

PROJEKT UMOWY

**UMOWA** Nr .....  
zawarta w dniu ..... w Mioszowie

pomiędzy:

**Gminą Mioszów**, Plac Niepodległości 1, 58-350 Mioszów  
NIP: 886-25-72-810, REGON:890718260, w imieniu której działa:

Andrzej Lipiński – Burmistrz Mioszowa

przy kontrasygnacie

Doroty Pluty – Głównej Księgowej

**zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą .....

NIP ..... REGON ....., w imieniu której/którego działa:

.....  
zwanym dalej w tekście niniejszej umowy *Wykonawcą*.

*Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr BR.271.2.15.2024*

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, dopasowanie i uruchomienie 90 szt. punktów oświetleniowych na terenie Gminy Mioszów.
2. Zakres rzeczowy prac obejmuje:
  - 1) wymiana 90 szt. opraw oświetleniowych na nowoczesne oprawy uliczne w technologii LED;
  - 2) dostosowanie do współpracy z systemem sterowania szaf oświetleniowych;
  - 3) wymianę i montaż bezpieczników i zacisków oraz przewodów zasilających we wszystkich oprawach;
  - 4) utylizacja zdemontowanych urządzeń na własny koszt Wykonawcy oraz przedstawienie stosownego raportu z przeprowadzonej utylizacji – jeśli wystąpi taka konieczność;
  - 5) wykonanie inwentaryzacji powykonawczej dla wszystkich punktów świetlnych poprzez wypełnienie;
  - 6) umieszczenie w miejscu prowadzenia inwestycji wskazanym przez Zamawiającego tablicy informującej o dofinansowaniu zadania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

**§ 2**  
**Termin wykonania przedmiotu Umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania całości przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie: **60 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia: .....**
3. Przez termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się dzień pisemnego odbioru końcowego.
4. Przez termin wykonania przedmiotu umowy uważa się zrealizowanie całości przedmiotu umowy wraz z uzyskaniem dla Zamawiającego bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji jeśli z przepisów prawa lub posiadanych pozwoleń będzie wynikał taki obowiązek tj. decyzji, która nie będzie nakładała na Zamawiającego obowiązku wykonania w ustalonym terminie

PROJEKT UMOWY

jakichkolwiek, dalszych prac wraz z wprowadzeniem i zatwierdzeniem docelowej organizacji ruchu.

**§ 3**  
**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - 1) wartość zadania ..... **netto** (słownie: ..... złotych netto),
  - 2) należny podatek od towarów i usług VAT:  
stawka ...% - ..... zł (słownie: ..... złotych ),
  - 3) **razem cena** ..... **zł brutto** (słownie: .....złoty brutto).
2. Warunkiem dokonania płatności będzie dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji zgodnie z postanowieniami § 15 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, odpowiada zakresowi przedstawionemu w załącznikach do Umowy. Zawiera ono wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty: ubezpieczenia, transportu, prac przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, prac pomocniczych dla robót montażowych i instalacyjnych, prac zabezpieczających, koszty wywozu, składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów, koszty zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszty wynikające z konieczności zapobieżenia awarii, ruchu zastępczego, zajęcia pasa drogowego, projektu organizacji ruchu zastępczego (jeśli jest konieczny), obsługi geodezyjnej, uporządkowania terenu po zakończeniu prac, koszty związane z odbiorami wykonanych prac, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty wynikające z opinii/uzgodnień, oraz inne koszty wynikające z Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie podlega żadnym zmianom podczas realizacji przedmiotu Umowy.
5. Dopuszcza się cesję wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby trzecie za wyłączną pisemną zgodą Zamawiającego.

**§ 4**  
**Kolejność ważności dokumentów**

W przypadku wystąpienia wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu prac, określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności niżej wymienionych dokumentów:

1. Umowa;
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
4. Oferta Wykonawcy;

**§ 5**  
**Koordinacja**

1. Strony ustalają, że osobami reprezentującymi je przy wykonywaniu Umowy i w trakcie odbioru będą:
  - 1) Ze strony **Zamawiającego**:  
....., nr tel....., email:.....
  - 2) Ze strony **Wykonawcy**:  
....., nr tel....., email:.....
2. Wykonawca ustanawia:
  - 1) Wykonawca ustanawia kierownika budowy/robót posiadającego uprawnienia zgodne z wymaganiami opisanymi w SWZ:  
.....  
tel.: ..... e-mail: .....

## PROJEKT UMOWY

3. Osoba wskazana w ust. 2 będzie działała w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
4. Zmiana osoby określonej w ust. 2, jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że osoba ta będzie spełniała wymogi określone w SWZ.
5. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby Kierownika Budowy jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je nienależycie. Żądanie takie musi być przedłożone na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wykonawca obowiązany jest zmienić tę osobę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie zmieni tej osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, Zamawiający ustanowi tę osobę, a kosztami jej zatrudnienia obciąży Wykonawcę, dokonując potrącenia z przypadającego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający, ustanowił funkcję kompleksowego nadzoru inwestorskiego, do nadzorowania i kontroli procesu inwestycyjnego w imieniu Zamawiającego, dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy. Do głównych obowiązków nadzoru inwestorskiego należy kontrola praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z SWZ i niniejszą umową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, nadzór inwestorski zgodny z Prawem budowlanym.
7. Wykonawca zostanie powiadomiony o osobach prowadzących Nadzór inwestorski w terminie 7 dni od dnia delegowania poszczególnych Inspektorów bądź od ich zmiany na inne uprawnione osoby. Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z zespołem nadzoru inwestorskiego w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór inwestorski.

### § 6

#### Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji umowy:
  - 1) wprowadzać zmiany do Dokumentacji jakie uzna za niezbędne;
  - 2) przerwać realizację zadania na czas określony.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udzielenie pełnomocnictwa Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym w celu uzyskania zezwoleń niezbędnych w procesie inwestycyjnym;
  - 2) zapewnienie Inspektora Nadzoru;
  - 3) dokonanie odbiorów końcowych zadania;
  - 4) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy;
3. W przypadku wystawienia faktur przez Gestorów mediów za media zużyte podczas prowadzenia robót budowlanych, Zamawiający wystawi refaktury, płatne w ciągu 14 dni od ich otrzymania, a których odbiorcami będzie Wykonawca.

### § 7

#### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Objęcie kierownictwa robót przez Kierownika budowy, posiadającego stosowne uprawnienia do prowadzenia robót objętych zamówieniem oraz jeśli jest to wymagane przepisami prawa powiadomienie organu nadzoru budowlanego o planowanym terminie rozpoczęcia robót.
2. Przejąć Teren dla przedmiotu Umowy, w tym:
  - 1) wykonać prace przygotowawcze na Terenie montażu, które są potrzebne podczas wykonywania prac instalacyjnych,
  - 2) dokonać niezbędnych zajęć dróg, chodników itp., a w tym celu wystąpić i uzyskać stosowne zezwolenia zarządcy drogi w sprawie zajęcia pasa drogowego na zajmowany teren niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, a znajdujący się w obrębie pasa drogowego, w przypadku dróg publicznych wnieść opłatę z tytułu zajęcia pasa drogowego i pierwszą opłatę z tytułu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z

PROJEKT UMOWY

- potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz ponieść wszelkie koszty związane z zajęciem pasa drogowego i organizacją ruchu zastępczego (m.in. projekt organizacji ruchu zastępczego, oznakowanie), a także wykonać wszystkie warunki narzucone w zezwoleniach w sprawie zajęcia pasa drogowego,
- 3) zapewnić pełne zabezpieczenie Terenu w tym pełną ochronę osób i mienia, a w szczególności opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  3. Zapewnić stały i wykwalifikowany Personel, a w szczególności Kierownika Budowy przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności.
  4. Zapewnić materiały i urządzenia niezbędne do wykonania i utrzymania prac w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość realizacji zadania.
  5. Przestrzegać przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwić wstęp na Teren Zamawiającemu, Inwestorowi Nadzoru, pracownikom organów państwowych, celem dokonywania kontroli i udzielać im informacji i pomocy wymaganej przepisami.
  6. Uczestniczyć w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego oraz we wszystkich spotkaniach niezbędnych dla prawidłowej realizacji Zadania.
  7. Podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska na Terenie objętym pracami oraz unikać szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonych prac dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania.
  8. Jeżeli to będzie konieczne - opracować projekty: organizacji ruchu zastępczego niezbędne do uzyskania zajęcia pasa drogowego, zagospodarowania i organizacji Terenu realizacji prac, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  9. Zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe w zakresie określonym w § 8 niniejszej umowy
  10. Udzielać Zamawiającemu informacji o Personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie.
  11. Na żądanie Zamawiającego przerwać prace montażowe, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczyć wykonane prace przed ich zniszczeniem.
  12. Usunąć niezwłocznie ujawnione Wady przedmiotu Umowy.
  13. Zapewnić właściwą koordynację prac wykonywanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
  14. Współpracować z właścicielami lub zarządcami sieci energetycznych przy realizacji zadania.
  15. Ochroniać przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonane przez siebie prace do momentu odbioru przez Zamawiającego.
  16. Uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienie prac w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
  17. Wykonać i umieścić tablicę informującą o dofinansowaniu zadania według wytycznych Zamawiającego.
  18. W związku z zawarciem przez Zamawiającego Umowy Najmu Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1) realizacji prac przez osoby uprawnione do wykonywania prac przy urządzeniach elektroenergetycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadanych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2022 r. poz. 1392),
    - 2) na cały zakres modernizacji Przedmiotu Najmu należy opracować projekt wykonawczy, który przed przystąpieniem do prac należy uzgodnić z Wynajmującym. Instalowane urządzenia muszą spełniać minimalne wymagania techniczne dla opraw LED zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy. W przypadku braku uzgodnienia projektu wykonawczego, o którym mowa powyżej Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę na zasadach określonych w niniejszej umowie,
    - 3) stosowania zasad, instrukcji i procedur związanych z prowadzeniem prac przy urządzeniach elektroenergetycznych obowiązujących Wynajmującego, w szczególności do stosowania Instrukcji organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych TAURON oraz zasad planowania i zgłaszania prac do właściwej Jednostki Terenowej TAURON

## PROJEKT UMOWY

Dystrybucja S.A. W przypadku prowadzenia prac na sieci skojarzonej należy dodatkowo podpisać porozumienie regulujące zasady współpracy w zakresie prac na sieci, które stanowi załącznik nr 4 do umowy najmu.

- 4) zgłoszenia TAURON Nowe Technologie S.A. zakończenia procesu modernizacji przedmiotu najmu celem dokonania sprawdzenia wykonanych prac z uzgodnionym projektem wykonawczym, o którym mowa w ust. 2, według Zasad odbiorów i sprawdzeń urządzeń oświetleniowych na terenie TAURON Nowe Technologie S.A.
- 5) na wyłączenia zasilania i dopuszczenia do bezpiecznego wykonywania prac Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę/zlecenie z TAURON Dystrybucja S.A., za w/w czynności będzie obciążał opłatami Wykonawcę zewnętrznego zgodnie z Taryfą i cennikiem opłat dodatkowych obowiązującymi w TAURON Dystrybucja S.A.
- 6) przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o stosowaniu się do obowiązków opisanych w pkt 1 do 4.

## § 8 Ubezpieczenia

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem i wykonywaniem przedmiotowego zamówienia na sumę ubezpieczenia odpowiadającą co najmniej kwocie umownej brutto. Przez komplet dokumentów ubezpieczeniowych Strony przyjmują polisę ubezpieczeniową (lub inny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia) wraz z załącznikami - dowodami uiszczenia składek.
2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, na co najmniej takich samych warunkach (dokumenty należy przedłożyć niezwłocznie).
3. W przypadku, gdy składka ubezpieczeniowa opłacana jest w ratach, których termin płatności upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenia zapłaty każdej raty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

## § 9 Warunki wykonania przedmiotu Umowy

1. Wszystkie materiały użyte do wykonania prac muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie, odpowiadać co do jakości wymaganiom norm i przepisów, posiadać aktualne atesty i certyfikaty wymagane polskimi przepisami, w tym również świadectwa dopuszczenia do obrotu oraz wymagane certyfikaty bezpieczeństwa.
2. Na każde żądanie Inspektora nadzoru lub Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów aktualne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności lub aprobaty techniczne.
3. Wykonawca gwarantuje, że posiada tytuł do dysponowania materiałami i elementami wyposażenia, które dostarczył w ramach realizacji zadania.
4. Przestrzeganie wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, nadzoruje i potwierdza Inspektor nadzoru.
5. W przypadku, gdy Inspektor nadzoru ujawni, że Wykonawca zastosował lub ma zamiar zastosować materiały, które nie spełniają wymogów określonych w ust. 1, niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Zamawiającego i nakazuje Wykonawcy usunięcie niewłaściwych materiałów i zastosowanie właściwych bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do polecenia Inspektora nadzoru Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zgodnie z art. 452 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej *zabezpieczeniem*, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej Umowy, co stanowi kwotę: ..... zł (słownie: ..... 00/100 złotych).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zabezpieczenie będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia, które wymaga informowania Gwaranta o zmianach Umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, to Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy przedstawić potwierdzenie przyjęcia przez Gwaranta i jego akceptację wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi rażące naruszenie warunków Umowy.
5. Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznania go za należycie wykonany, w terminie 30 dni zostanie zwolnione 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj.: 30 %, po upływie okresu rękojmi za wady. Zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi za wady jw. zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:
  - 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należycie wykonany. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi za wady, tj. pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi za wady ostatniego elementu;
  - 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie przewidzianej przez Prawo zamówień publicznych, to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu rękojmi za wady (terminy, zakres).
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.
8. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych.

## § 11

### Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) końcowy przedmiotu Umowy - polegający na ocenie całości wykonanych prac, oraz całkowicie wykonanego przedmiotu Umowy, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za ich wykonanie;
  - 2) przed zakończeniem okresów gwarancji i rękojmi za wady.
2. Odbiór końcowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu i/lub Użytkownikowi, zgodnie z zapisami Protokołów odbioru przedmiotu Umowy.
3. Po zakończeniu prac przewidzianych Umową, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego Robót (przedmiotu Umowy), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Inspektorowi nadzoru do sprawdzenia operat kołaudacyjny obejmujący zbiór wszystkich dokumentów, stanowiący podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych prac z SWZ z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyniki przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych prac i zastosowanych materiałów i urządzeń. Operat kołaudacyjny

## PROJEKT UMOWY

zawierać powinien również inwentaryzację powykonawczą o której mowa w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 5) SWZ.

4. Operat kolaudacyjny winien zostać sporządzony w języku polskim w 2 identycznych egzemplarzach papierowych z przeznaczeniem po jednym dla Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu operat kolaudacyjny w wersji elektronicznej na nośniku pamięci USB (pendrive).
5. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu Umowy.

### § 12

#### Odbiór końcowy przedmiotu Umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Inspektorowi Nadzoru dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego, m.in.: protokołów technicznych, odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania prac, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej oraz wymaganych prawem budowlanym oświadczeń.
2. Zakończenie wszystkich prac i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Kierownik Budowy powiadamia na piśmie o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru. Jednocześnie przekazuje Inspektorowi Nadzoru operat kolaudacyjny, o którym mowa w § 11 ust. 3 i 4 oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W ciągu pięciu dni roboczych Inspektor Nadzoru dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, a w szczególności:
  - 1) potwierdza zakończenie wszystkich prac będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, SWZ oraz Ofertą Wykonawcy;
  - 2) potwierdza zgodność jakości wykonanych prac i zamontowanych opraw z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami oraz warunkami uwzględnionymi w SWZ i niniejszej umowie.
  - 3) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego oraz dopuszcza go do odbioru końcowego oraz dołącza do niego opracowaną przez siebie techniczną ocenę jakościową wykonanych prac wraz z jej uzasadnieniem;
  - 4) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Inspektor Nadzoru przekazuje powiadomienie na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4. Jeżeli Inspektor Nadzoru nie potwierdzi gotowości do odbioru, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru.
5. W przypadku wątpliwości podczas sprawdzeń i odbioru Inspektor Nadzoru może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych i/lub uzupełniających.
6. Odbiór winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Inspektor Nadzoru zawiadamia pisemnie wszystkich uczestników odbioru.
7. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze. Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym

PROJEKT UMOWY

do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w §13.

8. Koszty związane z uczestnictwem komisji w odbiorze określonym w ust. 7 obciążają Wykonawcę.

**§ 13**

**Czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy**

1. Odbioru końcowego przedmiotu Umowy dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
  - 1) przedstawiciele Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca;
  - 3) Kierownik Budowy/robót;
  - 4) Inspektor Nadzoru;
  - 5) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany *Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy* zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie datę odbioru końcowego.
5. Najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego Inspektor Nadzoru przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty odbiorowe (sprawdzone i kompletne), w tym operat kolaudacyjny z instrukcjami obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
6. Jeżeli instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z danym obiektem są niekompletne, to za szkody powstałe po odbiorze końcowym, wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkownika i konserwacji obiektu przez Użytkownika, a spowodowane brakiem właściwych instrukcji, odpowiada Wykonawca.
7. Jeżeli w toku odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia prac lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań lub niekompletności operatu kolaudacyjnego, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania. Po wykonaniu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w §12 ust. 3, 4 i 5. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w §12 i §13.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, to:
    - a) Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. Wówczas stwierdzone podczas odbioru wady umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru, w trybie opisanym w § 12 ust. 3, 4 i 5. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru, Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w § 12 i § 13,
    - b) Zamawiający może zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:



## PROJEKT UMOWY

- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 16 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
9. Po usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inspektor Nadzoru sprawdza wykonane prace, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego przy udziale przedstawicieli stron biorących udział w odbiorze końcowym. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

### § 14

#### Gwarancja i Rękojmia

1. Na przedmiot zamówienia objęty niniejszą umową Wykonawca udziela **72 miesiące gwarancji i rękojmi** od daty podpisania protokołu końcowego;
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonane. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy rozpoczyna się okres rękojmi za wady wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należyte wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres rękojmi za wady rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należyte wykonane.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji i rękojmi za wady.
4. O zauważonych wadach w przedmiocie Umowy w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający i/lub Użytkownik pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 30 dni od ich ujawnienia.
5. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie Umowy ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
6. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba że z powodów technologicznych wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym.
7. Po usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inspektor Nadzoru sprawdza wykonane prace, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje Zamawiający przy udziale Użytkownika, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.
8. Przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający wyznacza termin odbioru przedmiotu Umowy na co najmniej 14 dni przed końcem okresu gwarancji i rękojmi za wady. Odbioru dokonuje Zamawiający przy udziale Użytkownika, Inspektora Nadzoru i Wykonawcy.

### § 15

#### Faktury

1. Podstawą do wystawienia faktury i załącznikiem do niej będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W przypadku Wykonawców **będących** czynnymi płatnikami podatku VAT stosuje się zapisy:

PROJEKT UMOWY

- 1) Przed wystawieniem faktury Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
    - a) kopie faktur wystawionych przez podwykonawców potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
    - b) zestawienie wszystkich uregulowanych zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich podwykonawców, podpisane przez Wykonawcę i podwykonawców;
    - c) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 437 ust. 1 pkt 4 Pzp, (dowodem w szczególności są: pisemne oświadczenia podwykonawców o zapłaceniu przysługującego im wynagrodzenia sporządzonego wg wzoru ustalonego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy, potwierdzenie dokonania wpłaty na rachunek bankowy podwykonawcy z potwierdzeniem uznania rachunku podwykonawcy);
    - d) inne dokumenty, których dostarczenie zostało ustalone podczas procedury odbiorowej.
  - 2) Jeśli w ciągu 3 dni roboczych Zamawiający nie wnieśli uwag do dostarczonych dokumentów, o których mowa w pkt. 2) Wykonawca wystawia fakturę VAT.
  - 3) Faktura VAT powinna być wystawiona w następujący sposób:
    - a) wystawiona i przesłana do Zamawiającego w formie elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) lub
    - b) wystawiana i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mioszowie lub w formie elektronicznej na adres [urząd@mioszow.pl](mailto:urząd@mioszow.pl).
  - 4) Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej Umowy, a rachunek ten jest wskazany w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
  - 5) Jeżeli podany na fakturze numer rachunku bankowego nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 3, tzn. nie będzie zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie przysługują żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty do czasu podania przez Wykonawcę właściwego numeru rachunku bankowego, co spowoduje iż termin zapłaty za fakturę ulegnie automatycznie wydłużeniu o kolejne 7 dni, od daty pisemnego poinformowania Zamawiającego o właściwym numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
  - 6) Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej, kompletnej faktury VAT na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego.
4. W przypadku Wykonawców **nie będących** czynnymi płatnikami podatku VAT stosuje się zapisy:
- 1) Przed wystawieniem faktury Wykonawca dostarcza Zamawiającemu:
    - a) kopie faktur wystawionych przez podwykonawców potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
    - b) zestawienie wszystkich uregulowanych zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich podwykonawców, podpisane przez Wykonawcę i podwykonawców;
    - c) dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 437 ust. 1 pkt 4 Pzp, (dowodem w szczególności są: pisemne oświadczenia podwykonawców o zapłaceniu przysługującego im wynagrodzenia sporządzonego wg wzoru ustalonego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy, potwierdzenie dokonania wpłaty na rachunek bankowy podwykonawcy z potwierdzeniem uznania rachunku podwykonawcy);
    - d) inne dokumenty, których dostarczenie zostało ustalone podczas procedury odbiorowej.
  - 2) Jeśli w ciągu 3 dni roboczych Zamawiający nie wnieśli uwag do dostarczonych dokumentów, o których mowa w pkt. 2) Wykonawca wystawia fakturę.

PROJEKT UMOWY

- 3) Faktura powinna być wystawiana i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Mioszowie lub elektronicznej na adres [urząd@mioszow.pl](mailto:urząd@mioszow.pl).
- 4) Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej, kompletnej faktury na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego.
5. Fakturę należy wystawiać na następujące dane Nabywcy:  
**Gmina Mioszów**  
**Plac Niepodległości 1**  
**58-350 Mioszów**  
**NIP 886 25 72 810**
6. Przez podwykonawców, o których mowa w niniejszym paragrafie rozumie się także dalszych podwykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielania zaliczki.
8. Za dzień dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawca wskazuje, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest .....

**§ 16**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust.1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej Umowy;
  - 2) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 2.
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu ustalonego terminu usunięcia wad;
  - 4) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków bezpośrednio lub pośrednio związanych z realizacją zamówienia wynikających z Umowy, opisu zapytania ofertowego lub załączników do ww, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu – kara w wysokości 500,00 zł za każde takie zdarzenie, a gdy naruszenie ma charakter ciągły – 50,00 zł za każdy kolejny dzień naruszenia.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 30% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust.1 niniejszej Umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 17**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
  - 1) za dostarczony sprzęt i oprogramowanie, które muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i nieobciążone prawami osób trzecich.
  - 2) za odpowiednie wykonanie prac, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na Terenie objętym umową;

**PROJEKT UMOWY**

- 3) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń;
  - 4) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm oraz zaleceń Zamawiającego i Inspektora Nadzoru;
  - 5) za wszelkie związane z wykonaniem prac naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu;
  - 6) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru (m. in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Urzędu Dozoru Technicznego), których pozwolenie może być wymagane do użytkowania obiektu, instalacji, urządzeń lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą Obiektu, instalacji i urządzeń, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest obiekt.
2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub urzędy ds. odbioru, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób prac, materiałów, obiektu, instalacji i urządzeń Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.
  3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniedbania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.
  4. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej.

**§ 18**  
**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
  - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zadania;
  - 2) zmiana terminu w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których on nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty w szczególności:
    - a) w przypadku wystąpienia długotrwałych niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłową realizację robót przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych pod warunkiem potwierdzenia tego faktu przez Inspektora nadzoru, termin realizacji przedmiotu zamówienia zostanie przesunięty o liczbę dni, w których roboty nie mogły być prowadzone;
    - b) działania osób trzecich lub instytucji uniemożliwiających wykonywanie prac przez co najmniej 7 dni kalendarzowych, które to działania nie są konsekwencją wynikającą z winy Wykonawcy;
    - c) w sytuacji konieczności wykonania prac podobnych, dodatkowych, zamiennych o ile wykonanie tych prac powoduje konieczność przedłużenia wykonania umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 Umowy.
    - d) w przypadku zaistnienia kolizji i innych zdarzeń, które mają wpływ na postęp wykonywania prac;
  - 3) zmiany Umowy na skutek regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  - 4) zmiany wynagrodzenia umownego brutto w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT – zmiana będzie wprowadzona do umowy od dnia wejścia w życie ustawowej zmiany stawki podatku VAT;

PROJEKT UMOWY

- 5) zmiana osób będących przedstawicielami stron wyszczególnionych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od nich;
- 6) zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, na wniosek Wykonawcy albo Zamawiającego, pod warunkiem, że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ oraz Zamawiający wyrazi zgodę na taką zmianę;
- 7) zmiana umowy w przypadku, gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

**§ 19**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) dostarczenia i instalacji opraw niezgodnych z wymogami SWZ i niniejszej umowy.
  - 2) w każdym czasie, gdy zostanie podjęta decyzja o likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 3) zmniejszenia bądź cofnięcia Zamawiającemu przyznanej dotacji zgodnie z Umową dotacyjną, na realizację przedmiotowej Umowy,
  - 4) Wykonawca nie posiada ubezpieczenia, zgodnego z § 8 Umowy,
  - 5) suma kar umownych, należna Wykonawcy przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
  - 6) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia przy udziale osób pełniących funkcje kierownicze nieposiadających wymaganych prawem uprawnień.
  - 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku odstąpienie od Umowy, nie stanowi odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułu odebranych robót przerwanych i wykonanych do dnia odstąpienia.
4. W przypadku gdy odstąpienie od Umowy wyniknie z powodu zamontowania opraw niezgodnych z wymogami SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do ich demontażu na własny koszt.
5. W razie odstąpienia od Umowy, z przyczyny innej niż w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego i Inspektora nadzoru protokołu inwentaryzacji prac wykonanych na dzień odstąpienia, w zakresie prac zakończonych i prac w toku;
  - 2) zabezpieczenia przerwanych prac w uzgodnionym niezbędnym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od Umowy;
  - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na Terenie Budowy jest niezbędne;
  - 4) wezwania Zamawiającego i Inspektora nadzoru do dokonania odbioru prac wykonanych na dzień odstąpienia i robót zabezpieczających;
  - 5) zwrócenia Zamawiającemu dokumentacji budowy, w tym: Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, książki obmiarów;
  - 6) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej dla prac wykonanych, w tym geodezyjnej.
6. Do odbioru robót wykonanych na dzień odstąpienia oraz robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

PROJEKT UMOWY

7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
8. Bez względu na uprawnienie Zamawiającego do naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 Umowy, Zamawiający w sytuacji odstąpienia od umowy jest również uprawniony do naliczenia Wykonawcy innej kary umownej w sytuacji spełnienia przesłanek do jej naliczenia. Wszystkie kary umowne ulegają sumowaniu.

**§ 20**

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: wykonanie czynności ręczne roboty: rozbiórkowe, ziemne, roboty montażowe, roboty drogowe wykonywane ręcznie.
2. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 4 do Umowy pn.: *Wykaz Pracowników*, które zostały wskazane przez Wykonawcę; zwane dalej *Pracownikami wykonawcy*.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy Wykonawcy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Zamawiający może również żądać oświadczenia zatrudnionego przez Wykonawcę pracownika, o treści potwierdzającej, że jest on zatrudniony u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, wskazując datę zatrudnienia, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków.
6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa ust. 4, 5 i 6 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i podlegać będzie karze umownej zgodnie z zapisami w §20 ust. 2 pkt 6.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 21**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami:
  - 1) ..... w zakresie .....
  - 2) ..... w zakresie .....
2. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy

## PROJEKT UMOWY

- o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
  5. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidziane w umowie o podwykonawstwo za dany zakres prac nie może być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy za ten zakres w niniejszej Umowie. Ponadto suma wynagrodzenia wszystkich podwykonawców nie może być wyższa od wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
  6. Zakres i okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady, przewidziany w umowie o podwykonawstwo w klauzuli dotyczącej rękojmi za wady, nie może być mniejszy od zakresu i krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikający z niniejszej Umowy.
  7. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający i Inspektor nadzoru mają prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawiania dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
  8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 3, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
    - 1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
    - 2) niespełniającej wymagań określonych w ust. 4, 5, 6 i 7;
    - 3) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
  9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy (wyłączenie nie dotyczy umów na roboty budowlane)
  11. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, o których mowa w ust. 8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  12. Przepisy ust. 3-11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
  13. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, albo nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, albo braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 16 niniejszej umowy.
  14. Przepisy ust. 3 - 13 stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym powierzenie wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
  15. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych Robót lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

## § 21

### Klauzula informacyjna RODO

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, że:

**PROJEKT UMOWY**

1. Administratorem danych jest Urząd Miejski w Mieroszowie z siedzibą w przy Pl. Niepodległości 1, 58-350 Mieroszków,
2. Urząd Miejski w Mieroszowie powołał Inspektora ochrony danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych, w sprawach przetwarzania danych i realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej [urząd@mieroszow.pl](mailto:urząd@mieroszow.pl) oraz adresem korespondencyjnym Urzędu Miejskiego w Mieroszowie
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub od innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca; przetwarzanie danych obejmuje w szczególności, imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
5. Odbiorcami Pni/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadanie realizowane w interesie publicznym, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej z dnia 6 września 2001, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz operator pocztowy/kurier; inne podmioty z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych ( w tym świadczących usługi prawnicze, audytowe, informatyczne, niszczenia dokumentów),
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Miejskiego w Mieroszowie,
7. Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie przyznaniem świadczenia lub realizacji usługi.
8. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.

**§ 22**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:



*PROJEKT UMOWY*

- 1) Załącznik nr 1: SWZ;
- 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
- 3) Załącznik nr 4: Kosztorysy ofertowe;
- 4) Załącznik nr 5: Polisa OC Wykonawcy;
- 5) Załącznik nr 6: Projekt umowy najmu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**