

Wijewo, dnia 01.09.2023 r.

Zamawiający:

GMINA WIJEWO

Znak sprawy: RR 271.1.7.2023

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022.1710 t.j.)– dalej ustawy PZP na **ROBOTY BUDOWLANE** pn:

„Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wijewo”

Realizację inwestycji założono w formule „Zaprojektuj i wybuduj” w ramach dofinansowania na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 .



ZATWIERDZAM

Mieczysław Drożdżyński

Wójt Gminy Wijewo

data zamieszczenia ogłoszenia i zapewnienia dostępu do SWZ:

01.09.2023 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.	3
II. Tryb udzielania zamówienia.....	4-6
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	6-13
IV. Podwykonawstwo.....	13
V. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.....	13-14
VI. Termin wykonania zamówienia.....	14
VII. Warunki udziału w postępowaniu.....	14-17
VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	17-19
IX. Przedmiotowe środki dowodowe.....	19-20
X. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty składane w niniejszym postępowaniu.....	21-23
XI. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	24-25
XII. Termin związania ofertą	25
XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	25-27
XIV. Wymagania dotyczące wadium.....	27
XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego	27-32
XVI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	32-38
XVII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	38-40
XVIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	40-41
XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	41-44
XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	44-46
XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.....	46
XXII. Pozasądowe rozwiązanie sporów.....	46-47
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	47-48
XXIV. Klauzula informacyjna.....	48-49
XXV. Wykaz załączników.....	49

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ
PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający: **Gmina Wijewo**
Regon: 411050706
NIP: 697 21 55 561
Miejscowość: Wijewo
Adres: ul. Parkowa 1, 64-150 Wijewo Strona internetowa: www.bip.wjewo.pl
e-mail: wjewo@wjewo.pl
gmina: Wijewo
powiat: leszczyński
województwo: wielkopolskie
godziny urzędowania: poniedziałek 7:00 do 16:00
wtorek do czwartku 7:00 do 15:00
piątek 7:00 do 14:00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty zamówienia związane z prowadzoną procedurą. Ponadto udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

www.platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wjewo/proceedings>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XVI Specyfikacji Warunków Zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023.1605 t.j), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust.2 ustawy Pzp tj. Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Wartość szacunkowa jest niższa od progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą SWZ wraz ze wszystkimi dokumentami zamieszczonymi na stronie prowadzonego postępowania, w tym ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 t.j), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 218 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
15. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
18. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów: Przedmiotowe zamówienie dotyczy wykonania prac projektowych oraz wykonania robót budowlanych polegających na budowie sieci kanalizacji sanitarnych i podziemnych zbiorników retencyjnych, budowa i przebudowa sieci wodociągowej oraz wyposażenie budynku technicznego obsługującego sieć wodociągową w systemie „zaprojektuj-wybuduj”. Przedmiotowe prace powinny być wykonywane w określonej kolejności bowiem są wzajemnie zależne od siebie. Przy tego typu pracach nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden gotowy produkt oraz przy pracach wykonywanych przez różnych wykonawców opóźnienie jednego z wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów zamówienia – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego wykonawcę. Reasumując, zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 Dyrektywy 2014/24/UE, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu

III. Ilekroć w treści SWZ jest mowa o:

- a) umowie – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

- b) platformie – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie na profilu nabywcy Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>

UWAGA!

Zamawiający realizuje zadanie w ramach dofinansowania na operacje typu „Gospodarka wodno-ściekowa” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji związanych z tworzeniem, ulepszaniem lub rozbudową wszystkich rodzajów małej infrastruktury, w tym inwestycji w energię odnawialną w oszczędzanie energii” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 .

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest pod nazwą.: „*Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wijewo*”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” zadania inwestycyjnego pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wijewo”, które obejmuje w szczególności:

opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych i montażowych na podstawie wykonanych projektów z zakresu budowy sieci kanalizacji sanitarnych i podziemnych zbiorników retencyjnych, budowy i przebudowy sieci wodociągowej oraz wyposażenie budynku technicznego obsługującego sieć wodociągową.

Zgodnie z Programem Funkcjonalno Użytkowym stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ, zadanie inwestycyjne będące przedmiot zamówienia zakłada się do realizacji według następujących podstawowych etapów (stanowiących jedno zamówienie nie dzielone na części):

- etap I – projekt dokumentacji umożliwiającej wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej wraz z kosztorysem inwestorskim i z uzyskaniem stosownych decyzji zezwalających na jej budowę, a także wybudowanie projektowanej sieci kanalizacyjnej wraz z przepompownią w miejscowości Radomyśl

oraz Wijewo (szczegółowe założenia do wykonania dokumentacji projektowej zawarte zostały w PFU – zał. nr 8 do SWZ),

- etap II – projekt dokumentacji umożliwiającej wykonanie i przebudowę sieci wodociągowej wraz z kosztorysem inwestorskim i uzyskaniem stosowanych decyzji zezwalających na jej wykonanie a także przebudowa istniejącej sieci wodociągowej zlokalizowanej w miejscowości Radomyśl oraz wykonanie nowej sieci wodociągowej wraz z wyposażeniem budynku technicznego obsługującego sieć wodociągową zlokalizowane w miejscowości Radomyśl (szczegółowe założenia do wykonania dokumentacji projektowej zawarte zostały w PFU – zał. nr 8 do SWZ)

- etap III- projekt dokumentacji umożliwiającej wykonanie podziemnych zbiorników retencyjnych wraz z kosztorysem inwestorskim i z uzyskaniem stosowanych decyzji zezwalających na jego budowę oraz wybudowanie podziemnych zbiorników retencyjnych do gromadzenia i wykorzystania wód opadowych na cele inne niż rolnicze w miejscowości Potrzebowo, Wijewo oraz Zaborówiec.

(szczegółowe założenia do wykonania dokumentacji projektowej zawarte zostały w PFU – zał. nr 8 do SWZ)

- etap IV - wykonanie robót budowlanych i montażowych na podstawie opracowanych i zatwierdzonych projektów budowlanych , technicznych/wykonawczych według zakresów wskazanych w etapie I, etapie II, etapie III obejmujących w szczególności budowę sieci kanalizacji sanitarnych i podziemnych zbiorników retencyjnych, budowę i przebudowę sieci wodociągowej oraz wyposażenie budynku technicznego obsługującego sieć wodociągową.

Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga w szczególności zaprojektowania i wykonania następujących elementów określonych w PFU – zał. nr 8 do SWZ):

- budowa sieci kanalizacji sanitarnej w systemie ciśnieniowo-grawitacyjnym o długości ok. 4,535 km,

- budowę sieci wodociągowej o długości ok. 0,640 km oraz przebudowę istniejącej sieci

wodociągowej o długości ok. 1,090,00 km,

- wybudowanie 3 podziemnych zbiorników retencyjnych do gromadzenia wód opadowych i roztopowych na cele inne niż rolnicze o łącznej pojemności 505,54 m³

- wyposażenie budynku technicznego obsługującego sieć wodociągową w system monitoringu pracy pomp tłocznych na sieci wodociągowej.

Podane powyżej długości sieci, ilości odcinków sieci do dróg/granic posesji i ilość pompowni są przybliżone, wynikające z koncepcji skanalizowania i zwodociągowania. Ostateczna długość sieci, ilość pompowni i odcinków sieci do dróg/granic posesji wynikać będzie z przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, zaakceptowanych przez Zamawiającego i Inspektora/ Inżyniera Kontraktu.

Zakres ogólny dokumentacji projektowej obejmuje w szczególności:

- wykonanie dokumentacji badania podłoża gruntowego- badania geotechniczne,
- opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia planu zagospodarowania terenu budowy i przebudowy obiektów budowlanych (koncepcji),
- sporządzanie projektów budowlanych, projektów technicznych/wykonawczych (zgodnie z założeniami z PFU) – **komplet map do celów projektowych przekazany zostanie przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.**
- dokonanie zgłoszenia budowy organowi architektoniczno-budowlanemu lub/i uzyskanie pozwolenia na budowę, dokonanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub/i pozwolenia na użytkowanie dla robót polegających na budowie sieci kanalizacji sanitarnej, budowie i przebudowie sieci wodociągowej, a także budowie podziemnego zbiornika retencyjnego,
- uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, decyzji środowiskowych , uwarunkowaniach, decyzji pozwolenia wodnoprawnego, decyzji Wojewódzkiego Konsekratora Zabytków, a także innych decyzji i uzgodnień wymaganych dla przedmiotowej inwestycji,
- sporządzenie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla wymienionych niżej prac,
- zapewnienie nadzoru archeologicznego oraz autorskiego,
- sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów wykonawczych dla zaprojektowanych prac,
- opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- sporządzenie projektu stałej organizacji ruchu i organizacji ruchu na wykonanie robót z kompletem wymaganych uzgodnień, (jeżeli dotyczy),
- opracowanie harmonogramu realizacji prac.

Dokumentacja winna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454). Dokumentacja projektowa musi być opracowana w sposób zgodny z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami w tym techniczno-budowlanymi i ochrony środowiska.

Dokumentacja projektowa musi posiadać wszelkie wymagane prawem opinie, uzgodnienia (m.in. Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków), w tym uzgodnienia międzybranżowe, umożliwiające uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji.

UWAGA:

Zamawiający dysponuje już mapami do celów projektowych dla opracowania dokumentacji projektowej dla całego zakresu przedmiotu zamówienia, tj. dokumentacji projektowej dla budowy sieci kanalizacji sanitarnych, budowy podziemnych zbiorników retencyjnych, budowy i przebudowy sieci wodociągowej wraz z wyposażeniem budynku technicznego obsługującego sieć wodociągową.

Mapy do celów projektowych w wersji papierowej, formacie dwg i pdf zostaną przekazane do dyspozycji wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wijewo” (nieodpłatne przekazanie kompletu map do celów projektowych nastąpi w dniu podpisania umowy).

Zakres ogólny robót obejmuje w szczególności:

- budowę kanalizacji sanitarnej w ciągu dróg gminnych w miejscowości Radomyśl oraz w ciągu drogi wojewódzkiej 305 (w tym budowę kanału tłocznego DN 110 mm PEHD o łącznej długości ok. L=2,885 km, budowę kanału sanitarnego grawitacyjnego DN 200 PVC o łącznej długości ok. L=1,650 km, budowę przepompowni ścieków sanitarnych – 1 szt., budowę przyłącza energetycznego do przepompowni, budowę ok. 53 szt. odcinków sieci kanalizacyjnej DN 160 PVC [zwanych dalej sięgaczami] zakończonych studnią kanalizacyjną na terenie działki drogowej. Sięgacze przewiduje się do wszystkich posesji w miejscowości Radomyśl. Budowa odgałęzień kanalizacyjnych obejmuje odcinek od kolektora sanitarnego do granic prywatnych posesji [ostateczna ilość odgałęzień kanalizacyjnych wynikać będzie z rozwiązań projektowych przyjętych w oparciu o aktualne podziały geodezyjne nieruchomości poprzedzonych wizją w terenie], przebudowa urządzeń kolidujących, w tym m.in. kabla energetycznego, przyłącza wodociągowego.
- budowę sieci wodociągowej w ciągu drogi wojewódzkiej 305 (w tym budowa wodociągu DN 110 PEHD o łącznej długości ok. L=640 m, zainstalowanie na sieci wodociągowej hydrantów ppoż., przebudowa urządzeń kolidujących, w tym m.in. kabla energetycznego, przyłącza wodociągowego),
- przebudowę odcinka sieci wodociągowej o łącznej długości ok. L=1,090 km (w tym wymianę odcinka sieci wodociągowej na nowy rurociąg DN 110 PEHD, zainstalowanie na istniejącej sieci

wodociągowej dodatkowych hydrantów ppoż., wywóz i utylizację zdemontowanych elementów sieci wodociągowej),

- wyposażenie budynku technicznego obsługującego sieć wodociągową w miejscowości Radomyśl w zakresie montażu i monitoringu pracy pomp tłocznych podwyższających ciśnienie w sieci wodociągowej,

- budowę podziemnych zbiorników retencyjnych do gromadzenia i wykorzystywania wód opadowych i roztopowych na cele inne niż rolnicze (w tym zbiornik podziemny o pojemności 204,10 m³ z rur betonowych o średnicy DN 2000 mm i długości 65 m obręb Wijewo, zbiornik podziemny o pojemności 200,96 m³ z rur betonowych o średnicy DN 2000 mm i długości 64 m, obręb Zaborówiec, zbiornik podziemny o pojemności 100,48 m³ z rur betonowych o średnicy DN 2000 mm i długości 32 m, obręb Potrzebowo),

Podane powyżej długości sieci, ilości odcinków sieci do dróg/granic posesji i ilość pompowni są przybliżone, wynikające z koncepcji skanalizowania i zwodociągowania. Ostateczna długość sieci, ilość pompowni i odcinków sieci do dróg/granic posesji wynikać będzie z przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, zaakceptowanych przez Zamawiającego i Inspektora/Inżyniera Kontraktu. Po podpisaniu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy zestawienie działek, do granic których należy wybudować odgałęzienia kanalizacyjne. Różnice długości i średnic sieci objętej zakresem zamówienia, ilości pompowni i odcinków sieci do dróg/granic posesji w stosunku do podanych w PFU nie będą stanowiły podstawy do żądania zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać prace związane z przygotowaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej do opracowania danych GIS o nowo wybudowanych obiektach sieci wodociągowej i kanalizacyjnej. Wszystkie dane należy zapisać i przekazać na nośniku elektronicznym np. na płycie CD/DVD.

2. Opis przedmiotu zamówienia obejmuje również:

- 1) zorganizowanie zaplecza budowy wraz z kosztami niezbędnymi w tym zakresie,
- 2) uporządkowanie terenu po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 3) zabezpieczenie terenu objętego robotami przed dostępem osób postronnych,
- 4) przeprowadzenie wymaganych prób i badań,
- 5) uzyskanie dokumentów/pozwoleń niezbędnych do przystąpienia do użytkowania
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość ustanowienia nadzoru inwestorskiego również w przypadku gdy w świetle obowiązujących przepisów nie jest to obligatoryjne w sytuacji gdy Zamawiający uzna to za celowe dla danej inwestycji.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45231300-8-Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

71322200-3 - Usługi projektowania rurociągów

45000000-7 – Roboty budowlane

45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

45200000-9- Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45111200-0- Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45232423-3- Roboty budowlane w zakresie przepompowni ścieków

45231000-5 –Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45233220-7- Roboty w zakresie nawierzchni dróg

3. Szczegółowy zakres zamówienia oraz wskazania co do właściwości i wymagania w stosunku do przedmiotu zamówienia dla zadania pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wijewo” określa Program Funkcjonalno - Użytkowy (PFU) stanowiący załącznik nr 8 do SWZ.

4. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na okres od 36 miesięcy do 60 miesięcy od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy. Roszczenia z tytułu gwarancji nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Długość okresu gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

UWAGA:

1. Jeżeli Opis Przedmiotu Zamówienia wskazywałby w odniesieniu do materiałów lub urządzeń lub rozwiązań znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, to zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów /urządzeń/ rozwiązań równoważnych (zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy PZP). Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnego producenta określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia proponowane przez

Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowi jedynie wzorzec, przykład jakościowy przedmiotu zamówienia, a to oznacza, że Zamawiający dopuszcza produkty o parametrach jakościowych i cechach użytkowych (lub równoważnych), tj. nie gorszych niż parametry wskazanego produktu, materiału, urządzenia, elementu i uzna każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

2. Gdziekolwiek w dokumentach kontraktowych powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w warunkach kontraktu nie postanowiono inaczej. W przypadku gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równoważny lub wyższy poziom wykonania. Jeżeli w dokumentacji przetargowej i projektowej przywołane są znaki towarowe, nazwy producentów, patenty, pochodzenie użytych materiałów lub wyposażenia dopuszcza się zastosowanie towarów równoważnych o parametrach nie gorszych.

Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 16, 99 i 103 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, a mają za zadanie jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych w PFU. Zamawiający nie nakłada ograniczeń, co do zastosowania rozwiązań innych niż wskazane w PFU, pod warunkiem zastosowania rozwiązań równoważnych pod względem funkcjonalności, technologii, parametrów wynikających z obliczeń oraz parametrów wskazanych w PFU, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

W przypadku wystąpienia w PFU odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać dokumentami, w tym wskazanymi w art. 104 i 105 ustawy Pzp, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dodaje się po ich brzmieniu zwrot „lub równoważne”.

W celu oceny równoważności Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów, wyposażenia czy urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (certyfikaty B albo deklaracje zgodności CE lub aprobaty techniczne lub deklaracje właściwości użytkowych).

W przypadku zamontowania wyposażenia czy urządzenia, które nie będzie spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt Wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 7 projektu umowy stanowiącej odpowiednio Załącznik numer 4 do SWZ.

V. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2022.1510 t.j), wskazane zostały w § 16 projektu umowy – zał. nr 4 do SWZ.
Osoby wykonujące następujące czynności z zakresu realizacji zamówienia pod nadzorem Wykonawcy lub Podwykonawcy w miejscu realizacji przedmiotu umowy, tj.:
 - czynności obejmujące roboty budowlane, tj. roboty instalacyjne w branży sanitarnej,
 - czynności obejmujące roboty budowlane, tj. roboty instalacyjne branży elektrycznej.będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w § 16 projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia 15.11.2024 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie / rozbudowie / przebudowie / modernizacji sieci kanalizacji sanitarnej lub sieci wodociągowej o wartości robót budowlanych w wysokości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto.

Zamawiający zastrzega, iż przez jedno zamówienie rozumie jedną wykonaną robotę budowlaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia. Zamawiający wymaga, aby warunek był spełniony wspólnie przez Wykonawców składających ofertę w postępowaniu (nie musi spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).

- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jeden pełnobrażowy projekt budowlano- wykonawczy dotyczący budowy / rozbudowy / przebudowy / modernizacji sieci kanalizacji sanitarnej lub sieci wodociągowej.

Zamawiający zastrzega, iż przez jedno zamówienie rozumie jedną wykonaną usługę/robotę budowlaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia. Zamawiający wymaga, aby warunek był spełniony wspólnie przez Wykonawców składających ofertę w postępowaniu (nie musi spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną).

3. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów – jeżeli dotyczy (art. 118 – 123 ustawy Pzp):

- a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby,

niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

b. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ustępie powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Załącznik nr 10 do SWZ).
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać, w szczególności czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub dostawę, których wskazane zdolności dotyczą,
- Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa (jeżeli dotyczy), pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi lub dostawy, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez

Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunku udziału w postępowaniu. UWAGA! Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

c. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby:

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu,

który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U.2022.593 t.j).
4. Zgodnie z art. 109 ust.1 pkt. 4 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - a. w stosunku do którego otwarcie likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca przewiduje zastosowanie rozwiązań równoważnych tj. dokumentów na potwierdzenie równoważności zastosowanych rozwiązań (jeżeli są konieczne do wykazania równoważności). W szczególności w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych, dostaw lub usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, lub wymaganiami

związanymi z realizacją zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30). Jeżeli wymagane jest złożenie certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa wyżej, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w wyżej, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Wykonawcy ci składają wspólnie ww. dokumenty.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY SKŁADANE W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz pozostałe dokumenty wskazane w Rozdziale XV SWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 nie są podmiotowym środkiem dowodowym. Stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy), w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca w przypadku polegania za zdolnościami lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 9 do SWZ**.

UWAGA:

Oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podmiotowe środki dowodowe – składa Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

5. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które wymaga Zamawiający:

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, określonego w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 4) SWZ, wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (**załącznik nr 7a do SWZ**),
- b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. (**Załącznik nr 7b do SWZ**).

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych, jednakże wykonawca zobowiązany jest jedynie do złożenia:

- a) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wymagane - do złożenia wraz z ofertą (**załącznik nr 2 do SWZ**),
- b) oświadczenie Wykonawcy z zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – do złożenia w wyznaczonym terminie na wezwanie Zamawiającego - (**załącznik nr 11 do SWZ**)

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

*Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -
spółki cywilne, konsorcja (art. 58 – 60 ustawy Pzp):*

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- c. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (jeżeli dotyczy) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- d. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (Załącznik nr 5 do SWZ).
- e. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- f. W odniesieniu do warunków określonych w ust. 2 pkt 4 lit. a) i b) niniejszego rozdziału SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę w postępowaniu (nie musi spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w rozdziale X SWZ (jeżeli dotyczy).
- g. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w Rozdziale X SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- h. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **17.10.2023 r.**
 2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
-

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem, na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym Zamawiający uzna za prawidłowo wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli w dniu zawarcia umowy kwota zabezpieczenia wpłynęła na konto Zamawiającego.
7. Treść zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia musi w szczególności zawierać następujące elementy:
 - a. Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę [adres] a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nazwy i siedziby [adresy] wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b. Nazwę Beneficjenta [Zamawiającego]
 - c. Nazwę Gwaranta/Poręczyciela
8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, zobowiązanie gwaranta / poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty kwoty 5 % ceny całkowitej brutto na rzecz Beneficjenta (Zamawiającego) kwotą zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania,
9. W przypadku przedłożenia gwarancji/poręczenia nie zawierającej elementów wymienionych w pkt. 7 i 8, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu wyżej wskazanego dokumentu.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia pozostanie jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancje i zostanie zwrócone w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancje.
12. Zaleca się aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji lub poręczenia wygasło samoczynnie w części wynoszącej 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia uznania przez Zamawiającego wykonanego zamówienia za należyte wykonane, a pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % wygasła nie wcześniej niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
13. Jeżeli wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia jedynie na okres obowiązywania umowy + 30 dni, Wykonawca

zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady i gwarancje w terminie na 30 dni przed umownym terminem zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady i gwarancje w wymaganym terminie - Zamawiający ma prawo do zatrzymania z faktury końcowej na okres trwania rękojmi za wady i gwarancje wymaganej kwoty zabezpieczenia.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**.
4. Do oferty należy załączyć odpowiednie oświadczenia/dokumenty, o których mowa w Rozdziale X SWZ.
5. Dokumenty składane wraz z ofertą:
 - a. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - b. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (– **Załącznik nr 3 do SWZ**;
 - c. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – **Załącznik nr 9 do SWZ**, (w sytuacji, kiedy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby);
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w sytuacji, kiedy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na

zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) - **Załącznik nr 10 do SWZ,**

- d. Oświadczenie dotyczące rodzajów robót/usług wykonywanych przez poszczególne podmioty występujące wspólnie (w przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców) – **Załącznik nr 5 do SWZ,**
- e. Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.). – **Załącznik nr 6 do SWZ,**
- f. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

W przypadku zaoferowania zastosowania rozwiązań równoważnych: opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w PFU.

Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.
- 7. ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

8. Oferta musi być:
- a. sporządzona zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ i na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim
 - b. sporządzona w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.),
 - c. sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452),
 - d. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - e. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>

9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.
10. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452)

12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania zawarte w “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U.UE L.2014.257.73), zwanym dalej „Rozporządzeniem (UE) nr 910/2014”.
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
14. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (DZ. U. z 2017 r. poz. 2247) , zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a. .zip
 - b. .7Z
20. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
22. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - b. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
23. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
27. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
29. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
30. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- a. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ;
 - b. Oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ;
 - c. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa dla osoby/ osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
 - d. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - e. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
 - f. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ (SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ), PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>

- 2) W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu (Platformy) Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 4) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana

przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

- 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 7) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone Rozporządzeniem (UE) nr 910/2014.
- 8) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 9) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 10) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zawartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

2. Zalecenia Zamawiającego

- 1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do *Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*, zwanego dalej *Rozporządzeniem KRI*.

- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
 - 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
 - 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;**
 - b. pliki w **innych formatach niż PDF** zaleca się opatrzyć podpisem w **formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - c. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 7) Zamawiający zaleca, **aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**
- 1) Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanego formularza: „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*” dostępnego pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>

- 2) W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania pytań, przesyłania odpowiedzi na wezwania, przesyłania wyjaśnień, informacji, dokumentów lub oświadczeń wykonawcy – odbywała się w formie elektronicznej za pośrednictwem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 3) Za datę przekazania (wpływu) pytań, odpowiedzi na wezwanie, przesyłania wyjaśnień, informacji, dokumentów lub oświadczeń wykonawcy przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> przez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>.

- 4) Wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania lub otwarcia ofert. Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> do konkretnego Wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: RR 271.1.7.2023
- 7) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Pan Leszek Józefczak, Kierownik Referatu Rozwoju.

4. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian w treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem dedykowanego formularza „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*” dostępnego na:
<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings>
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania (profil nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> Sekcja „Komunikaty”). Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania, którym mowa w art. 285 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania (profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> Sekcja „Komunikaty”).
- 8) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 9) Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ (profil nabywcy):
<https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> Sekcja „Komunikaty”).
- 10) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

4. Forma dokumentów

- 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

XVII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącej Załącznik nr 1 SWZ , jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług VAT, wartością usług stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Załącznika nr 1 do SWZ.
3. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia koszty wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia i zawarte w treści niniejszej SWZ, a także wszelkie inne koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
8. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. W przedmiotowym postępowaniu obowiązuje ryczałtowa forma wynagrodzenia Wykonawcy.
10. Cena ryczałtowa wykonania przedmiotu zamówienia stanowi cenę wszystkich robót i innych świadczeń (w tym wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia) niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ustala cenę ryczałtową samodzielnie na podstawie SWZ, projektów technicznych, specyfikacji technicznej, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów i norm oraz postanowień umowy. Oferowana przez Wykonawcę cena jest ceną ryczałtową.
11. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie dla celów zastosowania kryteriów ceny lub kosztu Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. W składanej ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu platformazakupowa.pl. Sposób składania oferty został określony w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> do dnia **18.09.2023 do godziny 10:00**.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.09.2023. o godz. 10:15**.
7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wijewo/proceedings> w sekcji „Komunikaty”.
13. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
14. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale XIX niniejszej SWZ.
15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.

**XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L p.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1.	Cena brutto oferty (C)	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.	60 %

2.	Okres gwarancji (G)	Okres gwarancji udzielany przez Wykonawcę na wykonany przedmiot zamówienia	40 %
----	---------------------------	---	-------------

Ocenę złożonych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych w każdym kryterium: „Cena” i „Okres gwarancji”.

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

1) kryterium „Cena” (C) o wadze 60 %

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

najniższa cena ofertowa brutto

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

cena ofertowa brutto ocenianej oferty

gdzie:

c – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

2) kryterium „Okres gwarancji” (G) o wadze 40 %.

W ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

okres gwarancji

w miesiącach ocenianej oferty

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w miesiącach ocenianej oferty}}{60 \text{ [miesiące]}} \times 40$$

60 [miesiące]

gdzie:

g – ilość uzyskanych punktów w kryterium „okres gwarancji”

3. Wybrana zostanie oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem $O = C+G$, gdzie:

O – łączna ilość punktów przyznana badanej ofercie w zakresie kryterium cena ofertowa brutto i kryterium gwarancji,

C- cena ofertowa brutto – waga kryterium 60%,

G - okres gwarancji– waga kryterium 40%

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający ustala **minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy** oraz **maksymalny okres gwarancji na 60 miesięcy**. Oznacza to, że wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do udzielenia na zrealizowany przedmiot zamówienia minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji. Jeżeli wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. Jeżeli wykonawca nie poda okresu gwarancji zamawiający uznaje, że wykonawca zobowiązał się do udzielenia na zrealizowany przedmiot zamówienia minimalnego 36 miesięcznego okresu gwarancji i do obliczeń przyjmie wartość 36 miesięcy gwarancji. Wykonawca może udzielić gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy jednak do obliczeń w tym kryterium zamawiający przyjmie wartość 60 miesięcy gwarancji. **Wykonawca zobowiązany jest określić długość gwarancji w pełnych miesiącach**. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony powyżej Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Gwarancja liczy się od daty ostatecznego, bezusterkowego, protokolarnego odbioru robót.
7. Ocena punktowa oferty:
 - a. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów,
 - b. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej,
 - c. każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt,

- d. jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze,
- e. jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem,
- f. jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wezwie do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictwa/a, chyba że Wykonawca dołączył do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać

- będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Przed przekazaniem Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację Zamawiającego w zakresie treści gwarancji.
 6. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić przed podpisaniem umowy dowód ubezpieczenia od ryzyk związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą – budowlaną na kwotę odpowiadającą co najmniej wartości wskazanej w ofercie wykonawcy.
 7. Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) Wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
 8. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty.
 10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
 11. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 12. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 11, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
 13. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na **co najmniej na trzy dni przed terminem podpisania umowy projektu gwarancji/poręczenia**, jeżeli będzie zamierzał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z tych form. **Projekt gwarancji/poręczenia wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.**

15. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy/-com, Zamawiający żąda podania nazwy firmy podwykonawcy/-ów [o ile na tym etapie jest mu znana].
16. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kosztorys zadania, na bazie którego została skalkulowana cena oferty.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Projektowane postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącej Załącznik nr. 4 do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Pozasądowe rozwiązanie sporu w drodze ugody jest dopuszczalne, gdy każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, złoży wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

2. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku odmowy przeprowadzenia mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, sąd kieruje strony do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu przy pomocy mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu zgodnie z wyborem stron.
4. W razie braku wyboru mediatora albo innej osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu sąd wyznaczy osobę mediatora zgodnie z art. 183² ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1805, t.j. z dnia 2021.10.04) lub osobę mającą odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia innego polubownego rozwiązania sporu w sprawach cywilnych i zamówień.
5. W sprawach nieuregulowanych w dziale X ustawy Pzp do mediacji lub innego polubownego rozwiązania sporu stosuje się odpowiednio przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu II rozdziału 1 oddziału 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r., poz. 1805, t.j. z dnia 2021.10.04).

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (na zasadach określonych w art. 579-590 ustawy Pzp).

XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wijewo ul. Parkowa 1, 64- 150 Wijewo.
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wijewo.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora Danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy prawa.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców (ośw., o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)
4. Załącznik nr 4 do SWZ- Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).
7. Załącznik nr 7a do SWZ – Wykaz robót budowlanych
8. Załącznik nr 7b do SWZ – Wykaz usług
9. Załącznik nr 8 do SWZ - Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU).
10. Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby
11. Załącznik nr 10 do SWZ - Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby
12. Załącznik nr 11 do SWZ – Oświadczenie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp