



Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.
63-900 Rawicz, Folwark ul. Półwiejska 20

Nr sprawy DT.2620.6.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień
sektorowych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.

na:

**„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego na potrzeby Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w
Rawiczu sp. z o.o.”**

Zamawiający: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.
Folwark, ul. Półwiejska nr 20
63-900 Rawicz



I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**1. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu
sp. z o.o.**

Adres: Folwark, ul. Półwiejska nr 20, 63-900 Rawicz

tel. 65-546-10-59 , fax 65-546-70-04

e-mail: sekretariat@zwikrawicz.pl

strona internetowa: www.bip.zwikrawicz.pl

NIP – 699-195-85-51 REGON – 365551409

2. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ - 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o., zwanego dalej Regulaminem stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2021 Prezesa Zarządu ZWiK w Rawiczu sp. z o.o. z dnia 20.01.2021 r.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu platformy zakupowej – Open Nexus, co oznacza, że na platformie zakupowej:

1) Zamawiający będzie publikował wszelkie dokumenty i informacje dotyczące postępowania;

2) Wykonawcy będą: składać oferty i wszystkie wymagane dokumenty, wносить zapytania lub prośby o wyjaśnienia kierowane do Zamawiającego oraz składać wyjaśnienia i uzupełnienia złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Adres strony na której znajduje się platforma zakupowa:

https://www.platformazakupowa.pl/pn/zwik_rawicz

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego o parametrach technicznych odpowiadających wymaganiom zamawiającego, a określonych w poniższej tabeli.

L.p.	
	Wymagane przez Zamawiającego parametry
1.	Samochód fabrycznie nowy, bez przebiegu
2.	Pojemność skokowa min. 2,2 cm ³
3.	Rok produkcji min. 2023
4.	Norma emisji spalin co najmniej EURO 6
5.	Paliwo: olej napędowy
6.	Homologacja ciężarowa
7.	Skrzynia biegów ręczna min. 5 biegowa
8.	Rodzaj nadwozia skrzynia zamknięta
9.	Lakier biały
10.	Całkowita masa max. 3,5 tony
11.	Moc silnika min. 140 – 160 KM
12.	ABS z rozdziałem siły hamowania
13.	Centralny zamek z blokowaniem drzwi podczas ruszania
14.	Dane techniczne: wymiary zewnętrzne: rozstaw osi max. 3450 mm, długość max. 5413 mm, wysokość max. 2522 mm, szerokość bez lusterek max. 2050 mm
15.	Skrzynia zamknięta, wymiary wewnętrzne skrzyni: długość przestrzeni ładunkowej (mierzona na podłodze) min. 3000 mm, max. 3120 mm; wysokość min. 1900 mm, max. 2000 mm; szerokość



	przestrzeni ładunkowej min. 1800, max. 1900 mm; szerokość przestrzeni ładunkowej między nadkolami min. 110 mm, max. 142 mm
16.	Podłoga skrzyni zamkniętej antypoślizgowa, wodoodporna
17.	Wyposażenie: stół warsztatowy z imadłem wraz z oświetleniem, w stole warsztatowym z imadłem szuflady w ilości min 3 szt., na tzw. drobne materiały,(m.inn. śruby, śrubunki, itp.), wieszak na drabinę, miejsce na agregat prądotwórczy, kącik czystości, skrzynia na łopaty w ilości min 6 szt., półki na narzędzia elektryczne – walizki w ilości min 5 szt., półki na wodomierze i węże strażackie w ilości min 3 szt., oświetlenie LED wnętrza skrzyni ładunkowej,
18.	Certyfikat bezpieczeństwa na zabudowę wnętrza skrzyni
19.	Elektrycznie sterowane szyby boczne
20.	Gniazdo 12 V na desce rozdzielczej (zapalniczka)
21.	Hamulce przednie tarczowe
22.	Hamulce tylne tarczowe
23.	Hak holowniczy kompletny
24.	Czujniki parkowania tył
25.	Immobiliser
26.	Klimatyzacja
27.	Koło zapasowe pełnowymiarowe
28.	Lusterka boczne regulowane elektrycznie
29.	Ostony przeciwsłoneczne dla kierowcy i pasażera
30.	Dwumiejscowe siedzenie pasażerów
31.	Poduszki czołowe dla kierowcy i pasażera (pasażera z możliwością dezaktywacji)
32.	Tapicerka siedzeń tkaninowa ciemna
33.	Radio CD/MP3 Bluetooth, komputer pokładowy, zestaw głośnomówiący
34.	Sygnalizacja ostrzegawcza koloru pomarańczowego na dachu tzw.„kogut”
35.	Termin realizacji zamówienia: nie wcześniej niż dnia 02.01.2024 r., nie później niż dnia 29.03.2024 r.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w.w. samochodu do Zamawiającego na teren Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o. Folwark, ul. Półwiejska 20, 63-900 Rawicz, wyposażonego w ogumienie letnie. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dostarczanego pojazdu, do momentu protokolarnego przekazania pojazdu do siedziby Zamawiającego.

3. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dla samochodu kompletną dokumentację, w tym książkę gwarancyjną pojazdu, instrukcję obsługi pojazdu i wyposażenia, świadectwo homologacji, kluczyk zapasowy, dokumenty umożliwiające rejestrację pojazdu.

4. Zamawiający dokona odbioru dostarczonego samochodu. W przypadku stwierdzenia niezgodności parametrów technicznych dostarczonego samochodu z wymaganiami Zamawiającego lub wad jakościowo-technicznych samochodu, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie wady lub dokonać wymiany wadliwego samochodu na nowy w terminie realizacji zamówienia.

5. Odbiór techniczny dostarczonego samochodu będzie się odbywał w obecności przedstawicieli obydwu stron i zakończony zostanie podpisaniem protokołu odbioru, bez uwag (zał. nr 6).

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania bez uwag protokołu odbioru pojazdu.

6. Wykonawca udziela co najmniej 2 letniej gwarancji dla bezusterkowej pracy pojazdu, zgodnie z książką gwarancyjną producenta, licząc od daty odbioru pojazdu oraz nie mniej niż 2 letniej gwarancji na powłoki lakiernicze.

7. Wykonawca udzieli 7-dniowego terminu płatności za zrealizowaną dostawę.



IV. Termin wykonania zamówienia

Termin dostawy samochodu: nie wcześniej niż dnia 02.01.2024 r., nie później niż dnia 29.03.2024 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 11 pkt. 1 i 2 ww. Regulaminu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym SWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **Zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymaganych od Wykonawców oraz przesłanek wykluczenia zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, określonych w rozdziale VI SWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) Wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. **Wymaganymi do złożenia przez Wykonawcę są również następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ),
 - 2) stosowne pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru albo, gdy oferty nie podpisuje Wykonawca,
 - 3) Informacja RODO (załącznik nr 5 do SWZ).



Pełnomocnictwo winno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Zamawiający dopuszcza możliwość skanu oryginalnego pełnomocnictwa lub pełnomocnictwa notarialnie poświadczonego złożonego wraz z ofertą, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedłożyć oryginał (lub kopię notarialnie poświadczoną za zgodność) najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający może wzywać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń, wykazów, pełnomocnictw w postępowaniu lub złożyli wadliwe dokumenty, oświadczenia, wykazy, pełnomocnictwa, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż 3 ofert, Zamawiający może wezwać do uzupełnień, o których mowa w ust. 4 pierwsze 3 oferty najkorzystniejsze.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach określonych w w.w. Regulaminie.

9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w w.w. Regulaminie zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, albo złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: https://www.platformazakupowa.pl/pn/zwik_rawicz
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Pytania należy złożyć nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert. W przypadku gdy pytanie Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego w tym terminie, Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, ale nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, bez ujawniania źródła zapytania lub zamieszcza treść wyjaśnień w miejscach, w których zamieszczona została dokumentacja postępowania.
7. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ lub zamieszcza w miejscach, w których zamieszczona została dokumentacja postępowania.
8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Donata Twardowska - tel. 65 546 76 49
 - 2) Michał Pernak - tel. 65 546 76 62

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ załącznikami, wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć:
 - a) w formie skanu podpisanej wersji papierowej (w formacie PDF), lub



- b) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl.
 4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 6. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie. **Brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało automatyczną jawnością zastrzeżonych informacji na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy.**
 9. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową za przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany ustalić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w rozdziale III SWZ wraz z projektem umowy.
2. W ofercie należy podać cenę netto i brutto po zaokrągleniu w górę do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
4. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt dostawy stanowiący przedmiot zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena – waga 100 %

Kryterium cenowe będzie obliczane w następujący sposób :

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{ilość punktów}$$

2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w warunkach zamówienia oraz który zaoferował najniższą cenę brutto.
3. Ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w SWZ.
4. Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne niepodlegające odrzuceniu.



XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus, w terminie do dnia **25.09.2023 roku do godz. 09:00.**
2. Pytania odnośnie korzystania z platformy zakupowej i składania ofert na platformie zakupowej należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus – tel. 22 101 02 02; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej (platformie zakupowej), tj. w miejscu, w którym zamieszczona została dokumentacja prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej (platformie zakupowej) prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3) cenach lub kosztach zawartych w ofertach lub innych kryteriach zastosowanych w postępowaniu.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej jak do dnia 24.10.2023 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. 25.09.2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XVI. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 1 na platformie zakupowej Zamawiającego oraz we wszystkich miejscach, w których zamieszczana była dokumentacja postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Umowa w sprawie realizacji niniejszego zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia może zostać zawarta z pominięciem ww. terminu w przypadku, gdy w danym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany urzędowej wysokości stawki podatku VAT,
 - 2) zmiany terminu realizacji zamówienia wynikających z przestojów i opóźnień z przyczyn po stronie Zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia wynikających z działania siły wyższej – skrajne warunki pogodowe, klęski żywiołowe, strajki itp.,
 - 4) zmiany terminu realizacji zamówienia wynikających z wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy,
 - 6) zmiany personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego (np. osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia itp.)
 - 7) warunków płatności z zastrzeżeniem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.
3. Zmiana dokonywana jest w formie aneksu do umowy. Warunkiem dokonania zmiany, o których mowa powyżej jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez Strony stosownego protokołu.
4. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego.
5. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem w.w. przesłanek podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
6. W przypadku nie podpisania aneksu, umowa wygasa.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wszelkie zarzuty i skargi dotyczące postępowania będą rozpatrywane zgodnie z § 38 Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień sektorowych w ZWIK w Rawiczu sp. z o.o.

Prezes Zarządu
Robert Garczyński
Folwark, dnia 15.09.2023 r.

Załączniki

1. Wzór Formularz oferty
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rawiczu sp. z o.o.
63-900 Rawicz, Folwark ul. Półwiejska 20

3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Projekt umowy
5. Informacja RODO
6. Protokół odbioru