerwane
6.	Aparat fotograficzny	4	<p>matryca min. 24,2 Mpix zakres ISO min. od 100 do 25600 przetwornik obrazu EXPEED4 rozdzielczość efektywna min. 24.2 filmy Full HD , dźwięk stereo łączość bluetooth złącza: HDMI, USB filtry artystyczne rozdzielczość ekranu (tyś. Pkt.)min. 921 w zestawie obiektyw o minimalnych parametrach: Ogniskowa 18–140 mm Maksymalny otwór względny: f/3,5–5,6 Rozmiar filtra: 55 mm Zatraskiwana przednia pokrywka obiektywu Wyposażenie: akumulator, gumowa muszla oczna, ładowarka, pasek, pokrywka bagnetu korpusu Gwarancja na zestaw: min 24 miesiące Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, dostarczony w oryginalnych, fabrycznie zaplombowanych opakowaniach – opakowania nie mogą być otworzone / plomby nie mogą być zerwane</p>
7.	Drukarka laserowa kolorowa	4	<p>Typ: drukarka Technologia druku: laserowa Rodzaj: kolorowa Rozmiar nośnika: A4 Pojemność podajnika papieru min.: 250 szt. Pojemność odbiornika papieru min.: 150 szt. Interfejs: Ethernet 10/100/1000 Mbps, USB 2.0, Rozdzielczość druku w kolorze min: 600 x 2400 dpi Szybkość druku w kolorze min: 18 str./min. Automatyczny druk dwustronny (dupleks): tak Obsługiwane języki: PCL 5c, PCL 6, PDF, PWG, URF Praca w sieci : tak Wyświetlacz: tak Zainstalowana pamięć min.: 256 MB Gwarancja producenta: min. 12 miesięcy gwarancji Sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, nie powystawowy, dostarczony w oryginalnych, fabrycznie zaplombowanych opakowaniach – opakowania nie mogą być otworzone / plomby nie mogą być zerwane</p>

- 
1. Sprzęt i wyposażenie winne być fabrycznie nowe i kompletne (z pełnym okablowaniem) oraz oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta, oraz pochodzić z autoryzowanej sieci sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także być objęte gwarancją producenta. Urządzenia komputerowe i oprogramowanie winny być wolne od wad oraz od obciążeń prawami osób trzecich oraz pochodzić z legalnych źródeł.
  2. Dla wyposażenia o jednostkowej wartości powyżej 500,-zł.brutto wymagany jest autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne (serwis obowiązkowo na terenie RP, wsparcie techniczne w języku polskim), instrukcja obsługi w języku polskim (niekoniecznie papierowa).
  3. Tam, gdzie jest taka możliwość, wymagana jest zgodność wyposażenia z Polską Normą.
  4. Wszystkie pozycje powinny posiadać certyfikat CE oraz być dopuszczone do użytku na potrzeby placówek oświatowych.
  5. Wszystkie pozycje powinny być zgodne z normą BHP.
  6. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do budynku Urzędu Miejskiego w Dębnie przy ul. Marsz. J. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno.



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy (Wykonawców):

.....

Adres: .....

NIP, REGON .....

Nr telefonu .....

e-mail do korespondencji .....

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pod nazwą „Dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem realizowanego w ramach projektu edukacyjnego. Nr projektu INT 128” obejmujący dostawę sprzętu wraz z oprogramowaniem do Urzędu Miejskiego w Dębnie.**

oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

**Cena brutto** ..... zł. (słownie: .....), zgodnie z poniższym zestawieniem.

1. Okres gwarancji: ..... miesięcy na oferowane komputery stacjonarne
2. Okres gwarancji: ..... miesięcy na oferowane Komputery przenośne

L.p.	Elementy przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Ilość sztuk/komplet	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1.	Komputer stacjonarny		4			
2.	Komputer przenośny		29			
3.	Tablet		4			
4.	Tablet graficzny		5			
5.	Laminator		5			
6.	Aparat fotograficzny		4			
7.	Drukarka laserowa kolorowa		4			
<b>Razem</b>						

Informuję, że złożona oferta:

- \* nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- \* prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując.

L.p.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku Vat (%)

- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania, w terminach i pod warunkami w niej określonymi.
- Oświadczam, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
- Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wartość ofertowa stanowi zapłatę za dostawę wykonaną i zakończoną pod każdym względem.
- Oświadczam, że \* zamówienie wykonam samodzielnie / \* wykonanie części zamówienia powierzę podwykonawcom:

L.p.	Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Nazwa firmy i adres podwykonawcy

- Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO \*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*
- Oświadczam, że zgodnie z Ustawą z dn.06.03.2018 r. Prawo Przedsiębiorców jestem:
  - \* mikroprzedsiębiorstwem
  - \* małym przedsiębiorstwem
  - \* średnim przedsiębiorstwem
  - \* dużym przedsiębiorstwem
- \* Strony poufne .....

Miejscowość .....

Data .....

.....  
(podpis osoby umocowanej)

\* Niepotrzebne skreślić lub usunąć w edytorze tekstu. Dane podwykonawcy wpisać, jeśli jest znany na etapie składania oferty.

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## Oświadczenie \* Wykonawcy / \* podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
**Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp),  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem realizowanego w ramach projektu edukacyjnego. Nr projektu INT 128” obejmujący dostawę sprzętu wraz z oprogramowaniem do Gminy Dębno.

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE \* WYKONAWCY / \* PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wymienione w art. .... ustawy Pzp (*podać podstawę wykluczenia*).  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

### \* OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący podmiot, będący podwykonawcą: ..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość .....

Data .....

.....  
(*podpis osoby umocowanej*)

\* *Niepotrzebne skreślić lub usunąć w kreatorze tekstu.*

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Ja niżej podpisany (a)

.....  
(imię i nazwisko)

(działając w imieniu)

.....  
.....

zobowiązuję się do udostępnienia swoich zasobów dla

.....  
( nazwa Wykonawcy )

przy realizacji zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem realizowanego w ramach projektu edukacyjnego. Nr projektu INT 128” obejmujący dostawę sprzętu wraz z oprogramowaniem do Gminy Dębno.

w zakresie .....  
( podać zakres zasobów udostępnianych dla Wykonawcy )

przez okres .....  
(podać okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego)

na podstawie .....  
(podać sposób udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego: podwykonawstwo, inny stosunek zobowiązaniowy).

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą w przypadku szkody poniesionej przez Zamawiającego powstałej w skutek nieudostępnienia przeze mnie wskazanych zasobów, chyba że nieudostępnienie ich - nie będzie wynikało z mojej winy.

Miejscowość .....

Data .....

.....  
(podpis osoby umocowanej)

**UMOWA NR ...../2021**

W dniu ..... w ..... pomiędzy:

.....,

NIP ....., zwaną dalej Zamawiającym, .....

a

..... z siedzibą w .....

ul....., NIP .....,zwanym dalej Wykonawcą ,

reprezentowaną przez .....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp zawarto umowę na „Dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem w ramach projektu edukacyjnego. Nr projektu INT 128”o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. W ramach zadania Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „Dostawa sprzętu wraz z oprogramowaniem w ramach projektu edukacyjnego. Nr projektu INT 128”.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera:

- 1) SWZ - zał. Nr 1 do umowy,
  - 2) Oferta Wykonawcy (zał. Nr 1 do SWZ) - zał. Nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty wyjaśnił z Zamawiającym wszelkie wątpliwości dotyczące zarówno zakresu dostaw będących przedmiotem niniejszej umowy jak i dokumentacji postępowania opisującej te usługi i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

**§ 2****TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Ustala się następujący termin realizacji przedmiotu umowy: 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Może nastąpić odroczenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia – w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony Zamawiającemu, a potwierdzeniem realizacji umowy i jej terminu będzie protokół odbioru końcowego kompletnej dostawy wraz z wymaganymi dokumentami, podpisany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się :

1. Dokonać odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 9 niniejszej umowy.
2. Dokonać zapłaty za wykonane i odebrane dostawy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się:

1. Dokonać dostawy w zadeklarowanym terminie.
2. Zrealizować przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji zamówienia, dokumentacji projektowej, a także obowiązującymi przepisami i normami.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyposażenia o parametrach jakościowych podanych w SWZ.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania dostawy, również za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich spowodowane działalnością Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zniszczenia mienia Zamawiającego podczas wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę na własny koszt i doprowadzić do stanu poprzedniego.
6. Zapewnić obsługę serwisową i gwarancyjną.

§ 5

WARUNKI DOSTAWY I MONTAŻU SPRZĘTU

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy najpóźniej na 2 dni robocze przed tym terminem.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do objętej niniejszym zamówieniem lokalizacji na własny koszt i własne ryzyko, w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Integralną część protokołu odbioru stanowią będą wymagane dokumentacje, certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, licencje, gwarancje, instrukcje obsługi w języku polskim w protokole będą wymienione numery identyfikacyjne (np. seryjne, fabryczne itp.) dostarczonego towaru.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony towar jest:
  - a. niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu lub niekompletny,
  - b. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej jego użycie, Wykonawca bezzwłocznie wymieni część lub całość sprzętu stanowiącego przedmiot umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny zwrotu. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

5. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia nowego przedmiotu umowy wolnego od wad.
6. W przypadkach określonych w ust. 4, przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w ust 7, sporządza protokół zawierający przyczyny odmowy odebrania sprzętu, a Wykonawca jest obowiązany do wymiany sprzętu na nowy wolny od wad, o tych samych lub lepszych parametrach technicznych. Jeżeli termin dostawy przekroczy termin, o którym mowa w §2 ust. 1 umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umową zgodnie z §11.
7. Osobami upoważnionymi do odbioru, realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:  
  
Anna Stańczak – pracownik Urzędu Miejskiego w Dębnie,  
Renata Jarmuszka-Izak – pracownik Urzędu Miejskiego w Dębnie.
8. Odbiór dostarczonego sprzętu odbędzie się w ustalonym przez Wykonawcę i Zamawiającego terminie w godzinach pracy Urzędu. Do czasu przekazania sprzętu, tj. protokolarnego odbioru w miejscu przeznaczenia, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia jest kwota określona w ofercie Wykonawcy wybranej w postępowaniu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest ryczałtowe i wyraża się kwotą netto i brutto.  
  
..... (słownie: ..... )
3. Wynagrodzenie to obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, także nie wymienione w SWZ, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tak, aby zamówienie zostało zrealizowane w pełnym zakresie, a także wyszczególnione w specyfikacji.

## § 7

### ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie dopuszcza udzielenie Wykonawcy zaliczek, na poczet wykonania zamówienia objętego niniejszą umową, tj. może nastąpić odroczenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia – w uzgodnieniu z Zamawiającym.

## § 8

### PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność na podstawie faktury, po wykonaniu i protokolarnym odbiorze wyposażenia potwierdzającym zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą umową.
2. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowił będzie „Protokół zdawczo-odbiorczy” podpisany przez przedstawicieli stron umowy, zawierającym min. stwierdzenie braku uszkodzeń spowodowanych realizacją dostawy objętej umową lub jeśli takowe wystąpią, potwierdzający usunięcie ich przez Wykonawcę.

3. Uruchomienie płatności dla Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy i wskazanym na fakturze/rachunku.
5. W przypadku dokonywania zapłaty Zamawiającego na rachunek strony będącej podatnikiem VAT - Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest jego rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz że rachunek ten znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (biała lista podatników VAT), o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku do towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).
6. Fakturę Wykonawca wystawi na: Gminę Dębno
7. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane prace jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych dostaw, tj. oryginały oświadczeń każdego z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po podpisaniu przez Stronę protokołu wykonanych dostaw, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na usługi.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10, w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Za datę dokonania płatności faktury strony będą uważały datę obciążenia rachunku Zamawiającego.



14. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania i przysyłania faktur VAT bez drugostronnego potwierdzenia.
15. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, NIP.....
16. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego przedłoży niezbędne rozbięcia, analizy, opisy związane z realizowaną umową, a niezbędne do właściwego rozliczenia środków pochodzących z dofinansowania.
17. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności na rzecz innego podmiotu lub osoby.

## § 9

### ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową.
3. Karty gwarancyjne dostarczone zostaną wraz z przedmiotem umowy.

## § 10

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostawy objęte niniejszą umową na okres ..... miesięcy (zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia) sporządzając jako załącznik do faktury dokument - Karta gwarancyjna. Okres rękojmi za wady oraz gwarancji biegną równolegle, tj. okres rękojmi jest taki sam jak okres gwarancji. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego gdy wad nie stwierdzono lub od daty usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
2. O wykryciu wady lub usterek w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zgłosi je na piśmie lub w formie elektronicznej Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie pod adresem ..... , adres e-mail..... Nr telefonu/fax .....
3. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wady (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia wady) - 2 dni robocze od dnia zgłoszenia wady (powiadomienia telefonicznego i/lub pocztą elektroniczną).
4. Czas naprawy nie dłuższy niż 14 dni (wpisać z oferty czas Serwisu), a w przypadku nie możliwości zrealizowania naprawy w tym terminie Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego o tych samych lub lepszych parametrach bądź do wymiany uszkodzonego sprzętu na fabrycznie nowy. Jeżeli czas zwrotu naprawianego sprzętu bądź jego wymiany wypadnie w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, koniec terminu będzie przypadał w pierwszy dzień roboczy w godzinach pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni zapewnia wymianę sprzętu na nowy, wolny od wad tego samego typu i o tych samych lub lepszych parametrach technicznych, w przypadku jego trzykrotnej awarii w okresie gwarancji. W takim przypadku termin gwarancji biegnie od nowa dla wymienianego sprzętu.

6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy. W tym wypadku Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
9. Przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi i eksploatacji niezbędne do prawidłowego i zgodnego z prawem eksploataowania i funkcjonowania przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać warunków eksploatacji (użytkowania) określonych w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
11. Realizacja gwarancji następuje w miejscu montażu (ustawienia) urządzenia, a w przypadku konieczności ich transportu będzie to odbywać się na koszt Wykonawcy.
12. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego wynikających z udzielonej gwarancji ma on prawo realizować uprawnienia wynikające z rękojmi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 11

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust 2 niniejszej umowy.
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 2 umowy.
  - c) za zwłokę w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia.
  - d) gdy Wykonawca przekroczy:
    - 1) czas reakcji Wykonawcy o którym mowa w §10 ust. 3 umowy,
    - 2) czas naprawy gwarancyjnej, wymiany na fabrycznie nowy sprzęt lub dostarczenie sprzętu zamiennego na czas naprawy o którym mowa w §10 ust. 4 umowy,
    - 3) termin wymiany gwarancyjnej określonej w §10 ust. 5 umowy, w wysokości 500 zł od każdej sztuki uszkodzonego sprzętu podlegającego naprawie/wymianie, który wyszczególniony jest w formularzu cenowym - za każdy dzień opóźnienia.
2. Stwierdzenie wad następuje każdorazowo protokołem w obecności przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy odmówi udziału w kontroli lub odbiorze, strony ustalają, że podstawą do naliczenia kar umownych będzie jednostronny protokół kontroli lub odbioru. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany zastosować się do ustaleń pokontrolnych lub poodbiorowych.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do łącznego naliczenia kar umownych.
5. Niezależnie od naliczonych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne i odszkodowania podlegają potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy - z faktur za wykonane dostawy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 niniejszej umowy .

## § 12

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w n/w przypadkach:
  - 1) Wykonawca realizuje dostawy przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową, w tym również w zakresie świadczeń gwarancyjnych naliczając Wykonawcy karę umowną, o której mowa w §11 ust. 3.
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części przedmiotu umowy.
  - 3) Gdy zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne w takim zakresie, że istniałaby obawa niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Zamawiający odstępując od wykonania umowy w w/w przypadkach zatrzymuje wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień odstąpienia.
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz zakupionych elementów wyposażenia, które nie będą mogły być zwrócone lub wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych dostaw, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru dostaw zrealizowanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za dostarczone elementy wyposażenia oraz pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.

## § 13

### ZMIANA UMOWY

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość dokonania istotnych zmian w umowie, dotyczących:
  - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostaw lub wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
  - 2) zmiany przedmiotu umowy, polegającej na zmianie zaoferowanego sprzętu, który został szczegółowo opisany i wymieniony w formularzu cenowym załączonym do oferty Wykonawcy, w przypadku, gdy:
    - a) dokonanie zmiany jest możliwe tylko w przypadku, gdy wyposażenie zostało wycofane z produkcji oraz nastąpiło wyczerpanie zapasów magazynowych u ewentualnych dystrybutorów,
    - b) zaoferowane wyposażenie zamiennie posiada parametry nie gorsze od tych, które zostały zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie,
    - c) cena zaoferowanego wyposażenia nie będzie wyższa, niż cena podana w formularzu ofertowym Wykonawcy.
2. Wykonawca nie będzie miał prawa do przedłużenia terminu realizacji umowy, ani dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli przedłużenie terminu lub zwiększenie wynagrodzenia wynikną z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do przedłożenia uzasadnionego, pisemnego wniosku wraz z udokumentowaniem zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
6. W okresie realizacji dostaw oraz gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie siedmiu dni od wystąpienia jednej z poniższych okoliczności o:
  - 1) zmianie siedziby firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) rozpoczęciu likwidacji firmy Wykonawcy.

#### § 14

### PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo i miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. SWZ
2. Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**