



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ W MYSZKOWIE**
42-300 Myszków ul. Aleja Wolności 29
Dyrekcja: tel. / fax. (034) 313-73-29
Centrala: 34 313 88 80, 315-82-00
REGON: 000306377, NIP: 577-17-44-296

SP ZOZ/DZ/97/2023

Myszków, dnia 20.03.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Myszkowie

ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków

tel. 34/ 313-73-29

e-mail: sekretariat@zozmyszkow.pl , zp@zozmyszkow.pl

strona internetowa: www.bip.zozmyszkow.pl

Platforma zakupowa Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmyszkow>

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/742839>

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy, tj. poniżej kwoty 130 000 złotych, pod nazwą:

**Dostawy odzieży i obuwia roboczego dla personelu szpitala
oraz podległych SPZOZ w Myszkowie placówek**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem niniejszego postępowania są sukcesywnie dostawy odzieży i obuwia roboczego dla personelu szpitala oraz podległych SP ZOZ w Myszkowie placówek. Zamówienie zostało podzielone na 4 poniższe części - pakiety:

Pakiet nr 1	Odzież szpitalna robocza
Pakiet nr 2	Kurtki, polary robocze
Pakiet nr 3	Obuwie medyczne szpitalne
Pakiet nr 4	Obuwie operacyjne szpitalne

W związku z podziałem zamówienia na części, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane pakiety, z zastrzeżeniem, że Wykonawca musi zaoferować asortyment w pełnym zakresie danego pakietu (wypełnić wszystkie wiersze właściwej tabeli/tabel Formularza cenowego), pod rygorem odrzucenia oferty.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie według bieżących, rzeczywistych potrzeb Zamawiającego określonych w składanych zamówieniach kolejnych partii towaru, po cenach jednostkowych nie wyższych niż ustalonych w Formularzu cenowym dla danego pakietu, stanowiącym **Załącznik nr 1.1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Wykonawca musi być uprawniony do dystrybucji i sprzedaży przedmiotu dostawy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a zaoferowany przez niego przedmiot dostawy musi:

a) spełniać wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa, przepisów polskich i Unii Europejskiej, w tym w szczególności wymagania dotyczące odzieży i obuwia roboczego określone w odpowiednich Polskich Normach (zgodnie z Kodeksem Pracy), według wymagań wskazanych w **Załączniku nr 1.1** do niniejszego Zapytania ofertowego;

- b) być pierwszego gatunku, fabrycznie nowy, wolny od wad oraz roszczeń osób trzecich;
 - c) charakteryzować się wysoką jakością;
 - d) być dostarczony w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający otwarcie ich w trakcie transportu do Zamawiającego oraz chroniący przed uszkodzeniem.
3. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiotu umowy:
- a) w oryginalnych nieuszkodzonych opakowaniach, z uwzględnieniem następujących wymagań:
 - dla odzieży - każda sztuka lub komplet odzieży w oddzielnym przezroczystym worku, oznaczona etykietą zawierającą podstawowe informacje o wyrobie , rozmiar , oddział – dział;
 - dla obuwia - każda para obuwia w oddzielnym opakowaniu, do każdej pary musi być dołączona informacja producenta dotycząca użytkowania, przechowywania, konserwacji obuwia oraz rozmiar;
 - b) posiadający w opakowaniach aktualne etykiety i instrukcje w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o wyrobach medycznych i przepisami wykonawczymi do niej lub oznaczone za pomocą zsynchronizowanych symboli lub ogólnodostępnych kodów (jeżeli dotyczy).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami dla poszczególnych pakietów, jak również sposób jego realizacji szczegółowo określa:
- a) Formularz cenowy - **Załącznik nr 1.1** do niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) Projekt umowy - **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- Zaoferowane dostawy muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego i być zgodne z obowiązującymi przepisami i szczegółowym opisem zawartym w formularzu cenowym.
5. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment zgodnie z potrzebami szpitala, dopuszcza jednak także oferty równoważne, o parametrach nie gorszych, niż określone przez zamawiającego, jeśli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Przez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, jest obowiązany dołączyć do oferty zestawienie wszystkich zaoferowanych rozwiązań równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji postępowania, wskazując nazwę i pozycję opisu przedmiotu zamówienia, których to dotyczy. Opis zaoferowanych rozwiązań równoważnych powinien być na tyle szczegółowy, żeby na jego podstawie Zamawiający mógł ocenić ofertę i rozstrzygnąć, czy zaoferowane rozwiązanie jest równoważne.
6. **Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

33199000-1 Odzież medyczna

18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki

18832000-0 Obuwie specjalne

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy lub do dnia wyczerpania wartości ceny brutto danego pakietu, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Wymagany termin dostaw zamawianego asortymentu:
Pierwsza dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego nastąpi w terminie do 30 dni od momentu przesłania Wykonawcy tzw. rozmiarówki i zamówienia drogą elektroniczną przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, a pozostała część dostaw realizowana będzie cyklicznie w zależności od potrzeb Zamawiającego, w terminie do 21 dni od momentu przesłania Wykonawcy tzw. rozmiarówki i zamówienia drogą elektroniczną przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego wskazanego powyżej. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do wykonania dostawy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.

3. Zamawiający w zakresie pakietu nr 1 zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania rozmiarów nietypowych (szytych na miarę) stanowiących około 10% zamówienia. Dla rozmiarów nietypowych Zamawiający wymaga pomiaru pracowników w siedzibie Zamawiającego. Termin realizacji zamówienia zawierającego asortyment nietypowy będzie ustalany każdorazowo z Wykonawcą i obejmie termin nie dłuższy, niż 30 dni od momentu złożenia zamówienia po uprzednim wykonaniu pomiarów.
4. Zamawiający w celu prawidłowego ustalenia rozmiarów odzieży dla poszczególnych pracowników wymaga od Wykonawcy dostarczenia do przymiarki wszystkich rozmiarów z poszczególnego asortymentu wymienionego w formularzu cenowym dla danego pakietu w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy. Odzież z przymiarki będzie podlegała zwrotowi Wykonawcy i nie stanowi przedmiotu zamówienia.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca za dostarczony, zgodny z zamówieniem, niewadliwy przedmiot umowy, wystawi fakturę VAT na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w Załączniku nr 1.1 do Zapytania ofertowego.
2. **Zamawiający wymaga, aby do całości każdorazowego zamówienia wystawiana była jedna faktura VAT.**
3. Termin płatności faktury VAT wynosi 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury do Zamawiającego.
4. Należność z faktury VAT płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, tj. wykluczy:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego (ujęte w Formularzu oferty).

W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożone w treści Formularza oferty dotyczyć musi każdego z nich.

V. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozmyszkow>
2. Strona prowadzonego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/742839>
3. Ofertę należy złożyć w terminie:

do 24.03.2023 r. do godz. 14.00

za pośrednictwem ww. platformy zakupowej dostępnej pod adresem wskazanym w pkt 1.

4. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej. W przypadku niejasności dotyczących przedmiotowego zamówienia, Wykonawcy mogą zadawać Zamawiającemu pytania Zamawiający za pomocą Platformy zakupowej – „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Zamawiający udzieli wyjaśnień na stronie prowadzonego postępowania w formie komunikatu publicznego.
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej – zp@zozmyszkow.pl
6. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej.
7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w niniejszym zapytaniu, dołączając do niej:
 - 1) Formularz oferty, sporządzony z wykorzystaniem Załącznika nr 1 do Zapytania;
 - 2) Formularz cenowy, sporządzony z wykorzystaniem Załącznika nr 1.1 do Zapytania (odpowiednio);
 - 3) Jeżeli dotyczy: Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) w przypadku jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej).
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej:
 - 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) w formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem – zalecany format zapisu skanu - PDF.
3. Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy. Jeżeli dokumenty są podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia oraz wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty albo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

7. Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza oferty zostanie uznane jako brak złożonej oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie załączy do oferty w zależności od pakietu, na który Wykonawca składa ofertę, załącznika nr 1.1 jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje Cenę ofertową brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie danego pakietu na **Formularzu oferty**, sporządzonym zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Ceną oferty dla danego pakietu jest kwota wpisana w punkcie 1 Formularza oferty, przeniesiona z wyróżnionej pozycji „Razem” odpowiedniego Formularza cenowego, tj. **Załącznika nr 1.1** dla danego pakietu. Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w Załączniku nr 1.1 mnożąc ceny jednostkowe netto (w każdym kolejnym wierszu), które powinny być wyrażone z dokładnością do 0,01 zł, przez ilość. Otrzymane w ten sposób wartości netto należy powiększyć stosownie do stawki podatku VAT, co daje wartości brutto, które należy zaokrąglić z dokładnością do 0,01 zł. Należy zastosować następujące zasady zaokrąglania: wartość zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do grosza. Tak obliczone w poszczególnych wierszach wartości netto i brutto należy następnie dodać, otrzymując sumę wartości netto i brutto: „Razem”. W ten sposób obliczoną wartość **brutto** dla danego pakietu należy przenieść do Formularza oferty – do punktu 1.
3. Cena ofertowa brutto dla danego pakietu podana na Formularzu ofertowym, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.
W związku z powyższym, cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa obejmuje zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na dzień składania ofert.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium: **Cena ofertowa (C)** o wadze kryterium **100%**.
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena ofertowa (C) – będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt } **$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

przy czym ceną oferty jest kwota podana w punkcie 1 formularza ofertowego dla danego pakietu.

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.
9. **Czynność oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty będzie dokonywana dla każdego pakietu oddzielnie.**

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację dowolnej liczby części przedmiotu zamówienia (pakietów).
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść Zapytania ofertowego może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie prowadzonego postępowania na platformie zakupowej.
4. W toku postępowania Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonej oferty lub o złożenie lub o uzupełnienie brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy i Formularz cenowy - nie podlegają uzupełnieniu.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - b) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - c) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki o której mowa, o której mowa w pkt 5) lit. c),
 - f) została złożona po terminie składania ofert,
 - g) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - h) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w Rozdziale V oraz VI Zapytania ofertowego.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
9. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności z rankingu ofert Wykonawcą.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
11. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny unieważnienia.
12. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.
13. Zamawiający z Wykonawcą wybranym do realizacji przedmiotu umowy zawrze także umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego Zapytania).

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest SP ZOZ w Myszkowie, ul. Aleja Wolności 29, 42-300 Myszków;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej iod@zozmyszkow.pl;
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawy odzieży i obuwia roboczego dla personelu szpitala oraz podległych SPZOZ w Myszkowie placówek”**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* ;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy omylnie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,
- 2) Formularz cenowy – Załącznik nr 1.1,
- 3) Projekt umowy – Załącznik nr 2,

Zatwierdził:
DYREKTOR
dr. n. med. Adam Miśkiewicz