



UMOWA NR-projekt

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Puck mającą siedzibę w 84-100 Puck ul. 10 Lutego 29, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Tadeusza Puzkarczuka – Wójta Gminy Puck

przy kontrasygnacie Magdaleny Wanserskiej Skarbnika Gminy Puck,

a z siedzibą w NIP , REGON zarejestrowana w CEIDG zwanym dalej „Wykonawcą”, w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa w sprawie obsługi inwestycji w zakresie pełnienia pełnego nadzoru inwestorskiego, o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie funkcji **Inspektora Nadzoru Inwestorskiego** i rozliczenie robót budowlanych przy realizacji zadania: **„Remont nawierzchni ścieżki rowerowej na odcinku Gnieźdźewo – Radoszewo” w ramach projektu „Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R10 i Wiślana Trasa Rowerowa R9 – Partnerstwo Gminy Puck” wraz z „Przebudową zjazdu z drogi powiatowej nr 1506G na drogę wewnętrzną ul. Królewską w Łebczu”**
2. Nadzór inwestorski będzie prowadzony nad budową:
 - 1) **nowej nawierzchni z betonu asfaltowego na istniejącej ścieżce rowerowej wraz z robotami towarzyszącymi – 20 619,62 m²,**
 - 2) **nowej nawierzchni z kostki betonowej „8” ok 135 m² oraz nawierzchni chodnika z kostki betonowej „8” ok 23,20 m²**oraz innych elementów zawartych w dokumentacji projektowej, stwior i przedmiarach.
3. Inwestycja współfinansowana w ramach programu **„Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R10 i Wiślana Trasa Rowerowa R9 – Partnerstwo Gminy Puck”**.
4. Praca Wykonawcy obejmuje: nadzór nad realizacją zadania w branży drogowej i jego rozliczenie w okresie realizacji, kontrolę zadania wykonywaną w okresie gwarancji oraz okresowe przeglądy i w przypadku stwierdzenia usterek, wyegzekwowanie ich usunięcia od Wykonawcy robót budowlanych.
5. Wykonawca wykona prace objęte niniejszą umową zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, etyki zawodowej oraz przepisami prawa, w tym szczególnie *Prawa budowlanego, Prawa zamówień publicznych* oraz zgodnie z postanowieniami umowy o roboty budowlane zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.
6. Miejsce wykonywania nadzoru: miejscowości na trasie Gnieźdźewo – Radoszewo oraz siedziba Urzędu Gminy: 84-100 Puck, ul. 10 Lutego 29.

§ 2.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wynika z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) i obejmuje w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z dokumentacją projektową, warunkami terenowymi i dokumentacją formalno - prawną budowy,
 - 2) wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy robót budowlanych celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowie z Wykonawcą robót,
 - 3) prawo wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy o roboty budowlane,
 - 4) kontrole jakości używanych materiałów zgodnie z prawem, żądanie dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
 - 5) żądanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych ujawnionych wad w jakości prac oraz określenie zakresu koniecznego do wykonania robót poprawkowych, poświadczanie usunięcia wad wykona-



- nych robót, wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
- 6) dokonywanie odbiorów prac zanikających i ulegających zakryciu,
 - 7) udział w czynnościach odbioru końcowego oraz okresowych przeglądach gwarancyjnych w terminach ustalonych przez *Zamawiającego* z Wykonawcą robót budowlanych. W ramach tych czynności Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do:
 - stwierdzenia gotowości do odbioru,
 - przekazania *Zamawiającemu* sprawdzonej dokumentacji powykonawczej,
 - 8) dbanie o interesy *Zamawiającego* oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji,
 - 9) pobyt na terenie realizowanej inwestycji min. 3 razy w tygodniu w czasie prowadzenia robót oraz bieżące reprezentowanie *Zamawiającego* na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umową oraz dokumentacją projektową,
 - 10) potwierdzanie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad,
 - 11) sygnalizowanie *Zamawiającemu* o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 12) udział w czynnościach przekazania Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy
 - 13) organizowanie i prowadzenie (nie mniej niż 1 raz w miesiącu) naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację stron (Wykonawca Robót, Inspektor, Zamawiający) oraz sporządzania i przekazywania *Zamawiającemu* oryginałów protokołów z tych narad,
 - 14) reprezentowanie interesów *Zamawiającego* na budowie,
 - 15) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy,
 - 16) udzielanie Wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących inwestycji,
 - 17) kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu, jeżeli taki występuje,
 - 18) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów, oraz nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - 19) zlecenie Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości,
 - 20) dostarczenia *Zamawiającemu* wszelkich raportów, akt, certyfikatów, atestów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót,
 - 21) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych,
 - 22) powiadomienia *Zamawiającego* o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją a stanem faktycznym na terenie budowy,
 - 23) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
 - 24) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
 - 25) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania,
 - 26) fotograficzne dokumentowanie przez osoby uprawnione robót zanikających dla każdego odcinka ulegającego zakryciu oraz fotograficzne dokumentowanie postępu prac wraz z załączeniem wykonanych zdjęć do raportu końcowego z realizacji zadania inwestycyjnego,,
 - 27) pełnienie obowiązków związanych z realizacją inwestycji, które nie zostały ujęte w umowie, a są konieczne do należytego wykonania zamówienia, w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie.

2. Wykonawca będzie decydować o:

- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;



- 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - 3) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane zawartej pomiędzy *Zamawiającym*, a Wykonawcą robót budowlanych,
 - 4) sposobie zabezpieczenia wykopalisk odkrytych na terenie budowy.
3. *Wykonawca*, w przypadku konieczności będzie wnioskować o:
- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - 2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora;
4. *Wykonawca* będzie akceptować: propozycję Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy robót budowlanych.
5. Etap po zakończeniu robót:
W okresie zgłaszania wad i bezpośrednio po nim, do zadań *Wykonawcy* będzie należało:
- 1) bezpłatny udział w okresowych przeglądach, jakie będą miały miejsce w okresie udzielonej gwarancji jakości,
 - 2) dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
 - 3) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad;
 - 4) wspieranie *Zamawiającego* w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
6. *Wykonawca* udziela gwarancji jakości na świadczone usługi pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w zakresie określonym niniejszą umową na okres 72 miesięcy liczonych od ostatecznego odbioru robót budowlanych objętych nadzorem ze strony Wykonawcy.
7. *Wykonawca* nie może zaciągać w imieniu *Zamawiającego* żadnych zobowiązań mogących narazić *Zamawiającego* na straty materialne i finansowe.
8. Do *Wykonawcy* należy:
- 1) opracowanie, wspólnie z Wykonawcą robót budowlanych, harmonogramu rzeczowo - finansowego,
 - 2) czuwanie nad prawidłowością treści protokołów odbiorów oraz faktur sporządzanych przez wykonawcę robót w zakresie fakturowania robót finansowanych przez jednostkę współfinansującą,
 - 3) przekazywanie niezbędnych danych dotyczących realizacji i postępu robót jednostce współfinansującą inwestycję,
 - 4) udział w przygotowaniu wniosku o płatność,
 - 5) zgłaszanie konieczności przyspieszenia realizacji robót lub konieczność aneksowania umów zawartych z jednostkami współfinansującymi w zakresie przesunięć w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
 - 6) czynne uczestnictwo w sprawach dotyczących udzielonej dotacji, w trakcie trwania robót oraz do czasu otrzymania płatności końcowej.

§ 3.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków *Zamawiającego* należy:
 - a) dostarczenie dokumentacji projektowo-wykonawczej oraz umowy o roboty budowlane zawartej przez *Zamawiającego* z Wykonawcą robót budowlanych,
 - b) pisemne informowanie *Wykonawcy* o wszystkich sprawach mających wpływ na pełnioną przez niego funkcję,
2. *Zamawiający* nie zapewnia pomieszczenia biurowego, sprzętu oraz środka transportu niezbędnych do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

§ 4.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. *Wykonawca* rozpoczyna wykonywanie prac określonych niniejszą umową z chwilą jej zawarcie.
2. Realizacja zamówienia będzie obejmować okresy trwania prac określonych w sposób następujący:



- a) nadzór nad realizacją zadania: od daty zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego (wykonanie robót budowlanych powinno nastąpić do dnia 30 czerwca 2020 r.) oraz rozliczenie robót budowlanych;
 - b) pełnienie nadzoru w okresie udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji jakości, to jest przez okres 72 miesięcy od daty odbioru końcowego, poprzez dokonywanie okresowych przeglądów gwarancyjnych oraz wystawiania świadectw usunięcia wad.
2. Termin realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za prawidłowe, zgodne z umową wykonanie w całości przedmiotu umowy, określone w złożonej ofercie, wynosi: **netto** zł plus należny podatek od towarów i usług (VAT) zł, **łącznie brutto**: zł (**słownie**: zł), w tym:

| L.P. | Zbiornicze zestawienie kwot | Wartość netto [zł] | Podatek VAT [zł] | Wartość brutto [zł] |
|------|--|--------------------|------------------|---------------------|
| 1. | „Remont nawierzchni ścieżki rowerowej na odcinku Gnieźdzewo – Radoszewo” w ramach projektu „Pomorskie Trasy Rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R10 i Wiślana Trasa Rowerowa R9 – Partnerstwo Gminy Puck” | | | |
| 2. | „Przebudowę zjazdu z drogi powiatowej nr 1506G na drogę wewnętrzną ul. Królewską w Łebczu” | | | |

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacone na podstawie faktury końcowej po odbiorze robót.
3. Należności będą regulowane z konta *Zamawiającego* na konto *Wykonawcy*.
4. Zapłata za faktury będzie regulowana w terminie 21 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury przez *Wykonawcę*.
5. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie proporcjonalnie do wykonanych prac, potwierdzonych obustronnym protokołem w przypadku przerwania realizacji prac, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
6. Fakturę wystawić na: Nabywca: Gmina Puck, 84-100 Puck, ul. 10 Lutego 29, NIP 587 15 88 654; Odbiorca: Urząd Gminy Puck ul. 10 Lutego 29, 84-100 Puck.

§ 6.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. *Zamawiający* rozwiąże umowę bez wypowiedzenia, jeśli *Wykonawca* nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. *Zamawiający* rozwiąże umowę w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. *Zamawiający* odstąpi wówczas od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Rozwiązanie umowy następuje poprzez pisemne zawiadomienie *Wykonawcy* zawierające podstawę rozwiązania.
4. *Wykonawca* może rozwiązać umowę z winy leżącej po stronie *Zamawiającego*.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. *Wykonawca* zapłaci na rzecz *Zamawiającego* kary umowne w wysokości:
 - a) 10% wynagrodzenia umownego brutto za niewykonanie zamówienia i za odstąpienie od umowy,



- b) 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu niniejszej umowy z winy *Wykonawcy*,
 - c) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto w przypadku nie zgłoszenia zmian, o których mowa w § 8 ust.3.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych określonych w ust. 1 *Zamawiającemu* przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania powyżej w/w wysokości na zasadach ogólnych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. *Wykonawca* ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia, której mógł zapobiec.
5. *Wykonawca* nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. *Wykonawca* oświadcza, iż upoważnia *Zamawiającego* do potrącenia z należnego wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez *Zamawiającego*.

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W imieniu *Zamawiającego* osobą uprawnioną do kontaktów z *Wykonawcą* jest Pan Michał Rohda, tel. 58 673 56 39.
- 2. Osobą uprawnioną do kontaktów z *Zamawiającym* po stronie *Wykonawcy* jest Pan/i, tel.
- 3. Wszelkie zmiany składu osobowego i organizacji *Wykonawcy* przedstawionej w ofercie, wymagają zgody *Zamawiającego* w formie pisemnej pod rygorem odpowiedzialności realizowanej na zasadach określonych w § 7 ust. 1 lit „c” niniejszej umowy.
- 4. Zachowania formy pisemnej wymagają, w szczególności, następujące czynności prawne i faktyczne:
 - a) uzgodnienia dotyczące warunków realizacji niniejszej umowy - pod rygorem nieważności,
 - b) zawiadomienia, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, pod rygorem odpowiedzialności z tytułu kar umownych określonych w § 7 ust. 1 lit „c” niniejszej umowy,
 - c) korespondencja między stronami może odbywać się za pomocą e-maila lub faksu, potwierdzona pismem.
- 5. Ewentualne spory powstałe na tle realizowanej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby *Zamawiającego*.
- 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*, *Prawa budowlanego* oraz przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 7. *Wykonawca* nie może przenieść w jakikolwiek sposób praw do niniejszej umowy na osoby trzecie.
- 8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla *Zamawiającego* i 1 egz. dla *Wykonawcy*.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

.....